



Warszawa, 16.04.2025 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/ZK/KASZ/SZK

Nazwa i Numer projektu:	„Kobieca akademia sukcesu zawodowego” nr FEMA.06.04-IP.02-00KK/23
Nazwa i numer funduszu/działania/poddziałania	Europejski Fundusz Społeczny Plus Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza Działanie 6.4 „Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet”
Tryb postępowania o udzielenie zamówienia	Zasada Konkurencyjności zawarta w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).
Finansowanie	Wynagrodzenie wykonawcy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w minimum 70%

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**NARODOWE FORUM DORADZTWA KARIERY** z siedzibą przy al. Jerozolimskie 51/9 , 00-697 Warszawa, NIP: 5262735277, nr REGON: 015608394 KRS: 0000179551.

Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami: Marek Strzelecki, e-mail: projekty@nfdk.pl, tel.: 517-517-002.



Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## 2. INFORMACJE O PROJEKCIE:

Przedmiotem projektu jest aktywizacja zawodowa 80 biernych zawodowo kobiet w wieku aktywności zawodowej 18-59 lat zamieszkałych na terenie RMR, obejmującym gminy zagrożone trwałą marginalizacją powiatu ciechanowskiego, gostyńskiego, kozienickiego, ostrołęckiego, ostrowskiego, pułtuskiego radomskiego sierpeckiego oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze stanowiące siedziby ww. powiatów. Zakres projektu obejmuje realizację instrumentów i usług rynku pracy wdrażanych w terminie 01.08.2024-31.07.2025.

Główne założenia projektu dotyczą przyjęcia do projektu 80 biernych zawodowo Kobiet wyposażenia ich w wiedzę i umiejętności mogące przyczynić się do zmiany statusu Uczestniczek na Rynku Pracy.

Uczestniczki są objęte kompleksowym wsparciem w ramach realizacji projektu. W szczególności:

- Indywidualny Plan Działania
- Poradnictwo Psychologiczne
- Poradnictwo Zawodowe
- Szkolenia Aktywizujące – kompetencje miękkie i cyfrowe
- Szkolenia Aktywizujące – kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje zielone/regionalne/ usługi zdrowotne i opiekuńcze
- Szkolenia Aktywizujące – poszukiwanie niż rynkowych oraz źródeł finansowania działalności gospodarczych
- Szkolenia Aktywizujące – budowanie kontaktów oraz promowanie równouprawnienia.
- Działania podjęte w ramach projektu doprowadzą do osiągnięcia następujących rezultatów:
  - Wzrost aktywności zawodowej wśród min. 66% Uczestniczek,
  - poprawy sytuacji na rynku pracy biernych zawodowo kobiet,
  - dostosowania kwalifikacji, kompetencji/ umiejętności do potrzeb regionalnych pracodawców.

Wszelkie działania w ramach projektu będą ukierunkowane na wyrównywanie szans K na rynku pracy i prowadzić do pozytywnej długotrwałej zmiany mającej na celu usamodzielnienie się na rynku pracy.



### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie Szkolenia Aktywizującego w zakresie:

<b>Szkolenie z zakresu kwalifikacje zielone/regionalne/usługi zdrowotne i opiekuńcze</b>
--

<b>Tematyka: Rejestratorka medyczna z elementami obsługi biura i teleopieki</b>
---

Niniejsze zamówienie jest częścią zadania pn. „Szkolenia Aktywizujące – kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje zielone/regionalne/ usługi zdrowotne i opiekuńcze zaplanowanego łącznie dla 80 uczestniczek projektu (dalej UP). Potrzeba udziału w przedmiotowej formie wsparcia dla pozostałych UP zostanie zidentyfikowana w trakcie prowadzonej diagnozy sytuacji UP na rynku pracy w ramach Zadania Indywidualny Plan Działania. Zapytania na kolejne grupy szkoleniowe, zamawiający będzie publikował w późniejszych terminach, po zrekrutowaniu kolejnych osób i przeprowadzeniu IPD.

