

UMOWA NRGM-III.2025

zawarta w dniu 2025 r. w Szczecinie,

pomiędzy: **Województwem Zachodniopomorskim**, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) Olgierd Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- 2) Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- 3) Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,
- 4) Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu,
- 5) Marcin Łapeciński - Członek Zarządu,

(oświadczenia woli w imieniu Województwa składa dwóch członków Zarządu, na podstawie § 78 ust. 1 Statutu Województwa Zachodniopomorskiego)

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie "Stronami", a osobno "Stroną".

PREAMBUŁA

Umowa zawarta na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamówienie finansowane jest przez Unię Europejską. Przedmiot umowy jest elementem projektu pn. "Pomorze Zachodnie – Zielony Region etap II" finansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz zielonego Pomorza Zachodniego, Działanie 2.23 Ochrona przyrody i jej zasobów.

§ 1**Postanowienia wstępne**

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o Umowie bez dokładnego wskazania aktu, Strony mają na myśli niniejszą Umowę.

2. Strony oświadczają, iż są w pełni uprawnione do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Stron w zakresie zawarcia i wykonania Umowy.

3. Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w przepisach prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja działań logistycznych oraz organizacji poczęstunku w ramach jednodniowej akcji sadzenia drzew; zwanej dalej Wydarzeniem, na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: OPZ) - stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, otrzymanej ofercie - stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, oraz niniejszej Umowie.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
 - transportu uczestników – ok. 750 dzieci do każdej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji stanowiącej załącznik nr 3. do niniejszej umowy;
 - organizacji poczęstunku dla uczestników, w tym organizacji ogniska lub alternatywnej formy posiłku w każdej lokalizacji;
 - zapewnienia udziału w wydarzeniu (w każdej lokalizacji) ratownika medycznego lub innej osoby przeszkolonej w zakresie udzielania pierwszej pomocy (z podstawowym wyposażeniem apteczki);
 - zapewnienia nagłośnienia przenośnego, bezprzewodowego, akumulatorowego (w każdej lokalizacji), a także osoby do ich obsługi;
 - dostarczenie przynajmniej 2 toalet przenośnych (w każdej lokalizacji), oraz do zabrania ich po zakończeniu wydarzenia;
 - zapewnienia 750 rękawic ogrodowych poliesterowych, zabezpieczających uczestników podczas sadzenia drzew (dostępne dla uczestników w każdej lokalizacji).

§ 3

Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji wydarzenia opisanego w § 2 to **16.04.2025 r.**
2. Wydarzenie odbędzie się bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że wystąpią ekstremalne warunki pogodowe (np. burza, silny wiatr). W takim przypadku zostanie wyznaczony inny termin realizacji wydarzenia.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może przedstawić Zamawiającemu dodatkowo własne propozycje uzupełnienia lub wprowadzenia pewnych zmian, jeżeli będą one miały korzystny wpływ na realizację zadania bez wpływu na budżet przeznaczony na realizację zadania.

§ 4

Sposób i warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zaplanować, przygotować i przeprowadzić transport uczestników oraz poczęstunek w ramach jednodniowej akcji sadzenia drzew. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego, rzetelnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, OPZ, oferty Wykonawcy i obowiązującym prawem.
2. Strony będą się niezwłocznie, wzajemnie informować o wpływie nieprzewidzianych okoliczności, na należyte wykonanie niniejszej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie oświadczają, że wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy wynosi maksymalnie zł brutto (słownie: złotych/100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
3. Wysokość wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, przy spełnieniu określonych umową warunków, nie podlega zmianie i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy, po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury w formie elektronicznej na adres: projekty@wzp.pl.
5. Wykonawca wystawi fakturę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy i dostarczy ją najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania przez Zamawiającego sprawozdania.
6. Przez wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie Strony rozumieją zrealizowanie wszystkich czynności wskazanych w umowie, które zostaną potwierdzone raporcie podpisanym przez obie Strony.
7. Dane do wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 Szczecin
NIP: 8512871498

