



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Projekt Umowy

zawarta dnia r. w pomiędzy:

Powiatem Nidzickim z siedzibą: Nidzica ul. Traugutta 23, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Pan Paweł Przybylek – Starosta Nidzicki

Pani Bożena Chmielewska – Wicestarosta Nidzicki

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu lub osoby upoważnionej
zwaną dalej Zamawiającym,**

a

Dane wykonawcy, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego prowadzonego bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł) oraz dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług **wsparcia w realizacji projektu w tym wprowadzenie lub aktualizacja dokumentacji SZBI, dostarczenie narzędzi do analizy ryzyka oraz szkolenia** w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Powiat Nidzicki (skrót CPN)” dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Działania 2.2 pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
2. Zakres usług obejmuje w szczególności:
 - 1) w **Etapie I:**
 - a) Opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - wraz z dostarczeniem narzędzi do aktualizacji i wdrożenia SZBI dla 8 jednostek Powiatu Nidzickiego.
 - b) Opracowanie i wdrożenie spójnych procedur do analizy ryzyk wraz z dostarczeniem narzędzi do analizy ryzyka dla 8 jednostek PN.
 - 2) w **Etapie II:**
 - a) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa i SZBI dla kadry kierowniczej JST.
3. Wykonawca musi przeprowadzić szkolenia dla przedstawicieli kadry zarządzającej 8



Cyberbezpieczny Samorząd

jednostek organizacyjnych połączone z testami wiedzy.

4. Wykonawca musi zapewnić narzędzia informatyczne w formie usługi SaaS wspomagające dystrybucję, aktualizację i wdrożenia dokumentacji cyberbezpieczeństwa oraz analizy ryzyka w funkcjonalności zgodnej z zapytaniem ofertowym.
5. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonywanie niezbędnych zadań i czynności w ramach umowy oraz bieżąca współpraca z Zamawiającym celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów usług.
6. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, a także przekazywanie ustaleń, poleceń, rozwiązań, zrealizowanych zadań wynikających z ustalonych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia lub innych wymaganych dokumentów - następować będzie w jednej lub kilku formach, ustalonych między stronami na etapie realizacji zamówienia, tj.: pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) lub za pomocą komunikatorów internetowych.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Rozstrzyganie w porozumieniu z Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji usług, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych usług.
- 3) Powołanie Zespołu projektowego.
- 4) Doradztwo w zakresie prowadzonych prac.
- 5) Współpraca z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w sprawach związanych z przygotowaniem projektu.
- 6) Przeprowadzenie szkoleń dla przedstawicieli kadry zarządzającej 8 jednostek organizacyjnych połączone z testami wiedzy w min. 4 grupach (każda min. 4 godz. szkoleniowe) dla min. 32 osób z zakresu:
 - a) Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - b) prowadzenia analizy ryzyk i stosowania środków,
 - c) ochrony bezpieczeństwa systemów informatycznych.
- 7) W ramach wsparcia dla udostępnionych narzędzi Wykonawca musi zapewnić następujące usługi:
 1. Indywidualne dostosowanie narzędzi do potrzeb Zamawiającego (do 20 roboczogodzin);
 2. Konsultacje techniczne realizowane przez dział wsparcia (do 20 roboczogodzin);
 3. Administracje użytkownikami (do 6 roboczogodzin);
 4. Szkolenia dodatkowe (do 5 roboczogodzin);
 5. Automatyczny backup wykonywany codziennie (do 6 roboczogodzin);
 6. Aktualizacja narzędzi do nowych przepisów (do 6 roboczogodzin);
 7. Hosting w chmurze obliczeniowej (SaaS) (do 4GB HDD);
 8. Bieżący serwis narzędzi informatycznych, obejmujący usuwanie błędów i usterek.