#### Kody CPV:

**80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80400000-8 – Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**39162100-6 – Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

**55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków**

**80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego**

#### Zakres realizowanej usługi obejmuje:

##### a) OBSZAR TEMATYCZNY I PROGRAM:

I	<b>Rejestratorka medyczna z elementami obsługi biura i teleopieki</b>
II	<p>Umiejętność przyjmowania, rozdzielania i wysyłania korespondencji oraz przesyłek.</p> <p>Znajomość zasad prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestru pism wewnętrznych oraz monitorowania prawidłowego obiegu dokumentów.</p> <p>Umiejętność prowadzenia czynności kancelaryjnych w systemie elektronicznym (prowadzenie bazy elektronicznego systemu obiegu dokumentów) lub tradycyjnym.</p>



	<p>Znajomość zasad udzielania informacji interesantom oraz kierowania interesantów do właściwych komórek organizacyjnych.</p> <p>Umiejętność sporządzania, przechowywania i archiwizowania dokumentów.</p> <p>Wiedza na temat organizowania stanowiska pracy zgodnie z zasadami BHP, ochrony ppoż.</p> <p>Znajomość zasad postępowania przy rejestracji Pacjenta w placówce medycznej.</p> <p>Znajomość zasad przechowywania dokumentacji medycznej. Umiejętność przygotowania narad, zebrań, konferencji oraz spotkań służbowych.</p> <p>Znajomość zasad skutecznej komunikacji z Pacjentem/Klientem z różnych grup wiekowych, społecznych i zawodowych.</p> <p>Znajomość zasad prowadzenia korespondencji mailowej – netykieta.</p> <p>Znajomość zasad prowadzenia biznesowej rozmowy telefonicznej – rozmowy przychodzące i wychodzące.</p> <p>Podstawowe zasady teleopieki.</p> <p>System teleopieki w Polsce.</p> <p>Standardy pracy Teleopiekunki</p> <p>Umiejętność pracy w zespole.</p> <p>Znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.</p> <p>Bardzo dobra organizacja pracy własnej – systematyczność i elastyczność.</p> <p>Umiejętność zarządzania czasem własnym – priorytetyzacja zadań</p> <p>Umiejętność pracy pod presją czasu.</p>
--	---



b) WYMIAR:

- 80 godzin dydaktycznych dla 1 grupy; średnio 10 spotkań x 8 godzin; przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut;
- prowadzenie zajęć w formie teoretycznej (wykłady) i praktycznej (dyskusje, ćwiczenia, scenki itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę zawodu i odzwierciedlenia realnego środowiska pracy.

c) LICZBA UCZESTNICZEK:

- szkolenie zostanie przeprowadzone dla 10 osób w formie 1 grupy szkoleniowej
- zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w zadaniu osób niewskazanych przez zamawiającego i niebędących uczestniczkami projektu.

d) KADRA PROWADZĄCA:

Trener/ka posiada:

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki jak w przedmiocie zamówienia oraz
- odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia, rozumiane jako doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
- Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 doświadczenie trenera, który będzie realizował zamówienie i którego dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

e) SALA SZKOLENIOWA:

- Mogąca pomieścić minimum 10 Uczestniczek oraz 1 osobę prowadzącą
- wymagania dotyczące sali: odpowiednio oznaczona oraz wyposażona zgodnie z potrzebami projektu m.in.: w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer/laptop, tablice flipchart (flamastry) lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej; wsparcie realizowane będzie w salach i budynkach, w których się one znajdują, zapewniających dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), spełniające warunki BHP oraz zapewniające komfort uczenia się.
- znajdujące się w miejscach dogodnych dla UP, z łatwym dojazdem środkami komunikacji publicznej.

f) MATERIAŁY SZKOLENIOWE z zakresu realizowanego szkolenia w formie skryptu/podręcznika/prezentacji dla 10 UP, dostosowane do specyficznych



potrzeb osób niepełnosprawnych, z zastosowaniem języka wrażliwego na płęć. W razie potrzeb osób niepełnosprawnych przygotowane alternatywnych form materiałów szkoleniowych (np. o zwiększonej czcionce). Ponadto zapewni dla każdej Uczestniczki notes i długopis.