- a) wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub innym równoważnym dokumencie księgowym, wystawionym przez Wykonawcę, o ile jest on zgodny z numerem rachunku bankowego ujawnionym w wykazie wskazanym w ust. 7 lit.b. W przypadku rozbieżności w numerach rachunku bankowego płatność zostanie dokonana na numer wskazany w wykazie opisanym w ust. 6;
 - b) Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia.
 9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Sprawozdanie

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania dokumentującego wykonanie wszystkich elementów przedmiotu umowy.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wykonania przedmiotu umowy.
3. Podpisany dokument Wykonawca powinien dostarczyć w formie elektronicznej tzn. w formie pliku elektronicznego, podpisanego przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentu papierowego, podpisanego przez osobę uprawnioną, zeskanowanego i wysłanego na adres e-mail: projekty@wzp.pl.
4. Akceptacja sprawozdania przez Zamawiającego będzie jednoznaczna z potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Sprawozdanie musi zawierać wszystkie wymagane w OPZ informacje dotyczące realizacji zamówienia wraz z dokumentacją zdjęciową. Strony po podpisaniu Umowy wspólnie ustalą zakres objęty treścią sprawozdania.

6. W przypadku braków, błędów lub niejasności w sprawozdaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnień. Wezwanie zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 6, w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, przy czym:
 - 1) odpowiedź Wykonawcy musi być kompletna i wyczerpująca,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza udzielania odpowiedzi w częściach,
 - 3) uzupełniania, poprawki lub wyjaśnienia muszą zostać zawarte w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1,
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, Zamawiający może dopuścić wydłużenie czasu udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem, że wniosek Wykonawcy musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa, w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu (3 dni robocze).
8. W przypadku udzielenia zgody na wydłużenie czasu na udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę, Zamawiający wskaże nowy termin udzielenia odpowiedzi. Korespondencja w tej sprawie będzie odbywała się elektronicznie.

§ 7

Nadzór i kontrola realizacji przedmiotu Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów roboczych z Wykonawcą jest Maria Szymańska, tel. 914542954, e-mail: marszymanska@wzp.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów roboczych z Zamawiającym jest, tel., e-mail:
3. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie, przy czym wówczas Strona dokonująca takiej zmiany obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania aneksu.
5. W razie niewykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3, Strony zgodnie uznają wszelkie oświadczenia wysłane na adresy wskazane w ust. 1 i 2 za skuteczne.

§ 8

Kary umowne

1. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może wynieść więcej niż 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie umówionym – w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek z elementów przedmiotu zamówienia w szczególności, w przypadku niewykonania części zamówienia, wykonania przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z OPZ i niniejszą Umową, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
 - 1) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 7 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania części zamówienia bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia albo,
 - 2) odstąpić od niniejszej Umowy w całości bądź w części, w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nienależytym wykonaniu przedmiotu Umowy, lecz nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia terminu określonego w § 3 ust. 1, i z tego tytułu obciążyć

Wykonawcę karą umowną w wysokości 25 % maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego informowania Zamawiającego o możliwych do pojawienia się lub występujących ryzykach, zagrożeniach albo opóźnieniach mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca obciąża Zamawiającego karą umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą wystąpienia okoliczności faktycznych, uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania go do ich zapłaty. O wysokości naliczonej przez Zamawiającego kary umownej wraz z uzasadnieniem jej naliczenia, Wykonawca zostanie poinformowany przez doręczenie mu noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego ustalone w umowie kary umowne, na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy lub jego Podwykonawcy.
8. Kary Umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kalendarzowym kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem kalendarzowym.

