



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt nr FELU.08.05-IZ.00-0028/24 pt. „Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na terenie Miasta Dęblin”
realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne, Priorytetu VIII Zwiększanie
spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1a / 2025

Fundacja „Hospicjum – Razem możemy więcej”
zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 80 000zł
prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**„Zakup i dostawa sprzętu medycznego na potrzeby utworzenia wypożyczalni sprzętu
wspomagającego i pielęgnacyjnego”**

UWAGA!

Wykonawcy pobierający zapytanie ofertowe ze strony
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
[strona prowadzonego postępowania]
związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Zapytania tam zamieszczonymi

zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

„Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na terenie Miasta Dęblin”
dofinansowanego ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne,
Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej
programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Zatwierdzam:

Iwona Chmielewska
(-)
Prezes Zarządu

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	„Hospicjum – Razem możemy więcej”
Forma prawna:	fundacja
Adres siedziby:	08-530 Dęblin, ul. Stawska 322
Numer REGON	362422491
Numer NIP	5060113466
Telefon:	690 429 129
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7.30-15.30
adres poczty elektronicznej:	hospicjum.deblin@gmail.com

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji między Wykonawcą a Zamawiającym

- 2.1. Struną internetową prowadzonego postępowania jest Baza Konkurencyjności (dalej BK2021) www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
- 2.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
- 2.3. Po zakończeniu okresu składania ofert komunikacja z Wykonawcą odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: hospicjum.deblin@gmail.com , na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych na adres poczty e-mail.
- 2.4. W BK2021 Zamawiający będzie zamieszczał również zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2.5. Wykonawcy związani są wszelkimi ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Zapytania ofertowego. Zmiany i modyfikacje zapytania ofertowego oraz innych dokumentów zamieszczonych na stronie należy uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
- 2.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wyłącznie drogą elektroniczną przez BK2021.
- 2.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego zamieszczając odpowiedź w BK2021.
- 2.8. Zamawiający informuje, że mając na celu zachowania zasady pisemności postępowania oraz równego traktowania Wykonawców nie będzie udzielał żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- 2.9. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje zamieszczając stosowaną informację o wprowadzonej zmianie/modyfikacji w BK2021. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
- 3.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny z dołożeniem wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu Wykonawcy przedmiotowego zamówienia z zachowaniem zasad zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
- 3.3. Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
- 3.3.1. zamówienie – zamówienie, którego przedmiot został opisany w pkt 4 Zapytania ofertowego i załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 3.3.2. postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe,
 - 3.3.3. Zamawiający – Fundacja „Hospicjum – Razem możemy więcej”,
 - 3.3.4. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia w projekcie realizowanym w ramach projektu.
 - 3.3.5. projekt – projekt nr FELU.08.05-IZ.00-0028/24 pt. „Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na terenie Miasta Dęblin”.
 - 3.3.6. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 9 z 04.05.2016, str. 1)
 - 3.3.7. BK2021 – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - 3.3.8. kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2024 r. poz. 1725).
 - 3.3.9. podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewnione przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji.
 - 3.3.10. podpis osobisty – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2020, poz. 332) - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. W sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (rozporządzenia eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu medycznego na potrzeby utworzenia wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego** w ramach projektu nr FELU.08.05-IZ.00-0028/24 pt. „Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej na terenie Miasta Dęblin”.

- 4.2. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszego postępowania musi:
- 4.2.1. być fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku;
 - 4.2.2. posiadać deklarację zgodności producenta lub/i Certyfikat CE lub/i Dyrektywę 93/42/EWG;
 - 4.2.3. spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 4.2.4. być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
- 4.3. W dniu dostarczenia sprzętu Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty katalogowe dostarczanego sprzętu potwierdzające spełnianie parametrów technicznych opisanych w mniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 4.4.1. dostarczenia (transport) sprzętu do Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem we wskazanym miejscu;
 - 4.4.2. dostarczenia instrukcji obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim - dotyczy każdej pozycji asortymentowej z zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego;
 - 4.4.3. udzielania gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na okres co najmniej 24 miesięcy (dostarczenie kart gwarancyjnych);
 - 4.4.4. przeszkolenia z obsługi sprzętu osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 4.4.5. świadczenie usług serwisowych związanych z przedmiotem zamówienia.
- 4.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **zał. nr 1 do Zapytania Ofertowego – specyfikacja techniczna.**
- 4.6. Kod CPV
- 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
 - 33192000-2 Meble medyczne
 - 33193120-6 Wózki inwalidzkie
 - 33196100-1 Sprzęt dla osób starszych
 - 33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
 - 33192100-3 Łóżka do użytku medycznego
 - 38412000-6 Termometry
 - 38423100-7 Ciśnieniomierze
 - 39143112-2 Materace
 - 33157810-6 Urządzenia do terapii tlenowej
 - 33196000-1 Pomoce medyczne
 - 33158000-2 Aparatura do terapii elektrometrycznej, elektromagnetycznej i mechanicznej
- 4.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w opisie przedmiotu zamówienia, pochodzące od konkretnych producentów są określone minimalnymi parametrami technicznymi i użytkowymi, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanym w Zapytaniu Ofertowym, składając określony Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych wraz z dowodami – dokumentami, potwierdzającymi tą równoważność. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
- 4.8. Wszędzie tam gdzie w w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w wyżej wymienionych normach, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać,

że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, składając Opis rozwiązań równoważnych.

- 4.9. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkt lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, itp. nie mają na celu naruszenia zasady uczciwej konkurencji ale w szczególności mają na celu uzyskanie najlepszej jakości dostaw uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz pozyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych. Zawarte opisy w Zapytaniu Ofertowym mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w Zapytaniu Ofertowym. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe, normy, oceny techniczne systemów itp., zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować **przedmiot umowy w terminie do 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy.**
- 5.2. Sprzęt powinien być dostarczony jedną dostawą – Zamawiający nie przewiduje sukcesywnego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Dostawa i przeszkolenie może być realizowane jedynie w dni powszednie w godzinach 7:30-15:30.
- 5.4. Wskazany termin wykonania umowy oznacza podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzającego należyte wykonanie umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 Zapytania Ofertowego oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej (doświadczenia).
- 6.2. **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze że wykonał (zakończył)** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **min. 2 dostawy sprzętu medycznego, każda o wartości co najmniej 90 000 zł brutto.** Dostawy winny być zrealizowane w ramach dwóch oddzielnych umów (zamówień).
 - 6.2.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawcy spełnią go łącznie (każdy z nich w okresie ostatnich 3 lat wykonał dostawę sprzętu medycznego na kwotę nie mniejszą niż 90 000,00 zł brutto).
 - 6.2.2. UWAGA!!! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw realizowanych wspólnie z innym/mi wykonawcą/cami, w wykazie dostaw (**zał. nr 5 do Zapytania Ofertowego**) należy wykazać tylko te dostawy, w których wykonaniu Wykonawca składający ofertę bezpośrednio uczestniczył.

- 6.3. Na dowód spełniania powyższego warunku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z Formularzem Oferty:
- 6.3.1. **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego** – Wykaz dostaw, w którym Wykonawca wskaże zamówienia spełniające ww. warunki.
 - 6.3.2. **Referencje** bądź inne dokumenty np. protokoły odbioru dla zamówień o jakich mowa w powyżej, wystawione dla Wykonawcy przez odbiorcę tego zamówienia, potwierdzające jednoznacznie, że te zamówienia, zostały wykonane należyście. Referencje powyższe (bądź inne dokumenty np. protokoły odbioru) muszą być wystawione przez podmiot, na rzecz którego wykonywane były dostawy.
- 6.4. Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zasada zapobiegania Konfliktowi interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie może udzielić zamówień podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające na:
- 7.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 7.2.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - 7.2.3. pozostawaniu z Zamawiającym, osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Z postępowaniu Zamawiający wykluczy także:
- 7.3.1. Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 7.3.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 7.3.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 7.3.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- 7.3.2. Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności opisane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.). Zgodnie z treścią art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień na rzecz lub z udziałem:
- 7.3.2.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 7.3.2.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1. niniejszego Rozdziału lub
- 7.3.2.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 7.3.2.1. lub 7.3.2.2. niniejszego Rozdziału, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych¹, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 7.3.3. Wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.3.4. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3.5. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

¹Tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE.

