**UMOWA**

Zawarta w dniu ........................................................................................ w Wołowie pomiędzy:   
Stowarzyszeniem Inicjatywa Samorządowa Razem w Wołowie ul. Zaułek Zielony 20, 56-100 Wołów NIP 988-01-89-430, Reprezentowanym przez:

Marka Gajos – Prezesa Zarządu,

Annę Wysocką – Wiceprezes – Skarbnik Zarządu zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a   
................................................................................................................................,…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizowania zapytania ofertowego w postaci zakupu i dostawy wyposażenia **11 sztuk laptopów z myszkami** do pracowni komputerowej w Zespole Szkół Społecznych w Wołowie, finansowe ze środków Unii Europejskiej w ramach realizowanego projektu pn. **„Aktywnie i nowocześnie w Zespole Szkół Społecznych w Wołowie”** dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Nr projektu: FEDS.08.01-IZ.00-0004/24

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi   
w niniejszej umowie i zapytaniu ofertowym, stanowiącymi integralną część umowy.

3.Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ceną ofertową w wysokości ......................................... zł brutto (słownie .................................................................................................... 00/100), kwota netto ……………………………………..………………………….
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT, koszt transportu.

**§ 3**

* + - 1. Miejsce dostawy: Zespół Szkół Społecznych, ul. Zaułek Zielony 20, 56-100 Wołów

1. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy maksymalnie do 01/08/2025r.
2. Realizacja przedmiotu umowy zostanie dokonana po uprzednim uzgodnieniu wszystkich szczegółów   
   z Dyrektorem szkoły.
3. Dostarczony przedmiot umowy będzie posiadać wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje, certyfikaty, dostarczone przez Wykonawcę w dniu odbioru wykonania zamówienia.
4. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dostarczenia go w miejsce wskazane w & 3.
5. W przypadku zlecenia całości lub części zadań Podwykonawcy / Podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą / Podwykonawcami powiadomić o tym fakcie w formie pisemnej Zamawiającego. W informacji należy wskazać dane identyfikujące Podwykonawcę / Podwykonawców oraz rodzaj realizacji zadań lub jego części.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:

* wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, zapytania ofertowego i złożoną ofertą, w tym do dostarczenia do wskazanego lokalu,
* ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy,
* ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostarczanym wyposażeniem w ramach realizacji przedmiotu umowy dostarczyć do Zamawiającego:

* instrukcje obsługi urządzenia,
* gwarancje.

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.
3. Fakturę należy wystawić na:

Stowarzyszenie Inicjatywa Samorządowa Razem

ul. Zaułek Zielony 20

56-100 Wołów

NIP 988 01 09 430

**§ 5**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania, mogą być kary umowne, naliczane według następujących zasad:

1. Za przekroczenie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za pełne lub częściowe odstąpienie od umowy   
   z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1-3 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Strony, zgodnie z art. 473 k.c. rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy i przyjmują, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także   
   w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Wykonawcy. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyłącznym powodem przekroczenia terminu było zawinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara, o której mowa w ust. 4.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6**

1. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym lub mailem na adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenie adnotacji   
   w protokole odbioru gwarancyjnego lub otrzymanie oświadczenia doręczonego w sposób określony   
   w § 8 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze gwarancyjnym jeżeli Zamawiający wyznaczy termin odbioru gwarancyjnego co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem na dzień przypadający w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony samodzielnie sporządzić protokół odbioru gwarancyjnego.
2. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości lub   
   w protokole odbioru gwarancyjnego.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszystkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, w tym w szczególności koszty dojazdu do miejsca położenia rzeczy, koszty transportu, wbudowania czy zamiany rzeczy na wolną od wad oraz inne koszty związane z usunięciem wad czy usterek, ponosi w całości Wykonawca.
5. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jeżeli Wykonawca nie dołączył w chwili odbioru końcowego dodatkowych dokumentów gwarancyjnych. Postanowienia dodatkowych dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę niezgodne z niniejszą umową lub chociażby mniej korzystne dla Zamawiającego nie będą miały zastosowania.
6. Wręczenie Zamawiającemu gwarancji producenta, które może zawierać postanowienia odmienne, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
7. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne   
   z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.
8. Postanowienia niniejszej umowy nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego do odstąpienia od umowy lub żądania obniżenia ceny w przypadku wadliwości przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. W przypadkach nieprzewidzianych w umowie zapisów, dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą obydwóch stron umowy.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta w przypadku:
4. promocyjnych obniżek cen jednostkowych przedmiotu umowy,
5. zmian ilościowych zamawianego przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych pozycji oferty, do wysokości cen zawartych w ofercie,
6. poszerzenia zakresu przedmiotu umowy, w tym ilości zakupionego wyposażenia pracowni zgodnie   
   z ogłoszeniem,
7. innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
8. zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwość realizacji przedmiotu umowy,
9. zawieszenia realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia.

**Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:**

1. rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe,   
   w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań,

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną części umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.

**§ 9**

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

• specyfikacja, oferta wykonawcy , oraz oświadczenia wykonawcy zamieszczone do ogłoszenia w bazie konkurencyjności

Zamawiający Wykonawca

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W dniu ……………………………………………. r. komisja w składzie:

Przedstawiciel Dostawcy: **………………………………………..………**

Przedstawiciel Zamawiającego, użytkownika

I**mię i nazwisko…………………………………..**

Działając na podstawie zapytania ofertowego nr………………………………………………………………………………….. oraz umowy z dnia …………………………………………... dokonano końcowego odbioru pod względem rodzajowym, ilościowym i jakościowym przedmiotu dostawy.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Protokół podpisano bez uwag / z uwagami w dniu …………………………….. 2025 roku

DOSTAWCA: ZAMAWIAJĄCY: