

Znak sprawy nr 18/ARUP/2025

## UMOWA nr ..... (zwana „Umową”)

zawarta w dniu ..... r. w Łodzi, pomiędzy:

**Fundacją Instytut Spraw Obywatelskich** z siedzibą w Łodzi, ul. Pomorska 40, kod pocztowy 91-408, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod nr 0000191928 KRS, NIP: 7251872505, REGON: 473224144 reprezentowaną przez ..... zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług, zwanych dalej „**Usługami**” lub „**usługą**” polegających na: wynajmie pomieszczeń na potrzeby szkolenia, zapewnieniu wyżywieniu dla trenera i uczestników szkolenia, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym nr 18/ARUP/2025.
2. Usługi mają zostać wykonane w terminie: 26.07.2025 r.
3. Zamawiający w formie pisemnej prześle na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy w terminie nie później niż 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi informacje o liczbie osób, a Wykonawca niezwłocznie po jej otrzymaniu, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin potwierdzi realizację usługi.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy rodzaj i liczbę zamawianych posiłków, liczbę osób z specjalnymi potrzebami wraz z niezbędnymi udogodnieniami, godzinę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, nie później niż 2 dni robocze przed terminem jego rozpoczęcia.
5. Wykonawca nie może odmówić zrealizowania usługi we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
6. Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości realizacji usługi w terminie lub zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, jest zobowiązany na własny koszt zapewnić Zamawiającemu realizację usługi w innym obiekcie położonym na terenie gminy Rzgów, który spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym nr 18/ARUP/2025. Zamawiający zapłaci wyłącznie wynagrodzenie wynikające z pierwotnej umowy, zgodnie ze zgłoszoną liczbą osób i godzin



wynajmu, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie Wykonawcy. Wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi w zastępczym obiekcie ponosi Wykonawca.

## **§ 2. Oświadczenie Zamawiającego**

1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2017 (FERS) Priorytet FERS.04, w ramach umowy nr FERS.04.12-IP.04-0008/24.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na zapytanie skierowane przez Wykonawcę, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy.

## **§ 3. Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca jako podmiot zajmujący się zawodowo działalnością obejmującą przedmiot niniejszej umowy zapewnia, iż posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy oraz odpowiada za kwalifikacje osób przez niego zatrudnionych do organizacji usługi, jak również gwarantuje bezpieczeństwo uczestników podczas szkoleń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, które rodzą odpowiedzialność cywilną organizatora w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

## **§ 4. Wynagrodzenie i odbiór**

1. Wykonawcy za wykonywanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości (całkowita cena brutto usługi): ..... **zł**, słownie: .....  
**brutto**. Kwota ta obejmuje: wynajem sali szkoleniowej na potrzeby jednodniowego szkolenia oraz wyżywienie (obiad i serwisy kawowe) dla trenera i uczestników szkolenia.  
Przy rozliczeniu stosowane będą następujące ceny jednostkowe:
  - a) ..... **zł** brutto (słownie: ..... **złotych .../100 brutto**) – cena za wyżywienie w dniu szkolenia, rozumiane jako obiad i 2 serwisy kawowe, dla jednej osoby,
  - b) ..... **zł** brutto (słownie: ..... **złotych .../100 brutto**) – cena za jedną godzinę wynajmu sali szkoleniowej.
2. Zamawiający zastrzega, że pokryje koszty wymienione w pkt 1 a)-b) za zgłoszoną liczbę osób, które skorzystały z usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci za wynajęcie sali szkoleniowej zgodnie z liczbą godzin, na którą ją wynajmie.
4. Warunkiem zapłaty Wynagrodzenia jest dokonanie odbioru przedmiotu Umowy potwierdzone sporządzonym przez Zamawiającego, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, protokołem, zawierającym w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do terminowości, sposobu i jakości realizacji Umowy;
5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia

otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr ....., z zastrzeżeniem, że warunkiem realizacji faktury jest odbiór przedmiotu Umowy.

6. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury/rachunku, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury/rachunku będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
7. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu tego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów świadczonych Usług.
10. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty wynagrodzenia uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W przypadku braku środków na koncie Projektu wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający będzie informował Wykonawca o przewidywanym nowym terminie zapłaty.

#### **§ 5. Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w §1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania zobowiązań w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za nienależyte wykonanie usługi,
  - b) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 6. Wypowiedzenie Umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku:
  - 1) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2) Jeżeli Zamawiający nie zrekrutuje minimalnej liczby osób do udziału w szkoleniu, tj. 10 osób, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.



3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

### **§ 7. Kontakty bieżące między Stronami**

1. Strony wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Maciej Sikora, nr tel.: +48 519 300 645, adres e-mail.: [maciej.sikora@instytut.lodz.pl](mailto:maciej.sikora@instytut.lodz.pl);
    - Patrycja Kołomańska-Denys, nr tel.: +48 519 300 646, adres e-mail: [patrycja.kolomanska-denys@instytut.lodz.pl](mailto:patrycja.kolomanska-denys@instytut.lodz.pl).
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

### **§ 8. Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) adres: Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich, ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź
    - b) e-mail: [uslugi.spoleczne@instytut.lodz.pl](mailto:uslugi.spoleczne@instytut.lodz.pl),
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) adres: ....., ul. ...., ... ..,
    - b) e-mail: .....
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adresy mailowe drugiej Strony wskazane w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

### **§ 9. Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich



postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.

#### **§ 10. Dane osobowe**

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy określa Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisami RODO.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania obejmuje dane: imię i nazwisko oraz numer telefonu.
4. Klauzule informacyjne znajdują się w zapytaniu ofertowym z dnia 07.07.2025 r. stanowiącym załącznik do Umowy.

#### **§ 11. Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.

#### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po każdej dla stron.

### **§ 13. Załączniki**

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- a) zapytanie ofertowe z dnia 07.07.2025 r.,
- b) oferta Usługodawcy z dnia \_\_.\_\_.2025 r.

(\*niepotrzebne skreślić)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