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.3.6. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 7.3.5., chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.4. Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu

- 8.1. Lista dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe:
- 8.1.1. Formularz oferty (wg zał. nr 4) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną oraz informację o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- Uwaga! W informacji należy podać również nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia. Powierzenie podwykonawstwa w całości nie jest możliwe. Złożenia przez Wykonawcę **oświadczenia o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy** jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 8.1.2. Specyfikację techniczną zaoferowanego sprzętu - wg zał. nr 1.
- 8.1.3. Formularz cenowy - wg zał. nr 2.
- 8.1.4. Oświadczenia Wykonawcy - wg załącznika nr 3.
- 8.1.4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.1.5. Wykaz dostaw - wg zał. nr 5.
- 8.1.6. Referencje bądź inne dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.2. Zapytania Ofertowego
- 8.1.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie, o którym mowa w pkt 7.3.6. Zapytania Ofertowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 8.1.8. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie o którym mowa w pkt 7.3.6. Zapytania Ofertowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert

dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- 8.1.9. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentacji chyba, że Wykonawca w Formularzu Oferty (**zał. nr 4**) wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego (poprzez np. podanie nr KRS, NIP, REGON).
- 8.1.10. Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców jest umocowana do jego reprezentacji:
 - 8.1.10.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Postanowienia dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.
 - 8.1.10.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego. Postanowienie dotyczące pełnomocnictwa określone w przepisach Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
- 10.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 10.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 10.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

- 10.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 10.9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 8 Zapytania ofertowego.

11. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. Termin związania ofertą

- 11.1. Ofertę - dokumenty wskazane w Rozdziale 8 Zapytania Ofertowego należy złożyć przez system BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 11.2. Zamawiający dopuszcza:
- 11.2.1. wydrukowanie, podpisanie i zeskanowanie oferty przez Wykonawcę,
 - 11.2.2. podpisanie oferty podpisem zaufanym,
 - 11.2.3. podpisanie oferty podpisem osobistym
 - 11.2.4. podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.3. Podpis zaufany, osobisty bądź kwalifikowany podpis elektroniczny może zostać złożony osobno pod każdym plikiem - oświadczeniem/dokumentem Wykonawcy, jak i może zostać złożony jeden podpis obejmujący wszystkie oświadczenia/dokumenty zgromadzone w jednym pliku
- 11.4. Jeżeli z powodu błędu w działaniu BK2021 nie będzie możliwe złożenie oferty, należy w terminie wskazanym w pkt 11.9. wysłać ofertę na maila hospicjum.deblin@gmail.com wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny BK2021
- 11.5. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje złożenie jej w BK2021
- 11.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 11.8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.9. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **23.04.2025 r. godzina 10:00**
- 11.10. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

12. Sposób obliczenia ceny

- 12.1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 12.2. Cena ma obejmować cały zakres prac określony w Zapytaniu Ofertowym oraz umowie i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 k.c. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia powoduje, że nie liczy się rozmiaru nakładów, czy też sposób osiągnięcia efektu, lecz sam efekt = rezultat.
- 12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować również wszelkie koszty

towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień umowy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji.

