Załącznik nr 1

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich,

ul. Pomorska 40 | 91-408 Łódź

Znak sprawy nr 18/ARUP/2025

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Na wykonanie usług pn.:**

**Świadczenie usług polegających na wynajmie pomieszczeń na potrzeby szkolenia, zapewnieniu wyżywienia dla trenera i uczestników szkolenia w ramach projektu Akademia Rozwoju Usług Publicznych w** **Rzgowie** realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2017 (FERS) Priorytet FERS.04. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr um. FERS.04.12-IP.04-0008/24.

1. **Zamawiający**

Nazwa: Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich,

Adres: ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź

KRS 0000191928, NIP 7251872505, Regon 473224144

|  |
| --- |
| **II. Pełne dane Wykonawcy** wraz z adresem, **telefonem, e-mailem**, NIP/KRS (jeśli posiada) lub pieczęć firmowa zawierająca te dane |
|  |
| **Nazwa i adres obiektu, w którym ma się odbyć szkolenie** |
|  |

**III. PROPONOWANA CENA OFEROWANA BRUTTO W PLN:**

**Proponowana całkowita cena brutto za** realizację całości przedmiotu zamówienia, obejmującego wynajem sali szkoleniowej oraz wyżywienia dla trenera i uczestników szkolenia.Cena brutto musi zawierać podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku podmiotów zagranicznych również podatek od importu usług**.**

**Cena brutto:……………..………………………………................ zł**

**(słownie:....................................................................................................................................)**

Podana kwota musi wynikać z cen jednostkowych wskazanych w poniższej tabeli.

(**16 os.** x cena **poz. a** tabeli) + (**8h** x cena **poz. b** tabeli) = proponowana cena brutto usługi

Cena obejmuje koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy (w przypadku podmiotów zagranicznych również koszty podatkowe od importu usług leżące po stronie Zamawiającego).

**Proszę uzupełnić tabelę zawierającą ceny jednostkowe:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Cena brutto w PLN** |
| 1. c | Wyżywienie w dniu szkolenia rozumiane jako obiad i 2 serwisy kawowe podczas szkolenia za 1 osobę (podać łączną kwotę obiadu i serwisów kawowych) |  |
| 1. d | Razem cena brutto wynajmu sali za 1 godzinę szkoleniową |  |

**IV. Dostępność miejsc parkingowych: Wykonawca zapewni uczestnikom minimum 10 miejsc parkingowych na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie usługa.**

Oświadczam/my, że zapewnię/my uczestnikom minimum 10 miejsc parkingowych na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie usługa.

**TAK / NIE\***

*\* niepotrzebne skreślić*

*(stanowić będzie podstawę do przyznania punktów w kryterium dostępność miejsc parkingowych)*

**V. Oświadczenia**

1. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zapytaniem Ofertowym Zamawiającego i klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym przedmiotowego postępowania.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
7. Oświadczam, że uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczam, że zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zobowiązuję się w toku realizacji usługi o bezwzględnego stosowania wytycznych programowych, wytycznych horyzontalnych oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>
10. Oświadczam, że do obiektu, w którym odbędzie się szkolenie można dojechać lub autobusem miejskim, **przy czym najbliższy przystanek autobusowy - mieści się w maksymalnej odległości 1 km od obiektu**.
11. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
12. Wraz z ofertą składam załącznik nr 2, 3 i 5 oraz następujące oświadczenia i dokumenty (jeśli dotyczy):………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………

Data i podpis Wykonawcy