§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie: działań koordynacyjnych, opiniodawczych i spotkań roboczych.
- 2) Dostarczanie Wykonawcy niezbędnych informacji, wyjaśnień, dokumentów oraz ich kopii, wedle zgłaszanych przez niego potrzeb, w najkrótszym z możliwych terminie oraz bez zbędnej zwłoki, o ile nie są objęte prawnie klauzulą zastrzeżone i wyższą.
- 3) Powołanie Zespołu projektowego do koordynacji projektu.
- 4) Terminowa zapłata Wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą odpowiedzialną za przygotowania projektu, która posiada stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie we wnioskowanym zakresie oraz certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy w danym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia. W przypadku niezgodności uwag z obowiązującymi przepisami prawa, przedmiotem umowy oraz zasadami sztuki konsultingowej, Wykonawca zastrzega sobie prawo do odmowy ich wprowadzenia, po uprzednim pisemnym uzasadnieniu odmowy.

§ 5

Strony ustalają następujący sposób realizacji niniejszej umowy:

1. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów za pomocą poczty elektronicznej.
2. Komunikacja Zamawiający - Wykonawca odbywa się co do zasady drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej oraz wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach projektowych (w tym spotkaniach odbiorowych).
3. Przekazywanie materiałów od Zamawiającego do Wykonawcy odbywa się drogą elektroniczną - e-mail (skan: 300 dpi, format: JPG, PNG, PDF, DOC).



Cyberbezpieczny Samorząd

4. Osobami koordynującymi realizację wszystkich prac po stronie Zamawiającego są:

- 1) Justyna Staniszeńska-Mróz tel. 89 625 98 36 e-mail: justyna.staniszeńska.mroz@powiatnidzicki.pl
- 2) Piotr Iwanicki tel: 89 625 98 27, e-mail: piotr.iwanicki@powiatnidzicki.pl,

Osoby te posiadają uprawnienia do pozyskiwania niezbędnych informacji od wszystkich Komórek Organizacyjnych oraz kontaktowania się w jego imieniu z nimi bez zbędnej zwłoki i formalności.

5. Osobą koordynującą realizację wszystkich prac po stronie Wykonawcy jest:, tel. kom., e-mail:

Osoba ta posiada uprawnienia do kierowania zespołem po stronie Wykonawcy oraz kontaktowania się z Zamawiającym bez zbędnej zwłoki i formalności.

6. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do odbiorów, uzgadniania i konsultacji informatycznej, merytorycznej i organizacyjnej przedmiotu umowy są:

- 1) Justyna Staniszeńska-Mróz tel. 89 625 98 36 e-mail: justyna.staniszeńska.mroz@powiatnidzicki.pl
- 2) Piotr Iwanicki tel: 89 625 98 27, e-mail: piotr.iwanicki@powiatnidzicki.pl,

Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w ust. 6 nie stanowi zmiany treści umowy i może być dokonana w czasie trwania umowy poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą e-mailową przez osobę koordynującą wymienioną w ust. 4.

7. Osobami do kontaktów ze strony Wykonawcy w zakresie odbiorów prac, uzgadniania spraw merytorycznych i konsultacji produktów umowy są:

- 1) tel....., e-mail:,
- 2) tel....., e-mail:,

§ 6

1. Wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2:

- 1) I etap będzie zrealizowany do 90 dni od podpisania umowy.
- 2) II etap w zakresie szkoleń będzie zrealizowany do 120 dni od podpisania umowy.
- 3) Zapewnienie usług serwisowych dla udostępnionych narzędzi informatycznych - **do dnia 20.06.2026 r.**

2. W ciągu 2 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru Zamawiający przeprowadzi czynności odbiorowe. W przypadku uwag do dokumentacji Wykonawca musi dokonać stosownych korekt w terminie 2 dni od ich zgłoszenia. W przypadku braku uwag zostanie podpisany protokół odbioru usługi.

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi **brutto:**

..... zł (słownie: zł) tj. zł netto (słownie:)
powiększone o podatek od towarów i usług w kwocie,00 zł (słownie:zł).

