

IRP.272.1. 272.1.139.2025 Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

**Umowa Nr ……..(wzór)**

Zawarta w dniu ………… pomiędzy:

**Powiatem Łęczyńskim** z siedzibą w Łęcznej, Aleja Jana Pawła II 95 A, 21-010 Łęczna

NIP: 505-001-77-32, REGON: 431019425

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………..
2. …………………………………….
3. przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, ……………………..   
   zwanym dalej **"Zamawiającym",**  
   a

\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .........., ................... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ...................., REGON ..........................,

zwaną dalej „**Wykonawcą”,**

reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,[[2]](#footnote-2)

\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .................... (wpisać adres), – Informacją z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP ..............., REGON .............,

zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”,**

reprezentowaną/-ym przez .............. działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**, o następującej treści

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w drodze stosowania zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiot umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych w ramach realizacji (niepotrzebne skreślić) :

**Zadania 1. Zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia z programowania sterowników PLC i mikrokontrolerów**

**Zadania 2. Zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia z robotyki**

**Zadania 3. Zakup pomocy dydaktycznych na zajęcia o odnawialnych źródłach energii OZE**

zgodnie ze specyfikacją zapytania ofertowego oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt dostarczony w ramach zamówienia, określony umową będzie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych, prawnych i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostarczenie, wniesienie, instalację, montaż i uruchomienie zamawianych produktów oraz zintegrowanie zakupionych urządzeń wchodzących w skład zamówienia - na koszt Wykonawcy.
3. Dostawa obejmuje również techniczne przeszkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zamawianego sprzętu i oprogramowania.
4. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim oraz niezbędne karty gwarancyjne.

**§ 3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……………………… zł (słownie ………………………….) w tym wartość netto ………. (słownie: ………….) i wartość podatku VAT …………. (słownie: ……………).
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie umowy tj. dostawa sprzętu określonego umową i sporządzenie protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń Zamawiającego. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór przedmiotu zamówienia musi być potwierdzony protokołem zdawczo- odbiorczym sporządzonym w dwóch egzemplarzach podpisanych przez obie strony. Jeśli jedna ze stron odmawia złożenia podpisu druga ze stron jest uprawniona do sporządzenia na protokole adnotacji wskazującej na przyczynę braku podpisu.
5. Płatność nastąpi jednorazowo w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:

**Nabywca**: Powiat Łęczyński

Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

NIP:505-001-77-32, REGON:431019425

**Odbiorca:**

Powiat Łęczyński

Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna

**§ 4**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzeń objętych umową w terminie ………….. kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Kompletny sprzęt, którego dotyczy umowa powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę na adres: Zespół Szkół Górniczych w Łęcznej, ul. Bogdanowicza 9, 21-010 Łęczna.
2. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego   
   w niniejszej umowie terminu, Wykonawca dostarczył i zamontował przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego w ust.1 niniejszego paragrafu w stanie kompletnym i zupełnym, co zostało potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy oraz dopełnił obowiązku wskazanego w § 2 ust. 4 umowy
3. Przedmiot zamówienia może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00-14:00, po wcześniejszym zawiadomieniu osoby, o której mowa w § 11 ust.6 pkt.7 umowy.

**§ 5**

**Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt, którego dotyczy umowa w wymiarze minimum 24 miesiące liczone od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń i obowiązany jest do wydania Zamawiającemu karty gwarancyjnej.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają na: wymianie sprzętu na nowy wolny od wad, na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba ,że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający zobowiązany jest wskazać oczekiwany przez niego sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy, Wykonawca uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego sprzętu na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
8. przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż siedem dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
9. wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad lub usunięcia wady w terminie 14 dni roboczych bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego,
10. usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od daty   
    przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
11. jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 3 niniejszego ustępu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego,
12. w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wymaganym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty zastępczego usunięcia awarii poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę a wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji   
    i rękojmi po stronie Zamawiającego.
13. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego, wskazanym w ofercie.
14. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia sprzętu w związku z dokonaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
15. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji   
    w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
16. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady sprzętu, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy.
17. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień   
    z tytułu gwarancji.
18. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

