



## **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Część 1.**

#### **Przedmiot zamówienia: Kurs robotyki dla 11 Nauczycieli**

#### **Wymiar godzinowy - 6 godz. (1 spotkanie po 6h)**

- **Ilość osób** - 11 osób
- **Ilość grup** - 1 grupa
- **Termin** - do 31.12. 2025 (z wyłączeniem okresu wakacji)

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu robotyki z wymaganym egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje dla 11 uczestników projektu: Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs, ustali termin i zorganizuje egzamin wewnętrzny,  
Godziny kursu:

Łącznie 6 godzin kursu na osobę.

Szkolenie może trwać maksymalnie 6 godzin dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym, w godzinach 8.00 - 20.00 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził kurs we wskazanej miejscowości – Janów Lubelski.

Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

#### **Warunki przeprowadzenia kursu:**

- 1) Czas trwania kursu: 6 godzin na osobę.
- 2) Zakres tematyczny powinien obejmować m.in.:
  - Podstawy elektroniki cyfrowej, robotyki i sterowania: elementy elektroniczne w zestawie, ogólne zasady działania poszczególnych czujników występujących w zestawie, oprogramowanie układowe robota, różnice w działaniu różnych trybów pracy silników robota.
  - Praktyczne podstawy konstruowania robotów: budowa robota mobilnego z czujnikami, sposoby ułatwiające zarządzanie pracownią, w tym zarządzanie procesem konstrukcyjnym z grupą uczniów, budowa prostej konstrukcji bez wykorzystania instrukcji, wykorzystanie sensorów do wprowadzenia interakcji robota z otoczeniem (pojedynczo i w grupach).
  - Praktyczne podstawy programowania robotów:
    - ✓ wykorzystanie w programach bloków akcji: pojedynczy silnik, dwa silniki, wyświetlanie obrazów i tekstów, wydawanie dźwięków, sygnalizacja wizualna przy



- pomocy matrycy diodowej, sygnalizacja wizualna przy pomocy wbudowanych w robota diod LED,
- ✓ wykorzystanie w programach bloków przepływu: początek programu, oczekiwanie na zdarzenie, pętla, instrukcja warunkowa,
  - ✓ budowa algorytmu przy wykorzystaniu czujników do interakcji z otoczeniem,
  - ✓ diagnozowanie błędów w napisanych programach,
  - ✓ korzystanie z samouczków i systemu pomocy w oprogramowaniu dla robota.
- Instalacja niezbędnego oprogramowania do nauki programowania robotów na urządzeniach mobilnych, jego konfiguracja i synchronizacja z robotem: instalowanie oprogramowania robota na tablecie i na komputerze, łączenie się z robotem przy wykorzystaniu technologii BT i przy wykorzystaniu kabla USB, samodzielne instalowanie oprogramowania układowego robota, procedury i metody zgłaszania i rozwiązywania problemów sprzętowych i programowych, które mogą się pojawić podczas pracy.
  - Realizacja przykładowych ścieżek warsztatowych:
    - ✓ modyfikacja istniejących scenariuszy zajęć i wprowadzanie do nich indywidualizacji z regulowanym poziomem trudności,
    - ✓ wykorzystywanie na lekcjach ścieżek warsztatowych pokazanych podczas szkolenia,
    - ✓ wykorzystywanie istniejących materiałów do realizacji podstawy programowej na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej,
    - ✓ wykorzystywanie istniejących materiałów do realizacji podstawy programowej na lekcjach informatyki, matematyki, techniki i fizyki.

Ponadto Wykonawca :

1. Zorganizuje salę szkoleniową na obszarze Miasta Janów Lubelski z wydzielonym miejscem na przerwę kawową, mieszczącą 11 miejsc wraz z niezbędnymi narzędziami do przeprowadzenia kursu : laptop, projektor multimedialny oraz ekran projekcyjny
2. Wykonawca zapewnia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, spodki, szklanki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu.
3. Usługa cateringowa obejmuje przerwę kawową i 1 przerwę obiadową w dniu szkoleniowym:
  - a. catering przerwy kawowej:
    - napoje (kawa, herbata owocowa, zielona i czarna, woda mineralna gazowana i niegazowana, mleko do kawy),
    - ciasta i ciasteczka bankietowe
    - owoce (dowolne)
  - b. przygotowanie serwisu kawowego, jego dowóz i estetyczne podanie w dniach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym do miejsca i sali, w której będą odbywały się zajęcia, najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem przerwy kawowej i obiadowej, zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych
  - c. zapewnienie czystej zastawy stołowej ceramicznej, sztuców metalowych, szklanek, filiżanek, lub naczyń jednorazowych w odpowiedniej ilości
4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w zakresie wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych z zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych



zgodnie z dnia 23 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).

Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu wraz z podziałem na godziny.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

- dziennika zajęć,
- list obecności,
- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
- raportu końcowego z przeprowadzonego kursu,
- listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,

Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:

- logo Fundusze Europejskie dla Lubelskiego,
- flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełno kolorowej i nie mogą być stosowane w wersjach: achromatycznej i monochromatycznej. W związku z tym w przypadku innej wersji niż pełno kolorowa należy je pominąć)
- logotyp Województwa Lubelskiego: Lubelskie Smakuj życie!,
- emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do dofinansowania przez Unię Europejską,
- tytuł projektu „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy do z koordynatorami lokalnymi,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć,
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),

Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- materiały dydaktyczne,



- koszt wynajmu sali
- koszt przerwy kawowej
- koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
- koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

•

Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego kursu. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usługi ma obowiązek wystawienia faktury za przeprowadzoną usługę z terminem płatności 30 dni. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej osób Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu.



## Część 2.

**Przedmiot zamówienia: Kurs dla nauczycieli „Kurs na zielone - szkolenia z zakresu rozwiązań proekologicznych**

**Wymiar godzinowy - 16 godz. (2 spotkania po 8h)**

- **Ilość osób** - 6 osób
- **Ilość grup** - 1 grupa
- **Termin** - do 31.12. 2025

### Zamawiający

Gmina Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, w związku z realizacją projektu: „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia: Kurs na zielone - szkolenia z zakresu rozwiązań proekologicznych z wymaganym egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje dla 11 uczestników projektu: Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs, ustali termin i zorganizuje egzamin wewnętrzny,

Godziny kursu:

Łącznie 16 godzin kursu na osobę.

Szkolenie może trwać maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym, w godzinach 8.00 - 20.00 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził we wskazanej miejscowości – Janów Lubelski, lub w innej miejscowości woj. Lubelskiego za zgodą Zamawiającego

Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

### Warunki przeprowadzenia kursu:

Czas trwania kursu: 16 godzin na osobę.

Zakres tematyczny powinien obejmować m.in.:

1. Wprowadzenie do edukacji proekologicznej: wprowadzenie do podstawowych pojęć związanych z edukacją proekologiczną. Należy omówić znaczenie i cele edukacji proekologicznej, a także zidentyfikować różne aspekty związane z ochroną środowiska, takie jak zmiany klimatu, ochrona bioróżnorodności, gospodarka odpadami itp.



2. Zasady nauczania proekologicznego: strategie nauczania, które promują zrównoważony rozwój, krytyczne myślenie, podejmowanie działań i dbałość o środowisko.

3. Zasoby i narzędzia edukacyjne: dostępne podręczniki, materiały edukacyjne, gry planszowe, aplikacje mobilne, filmy i inne zasoby, które mogą wspierać nauczycieli w wprowadzaniu tematyki proekologicznej do swoich lekcji.

4. Projektowanie lekcji proekologicznych: jak integrować tematykę ochrony środowiska w różnych przedmiotach, takich jak nauki przyrodnicze, geografia, matematyka, język angielski itp., metody aktywne, badawcze i problemowe, które angażują uczniów w praktyczne działania na rzecz ochrony środowiska.

