



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 2/FESL/10.25/2025

UMOWA nr

zawarta w Katowicach, dnia roku, pomiędzy:

Uczelnią Metropolitalną, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 386, NIP: 9542847393, REGON: 523588066, reprezentowaną przez Rektor - dr Julita Mlaskawa
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług w postaci przeprowadzenia sesji mentoringowych, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego nr **2/FESL/10.25/2025** i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zgodnie z jego postanowieniami.
3. Wykonawca przeprowadzi sesje mentoringowe w wymiarze trzech indywidualnych spotkań dla każdego skierowanego do objęcia wsparciem Uczestników(-czek) projektu.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr **FESL.10.25-IZ.01-0816/23-002** – „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE

1. Termin realizacji Programu mentoringowego – do 31.05.2026.
2. Miejsce realizacji: zajęcia w formie stacjonarnej odbędą się w następującej lokalizacji: Uczelnia Metropolitalna, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, zajęcia online - na platformie MsTeams.
3. Pierwsze spotkanie umówione przez Pracownika Akademickiego Biura Karier obligatoryjnie realizowane winno być w formie stacjonarnej. Pozostałe spotkania, których termin zostanie określony między Mentorem(-ką) a Uczestnikiem(-czką) projektu, mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej w zależności od preferencji Uczestników/czek projektu i dostępności Mentora(-ki), przy czym rekomendowaną dla ostatniego spotkania jest forma stacjonarna.



4. Sesje mentoringowe mogą odbywać się w każdy dzień kalendarzowy, wyłączając święta i dni wolne od pracy.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
 - a) do przeprowadzenia z każdym studentem zgodnie z określonym zakresem programowym, cyklu trzech indywidualnych spotkań, podczas których dzięki swojemu doświadczeniu będzie wspierał studenta w rozwoju kompetencji i ścieżki zawodowej. W trakcie sesji Mentor(-ka) zobowiązany(-a) będzie przekazać Studentowi(-tce) także informacje o wymaganiach w danej branży, kompetencjach oraz certyfikatach, które powinien posiadać, aby stać się atrakcyjnym kandydatem(-ką) do pracy;
 - b) do dokumentowania każdego spotkania z wykorzystaniem wytycznych i druków przekazanych przez Zamawiającego. Mentor(-ka) będzie zobowiązany do prowadzenia listy obecności w formie papierowej (w przypadku sesji mentoringowych prowadzonych w formie stacjonarnej) i/lub formie elektronicznej (raportu obecności wygenerowanego z platformy MsTeams) oraz w przypadku sesji mentoringowych prowadzonych w formie online także zrzutów ekranu pozwalających na określenie tożsamości Mentora(-ki) i Uczestnika(-czki);
 - c) do przygotowania materiałów wspierających proces mentoringowy w języku polskim w wersji papierowej i/lub elektronicznej dla uczestników, którymi będzie się posługiwał podczas prowadzenia sesji mentoringowych (z wykorzystaniem przekazanych przez Zamawiającego logotypów).
2. Za czas trwania jednej sesji mentoringowej przyjmuję się 1 godzinę zegarową. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
3. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać na wszelkich materiałach logotypy przekazane przez Zamawiającego oraz informować Uczestników Programu mentoringowego o udziale w projekcie i źródłach jego finansowania.
4. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
6. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
7. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy, zwłaszcza zgłaszania osób skierowanych do objęcia wsparciem:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:

§ 4

WYNAGRODZENIE



1. Wynagrodzenie płatne za każdą godzinę zegarową zrealizowanej sesji mentoringowej wynosi: zł (słownie:)
2. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn stawki godzinowej określonej w ust. 1 oraz liczby zrealizowanych sesji, wynikających z liczby skierowanych do objęcia wsparciem Uczestników(-czek) projektu, w ramach poszczególnych części zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania częściowego, tj. odrębnie za każdą przeprowadzoną sesję. Wykonawca zobowiązany jest rozliczać się po zrealizowaniu Programu mentoringowego dla danego uczestnika (3 sesje lub mniej w uzasadnionych przypadkach, np. przerwania udziału w projekcie).
4. Wykonawca nie będzie rościł praw do wynagrodzenia za niezrealizowane sesje mentoringowe, wynikające np. z przerwania udziału w projekcie uczestnika/czki programu.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie przez obie strony protokołu odbioru według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, będącego potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi.
7. Warunkiem podpisania protokołu przez Zamawiającego jest dostarczenie kompletu prawidłowo uzupełnionych dokumentów zgodnie z wykazem wskazanym w protokole odbioru prac, obejmujących realizację Programu mentoringowego dla danego Uczestnika(-czki) projektu.
8. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie współfinansowane jest w minimum 70% ze środków publicznych.

