**UMOWA XXX XX XX**

*zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim** **w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach;

adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

**……………………………………..**

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

……………………**…………………………………………………………………………**

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr 183915/2025 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej Umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi szkoleniowe pt.:

**- Cz. A: Animacja Motion Capture – wykorzystanie w tworzeniu gier;**

**- Cz. B: Na czym polega praca game designera?,**

realizowane w ramach projektu pt**.: *„jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie   
z potrzebami zielonej gospodarki, nr umowy o dofinansowanie FESL.10.25-IZ.01-0369/23-0000, zwane dalej także „*Przedmiotem Umowy**” lub „Usługą*”.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi szkolenia: zwane w dalszej części umowy także „zajęciami” bądź „warsztatami”.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w terminie: **do czterech miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2025 r.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie   
   i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z:
6. postanowieniami niniejszej Umowy oraz dokumentacją i ofertą,   
   o których mowa w ust.1,
7. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
8. posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
9. warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
10. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych   
    w niniejszej Umowie, w szczególności odebrania przedmiotu Umowy   
    i zapłaty należnego wynagrodzenia.
11. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest   
    w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

**§ 2**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**
2. w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: ……………………………. e-mail: ……………………………. lub

……………………….: tel. …………………………….; e-mail: ……………………….

1. w sprawach formalnych:

…………………………….: tel. …………………………….; e-mail:…………………………. lub …………………………….: tel. …………………………….; e-mail: …………………….

1. **Wykonawca upoważnia** **do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji Umowy: ………………….. tel. ……………………; e-mail: [………………………………….](mailto:anna.sierocka@naukatolubie.pl) oraz ……………………..,tel: ………………..; e-mail: ………………………………….
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy merytorycznej   
   z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca wskazuje co najmniej jedną osobę do realizacji przedmiotu zamówienia:   
   p. ……………………………………...
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu, po spełnieniu przez nią warunków określonych w postępowaniu.
6. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
7. **Strony wskazują następujący adres do doręczeń:**
8. Zamawiający: ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice;
9. Wykonawca: ……………………………………………………………………………
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
11. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących   
    w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte Umowy o pracę bądź Umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.
12. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
13. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z  dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
14. Przetwarzanie danych osobowych, których Zamawiający jest Administratorem lub Przetwarzającym, nastąpi zgodnie z warunkami ustalonymi w Umowie powierzenia danych osobowych (w sytuacji jeśli będzie konieczna), która zostanie zawarta wraz z Umową - stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

**§ 3**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z ustaleniami   
   i harmonogramem, który powstanie zgodnie z zapisami **załącznika nr 2.** Harmonogram prac zostanie ustalony między Stronami drogą mailową.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia miejsca do realizacji szkolenia wg zasad i w lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 2.
3. Wykonawca zrealizuje usługi z zakresu części: ..…… umowy zgodnie   
   z zapisami załącznika nr 2 do Umowy.
4. Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający.

- Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek zajęć oraz listę rezerwową najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy.   
W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w dniu zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności.

- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

- Sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienie standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.

- Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- Zaświadczenia potwierdzające ukończenie warsztatów oraz ankiety, studenci otrzymają od Zamawiającego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować zasobami kadrowymi, niezbędnymi do przeprowadzenia warsztatów, spełniającymi minimalne wymagania określone w załączniku nr 2.
2. Wykonawca zrealizuje łącznie **……… godzin zajęć[[1]](#footnote-1),** zgodnie z podziałem określonym w **załączniku nr 2**. Godzina zajęć oznacza 60 min. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby grupy, tym samym do zmniejszenia liczby godzin lub do rezygnacji z usługi   
   w danej części jeśli grupa się nie utworzy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru – **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury / rachunku za usługi nim objęte.
4. Faktura/rachunek wystawiony będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
5. Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego w przypadku pojawienia się jakichkolwiek istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na realizację Usługi, szczególnie odnośnie zakresu i formy jej wykonania.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzania realizacji zobowiązań wynikających z niniejszego Zlecenia w całości lub w części podwykonawcom bez uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku wyznaczenia podwykonawcy Wykonawca zobowiąże podwykonawcę do zachowania w poufności wszelkich Informacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Zlecenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich podwykonawców.
7. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy osoby/-ób niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:

1) utrzymania zatrudnienia osoby/-ób niepełnosprawnej/-ych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;

2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby/-ób niepełnosprawnej/-ych, o której/-ych mowa w pkt 1.