5. Wdrażanie zielonych praktyk w szkole: tematy związane z oszczędzaniem energii, segregacją odpadów, ochroną wody, sadzeniem drzew, ograniczaniem zużycia plastiku i innymi działaniami, które mogą być podjęte

Ponadto Wykonawca :

1. Zorganizuje salę szkoleniową na obszarze Miasta Janów Lubelski lub innej miejscowości na obszarze woj. Lubelskiego z wydzielonym miejscem na przerwę kawową, mieszczącą 6 miejsca wraz z niezbędnymi narzędziami do przeprowadzenia kursu : laptop, projektor multimedialny oraz ekran projekcyjny
2. Wykonawca zapewnia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, spodki, szklanki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu.
3. Usługa cateringowa obejmuje przerwę kawową i 1 przerwę obiadową w dniu szkoleniowym:
  - a. catering przerwy kawowej:
    - napoje (kawa, herbata owocowa, zielona i czarna, woda mineralna gazowana i niegazowana, mleko do kawy),
    - ciasta i ciasteczka bankietowe
    - owoce (dowolne)
  - b. catering przerwy obiadowej:
    - danie lunchowe (pierwsze danie – zupa i drugie danie - danie mięsne/ danie wegetariańskie (gramatura dania ok. 400g na osobę) - liczba dań wegetariańskich i mięsnych zostanie wskazana przez Zamawiającego 3 dni przed każdym zjazdem)
    - napoje (kawa, herbata owocowa, zielona i czarna, woda mineralna gazowana i niegazowana, mleko do kawy),
  - c. przygotowanie serwisu kawowego, jego dowóz i estetyczne podanie w dniach i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym do miejsca i sali, w której będą odbywały się zajęcia, najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem przerwy kawowej i obiadowej, zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych
  - d. zapewnienie czystej zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek, lub naczyń jednorazowych w odpowiedniej ilości
4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w zakresie wyżywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych z zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z dnia 23 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. nr 171 poz. 1225 ze zm.).
5. Usługa noclegowa dla 6 osób, w pokojach 2 osobowych (łóżka pojedyncze) wraz pełnym węzłem sanitarnym. Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe, rozkładane tzw. dostawki. Wyklucza się pawilony z wyjściem z pokoju bezpośrednio na zewnątrz budynku. Pokoje wyposażone w pojedyncze





łóżka, szafę ubraniową, stół, krzesła, szafki.

6. Usługa cateringowa obejmuje kolację oraz śniadanie w 2 dniu szkolenia

Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu wraz z podziałem na godziny.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

- dziennika zajęć,
- list obecności,
- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
- raportu końcowego z przeprowadzonego kursu,
- listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,

Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:

- logo Fundusze Europejskie dla Lubelskiego,
- flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełno kolorowej i nie mogą być stosowane w wersjach: achromatycznej i monochromatycznej. W związku z tym w przypadku innej wersji niż pełno kolorowa należy je pominąć)
- logotyp Województwa Lubelskiego: Lubelskie Smakuj życie!,
- emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do dofinansowania przez Unię Europejską,
- tytuł projektu „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy do z koordynatorami lokalnymi,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć,
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu).

Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- materiały dydaktyczne,
- koszt wynajmu Sali



- koszt noclegów i cateringu podczas noclegu
- koszt przerwy kawowej
- koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
- koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego kursu. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usługi ma obowiązek wystawienia faktury za przeprowadzoną usługę z terminem płatności 30 dni. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej osób Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu.





### Część 3.

#### **Przedmiot zamówienia: Nauczyciel jako trener kreatywności i twórczości**

#### **Wymiar godzinowy - 8 godz. (1 spotkanie po 8h)**

- **Ilość osób** - 15 osób
- **Ilość grup** - 1 grupa
- **Termin** - do 31.12. 2025

#### **Zamawiający**

Gmina Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, w związku z realizacją projektu: „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Nauczyciel jako trener kreatywności i twórczości z wymaganym egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje dla 15 uczestników projektu: Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs, ustali termin i zorganizuje egzamin wewnętrzny,  
Godziny kursu:

Łącznie 8 godzin kursu na osobę.

Szkolenie może trwać maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym, w godzinach 8.00 - 20.00 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025

Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

#### **Warunki przeprowadzenia kursu:**

#### **Rodzaj: kurs online**

Czas trwania kursu: 8 godzin na osobę.

Zakres tematyczny powinien obejmować m.in.:

1. Trening twórczego myślenia jako element zwiększenie potencjału uczniów.
2. Metody twórczego rozwiązywania problemów. Ćwiczenie kreatywności.
3. Dlaczego motywacja uczniów jest ważna? Jak wzbudzić motywację u uczniów?
4. Kompetencje kreatywne nauczycieli.
5. Gry i zabawy dydaktyczne – scenariusze zajęć.

Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy



konspekt przeprowadzenia kursu wraz z podziałem na godziny.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

- dziennika zajęć,
- list obecności,
- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
- raportu końcowego z przeprowadzonego kursu,
- listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,

Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:

- logo Fundusze Europejskie dla Lubelskiego,
- flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełno kolorowej i nie mogą być stosowane w wersjach: achromatycznej i monochromatycznej. W związku z tym w przypadku innej wersji niż pełno kolorowa należy je pominąć)
- logotyp Województwa Lubelskiego: Lubelskie Smakuj życie!,
- emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do dofinansowania przez Unię Europejską,
- tytuł projektu „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy do z koordynatorami lokalnymi,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć,
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),

Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- materiały dydaktyczne,
- koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
- koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi, zobowiązany jest dostarczyć



Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego kursu. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usługi ma obowiązek wystawienia faktury za przeprowadzoną usługę z terminem płatności 30 dni. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej osób Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu.



#### Część 4.

#### **Przedmiot zamówienia: Kurs dla nauczycieli „Psychopedagog w szkole/placówce oświatowej”**

**Wymiar godzinowy - 8 godz. (1 spotkanie po 8h)**

- **Ilość osób** - 14 osób
- **Ilość grup** - 1 grupa
- **Termin** - do 31.12. 2025

#### **Zamawiający**

Gmina Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, w związku z realizacją projektu: „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Psychopedagog w szkole/placówce oświatowej z wymaganym egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje dla 14 uczestników projektu: Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs, ustali termin i zorganizuje egzamin wewnętrzny,

Godziny kursu:

Łącznie 8 godzin kursu na osobę.

Szkolenie może trwać maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym, w godzinach 8.00 - 20.00 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025

Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

#### **Warunki przeprowadzenia kursu:**

#### **Rodzaj: kurs online**

Czas trwania kursu: 8 godzin na osobę.

Zakres tematyczny powinien obejmować m.in.:

1. Psychopedagogika – wprowadzenie.
2. Metodyka pracy psychopedagoga w szkole/placówce oświatowej.
3. Rozwój i wychowanie dziecka – etapy rozwojowe.
4. Praca z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Praca z dzieckiem z zaburzeniami zachowań i emocji w szkole/placówce oświatowej.
6. Współpraca z instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.



7. Mechanizmy funkcjonowania grupy w środowisku szkolnym.
8. Psychoterapia w pracy dziećmi. Dobre praktyki.

Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu wraz z podziałem na godziny.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

- dziennika zajęć,
- list obecności,
- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
- raportu końcowego z przeprowadzonego kursu,
- listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,

Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:

- logo Fundusze Europejskie dla Lubelskiego,
- flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej i nie mogą być stosowane w wersjach: achromatycznej i monochromatycznej. W związku z tym w przypadku innej wersji niż pełnokolorowa należy je pominąć)
- logotyp Województwa Lubelskiego: Lubelskie Smakuj życie!,
- emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do dofinansowania przez Unię Europejską,
- tytuł projektu „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy do z koordynatorami lokalnymi,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć,
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu),

Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,



- materiały dydaktyczne,
- koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
- koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego kursu. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usługi ma obowiązek wystawienia faktury za przeprowadzoną usługę z terminem płatności 30 dni. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej osób Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu.



## Część 5.

### **Kurs dla nauczycieli: Praktyczne metody pracy z uczniem z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią i zaburzeniami percepcyjno-motorycznymi**

#### **Wymiar godzinowy - 8 godz. (1 spotkanie po 8h)**

- **Ilość osób** - 18osób
- **Ilość grup** - 1 grupa
- **Termin** - do 31.12. 2025

#### **Zamawiający**

Gmina Janów Lubelski, ul. Jana Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, w związku z realizacją projektu: „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Psychopedagog w szkole/placówce oświatowej z wymaganym egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje dla 18 uczestników projektu: Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” nr FELU.10.03-IZ.00-0141/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs, ustali termin i zorganizuje egzamin wewnętrzny,  
Godziny kursu:

Łącznie 8 godzin kursu na osobę.

Szkolenie może trwać maksymalnie 8 godzin dziennie w cyklu ciągłym w przedziale godzinowym, w godzinach 8.00 - 20.00 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025

Listy imienne uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

#### **Warunki przeprowadzenia kursu:**

#### **Rodzaj: kurs online**

Czas trwania kursu: 8 godzin na osobę.

Zakres tematyczny powinien obejmować m.in.:

1. Programy i dostosowania wymagań do ucznia z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią i zaburzeniami percepcyjno-motorycznymi w świetle prawa oświatowego.
2. Uczeń z dysfunkcjami. Diagnoza psychologiczna a praktyka szkolna.





3.Organizacja pracy z uczniem z dysleksją w oparciu o diagnozę psychologiczną i praktykę szkolną. Jak przeprowadzić lekcję z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych?

4.Specjalne potrzeby edukacyjne a system oceniania w szkole. Zasady przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów dla uczniów z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią i zaburzeniami percepcyjno-motorycznymi w świetle najnowszych rozporządzeń.

Przed rozpoczęciem kursu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy konspekt przeprowadzenia kursu wraz z podziałem na godziny.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji szkolenia w postaci:

- dziennika zajęć,
- list obecności,
- arkusza oceny organizacji i realizacji zajęć szkoleniowych,
- raportu końcowego z przeprowadzonego kursu,
- listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- rejestru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu,

Dokumentacja rozliczeniowa związana z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi zawierać:

- logo Fundusze Europejskie dla Lubelskiego,
- flaga Rzeczypospolitej Polskiej oraz odniesienie słowne Rzeczpospolita Polska, (barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej i nie mogą być stosowane w wersjach: achromatycznej i monochromatycznej. W związku z tym w przypadku innej wersji niż pełnokolorowa należy je pominąć)
- logotyp Województwa Lubelskiego: Lubelskie Smakuj życie!,
- emblemat Unii Europejskiej spełniające wytyczne Komisji Europejskiej oraz odniesienie słowne do dofinansowania przez Unię Europejską,
- tytuł projektu „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli szkolenia oraz rejestracji tj. filmowanie, nagranie audio, fotografowanie.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyznaczenia koordynatora kursu, który zobowiązany będzie do ścisłej współpracy do z koordynatorami lokalnymi,
- zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu niezbędnych narzędzi i materiałów wykorzystywanych podczas zajęć,
- przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego oraz wydania każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenia o ukończeniu kursu wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, które powinno zostać przekazane uczestnikowi za pokwitowaniem (kserokopię zaświadczenia o ukończeniu kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem i listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć



Zamawiającemu),

Kalkulacja kosztów szkolenia: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie cenowej uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu, a w szczególności:

- wynagrodzenie wykładowców, instruktorów,
- materiały dydaktyczne,
- koszt wynajmu sprzętu lub narzędzi do pracy,
- koszt zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- inne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w terminie 7 dni od zakończenia realizacji usługi, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentacji z przeprowadzonego kursu. Po zweryfikowaniu dokumentów i stwierdzeniu, że usługa została przeprowadzona w sposób prawidłowy Zamawiający wystawi protokół odbioru usługi. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru usługi ma obowiązek wystawienia faktury za przeprowadzoną usługę z terminem płatności 30 dni. W przypadku, gdy Zamawiający z przyczyn od niego niezależnych skieruje mniej osób Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy proporcjonalnie do zmniejszonej liczby uczestników kursu.