- 12.4. Cenę ryczałtową oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, zapisy wzoru umowy. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów poniesionych kosztów przez wykonawcę podczas ich realizacji.
- 12.5. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6. **Wyliczenia ceny należy dokonać w formularzu cenowym (zał. nr 2) w następujący sposób:**
 - 12.6.1. podać cenę jednostkową netto dla każdej z pozycji asortymentowej (z uwzględnieniem wszystkich narzutów i kosztów wynikających z załączników stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wzoru umowy),
 - 12.6.2. obliczyć wartość netto dla każdej pozycji asortymentowej mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość,
 - 12.6.3. obliczyć kwotę należnego podatku VAT od wartości netto dla każdej pozycji asortymentowej stosując obowiązującą stawkę podatku VAT
 - 12.6.4. obliczyć wartość brutto dla każdej pozycji asortymentowej sumując wartość netto i należny podatek VAT,
 - 12.6.5. Obliczyć cenę ofertową netto sumując wartości netto wszystkich pozycji asortymentowych
 - 12.6.6. Obliczyć wartość podatku VAT, poprzez zsumowanie kwot podatku VAT,
 - 12.6.7. Obliczyć łączną wartość zamówienia brutto poprzez zsumowanie wartości brutto wszystkich pozycji asortymentowych. Otrzymana wartość brutto stanowi cenę ofertową.
- 12.7. Obliczoną cenę ofertową zgodnie z zasadami z pkt 12.6. należy zamieścić w Formularzu oferty wg załączonego druku – zał. nr 4..
- 12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt.
- 13.2. **Kryteriami oceny ofert są :**
 - 13.2.1. **Kryterium nr 1:** Oferowana cena (C) z wagą do 70 pkt [max ilość punktów].
 - 13.2.2. **Kryterium nr 2:** Okres gwarancji (Gw) z wagą do 25 pkt [max ilość punktów].
 - 13.2.3. **Kryterium nr 3:** Aspekt społeczny (As) z wagą do 5 pkt [max ilość punktów].

13.3. Oferowana cena (C) – waga kryterium 70 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = C_n / C_b \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Okres gwarancji (Gw) – waga kryterium 25 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia (**minimalny okres gwarancji – 24 miesiące**). Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 25 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:

- wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – jego oferta zostanie odrzucona,
- wykonawca, który udzieli gwarancji na 24 miesiące otrzyma – 0 pkt,
- wykonawca, który udzieli gwarancji na okres od 25 do 48 miesięcy zostanie oceniony według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty} - 24 \text{ miesiące}}{24 \text{ miesiące}} \times 25 \text{ punktów}$$

Wykonawca, który udzieli 48-mio miesięcznej i większej gwarancji otrzyma 25 pkt.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy do umowy zostanie wpisany okres wskazany w ofercie wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu Oferty pozycji „Okresu gwarancji” to oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

13.5. Aspekt społeczny – waga kryterium 5 pkt

- 13.5.1. W powyższym kryterium oceniana będzie **liczba osób**, o których mowa w pkt 13.5.2., **jaką Wykonawca zadeklaruje, że zatrudni do realizacji przedmiotowego zamówienia**. Zamawiający wymaga zatrudnienia w/w osób, które nie są zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę i nie będzie przyznawał punktów za oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już wcześniej przez wykonawcę/podwykonawcę osób. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały w/w osoby. **Deklarowane zatrudnienie w/w osób musi obejmować co najmniej 32 godzin** w odniesieniu do każdej z zatrudnionych osób, w ramach okresu realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 13.5.2. W przedmiotowym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację zatrudnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia przez wykonawcę osób, posiadających status osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 13.5.3. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów. Wykonawcy zostaną ocenieni w następujący sposób:
- 13.5.3.1. wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia **żadnej osoby bezrobotnej** (poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce formularza oferty liczby osób = 0 lub pozostawienie przedmiotowej rubryki niewypełnionej) **otrzyma – 0 pkt.**
- 13.5.3.2. wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie do realizacji przedmiotowego zamówienia min. **jednej osoby bezrobotnej otrzyma – 5 pkt.**

UWAGA! Zamawiający nie wymaga deklaracji zatrudnienia przy realizacji przedmiotowego zamówienia określonej, minimalnej ilości osób bezrobotnych. Wykonawca może nie zadeklarować zatrudniania w/w osób. W takim przypadku oferta wykonawcy nie otrzyma punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert.

- 13.6. Liczby punktów o których mowa w pkt 13 Zapytania Ofertowego po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

Przyznana ilość punktów = C + Gw + As

- 13.7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 13.8. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- 14.1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty – w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczna;
 - 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Zapytaniem Ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowane to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

- 15.1. Warunki realizacji umowy, w tym dotyczące warunków istotnych zmian umowy zostały określone w załączonym wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego**.

16. Badanie i ocena ofert

- 16.1. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
- 16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 16.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 16.1.4. W przypadku poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 16.1.3. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- 16.2.1. Do badania oferty, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą

wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz przedstawione dowody.

- 16.2.2. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 16.2.3. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożony wadliwy pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.2.4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
- 16.3. W przypadku, gdy oferty z najwyższą liczbą punktów uzyskają identyczną ilość punktów, wykonawcy, którzy złożyli takie oferty, zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta tego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę dodatkową.
- 16.4. W przypadku w którym pomimo złożenia ofert dodatkowych liczba punktów ofert będzie taka sama, Zamawiający unieważni Zapytanie Ofertowe.
- 16.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 16.5.1. została złożona po upływie terminu składania ofert;
 - 16.5.2. została złożona niezgodnie z zasadami przygotowania i składania ofert określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
 - 16.5.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu Ofertowym;
 - 16.5.4. została złożona przez Wykonawcę:
 - 16.5.4.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 16.5.4.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 16.5.5. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 16.1.3. Zapytania Ofertowego;
 - 16.5.6. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 16.5.7. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 16.5.8. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny lub kosztu;
 - 16.5.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 16.5.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 16.5.11. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 16.5.12. Wykonawca złożył oświadczenie o powierzeniu podwykonawcom całości zamówienia.
- 16.6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 16.6.1. nie wpłynęła żadna oferta;
 - 16.6.2. wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu;
 - 16.6.3. wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu;
 - 16.6.4. oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego;
 - 16.6.5. środki finansowe, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane;
 - 16.6.6. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 16.7. Zamawiający po otwarciu ofert:
 - 16.7.1. poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 16.7.1.1. złożonych ofertach,
 - 16.7.1.2. wyborze oferty najkorzystniejszej lub
 - 16.7.1.3. unieważnienia postępowania.
 - oraz zamieści w BK2021 informację o wyniku postępowania (o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania).
- 16.8. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 16.8.1. Negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, jeśli zaproponowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planował przeznaczyć na udzielenie zamówienia
 - 16.8.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 16.8.1 nie wyrazi zgody na obniżenie kwoty wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto), Zamawiający ma prawo skierowania zapytania o możliwość negocjacji ceny do pozostałych Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone.
 - 16.8.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana – nie podpisuje umowy w terminie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ustalonej z Zamawiającym, Zamawiający uznaje takie działanie/zaniechanie Wykonawcy za uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu lub unieważnić postępowanie.
 - 16.8.4. Do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 17.1. W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Informacje związane z ochroną danych osobowych

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz.U. UE 119 z 04.05.2016, str. 1). dalej „RODO”, informuję, że:
 - 18.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Hospicjum – Razem możemy więcej”, z siedzibą w Dęblinie (ul. Stawska 322, 08-530 Dęblin);
 - 18.1.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –e-mail: hospicjum.deblin@gmail.com
 - 18.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 18.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 18.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
- 18.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 18.2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 18.3. Posiada Pani/Pan:
 - 18.3.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 18.3.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 18.3.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 18.3.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 18.4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 18.4.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 18.4.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 18.4.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

- zał. Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna
- zał. Nr 2 Formularz cenowy.
- zał. Nr 3 Oświadczenia wykonawcy.
- zał. Nr 4 Formularz oferty.
- zał. Nr 5 Wykaz dostaw.
- zał. Nr 6 Wzór umowy.