

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr 2/FESL/10.25/2025
(Zaproszenie do składania ofert)

- Zamawiający: Uczelnia Metropolitalna
ul. Zygmunta Krasińskiego 2
40-952 Katowice
- Przedmiot zamówienia: **Zaangażowanie Mentorów(-ek) w celu realizacji sesji mentoringowych dla studentów(-ek) Uczelni Metropolitalnej specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi na kierunku zarządzanie.**
- Źródło finansowania: Działanie realizowane i finansowane w ramach projektu nr **FESL.10.25-IZ.01-0816/23-002** – „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.
- Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.05.2025 r.
do godz. 10:00 **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.**

Zatwierdzono w dniu: 29.04.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE:

1. **Zaangażowanie Mentorów(-ek) w celu realizacji sesji mentoringowych dla studentów(-ek) Uczelni Metropolitalnej specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi na kierunku zarządzanie.**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, z uwzględnieniem:
 - zasady zachowania uczciwej konkurencji,
 - zasady równego traktowania Wykonawców,
 - zasady przejrzystości i proporcjonalności.
3. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Uczelnia Metropolitalna,
ul. Zygmunta Krasińskiego 2,
40-952 Katowice,
NIP: 9542847393,
REGON: 523588066.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego drogą elektroniczną poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym wpłynęło zapytanie Wykonawcy.
3. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione poprzez Bazę Konkurencyjności.
4. Wykonawca zobowiązany jest śledzić zapytanie ofertowe upublicznione w Bazie Konkurencyjności w zakresie pytań i udzielonych odpowiedzi oraz wprowadzonych ewentualnych zmian w treści zapytania ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, uwzględniając przesłane uwagi, może dokonać zmiany treści niniejszego zapytania oraz odpowiednio wydłużyć termin składania ofert.
6. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. O tym fakcie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą mailową, na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu. W przypadku braku informacji o wycofaniu oferty, oferta będzie podlegać ocenie.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. W sytuacji w której oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

9. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część zapytania ofertowego.

10. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

1) Julita Mlaskawa, e-mail: projekty@metropolitalna.edu.pl.

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie oferty muszą zostać dostarczone zgodnie z wymogami wskazanymi w poniższym ogłoszeniu oraz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 09.05.2025 r. do godz. 10.00. (decyduje data wpływu na bazę konkurencyjności).
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>).
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaangażowanie Mentorów(-ek) w celu realizacji sesji mentoringowych dla studentów(-ek) Uczelni Metropolitalnej specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi na kierunku zarządzanie.

V. KOD CPV

80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85312320-8: Usługi doradztwa

VI. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający m.in. założenia organizacyjne Programu mentoringowego, planowaną liczbę uczestników(-czek), liczbę godzin, minimalne wymagane efekty uczenia oraz minimalne wymagania jakie musi spełniać osoba skierowana do realizacji zamówienia **został opisany w załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Załącznik nr 1 stanowi integralną część zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem realizacji Programu mentoringowego jest dostarczenie jego uczestnikom (-czkom) niezbędnych informacji, które pozwolą im świadomie kreować swoją karierę w danej branży.
2. Łączna liczba uczestników(-czek) Programu mentoringowego obejmuje 20 studentów/-ek czterech ostatnich semestrów studiów I i II stopnia.
3. Wyłoniony w ramach postępowania Mentor(-ka) będzie zobowiązany do przeprowadzenia z każdym skierowanym do objęcia wsparciem Uczestnikiem(-czką) projektu, zgodnie z określonym zakresem programowym, cyklu trzech indywidualnych spotkań, podczas których dzięki swojemu doświadczeniu będzie wspierał studenta(-kę) w rozwoju kompetencji i ścieżki zawodowej. W trakcie sesji Mentor(-ka) zobowiązany(-a) będzie przekazać Studentowi(-tce) także informacje o wymaganiach w danej branży, kompetencjach oraz certyfikatach, które powinien posiadać, aby stać

się atrakcyjnym kandydatem(-ką) do pracy.