2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch transzach zgodnie z określonymi Etapami:

- 1) Etapu I – zł netto + 23% VAT (brutto,00 zł),



Cyberbezpieczny Samorząd

- 2) Etapu II – zł netto + 23% VAT (brutto,00 zł).
3. Płatność zostanie zrealizowana w terminie 21 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
 4. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur za Etapy I - II są zatwierdzone przez Zamawiającego „bez zastrzeżeń” protokoły odbioru usługi każdego etapu.
 5. Faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy należy wystawić na:
.....
 6. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1.
 7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
 8. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody, w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu produktów/usługi w § 1 ust. za każdy dzień zwłoki - wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1,
2. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie może zostać potrącona zgodnie z postanowieniami ust. 2, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust.1.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że narzędzia udostępnione Zamawiającemu jest wolne od wad prawnych i fizycznych oraz, że jest zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno - eksploatacyjnymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Każdy jednostka Zamawiającego uzyska dostęp do narzędzi za pośrednictwem strony internetowej.
3. Każdy pracownik jednostki Zamawiającego otrzyma na wskazane przez Zamawiającego indywidualne konto służbowe poczty elektronicznej login oraz hasło umożliwiające korzystanie z narzędzi za pomocą sieci Internet.
6. Zamawiający będzie mógł używać narzędzi informatycznych podczas wykonywania zadań statutowych i na polach eksploatacji, które są niezbędne do prawidłowego korzystania w zakresie:



Cyberbezpieczny Samorząd

- 1) wykorzystania do celów służbowych wszystkich raportów i dokumentów generowanych w narzędziach informatycznych, z wyłączeniem prawa do dalszego przekazania ich podmiotom trzecim,
 - 2) wyświetlenia dokumentów przez upoważnionych pracowników jednostek Zamawiającego na komputerach posiadających bezpieczny dostęp do internetu,
 - 3) wprowadzania i aktualizowania wszelkich danych do baz danych przez wskazanych uprawnionych pracowników jednostek Zamawiającego.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje nieprawidłowego używania narzędzi informatycznych przez pracowników jednostek Zamawiającego, w tym za dane przetwarzane przez Licencjobiorcę i skutki ich przetwarzania.
 8. Każda jednostka Zamawiającego może używać narzędzi na służbowych komputerach stacjonarnych i przenośnych oraz służbowych urządzeniach mobilnych zgodnie z nadanymi uprawnieniami dla użytkowników.
 9. Zamawiający zobowiązuje się przedsięwziąć wszelkie kroki w celu ochrony narzędzi informatycznych przed jakimkolwiek naruszeniem.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych w zakresie w jakim nie są one jawne chyba, że odrębne przepisy będą zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. W szczególności tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wszelkie informacje dotyczące metodyk prac, zasad opracowania, instrukcji, memorandumów i innych dokumentów oznaczonych poprzez Wykonawcę klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233). Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczenia na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy chyba, że odrębne przepisy będą zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie zawiadomienia oraz inna korespondencja związana z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej stronie: osobiście za potwierdzeniem odbioru, przesyłką kurierską lub pocztą elektroniczną na pod nr telefonów i adresy e-mail wymienione w § 5 pkt 4 -6 oraz adresy siedzib Stron.



Cyberbezpieczny Samorząd

2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu (numerowanego kolejnym numerem) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian zastrzeżonych w treści umowy, dla zmian których nie jest wymagana forma pisemna w postaci aneksu.
5. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich konfliktów na drodze polubownej, przy czym sądem właściwym do rozstrzygania spraw wynikającym z realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Opis funkcjonalny narzędzi informatycznych;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Cyberbezpieczny Samorząd

Załącznik do umowy nr 4

do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Miejsca i data sporządzenia protokołu:

Zamawiający: Powiat Nidzicki ; ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica

Wykonawca:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	jm	Ilość	Uwagi
1.	Opracowanie i wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - wraz z dostarczeniem narzędzi do aktualizacji i wdrożenia SZBI dla 8 jednostek Powiatu Nidzickiego	kpl.	1	
2.	Opracowanie i wdrożenie spójnych procedur do analizy ryzyk wraz z dostarczeniem narzędzi do analizy ryzyka dla 8 jednostek PN.	kpl	1	

1. Usługa została przeprowadzona zgodnie z postanowieniami umowy:
a) Tak*
b) Nie* - zastrzeżenia

2. Wykonawca wykonał przedmiot umowy w umówionym terminie:
c) Tak*
d) Nie* - zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY