



Sopot, 29 maja 2025r.

Sopocka Akademia Nauk Stosowanych
ul. Rzemieślnicza 5
81-855 Sopot

Postępowanie znak: **ZO/FERS/PNR-0479/25-04**

ZAPYTANIE OFERTOWE

w trybie zasady konkurencyjności

W związku z realizacją projektu pt. „Postaw na Rozwój!” w ramach Działania 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na

Wykonanie i dostawę materiałów szkoleniowych dla uczestników kursów realizowanych w ramach projektu „Postaw na Rozwój!”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w dokumencie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 rozdział 3 podrozdział 3.2 z dnia 18.11.2022.

I. Zamawiający:

Sopocka Akademia Nauk Stosowanych, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, NIP: 585-135-79-34, REGON: 191939223, tel. (58)5558369, strona internetowa: <https://sopocka.edu.pl/>

II. Słownik terminów wykorzystanych w Zapytaniu ofertowym:

- a) Projekt – projekt “Postaw na rozwój!” dofinansowany ze środków UE na podstawie umowy nr FERS.01.05-IP.08-0479/23-00,
- b) Zamawiający - Lider projektu, tj. Sopocka Akademia Nauk Stosowanych,
- c) Baza Konkurencyjności - strona, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie, dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- d) Oferent – osoba prawna albo podmiot gospodarczy, który w odpowiedzi na opublikowane w Bazie Konkurencyjności Zapytanie ofertowe ubiega się o udzielenie zamówienia lub który złożył ofertę.
- e) Wykonawca – osoba prawna albo podmiot gospodarczy, którego oferta w wyniku przeprowadzonego postępowania została wybrana do realizacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa materiałów szkoleniowych dla uczestników kursów realizowanych w ramach projektu „Postaw na Rozwój!”**, zgodnie z poniższym wykazem:



Lp	Przedmiot zamówienia	CPV	Jm	Ilość
1	Notes klejony z okładką – w formacie A4, klejony po krótszym boku, min. 50 kartek w kratkę, papier z certyfikatem FSC lub PEFC lub z recydingu, okładka kolor, projekt okładki po stronie Wykonawcy w oparciu o wytyczne i logotypy unijne dostarczone przez Zamawiającego	22815000-6	szt.	400
2	Teczka – w formacie A4, dwubigowa, wykończona folią matową, papier z certyfikatem FSC lub PEFC lub z recydingu, okładka kolor, rodzaj papieru: kreda mat min. 300g, zadruk: jednostronny, projekt teczki po stronie Wykonawcy w oparciu o wytyczne i logotypy unijne dostarczone przez Zamawiającego	22850000-3	szt.	400
3	Długopis – automatyczny, z wymiennym wkładem, kolor wkładu: niebieski, obudowa metalowa w kolorze niebieskim, granatowym lub ciemnoszarym, grawer w kolorze białym w postaci logotypów unijnych wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego	30192121-5	szt.	400
4	Pendrive – typu twister lub z zatyczką, 128 GB, USB, obudowa drewniana lub metalowa (w kolorze niebieskim / granatowym / ciemnoszarym), grawer w postaci logotypów unijnych wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Pendrive musi być dopuszczony do dystrybucji na terenie Unii Europejskiej, z zapewnieniem realizacji uprawnień gwarancyjnych.	32582000-6	szt.	400

2. Projekt teczki i okładki notesu oraz nadruk / grawer wzorów (w tym w szczególności logotypów unijnych) na materiałach szkoleniowych powinien zostać wykonany zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 (dla Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).

(https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/128891/ksiega_marki_fe_styczen_2024.pdf)

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył Zamawiającemu co najmniej po 2 projekty wzorów (teczki, okładki notesu, długopisu, pendrive) do wglądu i akceptacji przed realizacją zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego, bezpłatnego wniesienia uwag do zaproponowanych przez Wykonawcę projektów / wzorów, w szczególności, jeśli zaproponowane rozwiązania nie spełniają wymogów unijnych.

4. Oferent w ramach składanej oferty zobowiązuje się zaproponować poszczególne elementy przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektu środowiskowego.

5. Materiały szkoleniowe powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od wad, nieobciążone prawami osób trzecich oraz spełniające wszystkie atesty i normy bezpieczeństwa, muszą posiadać również parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze niż te określone w wykazie zawartym w niniejszym Zapytaniu.



6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały szkoleniowe są uszkodzone, niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie (a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego) lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym - Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt, w terminie 4 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia. Zgłoszenie zostanie dokonane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Formularzu ofertowym.