§9

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w odniesieniu do:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) pozostałych zmian, których konieczność wprowadzenia wynika w szczególności z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez Strony Umowy, które uniemożliwiają lub utrudniają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego maksymalnego terminu realizacji zamówienia;
 - 2) ponownego wystąpienia sytuacji epidemicznej w kraju i obowiązujących obostrzeń i ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która to sytuacja uniemożliwia lub utrudnia realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego maksymalnego terminu realizacji zamówienia;
 - 3) wystąpienia okoliczności wskazujących na uzasadnioną potrzebę zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy np. siły wyższej wskazanej w § 10 ust. 6 umowy.
3. W sytuacji wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) trwania wojny napastniczej przeciwko Rzeczypospolitej Polskiej lub działań zbrojnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, terytorium Państwa-Strony Traktatu Północnoatlantyckiego albo na terytorium innego państwa graniczącego z Rzeczpospolitą Polską lub okupacji na tych terytoriach lub
 - b) obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego albo stanu wojennego,

- Strony Umowy dopuszczają zmianę Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 7, jeśli powyższe okoliczności mają wpływ na należyte wykonanie Umowy.

4. Strony Umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 3 na należyte wykonanie Umowy potwierdzając ten wpływ oświadczeniami lub dokumentami.
5. Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 3 na należyte wykonanie tej Umowy.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 3, wpływają na należyte wykonanie Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, przez:
 - 1) zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania usług,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie wniosku z propozycją zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany dotyczący treści zmiany Umowy;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) koszt ewentualnego wprowadzenia zmian oraz udokumentowanie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (w tym pisemne zestawienie wynagrodzeń oraz etatów zarówno przed jak i po zmianie obowiązujących przepisów pracowników zaangażowanych w wykonanie przedmiotu Umowy wraz z wysokościami składek uiszczanych do właściwych podmiotów; wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych).
8. Dokonując zmian Umowy, Strony będą kierować się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Umowy, poprzez dostosowanie realizacji przedmiotu Umowy do zmienionych okoliczności.
9. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8, o ile przedstawi dodatkowe okoliczności lub dowody nie ujęte w pierwotnym wniosku.
11. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę Umowy, nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w jej treści ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy odnośnie ich dokonania.
12. Warunkiem dopuszczalności wprowadzenia zmian do Umowy będzie udowodnienie zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych skutkujących potrzebą zmiany treści Umowy stosownym dokumentem (np. szczegółowy protokół wraz z uzasadnieniem).
13. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.
14. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmian.
15. Zamawiający zastrzega, iż jeśli w wyniku wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie dojdzie do ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje co najmniej 60% zamówienia podstawowego.
16. W sytuacjach, o których mowa w ust. 2 oraz 4 niniejszego paragrafu, termin realizacji Umowy może ulec przedłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w terminowej i zgodnej z Umową realizacji przedmiotu Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. W przypadku utraty zdolności do świadczenia usług, trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia przez niego wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, jednak nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia terminu określonego w § 3 ust. 1, w przypadku:
 - a) nieprzystąpienia do realizacji niniejszej Umowy,
 - b) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - c) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - d) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do dnia odstąpienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
5. Każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres ponad 30 dni kalendarzowych. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie wraz z udowodnieniem tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
6. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami w szczególności zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym zapobiec nie można, jak wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki.

§ 11

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawcy/-ów.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, które z elementów przedmiotu Umowy zamierza on powierzyć Podwykonawcy/-om i podania przez Wykonawcę danych identyfikujących te podmioty.
3. Powierzenie, przez Wykonawcę do wykonania Podwykonawcom, poszczególnych elementów przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte ich wykonanie wobec Zamawiającego.
4. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy/-ów, którym Wykonawca powierzył wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
5. Zmiana Podwykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za akceptację sprawozdania są:
 - 1) ze strony Wykonawcy –, e-mail:, tel., lub inna upoważniona przez Wykonawcę osoba.
 - 2) ze strony Zamawiającego – Kierownik Biura Projektów Promocyjno-Informacyjnych, lub inna upoważniona przez Zamawiającego osoba.
3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw, obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, co nie stanowi zapisu na Sąd polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu Strony mogą poddać sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia,

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,

Lokalizacje poszczególnych miejsc sadzenia drzew.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym

r. pr. Katarzyna Tomczyk

(podpisano cyfrowo)