



Numer postępowania: 1/ZK/2025

18.04.2025 r.

### Zapytanie ofertowe

na wykonanie zamówienia pn. zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie w ramach projektu pn. Włączeni w edukację – rozwijanie i wskazywanie mocnych stron.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11.09.2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.). Zamówienie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności a ogłoszenie o niniejszym zamówieniu publikowane jest wyłącznie w bazie konkurencyjności. Dokumentem regulującym zamówienia jest Kodeks Cywilny z zasadami postępowania określonymi w treści niniejszego zapytania oraz aktualne na dzień wszczęcia postępowania wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Jana Bosko w Skawie ze Szkołą Podstawową Filialną w Skawie 34-713 Skawa Skawa 584 A, tel: +48 18 26 86 005 tel. kom: +48 798 313 845 sekretariat@sp1skawa.pl,

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych wg. zestawienia zawartego poniżej/ w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

CPV
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

**Składania ofert częściowych: dopuszcza się składania ofert częściowych na 1/lub więcej części. Maksymalna liczba części wynosi 14. Termin dostawy do 30 dni.**

Uwaga, tam, gdzie w zapytaniu i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane ewentualne pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie funkcjonalności nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji zapytania ofertowego. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz ze względu na fakt, że przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń opis przedmiotu zamówienia sporządzony został z zachowaniem możliwie najpełniejszego opisu dostaw, funkcjonalności, czy też parametrów technicznych, w tym a w opisie przedmiotu zamówienia podano parametry które są minimalne. Opis przedmiotu zamówienia nie zawiera znaków towarowych, za wyjątkiem pozycji, które nie mogą zostać opisać za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Wszelkie koszty dostaw w cenie, niezależnie od ilości i czasochłonności dostaw. W ofercie należy podać dla każdej pozycji symbol lub nazwę handlową oferowanego produktu, celem umożliwienia Zamawiającemu pełnej identyfikacji składanej oferty i oceny jej zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niepodanie danych umożliwiających identyfikację i/lub brak możliwości identyfikacji ze względu na niespełnienie ww. wymogu spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

**Sposób oceny równoważności:** ze względu na przeznaczenie pomocy dydaktycznych ustala się następujące parametry równoważności, które odnoszą się do wszystkich pozycji:

Lp.	Parametr opisany	Parametr równoważności	Przykład parametrów oferowanych
1	Nazwa	Np. Nazwa przykładowa, dla której dopuszcza się inną nazwę zbliżoną	Np. Pamiętnik mojego humoru – produkt równoważny: „Humorki” lub „Opowiadania o humorze” itp. lub inne opowiadania zbliżone tematyką
2	Wymiary	Rozmiar, średnica, +5, -2%	30 x 40 cm – produkt opisany wymiarem Produkt opisany z uwzględnieniem równoważności: +5% i -2% w zakresie wymiarów
3	Ilości w zestawie	Nie mniej	Dopuszcza się co najmniej tyle, ile opisano. Produkt opisany z co najmniej 10 elementów. Produkt równoważny np. 10 elementów lub więcej
4	Rodzaje elementów	Nie mniej	Jeśli jest np. 108 białych żetonów to jako równoważny uzna się zawierający co najmniej 108 elementów podobnych, realizujących podobną lub zbliżoną funkcję (zbliżony w zakresie przeznaczenia danej pozycji, przy czym rozpatrywać należy opis danej pozycji wyłącznie w zakresie głównego tematu)
5	Producent	Producent bez znaczenia	Dopuszcza się innych producentów, przy czym nie ma ograniczeń w tym zakresie, w zależności od aktualnej dostępności produktu
6	Opakowania	Opakowanie z jakiegoś tworzywa	Opakowanie produktu bez znaczenia co do rodzaju – opakowanie musi przede wszystkim być, nie dopuszcza się luzem
7	Spełnienie celu danej pomocy	Przeznaczenie np. osoby z zespołem Aspergera	Analogicznie – produkt równoważny ma być przeznaczony dla osób z zespołem Aspergera

Zamawiający wyjaśnia, że określenie równoważności przygotowano w zakresie wynikającym z dokonanych analiz i aktualnej oferty rynkowej dla pomocy dydaktycznych. Dopuszcza się produkty równoważne, zgodnie z zasadą konkurencyjności, ale pod warunkiem spełnienia parametrów równoważności zgodnie z tabelą powyżej. Opis przedmiotu zamówienia nie narusza tym samym żadnych reguł konkurencyjności, wykonawcy mogą zaoferować różne produkty. Wątpliwości zgłaszać poprzez zapytanie do bazy konkurencyjności. Brak możliwości identyfikacji treści składanych ofert może stanowić podstawę odrzucenia oferty. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień treści składanej oferty.

Aktualne są zasady związane z oczekiwaniem produktów wysokiej jakości, ze względu na ich przeznaczenie do użytku i intensywnej eksploatacji. Potwierdza to np. orzecznictwo w sprawie zamówień publicznych, np. wyrok KIO z dnia 2 kwietnia 2008 r., sygn. akt KIO/UZP 236/08, UZP, Zamówienia publiczne w orzecznictwie, zeszyt orzecznicy nr 1, Warszawa 2008, s.40):

„Zamawiający ma prawo wymagać, aby przedmiot zamówienia był zrealizowany w jakości wyższej niż standardowa, lub o podwyższony parametrach, o ile jest w stanie swoje wymagania usprawiedliwić obiektywnymi okolicznościami”

**Obiektywne okoliczności:** zakupy realizowane są w ramach projektu dofinansowanego ze źródeł zewnętrznych (UE), a trwałość projektu ściśle również jest powiązana z rodzajem i wytrzymałością zakupowanych produktów. Jest to zatem wystarczająca przesłanka, zezwalająca Zamawiającemu na zakup pomocy o parametrach podwyższonych, które zagwarantują długi okres eksploatacji i użytkowania w placówkach edukacyjnych.

Wyroki KIO np. KIO/794/14, KIO 800/15, KIO 43/15, KIO 2503/14 - „okoliczność, iż nie wszyscy wykonawcy spełniają wymogi postawione przez Zamawiającego nie może stanowić podstawy dla wnioskowania o niedozwolonym charakterze tych wymogów. **W orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej ugruntowany jest pogląd, zgodnie z którym Zamawiający ma prawo wymagać sprzętu/wyposażenia/dóbr/ usług o wysokiej jakości technicznej i nie musi dostosowywać swoich wymagań do możliwości handlowych wykonawców.** Nie ma bowiem podstaw oczekiwanie, aby Zamawiający kosztem swoich uzasadnionych potrzeb prowadził postępowanie tak, aby zadowolić jak najszersze grono podmiotów.

**Obiektywne okoliczności:** oczywistość żądania produktów o wysokiej jakości jest ściśle związana z długim okresem eksploatacji, a tym samym z kosztami cyklu życia, ponoszonymi. O okresie realizacji a także po zakończeniu projektu.

**Możliwości składania ofert na produkty równoważne:** tak, bez ograniczeń, pod warunkiem spełnienia minimalnych parametrów równoważności.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

- Termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu i Wykluczenia.

A. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

e) Braku wykluczenia ze względu na sankcje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie załącznika do zapytani. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

B. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia;
- b) dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia;
- c) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Spełnienie warunku oceniane będzie na podstawie oświadczenia (które stanowi załącznik do zapytania ofertowego). Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

## 5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 1) Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 oraz w zapytaniu wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
  - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
  - b. Formularz ofertowy,
  - c. Formularz cenowy,
  - d. Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, jeżeli dotyczy.

## 6. Opis sposobu przygotowania oferty.

A. Wymagania podstawowe.

- 1) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia

zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 2 dni przed terminem składania ofert.

- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- 9) Podpis pod ofertą elektroniczny lub skan dokumentu z pieczęcią i podpisem w PDF.

B. Forma oferty.

- 1) **Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (liczy się data i godzina złożenia oferty w bazie konkurencyjności).**
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Poświadczenia dokumentów elektronicznie można dokonać poprzez opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym a w przypadku skanów dokumentów adnotacją potwierdzenia zgodności z oryginałem.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Dane kontaktowe i dane osób upoważnionych przedstawiono na wstępie.

## 8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć **poprzez bazę konkurencyjności**.

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 29.04.2025 r. do godz. 09.00**. Decyduje data i godzina wpływu. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona weryfikacji składanych ofert.

## 9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena za dostawę* [C]</b>	<b>60%</b>	<b>60 pkt</b>
<b>Okres gwarancji [G]</b>	<b>40%</b>	<b>40 pkt</b>

\*Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

**Zasady oceny kryterium "Cena za dostawę" [C].**

Będzie brana pod uwagę cena brutto całego zamówienia. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 60 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena” / 1 pkt.= 1%

#### **Zasady oceny kryterium "Okres gwarancji" [G]:**

W kryterium „Okres gwarancji” będzie oceniana długość udzielonego okresu gwarancji na nabywane pomoce dydaktyczne wg. następujących wytycznych:

- 1) Okres gwarancji 12 miesięcy – 30 punktów;**
- 2) Okres gwarancji 24 miesięcy – 35 punktów;**
- 3) Okres gwarancji 36 miesięcy – 40 punktów;**

Minimalny możliwy do zaoferowania okres gwarancji to 12 miesięcy. Okres gwarancji dotyczy wszystkich zaproponowanych urządzeń i jest deklarowany za całość zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium okres gwarancji wynosi 40 punktów i przyznana zostanie za 36 miesięcy gwarancji.

#### **3) Ostateczna ocena punktowa oferty:**

- a) Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- c) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100,00 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (lub oferty), nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów.**

#### **10. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.**

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.  
Wtoku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert).
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.  
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej bazy konkurencyjności.

#### **11. Podpisanie umowy.**

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym



Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub telefoniczną. Umowę można zawrzeć pisemnie lub elektronicznie.

## **12. Odrzucenie oferty Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

## **13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail lub przez bazę konkurencyjności. Termin wniesienia zapytań, na które Zamawiający ma obowiązek odpowiedzi upływa na 2 dni przed ustalonym terminem składania ofert.

## **14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny a także w sytuacji, kiedy kwoty ofert z najniższą ceną przekraczają kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **15. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie opublikowana na stronie bazy konkurencyjności. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po wyborze oferty w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn lub w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, jaką Zamawiający będzie zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **16. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest .....

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się na adres:.....

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

Lp.	Nazwa Załącznika
1	Wzór formularza oferty.
2	Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3	Wzór umowy z Wykonawcą
4	Formularz cenowy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia



Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.

## OFERTA ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

### 1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) lub Imię i Nazwisko	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Nr Regon	
Nr KRS	
Nr NIP	

### 2. Cena zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w obszarze zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia

Formularz cenowy ze szczegółowym opisem oferowanego asortymentu

Lp.	Numer zadania częściowego	Wartość brutto	Oferowana gwarancja
1	Część 1		
2	Część 2		
3	Część 3		
4	Część 4		
5	Część 5		
6	Część 6		
7	Część 7		
8	Część 8		
9	Część 9		
10	Część 10		
11	Część 11		
12	Część 12		
13	Część 13		
14	Część 14		

### 3. Oświadczenia

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- a) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- b) Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- c) Oświadczam, że oferowane przez nas w formularzu produkty spełniają normy i wymagania wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- d) Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- e) Dysponuję/emy potencjałem osobowym i technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
- f) Akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania.
- g) W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- h) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie udzielenia zamówienia- zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**4. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik).
- b. Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
- c. Inne....

.....  
Miejscowość, data, imię i nazwisko

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z**  
**udziału w postępowaniu**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Firma:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu:.....

Oświadczam, że:

- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia
- posiadam zdolność finansową do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, że:

- w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jej upadłości,
- Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- Wykonawca nie został skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym\*,
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....  
Miejscowość, data, imię i nazwisko

\*Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub Partnerami Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Partnera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Złącznik nr 3 - Wzór umowy z Wykonawcą

**UMOWA NR .....****zawarta w dniu .....****W .....**

pomiędzy:

....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w .....,

NIP: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym/ną przez .....

**§ 1**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności dotyczącego zapytanie ofertowe na wykonanie **na wykonanie zamówienia pn. zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do .....**

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **wykonanie zamówienia pn. zakup i dostawa pomocy dydaktycznych dla .....w części nr .....w ramach projektu pn. Włączeni w edukację – rozwijanie i wskazywanie mocnych stron.**
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym na wykonanie zamówienia oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Dostawa zrealizowana będzie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

1. Dostawa i przekazanie do przedmiotu umowy, odbywać się będzie pod adresem Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. dostarczenia produktów będących przedmiotem umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do siedziby Zamawiającego, we własnym zakresie i na swój koszt, w godzinach urzędowania Zamawiającego;
  - b. dostarczenia sprzętu wraz ze sporządzonymi w języku polskim: kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania, ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy;
  - c. zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem;
  - d. uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego terminu dostawy, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt d;
  - e. przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę odbioru (prawidłowy protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać następujące elementy: dane wykonawcy, dane zamawiającego, przedmiot umowy, datę odbioru, czytelny podpis wykonawcy wraz z pieczęcią);

- f. współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości materiałów/urządzeń, w tym jeżeli jakość dostarczonych materiałów/urządzeń, co uniemożliwia prawidłowe ich wykorzystanie, Zamawiający ma prawo odesłać produkt jako wadliwy lub niesprawny i żądać wymiany na nowy o właściwej jakości. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wymiany materiałów/urządzeń.
4. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 7 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Reklamację przyjmuje osoba wskazana do kontaktu w §7 ust. 3.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego

#### § 4

1. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo – odbiorczy sprzętu (zgodnie z § 3 ust. 2 lit. e) - bez uwag.
2. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 2 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. e).
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - 1) niezgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę lub jest niekompletny,
  - 2) posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

#### § 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: .....
2. Wartość Wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy do Zamawiającego.
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą, a Zamawiającym będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego - bez uwag.

#### § 6

1. Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko zapewnia sobie niezbędne do wykonania umowy sprzęt i materiały oraz dojazd w miejsce wykonywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku udziału podwykonawców, załącznikiem do faktury musi być oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty.

#### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania dostawy, montażu i instalacji, w tym koszty podłączeń, sprawdzeń i szkoleń (o ile dotyczy).
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Danuta Rusin, tel. 604 079 552, e-mail: ptk.jordanow@gmail.com
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ...

## § 8

1. Wykonawca działając na podstawie art. 473 kodeksu cywilnego przyjmuje odpowiedzialność za niżej wymienione okoliczności, również takie, do których dojdzie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. W przypadku gdy zwłoka przekracza 14 dni Zamawiający ma prawo dodatkowo wypowiedzieć Wykonawcy umowę, a wypowiedzenie będzie uznane jako z winy Wykonawcy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty
4. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kar po stronie Wykonawcy może potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy po uprzednim wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę
5. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy partnerskiej, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa. W tym przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

## § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy na okres .....miesięcy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 lit. e).
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne sprzętu.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają wraz z upływem gwarancji, o której mowa w ust 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
6. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie awarii w okresie trwania gwarancji, z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych.
7. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
  - a) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu;
  - b) naprawę sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia



- c) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
  9. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi.
  11. Po zwrocie naprawionego sprzętu zostanie on ponownie zamontowany przez Wykonawcę, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności jego funkcjonowania.
  12. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę.

#### **§ 11**

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone

#### **§ 12**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany w sytuacjach przewidzianych w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą:
  - i. w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń Projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - ii. w przypadku zmian przepisów prawa np. stawki podatku VAT,
  - iii. w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 14 dni.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
5. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Oferta oraz załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:



1. Oferta.
2. Zapytanie ofertowe.
3. Wzór protokołu odbioru dostawy.



Załącznik nr 3 do Umowy

### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU DOSTAWY

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia  
\_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość brutto	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

- Tak\*
- Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru: o Pozytywny\* o Negatywny\*

Zastrzeżenia \_\_\_\_\_

**Podpisy**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_