IV. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a) od dnia podpisania umowy Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 dni robocze na opracowanie przez Wykonawcę projektów wzorów materiałów szkoleniowych (notes, teczka, długopis, pendrive) w 2 wersjach oraz przedłożenie ich Zamawiającemu do weryfikacji i akceptacji.
 - b) na realizację zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający przewiduje 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zatwierdzenia projektów przez Zamawiającego.
 - c) dostawa przedmiotu zamówienia w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym (telefonicznym lub mailowym) terminu i godziny dostawy.
2. Miejsce realizacji dostawy – Sopotka Akademia Nauk Stosowanych, ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w ramach jednej dostawy.
4. Sposób realizacji: zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy składowe Zapytania ofertowego (w tym koszty wykonania projektów oraz koszty transportu związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia pod wskazany adres), płatne jednorazowo w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru i dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – na potwierdzenie spełnienia warunku do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia.
 - d) nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana według formuły „spełnia”–„nie spełnia” na podstawie: oświadczeń zawartych w formularzu oferty oraz dowodów potwierdzających spełnienie warunków (odpis z KRS / CEIDG).



VI. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim i złożyć w formie pisemnej na „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego. Załączniki stanowią integralną część Zapytania ofertowego i nie mogą zostać zmienione.
2. Wraz z Formularzem oferty należy złożyć:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wraz z pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy), potwierdzającym uprawnienie dla osoby, która podpisuje Formularz oferty, do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta;
 - b) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
3. Oferta powinna:
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać nazwę, adres siedziby i numer NIP Oferenta,
 - być podpisana przez osoby reprezentujące Oferenta, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta na mocy pisemnego, dostarczonego wraz z ofertą pełnomocnictwa.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów uczestniczących w niniejszym postępowaniu do uzupełniania dokumentów. W przypadku, jeśli Oferent nie uzupełni brakujących dokumentów w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu i nie będzie brana pod uwagę w procesie oceny ofert. Wezwanie do uzupełniania dokumentów przekazane zostanie Oferentowi w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w Formularzu ofertowym.
7. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w pkt. 6, może obejmować: wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów; wezwanie do poprawienia dokumentów jeśli zawierają błędy.
8. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (sekcja: Pytania) z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, a Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynie po terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.
9. W sytuacji, jeżeli w związku z udzielonymi odpowiedziami dochodzi do przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenie terminu nie otwiera nowej możliwości składania wniosków o wyjaśnienie pytań zgodnie z ust. 8, nawet jeśli do nowego terminu składania ofert zostało więcej niż 4 dni.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 06.06.2025 r. do godz. 10:00 wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
11. Oferty złożone po dacie i godzinie wskazanej w pkt. 10 Zapytania ofertowego oraz oferty złożone w inny sposób, niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, będą podlegały odrzuceniu i nie będą poddawane ocenie.
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
13. Zamawiający może w toku weryfikacji ofert zwrócić się do Oferentów o wyjaśnienia dot. w



szczegółności rażąco niskiej ceny (tj. jeśli zaoferowana cena różni się o więcej niż o 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) lub informacji, które budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub treści złożonych dokumentów. Oferent zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny oraz że jest zgodna z wymogami określonymi przez Zamawiającego, spoczywa na Oferencie.

14. Oferta podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli:

- została złożona przez Oferenta podlegającego wykluczeniu z podstępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- treść oferty jest niezgodna z treścią i wymogami Zapytania ofertowego,
- została złożona na formularzach innych niż stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego,
- nie zawiera podpisów osób upoważnionych na formularzu oferty, na załącznikach do oferty,
- do oferty nie zostały dołączone wymagane załączniki, o których mowa ust. VI pkt. 2 Zapytania ofertowego, lub gdy nie zostały one uzupełnione przez Oferenta w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu,
- została złożona po wyznaczonym terminie,
- została złożona w sposób inny, niż za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, rażąco niską cenę,
- w wyniku przeprowadzonych negocjacji cenowych Oferent nie wyraził zgody na realizację przedmiotu zamówienia po kwocie równej lub niższej, niż wynosi maksymalna kwota brutto przewidziana przez Zamawiającego, tj. 32 000,00zł brutto za 400 kompletów materiałów szkoleniowych (każdy komplet zawiera: teczkę, notes, długopis oraz pendrive, zgodnie z wykazem zawartym w Zapytaniu ofertowym),
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- jest niezgodna z zasadą uczciwej konkurencji,
- Oferent zakwestionował poprawienie omyłki nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, innej niż oczywista omyłka pisarska i oczywista omyłka rachunkowa,
- Oferent nie udzielił w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie odpowiedzi na jego prośbę o złożenie wyjaśnień dot. w szczególności rażąco niskiej ceny lub treści złożonych dokumentów.

15. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Oferent składa formularz ofertowy z wskazaniem cen określonych w polskim złotym, w podziale na wartości brutto poszczególnych pozycji oraz ze wskazaniem łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku, jeśli wartość liczbową cen wpisanych w formularz różni się od wartości wpisanej słownie, Zamawiający za obowiązującą uznaje cenę wpisaną słownie.
3. Zaproponowana wartość brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków (w tym m.in. VAT jeśli



wynika z przepisów), proponowanych rabatów i innych kosztów (w tym m.in. kosztów dostawy) niezbędnych do kompleksowej realizacji zamówienia.

4. Maksymalna kwota brutto, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, wynosi 32 000,00zł brutto.

VIII. Inne elementy związane z realizacją zamówienia:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
2. Oferent związany jest ofertą 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamówienie powinno być realizowane w sposób zgodny z dokumentem Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona weryfikacji i oceny otrzymanych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią Zapytania ofertowego oraz z uwzględnieniem obowiązującego kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, którego oferta na dostawę przedmiotu zamówienia, spełniająca wymagane warunki i nie podlegająca odrzuceniu, uzyska największą liczbę punktów przy zastosowaniu następującego kryterium oceny ofert:

A. Wartość brutto przedmiotu zamówienia – 100 pkt.

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi **100 pkt.**, otrzyma ją Oferent, który zaproponuje najniższą wartość brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{ilość pkt. badanej ceny oferty} = \frac{1. \text{ wartość brutto oferty najniższej}}{2. \text{ wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Sposób oceny ofert:

Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

3. W przypadku braku możliwości wybrania najkorzystniejszej oferty z uwagi na identyczną zaoferowaną wartość brutto oferty oraz sumę uzyskanych punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych z nową ceną, która nie może być wyższa niż zaoferowana w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

X. Umowa

1. Umowa zostanie zawarta z Oferentem, który nie został wykluczony z postępowania, złożył ofertę, która nie została odrzucona, spełnia warunki i wymogi określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i która otrzymała najwięcej punktów podczas oceny ofert.
2. W przypadku, gdy wybrany w wyniku zapytania ofertowego Oferent odmówi podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, Zamawiający wybierze Oferenta, który zaoferował drugą najkorzystniejszą ofertę w odniesieniu do danej części zamówienia.
3. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.



4. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych negocjacji cen nowa zaoferowana przez Oferenta cena w dalszym ciągu przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy i unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy zgodnie z zapisami pkt. 8 w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania przedmiotu zamówienia, gdy z przyczyn leżących po jego stronie dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia lub też gdy wykonanie przedmiotu umowy odbywa się w sposób nienależyty.
6. Dopuszczalne są wszystkie zmiany nieistotne, niestanowiące zmiany istotnej, o której mowa poniżej. Jako zmiana nieistotna może być uznana w szczególności zmiana umowy wywołana przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, nie powodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, która nie prowadzi również do zachwiania pozycji konkurencyjnej wykonawcy w stosunku do innych oferentów biorących udział w postępowaniu, jak też nie prowadzi do zmiany kręgu wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia lub zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wartość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy nie ulegnie zmianie, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - b) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania Umowy ze względu na:
 - zawarcie Umowy po upływie pierwotnego terminu związania ofertą na skutek przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz inne przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - siłę wyższą, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, pandemia, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne),
 - zmianę przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - przedłużenie, w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, czasu trwania procedur administracyjnych, np. opóźnienie w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - nastąpi zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodów niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było wcześniej przewidzieć.
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w Umowie nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele Projektu.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:



- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym za stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości 30% całości wynagrodzenia brutto uzgodnionego w umowie z Wykonawcą,
 - b) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w odbiorze przedmiotu zamówienia (zawinionego przez Wykonawcę) licząc od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w umowie z Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% od całości wynagrodzenia brutto,
 - c) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości, w wysokości 1% od całości wynagrodzenia brutto, aż do dnia dostawy prawidłowego i wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
9. Kary nie będą naliczane, gdy opóźnienie w wykonywaniu postanowień umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
10. Kary płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
11. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
13. Warunki płatności zawarte w umowie:
- w ciągu 14 dni na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po wykonaniu całościowej dostawy. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za usługę będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez Zleceniodawcę i Wykonawcę protokołu odbioru.

XI. Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Zamawiający, tj. Sopocka Akademia Nauk Stosowanych z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 5, 81-855 Sopot;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iodo@sopocka.edu.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1.
3. Dane osobowe Oferenta przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury wyboru Wykonawcy oraz zawarcia i realizacji umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Administrator może również przetwarzać dane osobowe w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu, a w szczególności: potwierdzania kwalifikowalności wydatków, wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej, raportowania o nieprawidłowościach, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych.
5. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.



