**Umowa nr CS/3/2025**

Zawarta pomiędzy:

Gminą Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, NIP: 514-025-53-17, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kraszewice Martę Pijankę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kraszewice, Magdaleny Baś,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**

1. **Przedmiot umowy**
2. Przedmiotem umowy jest opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Kraszewice oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraszewicach.
3. Zakres przedmiotu umowy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu nr 2025-91852-221433 opublikowanym przez Zamawiającego w internetowej bazie ogłoszeń pn. baza konkurencyjności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zadawania pytań do sposobu wykonania przedmiotu umowy, w tym do weryfikacji prawidłowości sporządzenia dokumentów współtworzących SZBI w Urzędzie Gminy Kraszewice i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraszewicach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób, możliwie jak najmniej angażujący zasoby sprzętowe, lokalowe, materiałowe i kadrowe Zamawiającego oraz w sposób niezakłócający bieżącej pracy pracowników Zamawiającego.
6. Koszty wykonania przedmiotu umowy, do których zalicza się również koszty materiałów i wydruków dokumentów, broszur itp. ponosi wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy własnymi środkami i na własny koszt.
8. **Terminy realizacji umowy**
9. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy kolejno w etapach wskazanych w ogłoszeniu opublikowanym w bazie konkurencyjności tj:
   1. Etap 1 - do 19 maja 2025 r.
   2. Etap 2 - do 21 lipca 2025 r.
   3. Etap 3 - do 29 sierpnia 2025 r.
10. Warunkiem rozpoczęcia realizacji etapu drugiego i trzeciego jest wcześniejsze, terminowe i prawidłowe zrealizowanie zadań z etapu poprzedniego i protokolarne odebranie tych zadań przez Zamawiającego.
11. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca uwzględniał będzie specyfikę działania Zamawiającego, w tym dni i godziny otwarcia Urzędu Gminy Kraszewice i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach.
12. **Zasady współpracy stron umowy**
13. Strony umowy od dnia jej zawarcia zobowiązują się do wzajemnej współpracy polegającej na:
    1. sygnalizowaniu przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia kolejnych etapów prac,
    2. udostępnianiu przez Zamawiającego informacji, materiałów i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
    3. niezwłocznym, wzajemnym informowaniu się o wszystkich istotnych zdarzeniach i okolicznościach mogących mieć wpływ na sposób, zakres, termin i prawidłowość wykonania przedmiotu umowy,
    4. wzajemnym uzgadnianiu terminów, miejsc i sposobu prowadzenia prac.
14. Strony umowy zobowiązują się do udzielania sobie wzajemnej pomocy i do rozwiązywania ewentualnych sporów w drodze porozumień i ułatwień, które mogą usprawnić przebieg wykonania przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy a Zamawiający, w przypadku braku uwag, zobowiązuje się do ich odebrania w ciągu siedmiu dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi Zamawiającego dotyczące sposobu i jakości wykonania przedmiotu umowy, jeśli nie stoją one w sprzeczności z przepisami prawa.
17. **Sposoby komunikacji i osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów**
18. Strony umowy będą się komunikować ze sobą w sposób następujący:
    1. bezpośrednio, w siedzibie Zamawiającego,
    2. telefonicznie, pod numerem telefonu Zamawiającego: 62 300 9004,
    3. za pośrednictwem poczty e-mail. Wykonawca będzie komunikował się z Zamawiającym z wykorzystaniem adresu e-mail: [sekretarz@kraszewice.pl](mailto:sekretarz@kraszewice.pl), natomiast Wykonawca wskazuje adres e-mail:…………………………………………………………
19. Za podstawowy środek komunikacji strony uznają korespondencję wysłaną na uzgodnione adresy e-mail.
20. Strony umowy zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na stawiane sobie wzajemnie pytania dotyczące wykonania przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania pytania.
21. Brak odpowiedzi w uzgodnionym w pkt. 2 terminie na pytanie przekazane prawidłowo, z wykorzystaniem wszystkich możliwych środków komunikacji upoważnia stronę zadającą pytanie do sformułowania pisemnego wezwania do udzielenia odpowiedzi w wyznaczonym przez nią terminie, a jeśli odpowiedź nadal nie zostanie udzielona wówczas strona zadająca pytanie ma prawo wypowiedzieć umowę z winy strony zobowiązanej do udzielenia odpowiedzi.
22. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do komunikacji z Wykonawcą jest:

Paweł Uścinowicz, Sekretarz Gminy Kraszewice,

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do komunikacji z Zamawiającym jest:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Terminy i zasady wzajemnych rozliczeń**

1. Za wykonany prawidłowo i terminowo przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto wynikającą ze złożonej przez Wykonawcę oferty w wysokości……………………… zł.

2. Kwota, o której mowa w pkt. 1 zostanie zapłacona w dwóch równych częściach, pierwsza, po wykonaniu i odebraniu pierwszego i drugiego etapu wykonania umowy, druga, po wykonaniu i odebraniu trzeciego etapu umowy.

3. Przez odebranie etapu umowy Zamawiający rozumie pisemny, protokolarny odbiór dokumentów wykonanych w ramach umowy, w tym wszelkich procedur, polityk, list obecności, testów wiedzy itp.

4. Protokolarne odebranie przedmiotu umowy daje prawo Wykonawcy do wystawienia faktury będącej podstawą do zapłaty za wykonaną część przedmiotu umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe nr:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

w ciągu czternastu dni od dnia skutecznego dostarczenia faktury Zamawiającemu.

1. **Klauzula poufności**
2. Wykonawca realizujący usługę opracowania i wdrożenia systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI) w Urzędzie Gminy Kraszewice i w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraszewicach zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów, danych i materiałów, w tym także informacji ustnych, uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, których ujawnienie mogłoby zagrozić bezpieczeństwu, interesom prawnym, wizerunkowi lub prawidłowemu funkcjonowaniu Urzędu Gminy Kraszewice i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach.
3. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, dotyczy w szczególności:
   1. danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraszewicach,
   2. informacji niejawnych w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych,
   3. informacji dotyczących infrastruktury technicznej, teleinformatycznej i organizacyjnej Urzędu Gminy,
   4. dokumentów wewnętrznych, procedur i polityk związanych z bezpieczeństwem informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. niewykorzystywania informacji poufnych w żadnym innym celu niż realizacja przedmiotu umowy,
   2. nieprzekazywania, nieujawniania i niedostępniania informacji poufnych osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie przewidzianych w przepisach prawa lub za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego,
   3. zapewnienia, że osoby działające z jego upoważnienia lub współpracujące przy realizacji umowy również przestrzegają zasad poufności.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres trwania umowy, a także przez okres 5 lat po jej zakończeniu, niezależnie od przyczyny rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
6. Naruszenie postanowień niniejszej klauzuli może skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą oraz innymi konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa i w umowie.
7. **Zmiany Umowy**
8. Strony umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do jej treści pod warunkiem że:
9. zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub Wykonawcy,
10. są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
11. nie powodują zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
12. nie prowadzą do zmiany istotnych postanowień umowy, które mogłyby wpłynąć na krąg potencjalnych wykonawców, gdyby były znane na etapie zawierania Umowy.
13. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć w szczególności:
    1. sposobu realizacji przedmiotu Umowy, jeśli prowadzi to do jego bardziej efektywnego wykonania,
    2. harmonogramu realizacji Umowy, jeżeli zmiany te nie wpływają na końcowy termin wykonania całości zamówienia,
    3. sposobu komunikacji, przekazywania dokumentów lub współpracy stron.
14. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**VIII Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez obie strony do dnia wykonania w całości przedmiotu umowy oraz dokonania jego odbioru końcowego przez Zamawiającego.

……………………………………………………….. ……………………………………………………

Wykonawca Zamawiający