Załącznik nr 4

**UMOWA ………………..**

zawarta w dniu …………….. w Sejnach pomiędzy:

**Miasto Sejny**, z siedzibą przy ul. Józefa Piłsudskiego 25, 16-500 Sejny, NIP: 844-215-88-77, REGON: 790671060, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta - Doriana Grzegorza Krause, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Sejny - Sylwii Wysockiej,

zwanym dalej ”Zamawiającym” a

a

p. ……………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………………………………………………. z siedzibą   
w …………………………………. ul ……………………………………… („Wykonawca”), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji i Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP ………………….; REGON ……………..……

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”;

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), na zasadach określonych Zarządzeniem 60/2021 Burmistrza Miasta Sejny z dn. 18.05.2021 r., strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, instalacji oraz konfiguracji   
1 kpl. agregatu mobilnego na przyczepie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………… stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy i odbiory**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy w terminie **…... dni** od daty podpisania umowy.
2. Odbiór Przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) odbiór podlega weryfikacji, czy przedmiot dostawy spełnia wymagania określone   
w umowie, złożonej ofercie oraz formularzu cenowym;

2) w przypadku stwierdzenia zgodności przedmiotu dostawy, Zamawiający dokona odbioru   
i podpisze stosowny protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;

3) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru;

4) dokonanie odbioru nie wpływa na możność skorzystania przez Zamawiającego   
z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień umowy   
w wypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

1. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli:

1) przedmiot dostawy jest niezgodny z umową, lub

2) przedmiot dostawy jest uszkodzony albo niekompletny, w szczególności dostarczono przedmiot Umowy posiadający uszkodzone lub potłuczone opakowanie, uszkodzone elementy składowe, przedmiot Umowy z przekroczonym terminem użycia, lub

3) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu dostawy.

1. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół rozbieżności.
2. Zamawiający (niezależnie od innych postanowień Umowy lub przepisów prawa),   
   w przypadku niewykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, może zastępczo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy dokonanie protokolarnego odbioru Przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności**:**
3. stała współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu umowy;
4. usuwanie wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady;
5. dopełnienie obowiązków związanych z odbiorem Przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości kwota netto …………….. zł, VAT ………… zł, kwota brutto ………….…zł, (słownie brutto: …………………………………………...).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, po należytym zrealizowaniu dostawy, na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z treścią niniejszej umowy, do której zostanie dołączony protokół odbioru.
3. Rachunek rozliczeniowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia odsetek za opóźnienie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Przedmiotu umowy będzie protokół odbioru Przedmiotu umowy.
5. Za dzień płatności, strony uważają dzień złożenia dyspozycji przelewu bankowego przez Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 5**

**Szczegółowy sposób realizacji umowy**

Przedmiot umowy winien zostać wykonany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia ….……….

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu z tytułu:
2. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 Umowy;
3. zwłoki dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy określonego w § 1 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym   
   w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie Przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 4 ust.1;
4. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad i/lub usterek (w tym wad i/lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub przy odbiorze) – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad i /lub usterek.

2. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 7.

3. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających   
z niniejszej Umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości:
2. zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. przerwaniu przez Wykonawcę realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, a Wykonawca nie kontynuuje realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
4. stwierdzeniu co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków (jednego rodzaju bądź różnych) wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności wymienionych w § 3 ust. 2, które Strony traktują jako zawinioną przez Wykonawcę przyczynę odstąpienia od umowy,
5. zawieszeniu działalności Wykonawcy,
6. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży w formie pisemnej wraz   
   z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

**§ 8**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie Przedmiotu umowy w sposób należyty.
2. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot umowy na okres ……… miesięcy.
3. Gwarancja obowiązuje od podpisania protokołu odbioru o którym mowa w §2 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji ujawnione zostaną wady lub/i usterki dające się usunąć, Wykonawca usunie je na własny koszt w najkrótszym możliwym terminie, ale nie dłuższym niż 14 dni.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określa Karta gwarancyjna będąca załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający (niezależnie od innych postanowień Umowy lub przepisów prawa),   
   w przypadku nieusunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, może zastępczo powierzyć ich usunięcie na koszt Wykonawcy osobie trzeciej, bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszelkich poniesionych   
   z tego tytułu kosztów.

**§ 9**

**Rozstrzyganie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest ……………………, nr telefonu ………………….., e-mail:……………………..…..
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ………………………, nr telefonu ……………………. e-mail:……………………..…..
3. Umowa została zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie jest upoważniony do przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na jakikolwiek podmiot trzeci bez uzyskania pisemnej zgody pod rygorem nieważności Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
7. Załącznikami, stanowiącymi integralną cześć niniejszej Umowy są:

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia …………………..

- Załącznik nr 2 - Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 2 do umowy z dnia ……………..……….*

..................................................................

*(pieczęć firmowa Wykonawcy- Gwaranta)*

**KARTA GWARANCYJNA**

Stosownie do postanowień umowy nr .............. z dnia ...........2025 r., której przedmiotem jest realizacja zadania pod nazwą:

***„Dostawa mobilnego agregatu prądotwórczego"***

**Gwarant:**............................................................................................................................

Data odbioru………………..................................................................................................

1. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną Przedmiot umowy jest zgodny   
   z umową oraz Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną Przedmiotu umowy.
3. Gwarant udziela pełnej gwarancji na Przedmiot umowy objęty niniejszym zamówieniem **na okres .......... miesięcy** – licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu umowy*.*
4. W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego (pocztą elektroniczną kierowane na adres …………….), na swój koszt usuwać wszelkie wady i usterki Przedmiotu umowy, które zostaną ujawnione po odbiorze końcowym zadania.
5. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad lub usterek.
6. Wszelkie wady ukryte przedmiotu umowy, które ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji Gwarant zobowiązuje się usunąć w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
7. Jeżeli w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości ujawnione zostaną wady lub/i usterki dające się usunąć Gwarant usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w terminie 14 dni od powiadomienia Gwaranta o usterce.
8. Wszelkie naprawy gwarancyjne w okresie rękojmi wykonywane będą na koszt i ryzyko Gwaranta.
9. Do zachowania rękojmi za wady fizyczne Przedmiotu umowy wystarczy, jeżeli Zamawiający pisemnie zawiadomi Gwaranta o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.
10. Jeżeli Gwarant nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Gwaranta.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z tego przedmiotu nie mógł korzystać.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany Przedmiotu umowy na wolny od wad po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające jego eksploatację. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje ww. wymiana, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej.
13. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
14. siły wyższej, pod pojęciem których strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
15. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
16. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
17. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru przez cały okres trwania gwarancji.
18. Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych podmiotom trzecim.
19. Gwarant niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy. Okres rękojmi wynosi ...................................... Okres rękojmi w przypadku wydłużenia okresu gwarancji będzie zrównany z okresem gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostały ograniczone ani wyłączone niniejszym dokumentem.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Gwaranta:

.....................................................................

*(podpis)*

Przyjmujący gwarancję jakości przedstawiciel Zamawiającego:

..................................................................... *(podpis)*