**§ 6**

**Kary umowne i odstąpienia od umowy**

1. W przypadku opóźnienia w dostawie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy sprzętu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia zgłoszenia.
3. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% ceny netto określonej w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującemu mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezłożenia w wymaganym terminie oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust.6, lub w przypadku gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy, zgodnie z § 8, nie będzie zatrudniona osoba niepełnosprawna.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, przy czym odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji),

c) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

1. Zamawiający ma dodatkowo prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia lub wypowiedzenia. Odstąpienie albo wypowiedzenie umowy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 14 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji albo wystąpienia zdarzeń opisanych w niniejszym punkcie.

**§ 7**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia   
   w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
2. zmiany Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązujących dla zawartej umowy i wymagających zmiany umowy zawartej z Wykonawcą;
3. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkującego koniecznością dostosowania treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
4. w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
5. zmiany związanej z koniecznością likwidacji oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych stwierdzonych w treści umowy;
6. w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiejkolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
7. warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
8. zmiany terminu realizacji zamówienia, terminu płatności, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę w momencie zawarcia umowy okoliczność wystąpienia siły wyższej (za działania siły wyższej uznaje się np. epidemie, pandemie, stany wyjątkowe, klęski żywiołowe - powodzie, lawiny, pożary sezonowe itp., zdarzenia losowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne, i inne, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy), awarie, niespodziewane wypadki, przedłużające się prace budowlane miejsca, gdzie maja zostać zainstalowane maszyny itp., za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem;
9. Wystąpienia siły wyższej, w tym m.in. opóźnień występujących na skutek pandemii epidemii, wojny, wypowiedzianych lub niewypowiedzianych działań wojennych, klęsk żywiołowych, strajków itp. na które strony nie mają wpływu;
10. W przypadku rozwiązania umowy, jeżeli z Zamawiającym zostanie rozwiązana umowa o dofinansowanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą;
11. Zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w celu należytej realizacji projektu.

**§ 8**

**Klauzule społeczne**

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie bez zatrudnienia osób niepełnosprawnych (zgodnie ze złożoną ofertą) \* (skreślić niepotrzebne)

lub

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić lub oddelegować osobę/y niepełnosprawną/e (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy uznaje się osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.) zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 wymiaru pełnego czasu pracy na stanowisku związanym z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego. Przez stanowisko związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający rozumie m. in. obsługę biura Wykonawcy, dostarczanie towaru, odbiór zamówienia i inne czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przez osobę niepełnosprawną zatrudnioną do realizacji przedmiotu umowy należy rozumieć osobę niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, którą Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić do realizacji przedmiotu umowy (osoba nowozatrudniona) w terminie najdalej do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Przez osobę niepełnosprawną oddelegowaną do przedmiotu umowy należy rozumieć osobę już niepełnosprawną spełniającą wymagania, o których mowa w ust. 2, która jest już zatrudniona u Wykonawca, a którą Wykonawca zobowiązuje się skierować (oddelegować) do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji przedmiotu utrzymywać zatrudnienie osoby lub osób niepełnosprawnych co najmniej w liczbie zadeklarowanej w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 3 dni od pisemnego wezwania (e-mailem lub listownie) udokumentować fakt zatrudnienia osoby lub osób niepełnosprawnych, poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osoby lub osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200 ;
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl)
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„**Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych na: zajęcia z programowania sterowników PLC i mikrokontrolerów; zajęcia z robotyki oraz zajęcia o odnawialnych źródłach energii OZE”.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. Wykonawcy nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 10**

**Klauzula antykorupcyjna**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy   
   z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby.
3. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze   
   i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
   1. nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
   2. nie byli i nie będą w zmowie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;
   3. ujawnią Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
   4. Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru.
   5. Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
   6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub anty konkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
   7. Każda ze stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniem.
   8. Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
5. W sprawach spornych właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:

1)ze strony Zamawiającego – ....................., tel. ................. e-mail. .........

2)ze strony Wykonawcy – ...................................., tel. ......... e-mail. .......

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)