§ 5

ODSTĄPIENIE, KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania usługi lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w sytuacji, gdy Wykonawca ze swojej winy nie przeprowadzi zajęć w uzgodnionym terminie i nie wywiąże się z obowiązków, o których mowa w § 3 pkt 4 – w wysokości 10% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia za całość umowy,
 - 2) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto łącznej kwoty należnego wynagrodzenia za całość umowy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu lub inne sytuacje uniemożliwiające realizację całości lub części projektu.
5. W przypadku gdy Wykonawca realizował będzie w oparciu o niniejszą umowę więcej niż jedną część zamówienia udzielonego zgodnie z zapytaniem ofertowym nr **2/FESL/10.25/2025**, odstąpienie lub rozwiązanie umowy może odnosić się również do



części umowy a kary umowne o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 powyżej naliczane będą w odniesieniu do maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto przysługującego za część w związku z realizacją której naliczana jest kara umowna.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania w związku z realizacją niniejszej umowy regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, zwłaszcza ogólnego rozporządzenia RODO. W tym celu Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

§ 7

ZMIANY TREŚCI/WARUNKÓW/POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, polegających na zwiększeniu ilości godzin i/lub grup szkoleniowych, z uwzględnieniem stawki określonej w ofercie. Złożenie zamówienia dodatkowego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy (w przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy);
 - b) Harmonogramu realizacji umowy,
 - c) Ostatecznej liczby sesji mentoringowych i liczby skierowanych osób,
 - d) Formy i miejsca realizacji,
 - e) Warunków płatności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - b) omyłek pisarskich;
 - c) wystąpienia sytuacji losowych;
 - d) z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w tym do opracowanego programu sesji mentoringowej, materiałów wspomagających Program mentoringowy w §3 ust. 1



niniejszej umowy, w zakresie prawa do ich wykorzystania bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentów, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
 3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania nabytymi prawami w kraju i za granicą.
 4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanego prawa.
 5. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że jego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej umowy dokumentów nie są niczym ograniczone.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszą umowę zawiera się w formie pisemnej zwykłej lub w formie elektronicznej (podpisy kwalifikowane).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu stron, złożenie przez którąkolwiek ze stron oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub o odstąpieniu od umowy, wymagają zachowania formy pisemnej zwykłej lub formy elektronicznej (podpisy kwalifikowane) – pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron – w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej zwykłej, a w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu.
4. W kwestiach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.



6. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie nie wpływa na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. Strony zobowiązują się niezwłocznie zastąpić niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne postanowienie umowy innym postanowieniem, dozwolonym w świetle przepisów prawa, które będzie najbliższe intencji niezgodnego, nieważnego lub niewykonalnego postanowienia umowy.
7. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizacji umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Uczelni Metropolitalnej.
8. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez drugą ze Stron.
9. Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta z dnia,
 - 2) załącznik nr 2 - protokół odbioru,
 - 3) załącznik nr 3 - wzór ankiety ewaluacyjnej,

* *niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 2 do Umowy nr

.....
data

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEPROWADZANIA MENTORINGU

§ 1

1. Stronami umowy są:

Zamawiający: Uczelnią Metropolitalną, ul. Zygmunta Krasińskiego 2, 40-952 Katowice, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 386, NIP: 9542847393, REGON: 523588066, reprezentowaną przez Rektor - dr Julita Młaskawa

Wykonawca:

.....
.....

2. Wykonawca oświadcza, iż w terminach r.- w godzinach..... świadczone usługi polegającą na przeprowadzeniu (liczba zrealizowanych godzin) sesji mentoringowych w ramach Umowy nr dla Uczestnika(-czki) projektu

3. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu „Innowacyjna Edukacja na Śląsku: Zrównoważony Rozwój Uczelni Metropolitalnej II” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 ze środków Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki.

§ 2

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono / nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu*.

2. Oświadczam, że usługa została / nie została wykonana w sposób należyty.
(jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego)

.....

3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna z umową*.
(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego)

.....

4. Dodatkowe uwagi:

.....