6. Dane osobowe przetwarzane w ramach Projektu mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Pośredniczącej ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Instytucja Zarządzająca powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, a także eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluację,
 - b) instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
 - c) podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni.
8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcom przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XII. Pozostałe informacje

1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany treści zapytania ofertowego i warunków udziału w postępowaniu,
 - b) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, w szczególności jeżeli:
 - cena oferty brutto, która została wybrana jako najkorzystniejsza, przewyższa kwotę przewidzianą i dostępną na realizację tego zamówienia
 - jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione (w przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania),
 - jeżeli niniejsze postępowanie obarczone jest wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i która uniemożliwia zawarcie umowy.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych do zawarcia umowy.
4. W postępowaniu nie mogą brać udziału Oferenci, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 5. Wyniki Zapytania ofertowego oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty opublikowane zostaną na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 1.5 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)
 7. Treść Zapytania wraz z załącznikami znajduje się w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym
 8. Do niniejszego Zapytania ofertowego dołączone zostały załączniki:
 - **Załącznik nr 1 - Formularz oferty**
Ww. załącznik stanowi integralną część zapytania. Oferta powinna być sporządzona na załączonym formularzu oferty, a zakres wykonanej usługi powinien być zgodny ze specyfikacją zamówienia określoną w niniejszym zapytaniu.
 - **Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Brak podpisanego Formularza oraz Oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego), stanowiącego integralną część oferty, skutkuje odrzuceniem oferty.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego **ZO/FERS/PNR-0479/25-04 - Formularz oferty**

.....
.....
.....

(Oferent)

Sopocka Akademia Nauk Stosowanych
ul. Rzemieślnicza 5, 81-855 Sopot

OFERTA

Ja, niżej podpisany/a

Nazwa Oferenta:					
Adres Oferenta:					
NIP:		Nr tel.:		e-mail:	

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na **wykonanie i dostawę materiałów szkoleniowych dla uczestników kursów realizowanych w ramach projektu „Postaw na Rozwój!”**,

zgodnie ze specyfikacją składam(y) niniejszą ofertę:

Lp	Przedmiot zamówienia	
1	Notes klejony z okładką – w formacie A4, klejony po krótszym boku, min. 50 kartek w kratkę, papier z certyfikatem FSC lub PEFC lub z recydingu, okładka kolor, projekt okładki po stronie Wykonawcy w oparciu o wytyczne i logotypy unijne dostarczone przez Zamawiającego	400 szt.
	Wartość brutto: PLN brutto, w tym VAT % = PLN	
2	Teczka – w formacie A4, dwubigowa, wykończona folią matową, papier z certyfikatem FSC lub PEFC lub z recydingu, okładka kolor, rodzaj papieru: kreda mat min. 300g, zadruk: jednostronny, projekt teczki po stronie Wykonawcy w oparciu o wytyczne i logotypy unijne dostarczone przez Zamawiającego	400 szt.
	Wartość brutto: PLN brutto, w tym VAT % = PLN	



3	Długopis – automatyczny, z wymiennym wkładem, kolor wkładu: niebieski, obudowa metalowa w kolorze niebieskim, granatowym lub ciemnoszarym, grawer w kolorze białym w postaci logotypów unijnych wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego	400 szt.
Wartość brutto: PLN brutto, w tym VAT % = PLN		
4	Pendrive – typu twister lub z zatyczką, 128 GB, USB, obudowa drewniana lub metalowa (w kolorze niebieskim / granatowym / ciemnoszarym), grawer w postaci logotypów unijnych wg. wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Pendrive musi być dopuszczony do dystrybucji na terenie Unii Europejskiej, z zapewnieniem realizacji uprawnień gwarancyjnych.	400 szt.
Wartość brutto: PLN brutto, w tym VAT % = PLN		
<p>Wartość brutto przedmiotu zamówienia: PLN brutto (słownie:)</p> <p>w tym podatek VAT = PLN</p>		
Oświadczam(y), iż papier wykorzystany do oferowanych przez nas materiałów szkoleniowych (notes, teczka) posiada certyfikat FSC lub PEFC lub pochodzi z recyklingu.		

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres dostawy zgodny z warunkami podanymi w formularzu Zapytanie ofertowe i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj.
 - posiadam zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
 - dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowość wykonania zamówienia.
 - nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
- Oświadczam, że nie pozostaję w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczą się względem mnie postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne.
- Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.



-
8. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 9. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
 10. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Do niniejszej oferty załączam:
 - **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym** – zgodnie z załącznikiem nr 2
 - **Aktualny odpis** z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru

.....
data sporządzenia oferty

.....
podpis/y osoby/osób
uprawnionych do reprezentacji Oferenta



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego **ZO/FERS/PNR-0479/25-04**

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

.....
.....
.....

(Dane Oferenta)

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/a

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na **wykonanie i dostawę materiałów szkoleniowych dla uczestników kursów realizowanych w ramach projektu „Postaw na Rozwój!”**, Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Sopocką Akademią Nauk Stosowanych z siedzibą w Sopocie.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Sopocka Akademia Nauk Stosowanych) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....
Data

.....
czytelny podpis