- g) **UBEZPIECZENIE NNW:** zapewnienie dla 10 UP ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na cały okres szkolenia.
- h) **EGZAMIN I CERTYFIKAT:**
- Przygotowanie Uczestniczek do odbycia zewnętrznego egzaminu certyfikującego realizowanego przez niezależny od Zamawiającego i Wykonawcy podmiot. Szkolenia będą prowadzi do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Uzyskane w wyniku udziału w projekcie kwalifikacje lub nabyte kompetencje będą poddane walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) będzie objęty zasadami zapewniania jakości, zgodnie z Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji (ZSK).
  - nabycie kwalifikacji lub kompetencji jest weryfikowane i potwierdzane zgodnie z zasadami wskazanymi w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus” stanowiący załącznik nr 2 do wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
- i) **DOKUMENTACJĘ SZKOLENIOWĄ:**
- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej na wzorach dostarczonych przez zamawiającego;
  - opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płęć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje; przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz materiały dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
  - szkolenie będzie prowadzi do podniesienia kompetencji, dlatego zakończy się sprawdzeniem wiedzy w formie testu (pre test na rozpoczęcie szkolenia, post test na zakończenie szkolenia, raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się) – wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przeprowadzenia z uczestniczkami pre i post testów oraz sporządzenia raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się.
  - Wydanie Uczestniczkom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie wytycznymi Zamawiającego zawartymi w pkt I.
- j) **CATERING:** zapewnienie Uczestniczkom na każdy dzień szkolenia
- lunch/obiad każdego dnia szkolenia - koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, deser.





- przerwy kawowej w postaci na przykład: kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.
- k) WPIS DO RIS: Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez WUP właściwy dla siedziby wykonawcy.
- l) ZAŚWIADCZENIA: UP otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z informacją o zakresie i liczbie godzin oraz o uzyskanych kompetencjach rozumianych jako: wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów:
- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie.
  - ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
  - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
  - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
- Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.
- m) DOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI:
- wnioskodawca zapewni równy dostęp do projektu osobom z niepełnosprawnościami poprzez m. in.: zastosowanie racjonalnych usprawnień - w razie potrzeby przygotowane zostaną alternatywne formy materiałów projektowych, wsparcie zostanie zrealizowane w salach dostępnych architektonicznie, wyposażonych w usprawnienia dla ON.



### 3. Wymiar zamówienia:

- 80 godzin dydaktycznych: 10 spotkań (dni szkoleniowych) x 8 godzin; przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut;
- 1 grupa 10 osób – kobiet ;

### 4. Miejsce realizacji usługi:

- województwo mazowieckie, Region Mazowiecki Regionalny, miejscowość: Kozienice.

### 5. Termin realizacji usługi: kwiecień-maj 2025 r.

Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego. Godziny i terminy spotkań zostaną dostosowane do potrzeb UP. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w związku ze zgłoszonymi przez uczestniczki projektu uzasadnionymi potrzebami w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie / wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu danego wsparcia w dniu planowanej realizacji zamówienia.

### 6. Wymagania wobec Wykonawcy:

- Zapewni trener/a/kę posiadając/ego/ą:
  - wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki jak w przedmiocie zamówienia oraz
  - odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia, rozumiane jako doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.
- Zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe.
- Zapewni materiały dla UP w tym materiały oraz sprzęt niezbędne do przeprowadzenia praktycznej części zajęć.
- Zapewni prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
- Zapewni ubezpieczenie NNW dla UP.
- Zapewni catering dla UP.
- Zapewni zaświadczenia dla UP.
- Posiada wpis do RIS.

### 7. Monitoring:

- dzienniki zajęć i listy obecności z podpisem UP na każdych zajęciach;





- pre i post testy oraz raport podsumowujący ocenę efektów uczenia się;
- zaświadczenia
- dokumentacja zdjęciowa i filmowa z zajęć prowadzona w trakcie trwania zajęć.

#### **8. Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:**

- a) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności list obecności uczestników, dzienników zajęć, pre i post testów;
- b) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdej uczestniczącej, która opuszcza spotkania/ egzamin lub posiada innego rodzaju zaległości;
- c) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych;
- d) pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności zamawiającego rozumianej jako:
  - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestniczek projektu;
  - akceptacja prowadzenia zajęć w godzinach 7-22 we wskazanym przez zamawiającego miejscu, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność) przez 7 dni w tygodniu;
  - dojazd na zajęcia we własnym zakresie (wszelkie koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości uczestniczek projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

- e) pozostawanie w dyspozycyjności w liczbie godzin potrzebnej do realizacji przedmiotu zamówienia (80 godzin dydaktycznych + przerwy w zakresie szkoleń);
- f) prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy;
- g) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć szkoleniowych do 7 dni po zakończonych zajęciach a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;
- h) wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego;



- i) informowanie uczestniczek o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
- j) informowanie uczestniczek o stosowaniu w ramach projektu zasady zrównoważonego rozwoju m.in. poprzez:
  - promowanie wśród uczestniczek działań zwiększających świadomość ekologiczną i rozwiązań proekologicznych;
  - energooszczędne urządzenia;
  - oszczędność papieru poprzez zastosowanie możliwie najwięcej dokumentacji elektronicznej, dwustronny wydruk w przypadku papierowej;
  - segregacja odpadów m.in. wyrzucanie zużytego papieru do makulatury;
  - wyłączanie urządzeń z prądu po skończonej pracy;
  - oszczędzanie energii poprzez m.in. sterowanie ogrzewaniem lub klimatyzacją;
  - wyłączanie nieużywanych sprzętów;
  - wykorzystywanie naturalnego oświetlenia;
  - wykorzystanie przyjaznych środowisku technologii;
  - zapewnienie użyteczności przedmiotów i wydłużenie ich wykorzystania, dbałość o ich jakość;
  - przekazanie, że zrównoważony rozwój "to jest taki rozwój, w którym potrzeby obecnego pokolenia mogą być zaspokojone bez umniejszania szans przyszłych pokoleń na ich zaspokojenie" a w ramach projektu stosowane są działania, które są zgodne z tą zasadą.
- k) Wynagrodzenie wykonawcy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## **9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605).
- 2) Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) **Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**



Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

**b) Dysponujących trener/em/ką posiadając/ym/ą:**

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z tematyki jak w przedmiocie zamówienia oraz
- odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia, rozumiane jako doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku oraz
- Załącznik nr 2 – Wykształcenie i Doświadczenie trenera, gdzie zostaną zawarte informacje dotyczące spełnienia wymogów wobec kadry

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi).

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.



**c) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.**

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

**d) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:**

**Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych uczestniczek, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

**e) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów.**

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

**f) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:**

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.



Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - i. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - ii. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - iii. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
  - iv. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - v. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - vi. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
  - vii. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo





- skarbowe,
- viii. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące sankcji. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.





- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

- 3) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- 9) Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- 11) Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i



składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.

- 12) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
- 13) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14) Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
- 15) Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 17) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.

**18) Termin i sposób składania ofert:**

- a) Termin składania ofert upływa **24.04.2025 r do godziny 23:59.**
- b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
- c) Oferta jest składana w:
  - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
  - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
  - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym



d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

## **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

a) Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:

- a) Przewidujące karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
- b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
- c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
- d) Zastrzegające zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
- f) Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.



- Stwierdzenia przez zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestniczek, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
  - Uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- g) Zastrzegające przeniesienie przez Wykonawcę pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą i może obejmować między innymi zakres co najmniej *„udzielenie nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:*
- 1) *na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;*
  - 2) *na okres 10 lat;*
  - 3) *bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:*
    - *utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,*
    - *rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,*
    - *publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),*
    - *udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),*
    - *przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej:*
  - 4) *z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa powyżej”.*



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	50
2.	Test Wiedzy	30
3.	Gotowość do realizacji zamówienia	15
4.	Klauzule społeczne	5
Suma		100

**Kryterium 1. Cena - 50% (maksymalnie możliwych do uzyskania 50,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{min} / C) \times 50$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

**Kryterium 2. Test Wiedzy - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Osoby wskazane przez Oferenta do realizacji zamówienia zostaną zobligowane do napisania testu wiedzy z zakresu objętego przedmiotem zamówienia ofertowego. Test odbędzie się przed zakończeniem procedury wyboru ofert, lecz po upływie terminu składania ofert. Test odbędzie się w dniu **28 kwietnia 2025 r. o godzinie 15.00**. Czas trwania testu – 20 min. W teście można uczestniczyć jednokrotnie, wyłącznie we wskazanym terminie.

Dokładną instrukcję dotyczącą sposobu uczestnictwa w teście, wszyscy Oferenci otrzymają minimum dzień przed terminem testu, na wskazany w ofercie adres e-mail. **Wszyscy Oferenci składający ofertę proszeni są o podanie adresu e-mail w części ofertowej zapytania ofertowego (Pełne dane oferenta wraz z adresem, danymi kontaktowymi lub pieczęć firmowa).**

Punkty przyznawane za **kryterium test wiedzy** będą liczone wg następującego wzoru:

$T = (T_0 : T_{max}) \times 30$  T – liczba punktów w kryterium przyznana danej ofercie, T<sub>0</sub> – ilość punktów z testu przyznana badanej ofercie, T<sub>max</sub> – najwyższa ilość punktów z testu spośród ważnych ofert.

Test wiedzy będzie zawierał łącznie 20 pytań. W ramach każdego z pytań oferent może otrzymać po 1,5 pkt. Łączna liczba punktów do zdobycia z testu wiedzy wynosi maksymalnie 30 pkt.



Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia z danego zakresu tematycznego – do rozwiązania testu zobowiązani będą wszyscy Trenerzy wskazani w ofercie.

W przypadku wskazania więcej niż jednego trenera do przeprowadzenia szkolenia z danego zakresu tematycznego, ostateczną oceną jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez wszystkie osoby proponowane do realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium **test wiedzy** wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Kryterium 4. Gotowość do realizacji zamówienia 15% (maksymalnie możliwych do uzyskania 15,00 pkt)**

Ocenie będzie podlegał czas gotowości, jaki w formularzu ofertowym zadeklaruje Wykonawca, na rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym schematem

- a) Za zadeklarowaną gotowość powyżej 5 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.;
- b) Za zadeklarowaną gotowość od 4 do 5 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt.;
- c) Za zadeklarowaną gotowość od 2 do 3 dni Wykonawca otrzyma 10 pkt.;
- 4) Za zadeklarowaną gotowość 1 dzień Wykonawca otrzyma 15 pkt.;

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 15 punktów. Wykonawca podaje liczbę dni kalendarzowych. Kryterium weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1**

#### **Kryterium 4. Klauzule społeczne – 5% (maksymalnie możliwych do uzyskania 5,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

- 1. Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - **0,00 pkt**
- 2. Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – **5,00 pkt**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie dotyczące klauzul społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.





W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby oraz potwierdzenie zaangażowania jej do działań dotyczących realizacji usługi.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego





środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

**9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:**

- a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do regionu mazowieckiego regionalnego.
- c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
- g) Wystąpienia siły wyższej.
- h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**



Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

### 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:

- a) Odrębnym administratorem Państwa danych jest Organizator Projektu **NARODOWE FORUM DORADZTWA KARIERY** z siedzibą przy al. Jerozolimskie 51/9, 00-697 Warszawa, NIP: 5262735277, nr REGON: 015608394 KRS: 0000179551
- b) Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą przy ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa.
- c) Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

### 2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### 3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- a) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);



- c) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

#### **4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach projektu „Najlepszy czas na aktywność!”;
- b) podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- c) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- d) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- e) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>1</sup>;
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

<sup>1</sup>) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

- a) Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Organizatora Projektu NARODOWE FORUM DORADZTWA KARIERY . w ramach projektu, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: **NARODOWE FORUM DORADZTWA KARIERY** z siedzibą przy al. Jerozolimskie 51/9 , 00-697 Warszawa, NIP: 5262735277, nr REGON: 015608394 KRS: 0000179551, elektronicznie: na adres e-mail. [biuro@nfdk.pl](mailto:biuro@nfdk.pl)
- b) Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: [iod@wup.mazowsze.pl](mailto:iod@wup.mazowsze.pl)
- c) Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl)

- 11.** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Doświadczenie trenera.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych.

Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące sankcji.