**§ 4**

**ROZLICZENIA**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty[[2]](#footnote-2),[[3]](#footnote-3):

- Cz.A: ……………………………………………………………………………………… **PLN   
z VAT** (słownie:………………………………………………… złotych) / wartość Umowy/,

- Cz.B:……………………………………………………………………………………… **PLN   
z VAT** (słownie:………………………………………………… złotych) / wartość Umowy/,

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione   
   w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie   
   z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy, a także koszty ogólne, w tym: koszty dojazdu, noclegi, materiałów, wydruków itp koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji zajęć i po podpisaniu przez Zamawiającego osobno do każdej części protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) rezultatu pracy studentów wymienionych w punkcie 6 załącznika nr 2.
2. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.[[4]](#footnote-4)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć tj.……………..PLN z VAT (słownie: …………………………….) oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
4. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru (osobno do każdej części) – **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku na usługi nim objęte.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) rezultatu pracy studentów zgodnie z punktem 6 załącznika nr 2 do Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.[[5]](#footnote-5)
2. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 4 rachunek bankowy,  na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.[[6]](#footnote-6)
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego   
   z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej  lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody. [[7]](#footnote-7)
4. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie,   
   o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie Umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności  lub kar umownych na rzecz Wykonawcy. [[8]](#footnote-8)
5. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 361 z późn. zm.). [[9]](#footnote-9),[[10]](#footnote-10)
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 9.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,

2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) –   
w wysokości 20% wartości umowy,

3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy,

4) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania osoby/-ób niepełnosprawnej/-ych, zgodnie z § 3 ust. 12 pkt 1) umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 12 pkt 2) –   
w wysokości 10% wartości umowy.

1. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej Umowy,   
   w szczególności **załącznika nr 2** do Umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z  wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20% wartości Umowy.

**§ 6**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. Wykonawca, pomimo uprzedniego powiadomienia, nie podjął realizacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub każdorazowo, gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy lub nie wykonał przedmiotu Umowy w terminie określonym w §1 ust. 3;
3. nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu Umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami Umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
4. osoba prowadząca zajęcia nie posiada właściwości, które zgodnie   
   z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr 183915/2025 są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą);
5. Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy;
6. Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z innej ważnej przyczyny, za którą strony uważają brak zainteresowania zajęciami ze strony uczestników.
8. Wypowiedzenie Umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone   
   w formie pisemnej.

**§ 7**

**ZMIANA UMOWY**

Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

**§ 8**

**ZAPISY KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo   
   w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |

………………. ………………….

(podpis, data) (podpis, data)

**Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:**

1. Protokół odbioru usługi .……………………………………………………Załącznik nr 1

2. Opis przedmiotu zamówienia .………………………………..….…… Załącznik nr 2

3. Umowa powierzenia\*………………………………….…………………….Załącznik nr 3

\* w sytuacji jeśli będzie konieczna

Załącznik nr 1 do Umowy nr XXX XX XX

**P R O T O K Ó Ł O D B I O R U**

Sporządzony dnia …...………..………..……… w Katowicach………………………………

zgodnie z Umową XXX XX XX z dnia ………………………….

przedstawiciel(e)……………………………………………………………………………………………

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru: …………………………….

Wykonana usługa w okresie od …………..……… do…………………….odpowiada /nie odpowiada\* warunkom zawartej Umowie i jej wykonanie budzi/nie budzi\* zastrzeżeń.

Liczba zrealizowanych godzin: ………………………………….

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: ……………………………………………….. PLN z VAT.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający: Wykonawca:**

.……………………… .…………..……………

(podpisy) (podpisy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2do Umowy nr XXX XX XX

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt**.: *„jUŚt transition - Potencjał Uniwersytetu Śląskiego podstawą Sprawiedliwej Transformacji regionu”*.** Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet X Fundusze Europejskie na transformację, Działanie 10.25 Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, nr umowy o dofinansowanie FESL.10.25-IZ.01-0369/23-00.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

# Opis przedmiotu zamówienia:

**Cz. A:****Animacja Motion Capture – wykorzystanie w tworzeniu gier:**

Warsztaty opowiadające jak skutecznie przygotować animacje, które będą wykorzystywane przy tworzeniu gier komputerowych przy użyciu zakupionego w ramach projektu sprzętu Motion Capture. Jak zaplanować nagranie animacji przy pomocy systemów Motion Capture, jak zaimplementować je w silniku Unreal oraz Unity oraz jak przygotować obróbkę takiej animacji żeby gra była wizualnie na wyższym poziomie. Na warsztatach zostaną przedstawione zasady i techniki animacji w silnikach Unity i Unreal - systemy kontrolerów.

Ćwiczenia studentów: Sesja MoCap, przygotowanie biblioteki animacji do wykorzystania w tworzonych grach.

Warsztaty trwają 4 dni (48 godzin). Składają się na nie zajęcia   
z ekspertem, oraz praca własna studentów.