4. Pierwsze spotkanie umówione przez Pracownika Akademickiego Biura Karier obligatoryjnie realizowane będzie w formie stacjonarnej. Pozostałe spotkania, których termin zostanie określony między Mentorem(-ką) a Uczestnikiem(-czką) projektu, mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej w zależności od preferencji Uczestników/czek projektu i dostępności Mentora(-ki), przy czym rekomendowaną dla ostatniego spotkania jest forma stacjonarna.
5. Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do dokumentowania każdego spotkania z wykorzystaniem wytycznych i druków przekazanych przez Zamawiającego. Mentor(-ka) będzie zobowiązany do prowadzenia list obecności w formie papierowej (w przypadku sesji mentoringowej prowadzonej w formie stacjonarnej) i/lub formie elektronicznej (w przypadku sesji mentoringowej prowadzonej w formie online, tj. zrzut ekranu pozwalającego na określenie tożsamości Mentora(-ki) i Uczestnika(-czki) projektu oraz raportu obecności wygenerowanego z platformy MsTeams).
6. W ramach zawartej umowy Mentor(-ka) będzie zobowiązany(-a) do przygotowania materiałów wspierających proces mentoringowy w języku polskim w wersji papierowej i/lub elektronicznej dla uczestników, którymi będzie się posługiwał podczas prowadzenia sesji mentoringowych (z wykorzystaniem przekazanych przez Zamawiającego logotypów).
7. Za czas trwania jednej sesji mentoringowej przyjmuje się 1 godzinę zegarową. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
8. Wykonawca przyjmuje, że zawarcie umowy na realizację zamówienia oraz rozpoczęcie realizacji Programu mentoringowego poprzedzone zostanie nieodpłatnym udostępnieniem opisu swojej sylwetki wraz ze zdjęciem, mającym na celu uruchomienie kampanii informacyjno - promocyjnej oraz rekrutację Uczestników(-czek) Programu mentoringowego.
9. Ilość przeprowadzonych sesji mentoringowych może ulec zmianie w zależności od zrekrutowanej ilości Uczestników(-czek), którzy wyrażą zainteresowanie sylwetką zawodową Mentora(-ki) oraz ostatecznej liczby Uczestników(-czek) skierowanych do objęcia wsparciem do danego Mentora(-ki).
10. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
11. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi, stanowiącego załącznik do Umowy, będącej załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.
12. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru prac obejmujących realizację Programu mentoringowego dla danego uczestnika.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania częściowego, tj. odrębnie za każdą przeprowadzoną sesję. Wykonawca zobowiązany będzie rozliczać się po zrealizowaniu Programu mentoringowego dla danego uczestnika (3 sesje lub mniej w uzasadnionych przypadkach, np. przerwania udziału w projekcie).
14. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn zrealizowanych sesji mentoringowych i stawki przedstawionej w formularzu ofertowym.
15. Wykonawca nie może wnosić roszczeń za niezrealizowane sesje mentoringowe,

- wynikające np. z przerwania udziału w projekcie uczestnika/czki programu.
16. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.
 17. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
 18. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać na wszelkich materiałach logotypy przekazane przez Zamawiającego oraz informować Uczestników Programu mentoringowego o udziale w projekcie i źródłach jego finansowania.
 19. W przypadku organizacji Programu mentoringowego w formie stacjonarnej salę do przeprowadzenia sesji mentoringowych zapewni Zamawiający.
 20. Wykonawca składający wycenę zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach załącznika nr 2.
 21. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zaproszeniu do złożenia wyceny, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Sesje mentoringowe mogą odbywać się w każdy dzień kalendarzowy, wyłączając święta i dni wolne od pracy.
2. Zajęcia odbywać się będą w formie stacjonarnej w następującej lokalizacji: Uczelnia Metropolitalna, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice lub online na platformie MsTeams.
3. Termin realizacji sesji mentoringowej – rok akademicki 2024/2025 oraz 2025/2026 do 31.05.2026 roku.
4. Pierwsze spotkanie umówione zostanie przez Pracownika Akademickiego Biura Karier. Pozostałe spotkania zostaną ustalone pomiędzy Mentorem(-ką) a Uczestnikiem(-czką) projektu.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w realizacji przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **w zakresie sytuacji ekonomicznej** - znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. nie pozostają w stanie

likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;

- 2) **w zakresie przetwarzania danych osobowych** – wdrożyli w niezbędnym zakresie dokumentację związaną z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganą przepisami RODO, dysponują systemem zabezpieczenia danych osobowych, znajdujących się na serwerach wewnętrznych i zewnętrznych, Urząd Ochrony Danych Osobowych nie nałożył na Wykonawcę kary pieniężnej z uwagi na działanie niezgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony osób fizycznych w związku z procesami przetwarzania ich danych osobowych - potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**;
 - 3) **w zakresie doświadczenia** - posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania wskazanego w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego (dotyczy Wykonawcy lub osoby, którą Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia) - potwierdzenie spełnienia warunku – **załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (CV)** oraz poświadczane za zgodność z oryginałem kopie posiadanych dokumentów potwierdzających wykształcenie;
 - 4) **w zakresie posiadanego potencjału kadrowego** – dysponują odpowiednią kadrą niezbędną do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**;
 - 5) **niepowiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym** – dotyczy Wykonawcy – potwierdzenie spełnienia warunku - **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego - Formularz oferty;
 - 2) **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – CV.
 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków przez Wykonawcę stwierdzeniem „spełnia” lub „nie spełnia”.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania złożonych przez Wykonawcę oświadczeń.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego integralną część i nie mogą zostać zmienione.
3. Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym treść zapytania i wszystkich załączników.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami Bazy Konkurencyjności. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie dokumentowej, elektronicznej, np. w formie skanu, w formacie PDF, tzn. zawierające podpis własnoręczny opatrzoney imienną pieczęcią lub **czytelny podpis** składający się z imienia i nazwiska lub dokumentu podpisanego podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę (reprezentujące Wykonawcę) działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, musi zostać dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
10. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
11. Wszystkie dokumenty, złożone w formie kopii/ksera/skanu winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich wymaganych opisów lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
14. Wykonawca dla każdej części, na którą składa ofertę zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
15. Zamawiający oświadcza, iż usługi objęte zapytaniem są realizowane z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
16. Pod pojęciem kwoty brutto należy rozumieć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kwalifikacje podatkową i rachunkową dokonaną przez Wykonawcę, który składając ofertę powinien zweryfikować powyższe okoliczności.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorcę, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
21. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

XI. OTWARCIE OFERT. WARUNKI ODRZUCENIA OFERT

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. odbiega o ponad 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego

co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Wyjaśnienia przedstawione przez Wykonawcę powinny zawierać dowody dotyczące wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - zostanie złożona po terminie,
 - nie wykazano spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - zawiera rażąco niską cenę, a wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
 - jest przygotowana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego, np. brak wszystkich lub niektórych załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych i uzupełnień opisów w załącznikach, wymaganych dodatkowych dokumentów, a braki nie zostały uzupełnione we wskazanym terminie,
 - cena została wskazana niezgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
5. Zamawiający może w toku weryfikacji i oceny ofert żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.
6. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
8. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom, niezaangażowanym w proces oceny i wyboru oferty.

XII. INFORMACJE O WYKLUCZENIACH

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

- 2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego. Brak złożenia załącznika skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1. Ocenie będą podlegały oferty, które:

- 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie zostały odrzucone.

- 2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium „Cena” – Kwota brutto za jedną godzinę zegarową zaoferowana przez Wykonawcę – max 100 pkt (waga 100%);

Ocena i rozstrzygnięcie nastąpi według wzoru: **$PC = (Cn/Co) \times 100$ pkt**

PC – liczba otrzymanych punktów, Cn – najniższa cena brutto, Co – cena brutto oferty ocenianej.

- 4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- 5. Zamawiający przy dokonaniu wyboru Wykonawcy będzie kierował się elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym, jednolitym rynku europejskim, tj.:
 - 1) Zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania;
 - 2) Zasadą uczciwej konkurencji;
 - 3) Zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług;
 - 4) Zasadą niedyskryminacji i równego traktowania Wykonawców na rynku.

XIV. WYBÓR WYKONAWCY

- 1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który:
 - nie został wykluczony z postępowania,
 - spełnił warunki udziału w postępowaniu,
 - jego oferta nie została odrzucona,
 - jego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

2. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
3. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia, Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upubliczni w Bazie Konkurencyjności.

XV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
 - zmiany lub odwołania postępowania,
 - zmiany lub odwołania warunków postępowania,
 - zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
 - unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Przestanki naliczania i wysokości kar została wskazana w załączniku nr 4 stanowiącym wzór umowy.
4. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
5. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
6. W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.
7. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
8. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, iż:
 - zapoznał się z treścią dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego Klauzul informacyjnych stanowiących **załącznik nr 5**.
 - wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. str. 1) (RODO)

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu – oświadczenie składane w ramach **załącznika nr 2**.

9. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty – prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącym **załącznik nr 6** do zapytania.
10. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane przez uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca jest związany ofertą do dnia zakończenia postępowania, nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia kiedy upłynął termin do składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. W tym celu może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
13. Dodatkowo informujemy, iż wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia Zamawiającemu oraz Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego oraz innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

XVI. ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą w przypadku gdy konieczność takiej zmiany spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
 - b) Harmonogramu realizacji umowy,
 - c) Ostatecznej liczby uczestników Programu mentoringowego oraz liczby sesji mentoringowych,
 - d) Formy i miejsca realizacji,
 - e) Warunków płatności.



3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) omyłek pisarskich;
 - c) wystąpienia sytuacji losowych;
 - d) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

XVII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obligatoryjnym jest złożenie **wypełnionych i podpisanych dokumentów**:

1. **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego - Formularz oferty.
2. **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego – CV wraz z kopią dyplomów.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – dotyczy przedsiębiorców.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – CV
4. Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego - Wzór umowy
5. Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego - Obowiązek informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych
6. Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych