Załącznik nr 3 Formularz oferty

do Zapytania ofertowego MP/11/2025

*WYJAŚNIENIE: Jeśli Wykonawca składa ofertę tylko na jedno szkolenie,   
nie wypełnia formularza w części przeznaczonej dla drugiego ze szkoleń.*

**FORMULARZ OFERTY**

**Ja/My niżej podpisany/i**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………………………

**Działając w imieniu i na rzecz**

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy (wraz z kodem pocztowym): ………………………………………………………………………… ….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

tel.:……………………………….. e-mail: …………………………….

www: …………………………….

REGON: …………………………. NIP: …………………………………

Osoba do kontaktu: ………………………………………………………………………………….

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność” w przedmiocie dostarczenia usługi obejmującej świadczenie usług hotelarskich, gastronomicznych i wynajmu sali na potrzeby organizacji dwudniowych szkoleń w ramach projektu *Rozwój zdolności NSZZ „Solidarność” dla aktywnego udziału w procesie monitorowania i stanowienia prawa*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym i zobowiązuję/emy się do realizacji zamówienia zgodnie z tym zapytaniem za cenę uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Szkolenie 1**

Nasza oferta na dwudniowe szkolenie dla śr. 23 osób

**Termin, miejsce szkolenia: 17 -18.09.2025, Lublin**

Hotel musi znajdować się w miejscu dogodnym komunikacyjnie, aby odległość od głównego dworca głównego kolejowego nie przekraczała 6 km i gwarantowała dogodny dojazd komunikacją miejską w czasie nie dłuższym niż 30 min (uwzględniając korki) lub pozwała dojść pieszo w czasie nie dłuższym niż 18 min. Odległość zostanie wyliczona za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. www.targeo.pl, www.maps.google.pl, lub inny wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z wynikiem najkorzystniejszego pomiaru dokonanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza pomiaru w linii prostej oraz „w promieniu”, jak również pomiarów z wykorzystaniem tras pieszych, rowerowych, a także dróg prywatnych oraz o ograniczonym dostępie. Obiekt musi być położony w odległości nie większej niż 600 m od najbliższego przystanku komunikacji publicznej.

**Nazwa i adres Hotelu**:………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi (jednostka) | Cena jednostkowa brutto [PLN] | Ilość | Łącznie  (ilość x cena jednostkowa brutto) |
| 1. | wynajem sali szkoleniowej (dzień) |  | 2 |  |
| 2. | obiady (sztuka) |  | 45 |  |
| 3. | kolacje (sztuka) |  | 45 |  |
| 4. | przerwy kawowe (sztuka) |  | 90 |  |
| 5. | nocleg w pokoju jednoosobowym |  | 45 |  |
| **Łączna cena brutto oferty [PLN]** | | | |  |

Łączna cena brutto oferty (słownie) ………………………………………………………….PLN

**Szkolenie 2**

Nasza oferta na dwudniowe szkolenie dla śr. 23 osób

**Termin, miejsce szkolenia: 25 -26.09.2025, Toruń**

Hotel musi znajdować się w miejscu dogodnym komunikacyjnie, aby odległość od głównego dworca głównego kolejowego nie przekraczała 6 km i gwarantowała dogodny dojazd komunikacją miejską w czasie nie dłuższym niż 30 min (uwzględniając korki) lub pozwała dojść pieszo w czasie nie dłuższym niż 18 min. Odległość zostanie wyliczona za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości, tj. www.targeo.pl, www.maps.google.pl, lub inny wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z wynikiem najkorzystniejszego pomiaru dokonanego przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza pomiaru w linii prostej oraz „w promieniu”, jak również pomiarów z wykorzystaniem tras pieszych, rowerowych, a także dróg prywatnych oraz o ograniczonym dostępie. Obiekt musi być położony w odległości nie większej niż 600 m od najbliższego przystanku komunikacji publicznej.

**Nazwa i adres Hotelu**: ……………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj usługi (jednostka) | Cena jednostkowa brutto [PLN] | Ilość | Łącznie  (ilość x cena jednostkowa brutto) |
| 1. | wynajem sali szkoleniowej (dzień) |  | 2 |  |
| 2. | obiady (sztuka) |  | 45 |  |
| 3. | kolacje (sztuka) |  | 45 |  |
| 4. | przerwy kawowe (sztuka) |  | 90 |  |
| 5. | nocleg w pokoju jednoosobowym |  | 45 |  |
| **Łączna cena brutto oferty [PLN]** | | | |  |

Łączna cena brutto oferty (słownie) ………………………….……………………………….PLN

I. Oświadczam/y, że zapoznałam/em/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i uznaję/emy się za zawiązaną/ego/związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania. Akceptuję/emy Zapytanie Ofertowe wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na zapytania oraz zmianami lub uzupełnieniami dokonanymi przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

II. Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w miejscu i terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

III. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuję/emy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

*………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………….  
 podpis/podpisy osób upoważnionych Miejsce, data*