Ekspert zewnętrzny pierwszego dnia prowadzi 7 godzin zajęć, czwartego dnia prowadzi 3 godziny zajęć.

Zagadnienia teoretyczne i praktyczne w pierwszym dniu warsztatów:

- wprowadzenie do technologii Motion Capture,

- jak skutecznie przygotować animacje, które będą wykorzystywane przy tworzeniu gier komputerowych, metodyka pracy z systemem,

- jak zaplanować nagranie animacji przy pomocy systemów Motion Capture, dobre praktyki,

- jak zaimplementować animacje w silniku Unreal oraz Unity,

- jak przygotować obróbkę animacji żeby gra była wizualnie na wysokim poziomie,

- zasady i techniki animacji w silnikach Unity i Unreal - systemy kontrolerów,

- sesja nagraniowa sekwencji animacji pod kątem wykorzystania   
w tworzonych projektach gier,

Zagadnienia teoretyczne i praktyczne w czwartym dniu warsztatów:

- wspólna ze studentami analiza zrealizowanych w czasie warsztatów zadań,

- dyskusja, pytania studentów,

- podsumowania, zalecenia na przyszłość.

Pozostały czas warsztatów to praca własna studentów podzielonych na zespoły robocze nad projektem gry: Sesja MoCap, przygotowanie biblioteki animacji do wykorzystania w tworzonych grach.

Przez godzinę Zamawiający rozumie 60 minut.

Liczba godzin zajęć na grupę: max. 48 (z czego ekspert prowadzi 10 godzin zajęć, reszta to praca własna studentów)

Liczba dni zajęć na grupę: max. 4

Liczba uczestników na grupę: min. 40, max. 70 osób

Liczba grup: max. 1

**Cz. B: Na czym polega praca game designera?**

Warsztaty mają na celu wprowadzenie do roli game designera w procesie tworzenia gier, zostaną omówione kluczowe zadania, takie jak tworzenie mechanik gry, projektowanie poziomów, balansowanie rozgrywki oraz dokumentacja projektowa (Game Design Document). Na warsztatach zostaną również przedstawione przykłady narzędzi i metod pracy używanych przez game designerów.

Warsztaty trwają 4 dni (48 godzin). Składają się na nie zajęcia z ekspertem, oraz praca własna studentów.

Ekspert zewnętrzny pierwszego dnia prowadzi 10 godzin zajęć, trzeciego, lub czwartego dnia prowadzi 6 godzin zajęć.

Zagadnienia teoretyczne i praktyczne w pierwszym dniu warsztatów:

- Wykład 1 godzina: wprowadzenie do roli game designera w procesie tworzenia gier. Omówienie kluczowych zadań, takich jak tworzenie mechanik gry, projektowanie poziomów, balansowanie rozgrywki oraz dokumentacja projektowa (Game Design Document). Przykłady narzędzi   
i metod pracy używanych przez game designerów.

- Ćwiczenia 9 godzin: Praktyczne zadanie polegające na zaprojektowaniu mechaniki gry lub poziomu. Studenci w zespołach tworzą krótki dokument projektowy, który opisuje ich pomysł, oraz przygotowują prosty prototyp (np. na papierze lub w wybranym narzędziu, takim jak Unity, Twine czy Godot). Sesja zakończona prezentacją wyników pracy i omówieniem. Ekspert na miejscu wspiera i na bieżąco konsultuje pracę studentów   
w poszczególnych zespołach.

Zagadnienia teoretyczne i praktyczne w trzecim, lub czwartym dniu warsztatów (w zależności od potrzeb i postępów pracy studentów oraz potencjalnych problemów projektowych):

- Ćwiczenia 4 godziny: Kontynuacja zadań z poprzedniego dnia. Ekspert na miejscu lub online konsultuje pracę studentów w poszczególnych zespołach.

- Podsumowanie 2 godziny: wspólna ze studentami analiza zrealizowanych w czasie warsztatów zadań w poszczególnych zespołach, dyskusja, pytania studentów, podsumowania, zalecenia na przyszłość.

Pozostały czas warsztatów to praca własna studentów podzielonych na zespoły robocze nad praktycznym zadaniem polegającym na zaprojektowaniu mechaniki gry lub poziomu, stworzeniu przez zespoły dokumentu projektowego, przygotowanie prostego prototypu.

Przez godzinę Zamawiający rozumie 60 minut.

Liczba godzin zajęć na grupę: max. 48 (z czego ekspert prowadzi 16 godzin zajęć, reszta to praca własna studentów)

Liczba dni zajęć na grupę: max. 4

Liczba uczestników na grupę: min. 40, max. 70 osób

Liczba grup: max. 1

2. Termin realizacji:

a) Termin realizacji zamówienia: do czterech miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż 30 czerwca 2025 r.,

b) realizacja usługi powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć,

c) wszystkie zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 7.00 - 20.00 od poniedziałku do niedzieli,

d) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego,

e) każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem   
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

# 3. Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia będą odbywać się na Wydziale Sztuki i Nauk o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach (kampus w Cieszynie), ul. Bielska, lub/i ul. Niemcewicza, lub/i ul. Paderewskiego, 43-400 Cieszyn. Budynki będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy). Ekspert pierwszego dnia w cz. A i drugiego w cz. B poprowadzi zajęcia stacjonarnie w wyżej wskazanych miejscach, a czwartego w cz. A   
i trzeciego, lub czwartego w cz. B poprowadzi zajęcia stacjonarnie w wyżej wskazanych miejscach, lub zdalnie i nie musi być połączony ze studentami bez przerwy przez wyznaczoną ilość godzin. Może łączyć się kilkakrotnie   
w zależności od sytuacji i potrzeb zespołów studentów.

# 4. Liczba uczestników:

Maksymalna liczba uczestników została określona powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega, że podana powyżej liczba uczestników, lub podana ilość godzin zajęć jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbierze.

# 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

- Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek zajęć oraz listę rezerwową najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla grupy. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na zajęcia, do udziału w nich ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

- Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem zajęć, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności   
i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej w dniu zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci list obecności.

- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

- Sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienie standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet   
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.

- Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- Zaświadczenia potwierdzające ukończenie warsztatów oraz ankiety studenci otrzymają od Biura Projektu

# 6. Dokumentacja związana z realizacją zajęć:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu   
w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rezultatu pracy studentów w postaci cz. A: przygotowanej biblioteki animacji do wykorzystania w tworzonych grach, cz. B: zaprojektowanej mechaniki gry lub poziomu.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

# 7. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

# 8. Warunki płatności:

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji zajęć i po podpisaniu przez Zamawiającego osobno do każdej części protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) rezultatu pracy studentów wymienionych w punkcie 6. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej przyjęcia.

Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym dokumencie, w szczególności: koszty dojazdu, noclegi, materiałów, wydruków, koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT   
w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

# 9. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca, w celu realizacji przedmiotu zamówienia wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która łącznie posiada:

**cz.A:**

a) co najmniej wykształcenie średnie,

b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu tematycznego zgodnego z tytułem warsztatów, tj. przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej jedno szkolenie   
z zakresu Animacja Motion Capture – wykorzystanie w tworzeniu gier.

1 usługa = usługa przeprowadzona dla 1 grupy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tytuł zajęć** | **Termin zajęć** | **Jednostka przeszkolona** |
| 1. |  |  |  |

c) min. pięcioletnie doświadczenie zawodowe w branży gamingowej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Data zatrudnienia od…- do…** | **Nazwa firmy** | **Zajmowane stanowisko/zakres obowiązków** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**cz. B:**

a) co najmniej wykształcenie średnie,

b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu tematycznego zgodnego z tytułem warsztatów, tj. przeprowadziła w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert co najmniej jedno szkolenie   
z zakresu wprowadzenia do roli game designera w procesie tworzenia gier.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Tytuł zajęć** | **Termin zajęć** | **Jednostka przeszkolona** |
| 1. |  |  |  |

c) min. pięcioletnie doświadczenie zawodowe w branży gamingowej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Data zatrudnienia od…- do…** | **Nazwa firmy** | **Zajmowane stanowisko/zakres obowiązków** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1 usługa = usługa przeprowadzona dla 1 grupy

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie, tj. kserokopię dyplomu oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje, lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego szkolenie, z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy   
i naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

# 10. Kryteria oceny wykonawcy:

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części postępowania zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Waga | Liczba punktów |
| a) | Cena brutto (C) | 90% | 90 |
| b) | Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami (N) | 10% | 10 |

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

**a) zasady przyznawania punktów w kryterium „cena brutto” (C):**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana   
w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **90 pkt.**

**b) zasady przyznawania punktów w kryterium „zatrudnienie osoby z niepełnosprawnościami” (N) będzie oceniane w następujący sposób:**

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami, w rozumieniu przepisów   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,

- wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnościami otrzyma 10 pkt w tym kryterium,

- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób   
z niepełnosprawnościami lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami otrzyma w tym kryterium 0 punktów,

- w przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby   
z niepełnosprawnościami jw., wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;

- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby   
z niepełnosprawnościami, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **10 pkt.**

Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach –**100 pkt.**

1. Dotyczy danej części wg oferty [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie, [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy sytuacji, gdy Umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń [↑](#footnote-ref-4)
5. Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte. [↑](#footnote-ref-7)
8. W przypadku, jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania umowy zapisy zostaną usunięte. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności), [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.   [↑](#footnote-ref-10)