



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

Załącznik nr 3

Wzór Umowy XXX XX XX

zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach;

adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, numer umowy o dofinansowanie: UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00.





§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **1000183539/2025 i 1000183537/2025** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy (dalej: „Oferta”), Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowe pt.: **„Usługi szkoleniowe dla kadry Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” w ramach Projektu pt.: Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna** w zakresie części:

1) CZ. A - MODUŁ I: Zrównoważony rozwój:

- **Temat 1: Systemy zrównoważonego rozwoju,**
- **Temat 2: Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju;**

2) CZ. B - MODUŁ II: Aspekty prawne i systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych:

- **Temat 3: Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych,**
- **Temat 4: System zarządzania bezpieczeństwem żywności;**

3) CZĘŚĆ C - MODUŁ III: Temat 5: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych;

4) CZĘŚĆ D - MODUŁ IV: Temat 6: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki.

zwane dalej także „Przedmiotem Umowy” lub „Usługą” lub „Szkoleniem”.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 30.06.2026 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:



Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

- 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1;
- 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów;
- 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami;
- 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
6. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
8. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:

- 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń:

p.....: tel.; e-mail: lub

p.....: tel.; e-mail:

- 2) w sprawach formalnych:

p.....: tel.; e-mail:..... lub

p.....: tel.; e-mail:

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy:

p..... tel.; e-mail: oraz

p.....,tel:; e-mail:

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji





Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

Strony dokonującej zmiany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy merytorycznej z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wskazuje poniższą/poniższe osobę/osoby do realizacji przedmiotu zamówienia:¹ p.
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu, po spełnieniu przez nią warunków określonych w postępowaniu.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. **Strony wskazują następujący adres do doręczeń:**
 - 1) Zamawiający: ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice;
 - 2) Wykonawca:
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

1 Zgodnie z ofertą Wykonawcy.





12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
13. Umowa powierzenia danych osobowych (w sytuacji jeśli będzie konieczna) stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z ustaleniami i harmonogramem, który powstanie zgodnie z zapisami **załącznika nr 2** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji szkolenia w poniższych lokalizacjach: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 14, ul. Bankowa 5, 40-007 Katowice. Dopuszcza się możliwość realizacji całego szkolenia lub jego części w formie on-line na życzenie Zamawiającego zgodnie z zapisami **załącznika nr 2**.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 2** do umowy w ilości godzin:
 - 1) **Część A: (max 96 godz.)** - MODUŁ I: Zrównoważony rozwój:
 - a. Temat 1: Systemy zrównoważonego rozwoju (max. 64 godz.);
 - b. Temat 2: Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju (max. 32 godz.).
 - 2) **Część B (max. 16 godz.)** - MODUŁ II: Aspekty prawne i systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych:
 - a. Temat 3: Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych (max. 8 godz.);
 - b. Temat 4: System zarządzania bezpieczeństwem żywności (max. 8 godz.)
 - 3) **Część C (max. 16 godz.)** - MODUŁ III: Temat 5: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych (max. 16 godz.)
 - 4) **Część D (max. 16 godz.)** - MODUŁ IV: Temat 6: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki (max. 16 godz.)





Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

4. Szkolenia w ramach każdego tematu prowadzone będą dla 1 grupy liczącej maksymalnie 10 osób.
5. Liczba godzin szkolenia na grupę:
 - 1) Temat 1: Systemy zrównoważonego rozwoju – max. 64 godz.;
 - 2) Temat 2: Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju – max. 32 godz.;
 - 3) Temat 3: Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych – max. 8 godz.;
 - 4) Temat 4: System zarządzania bezpieczeństwem żywności – max. 8 godz.;
 - 5) Temat 5: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych – max. 16 godz.;
 - 6) Temat 6: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki – max. 16 godz.
6. Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
8. Wykonawca zrealizuje łącznie **godzin zajęć²**, zgodnie z **załącznikiem nr 2**. Zamawiający zastrzega, że podana powyżej podana ilość godzin szkolenia jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
9. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi, w zakresie objętym odbiorem, będzie podpisany, przez obie Strony, bez uwag, protokół odbioru – (wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy), stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury / rachunku za usługi nim objęte.
10. Faktura/rachunek wystawiony będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy.



Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

11. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego w przypadku pojawienia się jakichkolwiek istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na realizację usługi, szczególnie odnośnie zakresu i formy jej wykonania.
12. Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy.
13. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu;
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 3) wprowadzania do obrotu;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego;
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie;





- 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.

§ 4

ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty^{3,4}:**PLN brutto** (słownie:..... złotych) / wartość umowy/.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, a także koszty ogólne, w tym: koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszt materiałów szkoleniowych, wydania zaświadczeń, koszty dojazdu, noclegu i pobytu trenera/ów, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji usługi w danej części i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego dokumentów wymienionych w punkcie 8 **załącznika nr 2** do niniejszej umowy.

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

⁴ W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.



Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o wynagrodzenie, lub o odszkodowanie, z tytułu nie odbycia się zajęć z powodu absencji uczestników szkolenia lub z innych przyczyn wskazanych w umowie.
 5. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁵
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć tj.....PLN brutto (słownie:) oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku **w terminie 14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁶
 8. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 6 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.⁷
 9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁸
- ⁵ Dotyczy sytuacji, gdy Umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń.
- ⁶ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- ⁷ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.
- ⁸ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.





10. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.⁹
11. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 361 z późn. zm.).^{10,11}
12. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 10.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności;

⁹ W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte.

¹⁰ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

¹¹ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.



- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1 – w wysokości 10% wartości umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy;
 - 4) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także dokumentów potwierdzających zadeklarowane, zgodnie z kryteriami oceny ofert, wykształcenie, doświadczenie oraz obowiązek zatrudniania osoby/-ów niepełnosprawnej/-ych – w wysokości 10% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności **załącznika nr 2** do Umowy.
 4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
 6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczzone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 7. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20% wartości umowy.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca, pomimo uprzedniego powiadomienia, nie podjął realizacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub każdorazowo, gdy Wykonawca przerwał realizację



przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;

- 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z innej ważnej przyczyny, za którą strony uważają brak zainteresowania zajęciami ze strony uczestników.
 3. Wypowiedzenie umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 7

ZMIANA UMOWY

Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(podpis, data)

.....
(podpis, data)

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Protokół odbioru usługiZałącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia*Załącznik nr 3

* w sytuacji jeśli będzie konieczna





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

Załącznik nr 1 do Umowy nr XXX XX XX

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w Katowicach.....

zgodnie z Umową XXX XX XX z dnia

przedstawiciel(e).....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

Wykonana usługa odpowiada /nie odpowiada* warunkom zawartej umowy i jej wykonanie budzi/nie budzi* zastrzeżeń.

Liczba zrealizowanych godzin:

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: PLN brutto.

Uwagi:

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpisy)

.....

(podpisy)

*niepotrzebne skreślić





Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

Załącznik nr 2 do Umowy nr XXX XX XX

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: ***Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna*** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, numer umowy o dofinansowanie: UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00.

Szkolenia skierowane są dla kadry Uczelni, która prowadzi zajęcia na kierunkach związanych z zieloną i cyfrową gospodarką, szczególnie na kierunkach takich jak chemia i technologia chemiczna.

Podział na części:

CZĘŚĆ A (max 96 godz.) - MODUŁ I: Zrównoważony rozwój:

- a. **Temat 1:** Systemy zrównoważonego rozwoju (max. 64 godz.)
- b. **Temat 2:** Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju (max. 32 godz.)

CZĘŚĆ B (max. 16 godz.) - MODUŁ II: Aspekty prawne i systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych:

- a. **Temat 3:** Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych (max. 8 godz.).
- b. **Temat 4:** System zarządzania bezpieczeństwem żywności (max. 8 godz.)

CZĘŚĆ C (max. 16 godz.) - MODUŁ III: Temat 5: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych (max. 16 godz.)

CZĘŚĆ D (max. 16 godz.) - MODUŁ IV: Temat 6: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki (max. 16 godz.)





Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres tematyczny szkoleń

(wszystkie szkolenia mają być przeprowadzone zgodnie z obowiązującą w dniu rozpoczęcia szkolenia normą):

CZĘŚĆ A - MODUŁ I: ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ (max. 96 godzin):

Temat 1: Systemy zrównoważonego rozwoju (max. 64 godziny).

Szczegółowe omówienie wymagań systemów certyfikacji biomasy i biopaliw. Uczestnicy poznają wszystkie etapy procesu produkcyjnego od produkcji i skupu surowca, przez przetwarzanie, aż po wytwarzanie bioenergii i biopaliw. Szkolenie zawiera również szczegółowe wytyczne dotyczące ekologii, prawnych wymagań oraz zasad certyfikacji, z uwzględnieniem wymogów dokumentacyjnych i metod obliczania emisji gazów cieplarnianych. Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny.

Plan szkolenia:

1. Wprowadzenie do zagadnień zrównoważonego rozwoju.
2. Omówienie wymagań prawnych dotyczących systemów certyfikacji:
 - a. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/996 z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie zasad weryfikacji kryteriów zrównoważonego rozwoju i ograniczania emisji gazów cieplarnianych oraz kryteriów niskiego ryzyka spowodowania pośredniej zmiany użytkowania gruntów.
 - b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (RED II).
3. Przegląd systemów certyfikacji i ich wymagań:
 - a. REDcert – certyfikacja zrównoważonej biomasy, biopaliw, biopłynów, zbóż, olejów roślinnych, odpadów, biopaliw.
 - b. KZR INIG – certyfikacja produkcji biomasy, odpadów i pozostałości, biopaliw, biopłynów.
 - c. REDcert² – certyfikacja zrównoważonego wykorzystania biomasy w sektorze spożywczym.





- d. Ekologia – wymagania prawne, zasady certyfikacji.
- 4. Szczegółowe wymagania systemu REDcert II dla firm.
 - a. Warunki certyfikacji.
 - b. Metody obliczania emisji gazów cieplarnianych – ćwiczenia praktyczne.

Temat 2: Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju (max. 32 godziny).

Szkolenie przygotowuje uczestników do profesjonalnego przeprowadzania audytów w obszarze zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy zapoznają się z wymaganiami dotyczącymi audytorów, szczegółowymi listami kontrolnymi dla kontroli gospodarstw rolnych, audytów interfejsów, obiektów magazynowych oraz dostawców. Program obejmuje również aspekty dokumentacyjne audytów u klientów, klasyfikację niezgodności oraz praktyczne ćwiczenia z zakresu audytowania.

Plan szkolenia:

1. Wymagania dla audytorów w zakresie audytowania zrównoważonego rozwoju.
2. Lista kontrolna dla kontroli gospodarstw rolnych – wymagania REDcert.
3. Lista kontrolna dla audytów interfejsów, obiektów magazynowych i dostawców – wymagania REDcert.
4. Audyt u klienta – wymagania dokumentacyjne, klasyfikacja niezgodności, ocena
5. Ćwiczenia praktyczne z zakresu audytowania zrównoważonego rozwoju
 - a. Studium przypadków i analiza rzeczywistych audytów.
 - b. Symulacja procesu audytowego.
 - c. Weryfikacja dokumentacji i identyfikacja potencjalnych niezgodności.

CZĘŚĆ B - MODUŁ II: ASPEKTY PRAWNE I SYSTEMY ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM ŻYWNOŚCI W ZAKRESIE DOPUSZCZALNYCH POZIOMÓW ZANIECZYSZCZEŃ CHEMICZNYCH (max. 16 godzin):

Temat 3: Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych (max. 8 godzin).

Szkolenie ma na celu przedstawienie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych oraz praktycznych metod ich kontrolowania w ramach systemów zarządzania bezpieczeństwem żywności. Uczestnicy zapoznają się z wymaganiami norm HACCP, ISO





22000, BRC v.9 oraz IFS v.8, a także z kluczowymi aktami prawnymi regulującymi poziomy zanieczyszczeń.

Plan szkolenia:

1. Przegląd regulacji prawnych dotyczących zanieczyszczeń chemicznych w żywności, w tym, m.in.:
 - a. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z późniejszymi zmianami).
 - b. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/915 w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów niektórych zanieczyszczeń w żywności.
 - c. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie maksymalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych i biologicznych w żywności.
 - d. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 165/2010 dotyczące aflatoksyn w środkach spożywczych.
 - e. Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2024/1045 dotyczące metod pobierania próbek i analizy poziomów niklu w żywności.
2. Metody kontroli poziomu zanieczyszczeń w żywności – pobieranie próbek, analiza laboratoryjna, zasady zgodności z normami.

Temat 4: Systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności (max. 8 godzin).

Plan szkolenia:

1. Omówienie głównych wymagań systemów zarządzania bezpieczeństwem żywności:
 - a. Wymagania norm ISO 22000 (International Organization for Standardization 22000), BRC (British Retail Consortium Global Standard for Food Safety), IFS (International Featured Standards Food).
 - b. HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).
 - c. Kluczowe aspekty bezpieczeństwa żywności w kontekście dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych.
2. Wymagania według normy ISO 22000:
 - a. Odpowiedzialność najwyższego kierownictwa w zakresie bezpieczeństwa żywności.



- b. Analiza procesów wstępnych i głównych związanych z kontrolą zanieczyszczeń chemicznych.
- c. Opracowanie polityki bezpieczeństwa żywności.
- d. Tworzenie niezbędnej dokumentacji: formularzy, instrukcji i procedur.
- e. Szkolenie pracowników w zakresie nowych wymagań normatywnych.
- f. Identyfikacja i kontrola zagrożeń chemicznych w środkach spożywczych.
- g. Wdrażanie zasad ciągłego doskonalenia w systemie zarządzania bezpieczeństwem żywności.

CZĘŚĆ C - MODUŁ III: ANALIZA ZAGROŻEŃ O CHARAKTERZE CHEMICZNYM W PROCESACH PRODUKCJI, PRZETWARZANIA I DYSTRYBUCJI ŚRODKÓW SPOŻYWCZYCH (max. 16 godzin):

Temat 5: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych (max. 16 godzin).

Plan szkolenia:

1. System HACCP (Analiza Zagrożeń i Krytyczne Punkty Kontroli).
 - a. Rola HACCP w zapewnieniu bezpieczeństwa żywności.
 - b. Integracja HACCP z systemami ISO 22000, BRC Food, IFS Food.
2. Ćwiczenia praktyczne – wdrożenie HACCP.
 - a. Identyfikacja potencjalnych zagrożeń chemicznych.
 - b. Wyznaczanie krytycznych punktów kontroli (CCP).
 - c. Ustalanie granic i monitorowanie krytycznych punktów kontrolnych.
 - d. Wdrażanie działań korygujących.
3. Procedury weryfikacji systemu HACCP i dokumentacja.
 - a. Metody monitorowania i weryfikacji skuteczności systemu.
 - b. Prowadzenie wymaganej dokumentacji i zapisów.
4. Bezpieczeństwo żywności – ćwiczenia praktyczne.
 - a. Identyfikacja źródeł zagrożeń chemicznych (pozostałości pestycydów, substancje dodatkowe, poziomy zanieczyszczeń).
 - b. Ocena bezpieczeństwa stosowanych substancji dodatkowych.
 - c. Przepisy dotyczące przechowywania, transportu i napromieniania żywności.





Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

CZĘŚĆ D - MODUŁ IV: NATURALNE I CHEMICZNE DODATKI DO ŻYWNOŚCI, AROMATY I BARWNIKI (max. 16 godzin):

Temat 6: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki (max. 16 godzin).

Plan szkolenia:

1. Wymagania prawne dotyczące dodatków do żywności.
 - a. Rozporządzenie (WE) nr 1333/2008 w sprawie dodatków do żywności.
 - b. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1129/2011 – unijny wykaz dodatków do żywności.
 - c. Rozporządzenie (UE) nr 1169/2011 – informacje dla konsumentów o żywności.
2. Wykaz i klasyfikacja dodatków do żywności.
 - a. Grupy dodatków (konserwanty, wzmacniacze smaku, przeciwutleniacze, emulgatory).
 - b. Dopuszczalne normy i ograniczenia stosowania.
3. Cele stosowania dodatków do żywności, aromaty, barwniki.
 - a. Technologiczne i sensoryczne funkcje dodatków.
 - b. Wpływ na trwałość, wygląd i smak produktów spożywczych.
4. Wpływ dodatków do żywności na zdrowie.
 - a. Bezpieczne stosowanie dodatków zgodnie z przepisami.
 - b. Ryzyka związane z nadmiernym spożyciem substancji dodatkowych.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30.06.2026 r.**

- 1) Realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z **harmonogramem** przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z kursu dla danej grupy.
- 2) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 19.00 od poniedziałku do niedzieli.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.





- 4) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 14, ul. Bankowa 5, 40-007 Katowice. Dopuszcza się możliwość realizacji całego szkolenia lub jego części w formie on-line na życzenie Zamawiającego (Wykonawca nie ma obowiązku posiadania dedykowanej platformy do szkoleń. Szkolenia on-line mogą odbywać się z wykorzystaniem ogólnodostępnych programów).

4. Liczba uczestników:

Szkolenia/kursy **w ramach każdego tematu będą prowadzone dla 1 grupy** uczestników liczącej maksymalnie 10 osób, ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Łączna ilość uczestników szkoleń: max. 60 osób.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

- 1) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek szkolenia** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 2) Zamawiający dostarczy Wykonawcy **wersję elektroniczną wzoru listy obecności**, najpóźniej **na 1 dzień roboczy** przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w każdym dniu szkolenia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.





- 4) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby grup z powodu braku uczestników w danej grupie, tym samym do zmniejszenia liczby godzin lub do rezygnacji z usługi w danej części jeśli grupa nie utworzy się. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od Wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały.
- 2) Przygotowania **programu szkolenia/sylabusu** sformułowanego w języku efektów kształcenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym uprzednio przez Zamawiającego. Zamawiający po zawarciu umowy, w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy lub daty wpływu umowy do Zamawiającego, prześle Wykonawcy wzór programu szkolenia, w wersji elektronicznej edytowalnej, drogą mailową. Wykonawca prześle Zamawiającemu przygotowany program szkolenia w wersji elektronicznej drogą mailową przed rozpoczęciem zajęć do 5 dni roboczych od otrzymania wzoru, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni roboczych od otrzymania uwag.
- 3) Przygotowania i przeprowadzenia **na początku oraz na końcu** każdego tematu modułu szkolenia imiennych testów: **pre testu oraz post testu potwierdzających uzyskane kwalifikacje i – jeżeli Wykonawca uzna za konieczne – egzaminu**. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wzoru pre testu oraz wzoru post testu, które zostaną przedłożone do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na





5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. Pre test oraz post test ma umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. **Fakt nabycia kompetencji (pre/post test) musi być zweryfikowany przez inną osobę, niż osoba prowadząca warsztaty**, na podstawie pre testów i post testów w ramach następujących etapów:

- I. Zakres
- II. Wzorzec
- III. Ocena
- IV. Porównanie.

Wymagania dotyczące osoby weryfikującej: Kompetencje merytoryczne – posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie tematycznym obejmującym dany temat szkolenia.

- 4) Każdorazowego wydruku materiałów szkoleniowych **wyłącznie na żądanie uczestnika/uczestniczki szkolenia** i dystrybuowanie ich w trakcie jego trwania.
- 5) Na materiałach szkoleniowych, testach, certyfikatach oraz wszelkich dokumentach i materiałach dla uczestników i uczestniczek Projektu powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Stosowne logotypy mailowo przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.
- 6) **Dostosowania materiałów do zasad projektowania uniwersalnego.** Wszystkie materiały szkoleniowe, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, muszą być przygotowane zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, aby zapewnić ich dostępność dla osób z różnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. **Materiały powinny spełniać następujące wymagania:**
 - Dostępność cyfrowa – pliki elektroniczne muszą być zgodne ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA (m.in. możliwość odczytu przez programy czytające dla osób niewidomych).





Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

- Czytelność i kontrast – materiały drukowane powinny mieć odpowiedni kontrast tekstu względem tła oraz czcionkę ułatwiającą czytanie osobom słabowidzącym (np. Arial, Verdana, minimum 12 pkt).
- Język prosty i zrozumiały – treści powinny być formułowane w sposób klarowny i czytelny, unikać zbędnego żargonu branżowego.
- Formaty alternatywne – na życzenie uczestników materiały powinny być dostępne w formie powiększonej, w wersji audio lub w języku łatwym do czytania (ETR – Easy to Read).

7) Zielone klauzule:

- Obowiązek stosowania cyfrowych materiałów szkoleniowych: Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (np. PDF, e-booki, platforma e-learningowa) z możliwością ich pobrania przez uczestników, ograniczając tym samym konieczność drukowania.
- Ekologiczne artykuły biurowe: Jeżeli dostarczane są materiały w wersji papierowej, muszą one być wykonane z surowców odnawialnych, np. papieru z recyklingu (minimum 80%) lub certyfikowanego (FSC/PEFC). Długopisy, ołówki i inne artykuły powinny być biodegradowalne lub wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu.
- Druk ekologiczny – ograniczenie barwników i tuszy szkodliwych dla środowiska: W przypadku konieczności druku materiałów szkoleniowych, należy stosować ekologiczne tusze i unikać laminowania oraz stosowania foliowanych okładek.
- Papierowe materiały jedynie na żądanie uczestnika: Materiały szkoleniowe w formie papierowej mogą być dostarczane wyłącznie na wyraźne życzenie uczestnika/uczestniczki szkolenia. Standardowo dostarcza się wersję elektroniczną.

7. Certyfikaty i zaświadczenia:

Pozytywne ukończenie szkolenia powinno być potwierdzone certyfikatem o ukończeniu szkolenia.





Pod pojęciem certyfikowane szkolenia Zamawiający rozumie szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez instytucję, która posiada akredytację PCA, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

- 1) Po ukończeniu **modułu I (część A)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają 2 certyfikaty.
Nazwa szkoleń na certyfikacie:
 - Zrównoważony rozwój;
 - Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju.
- 2) Po ukończeniu **modułu II (część B)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają 2 certyfikaty.
Nazwa szkoleń na certyfikacie:
 - Zarządzanie bezpieczeństwem żywności;
 - Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych.
- 3) Po ukończeniu modułu **III (część C)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają 1 certyfikat.
Nazwa szkolenia na certyfikacie:
 - Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych.
- 4) Po ukończeniu modułu **IV (część D)** uczestnicy/uczestniczki otrzymają 1 certyfikat.
Nazwa szkolenia na certyfikacie:
 - Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki.
- 5) **Certyfikat wydany przez instytucję szkoleniową winien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.** Wykonawca przygotowuje wzór certyfikatu i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia. **Certyfikat powinien zawierać minimum:**
 - numer z rejestru (prowadzonego przez Wykonawcę);
 - imię i nazwisko uczestnika szkolenia;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania dokumentu;





Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
 - podstawa wydania certyfikatu/zaświadczenia;
 - informację: iż Projekt Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przesłanymi do Wykonawcy przez Zamawiającego do 5 dni od daty zawarcia umowy lub daty wpływu umowy do Zamawiającego;
 - tematy, wykaz efektów kształcenia i wymiar godzin zajęć edukacyjnych (jako suplement lub załącznik do certyfikatu).
- 6) Wydany przez jednostkę szkoleniową certyfikat rozumiany jest jako dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie lub dokument wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia lub dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i został wydany po przeprowadzeniu walidacji lub dokument będący certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym lub dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawierający opis efektów uczenia się, i dla którego procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji.

8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca, będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz płatnością, tj:

- 1) oryginału list obecności po zakończeniu całego szkolenia, oraz skanu list obecności po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym odbywały się szkolenia, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego, (w przypadku prowadzenia zajęć on-line: elektronicznej wersji listy obecności w postaci np. wygenerowanego raportu z platformy za pomocą której przeprowadzane jest szkolenie, na którym będą widoczne data i godzina





Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz lista załogowanych uczestników szkolenia (z imionami i nazwiskami) lub zrzuty z ekranu zawierające takie same informacje.

- 2) oryginału sprawdzonych pre-testów oraz post-testów (lub w przypadku zajęć prowadzonych on-line wydruków imiennych testów elektronicznych), w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia.
- 3) certyfikatów o ukończeniu szkolenia – po zakończonym szkoleniu Wykonawca dostarczy niezwłocznie (do 5 dni po zakończeniu szkolenia) do Zamawiającego w wersji elektronicznej certyfikaty oraz oryginał wydrukowanych certyfikatów, za ich dystrybucję wśród uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.

9. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą* lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, upoważniającą Wykonawcę do realizacji na terenie Polski certyfikowanych szkoleń zgodnie z wytycznymi akredytowanej jednostki certyfikującej.

**Przez akredytowaną jednostkę certyfikującą należy rozumieć jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie certyfikacji systemów zarządzania i/lub wyrobów i/lub osób, udzieloną przez Polskie Centrum Akredytacji lub przez równorzędny podmiot zagraniczny. Krajową jednostką akredytującą upoważnioną do akredytacji jednostek certyfikujących jest Polskie Centrum Akredytacji. Przez równorzędny podmiot zagraniczny rozumie się jednostkę akredytującą innego państwa, będącą sygnatariuszem porozumienia EA MLA (Multilateral Agreement).*

Lista sygnatariuszy porozumienia EA MLA oraz ich status znajduje się na stronie EA:
www.european-accreditation.org





Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego, iż przedmiot umowy będzie realizowany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub jednostkę posiadającą umowę partnerstwa z akredytowaną jednostką certyfikującą, zgodnie z wymogiem zawartym w dokumentacji niniejszego postępowania. Wykonawca jest również zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższy dokument. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak dokumentu może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz nałożeniem kary umownej.

- 2) Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która łącznie spełnia co najmniej następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe
oraz
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przeprowadziła co najmniej jedno (1) szkolenie dla jednej grupy szkoleniowej w zakresie:
- dla cz. A - MODUŁ I: Zrównoważony rozwój:
Systemy zrównoważonego rozwoju oraz Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju.
 - dla cz. B - MODUŁ II: Aspekty prawne i systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych:
Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych oraz System zarządzania bezpieczeństwem żywności.
 - dla cz. C - MODUŁ III: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych.





- dla cz. D - MODUŁ IV: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia na spełnienie warunków udziału w postępowaniu, informacja ta nie podlega uzupełnieniu.

11. Kryteria oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena (C) - 60 %
- Wykształcenie wyższe z obszaru nauk ścisłych i technicznych (W) – 10 %
- Doświadczenie osoby w prowadzeniu zajęć/szkoleń/kursów/warsztatów/wykładów (D) – 25 %
- Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością (N) 5 %

- 2) Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X_c \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 60}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

X_c punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „wykształcenie wyższe z obszaru nauk ścisłych i technicznych” (W):

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą deklaracji, zgodnie z zasadą:

- brak wykształcenia wyższego z obszaru nauk ścisłych i technicznych – 0 pkt;
- wykształcenie wyższe z obszaru nauk ścisłych i technicznych – 10 pkt.



Punkty zostaną przyznane jeśli każda ze wskazanych do realizacji zamówienia w danej części osób będzie posiadała wykształcenie wyższe z obszaru nauk ścisłych i technicznych. Punkty nie będą sumowane.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.

Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie dokumenty potwierdzające wykształcenie osób wskazanych do realizacji zamówienia. Brak okazania powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 10 pkt.

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie osoby w prowadzeniu zajęć/szkoleń/kursów/ warsztatów/wykładów” (D):

W tym kryterium punkty zostaną przyznane za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia nabytego w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w Wykazie osób, na podstawie referencji realizację przez osobę/osoby skierowane do realizacji usługi szkoleniowej obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia (z zakresu jak w warunku), zgodnie z zasadą:

- brak usług – 1 usługa – 0 pkt.;
- 2-3 usługi – 10 pkt.;
- 4-5 usług – 20 pkt.;
- 6 i więcej usług – 25 pkt.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów dla 2 lub więcej osób z doświadczeniem w tym samym przedmiocie (w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie jednej osoby – tej, która posiada najdłuższe doświadczenie). Jedna osoba może wykazywać się doświadczeniem dla jednego lub kilku zakresów. W przypadku skierowania do realizacji warsztatu więcej niż 1 osoby spełniającej kryterium doświadczenie tych osób nie będzie sumowane.



Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych do realizacji zamówienia. Brak okazania powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 25 pkt.

d) zasady przyznawania punktów w kryterium „zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością” (N):

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością otrzyma 5 pkt;
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 5 pkt.

Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100 pkt.

12. Warunki płatności:

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji każdego ze szkoleń i po podpisaniu przez Zamawiającego osobno do każdej części protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego dokumentów wymienionych w pkt. 8. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej przyjęcia. Wykonawca wystawi protokół odbioru oraz fakturę/rachunek osobno dla każdego szkolenia.





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

Załącznik nr 3 do Umowy nr XXX XX XX

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

do Umowy Głównej nr XXX XX XX

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Administratorem”

a

.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Przetwarzającym”

(dalej łącznie jako: Strony)

Mając na uwadze, że:

1. Uniwersytet Śląski w Katowicach jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”.



Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

2. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – dalej: „Umowa Powierzenia” lub „Umowa”, ma charakter akcesoryjny względem Umowy nr XXX XX XX, której przedmiotem jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt.:

1) CZĘŚĆ A - MODUŁ I: Zrównoważony rozwój (Temat 1: Systemy zrównoważonego rozwoju; Temat 2: Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju);

2) CZĘŚĆ B - MODUŁ II: Aspekty prawne i systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych (Temat 3: Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych; Temat 4: System zarządzania bezpieczeństwem żywności);

3) CZĘŚĆ C - MODUŁ III: Temat 5: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych;

CZĘŚĆ D - MODUŁ IV: Temat 6: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki.

Celem przedmiotowej Umowy Powierzenia jest regulacja wzajemnych relacji Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej oraz ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający może wykonywać operacje przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie;

3. Dążeniem Stron zawierających niniejszą Umowę, jest takie uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom RODO oraz przepisom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – dalej: „UODO”.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Administrator, działając na podstawie przepisu art. 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu na warunkach określonych niniejszą Umową Powierzenia, Umową Główną, przetwarzanie danych osobowych (zwanym również w skrócie: „danymi”).





2. Charakter, zakres i cel przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej, w szczególności:

1) charakter przetwarzania danych jest określony następującą rolą Przetwarzającego: przeprowadzenie szkoleń, celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy Głównej w zakresie: usług szkoleniowych pt.:

1) CZĘŚĆ A - MODUŁ I: Zrównoważony rozwój (Temat 1: Systemy zrównoważonego rozwoju; Temat 2: Praktyka auditorska w zakresie zrównoważonego rozwoju);

2) CZĘŚĆ B - MODUŁ II: Aspekty prawne i systemy zarządzania bezpieczeństwem żywności w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych (Temat 3: Aspekty prawne w zakresie dopuszczalnych poziomów zanieczyszczeń chemicznych w środkach spożywczych; Temat 4: System zarządzania bezpieczeństwem żywności);

3) CZĘŚĆ C - MODUŁ III: Temat 5: Analiza zagrożeń o charakterze chemicznym w procesach produkcji, przetwarzania i dystrybucji środków spożywczych;

CZĘŚĆ D - MODUŁ IV: Temat 6: Naturalne i chemiczne dodatki do żywności, aromaty i barwniki.

3. Zakres powierzonych danych obejmować będzie takie dane osobowe jak:

1) w kategorii danych zwykłych odpowiednio:

2) rodzaj powierzanych danych osobowych nie obejmuje tzw. szczególnych kategorii danych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych w rozumieniu przepisów RODO;

3) w kategorii danych nieustrukturyzowanych: nie obejmuje.

4. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii
.....

5. Przetwarzający w zakresie realizacji celu określonego w ust. 2 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych danych osobowych: gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, wykorzystywanie, usuwanie.



§2

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Przetwarzający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz UODO.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego. Za udokumentowane polecenie uznaje się zadanie zlecone do wykonania postanowieniami Umowy Głównej. Administrator nie wyklucza przekazywania w formie pisemnej lub w formie elektronicznej dodatkowych poleceń (poza przewidzianymi w Umowie Głównej) dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia (przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia) odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku do:
 - 1) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - 2) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 3) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 4) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
4. Przetwarzający zobowiązuje się nadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Głównej. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do



danych osobowych wyłącznie dla osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy Głównej i posiadających stosowne upoważnienie.

5. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych osobowych dla wykonania Umowy Głównej, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy (zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu), ewentualnie Umożliwia dostęp do przetwarzania danych osobom podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

6. Przetwarzający zobowiązuje się do aktywnej współpracy i pomocy Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego w kwestii:

1) realizacji obowiązku do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO poprzez zapewnienie obsługi tzw. „praw jednostki” w zakresie powierzonych Przetwarzającemu danych; Przetwarzający udziela kompleksowej odpowiedzi wnioskodawcy niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi w RODO;

2) zapewnienia wykonywania obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

7. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Przetwarzającego o każdym prawnie Umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwowemu, chyba, że zakaz zawiadomienia Przetwarzającego wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego i ma na celu zapewnienie poufności wszczętego postępowania.

8. W ramach realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, w przypadku wystąpienia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Przetwarzający jest zobowiązany:



- 1) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi, za pośrednictwem Przetwarzającego zawiadomienie o takim incydencie oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być wymagane w związku z tym incydem,
 - 2) umożliwić Przetwarzającemu udział w czynnościach wyjaśniających okoliczności powstania incydem,
 - 3) niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie podjąć wszelkie zasadne działania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydem jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, a także powiadomić o incydencie osoby, na które incydem miał wpływ,
 - 4) przekazać za pośrednictwem Przetwarzającego wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby Umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego.
9. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu Administratora, jeżeli taki obowiązek spoczywa na Przetwarzającym zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 RODO.

§3

Obowiązki Przetwarzającego

1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Przetwarzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
2. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Przetwarzającego poleceń lub instrukcji, Przetwarzający niezwłocznie informuje Przetwarzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem braku możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.



§4

Okres przetwarzania danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej, czas trwania przetwarzania danych osobowych Strony ustalają na okres trwania Umowy Głównej.
2. W trakcie obowiązywania Umowy Administrator może zawiadomić w formie pisemnej lub elektronicznej Przetwarzającego o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania określonych kategorii lub rodzajów danych osobowych. Przetwarzający ponosi wyłączną odpowiedzialność za dalsze przetwarzanie danych osobowych, co do których Administrator wystosował zawiadomienie.
3. Przetwarzający w terminie 7 dni roboczych po wykonaniu zobowiązania z zawartej Umowy Głównej związanej z przetwarzaniem danych osobowych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, z zastrzeżeniem postanowień ust.4. Na żądanie Przetwarzającego, Przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie usunięcia danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Po ustaniu obowiązywania Umowy Powierzenia lub poinformowaniu Przetwarzającego o konieczności ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych, Administrator uprawniony jest do dalszego przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w oparciu o:
 - 1) wyraźny przepis prawa – przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z tego przepisu, lub
 - 2) zgłoszone żądanie przechowywania danych osobowych przez organ publiczny bądź sąd w ramach prowadzonego postępowania – przez okres trwania tego postępowania.
5. W przypadku dalszego przetwarzania danych na podstawie jednej z przesłanek z ust. 4, Przetwarzający zobowiązany jest do zawiadomienia Przetwarzającego o dalszym przetwarzaniu danych osobowych, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym dowiedział się o obowiązku ograniczenia lub zaprzestania dalszego przetwarzania danych. Dalsze przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego dopuszczalne jest wyłącznie w charakterze i zakresie niezbędnym do realizacji celu wynikającego z podstaw, o których mowa w ust. 4.



§5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy Powierzenia w formie audytu realizowanego przez samego Przetwarzającego lub podmiot trzeci, upoważniony przez Przetwarzającego.
2. Administrator może realizować prawo kontroli w godzinach pracy Przetwarzającego i z minimum 3- dniowym jego uprzedzeniem.
3. Administrator lub upoważniony przez niego audytor przed rozpoczęciem czynności kontrolnych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji kontroli.
4. Administrator lub upoważnione przez niego osoby są uprawnione w trakcie kontroli do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych.
5. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych oraz udostępnienia rejestru przetwarzania danych (jeżeli Przetwarzający jest zobowiązany do jego prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli, w terminie wskazanym przez Przetwarzającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od momentu doręczenia protokołu z kontroli Przetwarzającemu.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przetwarzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu sądowym dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach



zewnętrznych, dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Przetwarzającego.

§6

Podpowierzenie

Przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom. W przypadku, gdy dalsze powierzenie przedmiotowych danych osobowych jest uzasadnione, Umowę powierzenia, ze wskazanym przez Przetwarzającego podmiotem trzecim, może zawrzeć wyłącznie Administrator.

§7

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za:

- 1) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powierzenie ich do przetwarzania osobom nieupoważnionym,
- 2) działanie poza poleceniami i instrukcjami Przetwarzającego lub wbrew tym instrukcjom i poleceniom,
- 3) niestosowanie środków bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych przewidzianych w Umowie Powierzenia.

2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Administrator oprócz rozwiązania Umowy zgodnie z postanowieniami paragrafu może żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia na zasadach ogólnych.

§8

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Przetwarzający:



- 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 2) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w §5, nie usunął ich w wyznaczonym terminie;
- 3) podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, wbrew zakazowi z § 6 Umowy.

2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania Umowy, Strony powinny dążyć do zawarcia nowej Umowy powierzenia danych osobowych w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy, w szczególności poprzez ustalenie nowych środków organizacyjnych i technicznych, które niezbędne są do ochrony powierzonych danych osobowych i które Administrator zobowiąże się wdrożyć. Brak zawarcia nowej Umowy powierzenia danych w powyższym terminie będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy Głównej przez Przetwarzającego z winy Przetwarzającego, ze wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w tym zakresie w Umowie Głównej. Postanowienia §4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§9

Klauzula poufności

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów, dokumentów i danych osobowych przekazanych przez Przetwarzającego lub przez współpracujące z nim osoby oraz danych uzyskanych w ramach realizowanej Umowy Głównej w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt pt. „Chemia dla Zielonej Gospodarki: Inicjatywa Edukacyjna”

UDA-FESL.10.25-IZ.01-06D4/23-00

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przetwarzającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, RODO oraz UODO, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

.....

Administrator

.....

Przetwarzający