§ 3



Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1. Przed rozpoczęciem realizacji Programu mentoringowego:
 - a) materiały wspierające proces mentoringowy w wersji papierowej i/lub elektronicznej.
2. Po realizacji Programu mentoringowego:
 - a) listy obecności w formie papierowej (w przypadku sesji mentoringowych prowadzonych w formie stacjonarnej) i/lub formie elektronicznej (raport obecności wygenerowany z platformy MsTeams),
 - b) w przypadku sesji mentoringowych prowadzonych w formie online, także zrzuty ekranu pozwalające na określenie tożsamości Mentora(-ki) i Uczestnika(-czki) projektu.

* *niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Ankieta ewaluacyjna

Mentoring w obszarze:

.....

Drogi Uczestniku, Droga Uczestniczko, informacje zawarte przez Ciebie w niniejszej ankiecie, służą ocenie przeprowadzonego Mentoringu. Twoje uwagi i sugestie pomogą udoskonalić treści i formę kolejnych szkoleń oraz poprawić ich organizację. Bardzo prosimy o szczere odpowiedzi. Dziękujemy. Określ, w jakim stopniu zgadzasz się z podanymi niżej twierdzeniami, skala „szkolna” – od 1 do 6.

TWIERDZENIA	OCENA	KOMENTARZE (przy ocenie poniżej 4 wymagane)
1.OGÓLNA OCENA SZKOLENIA		
• Sesja mentoringowa była prowadzona zgodnie z ustalonym programem.	1 2 3 4 5 6	
• Program sesji mentoringowej był logiczny, spójny i zrozumiały.	1 2 3 4 5 6	
• Omawiane tematy były dla mnie zrozumiałe.	1 2 3 4 5 6	
• Tematyka sesji mentoringowych wykraczała poza posiadane wiadomości i doświadczenia praktyczne.	1 2 3 4 5 6	
2.FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ		
• Mentoring prowadzony był w sposób przystępny.	1 2 3 4 5 6	
• Uzyskałem/am wyczerpujące odpowiedzi na zadawane pytania.	1 2 3 4 5 6	
• Podawane przykłady były zgodne z obszarem mentoringu	1 2 3 4 5 6	
3.OCENA MENTORA(-KI)		
• Prowadził/a zajęcia w sposób profesjonalny i kompetentny.	1 2 3 4 5 6	
• Wiedzę przekazywał/a w interesujący sposób.	1 2 3 4 5 6	
• Angażował/a Uczestnika(-czkę).	1 2 3 4 5 6	
• Chętnie wziąłbym/wzięłabym udział w większej ilości sesji mentoirngowych prowadzonych przez Mentora(-rkę).	1 2 3 4 5 6	
4.MATERIAŁY WSPOMAGAJĄCE PROGRAM MENTORINGOWY		
• Materiały wspomagające Mentoring były dobrze przygotowane i pomagały w lepszym	1 2 3 4 5 6	

rozumieniu specyfikacji obszaru programu mentoringowego. • Materiały wspomagające Mentoring opracowane zostały w sposób estetyczny i czytelny.	1 2 3 4 5 6	
5.ORGANIZACJA PROGRAMU MENTORINGOWEGO		
• Czas trwania Programu mentoringowego był wystarczający. • Sala, w której odbywał się Mentoring była dobrze przygotowana do pracy w trakcie sesji mentoringowej prowadzonej w formie stacjonarnej.	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6	

6. PRZYDATNOŚĆ PROGRAMU MENTORINGOWEGO		
• Mój udział w Mentoringu z zawodowego punktu widzenia uważam za pożyteczny. • Z sesji mentoringowych wyniosłem/am duże korzyści merytoryczne. • Zdobytą w trakcie sesji mentoringowych wiedzę wykorzystam na moim stanowisku pracy i/lub w budowaniu kariery zawodowej.	1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6 1 2 3 4 5 6	
7. Czego nauczyłeś/aś się w trakcie Mentoringu, co uważasz za szczególnie istotne?		
8. Co Twoim zdaniem należałoby zmienić?		
9. Jakie inne formy wsparcia byłyby dla Ciebie szczególnie interesujące?		



PODSUMOWANIE				
Ogólnie oceniam (zaznacz stawiając X):				
	bardzo dobrze	dobrze	zadowalająco	źle
Merytorykę, zakres tematyczny:				
Sposób prowadzenia:				

Ogólna ocena szkolenia

1 2 3 4 5 6

*niepotrzebne skreślić