



Warszawa, 01.07.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE w trybie zasady konkurencyjności

w ramach projektu „Laboratorium Aktywnej Spójności – wsparcie włączenia społecznego w regionach” współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027”

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych, ul. M. Kopernika 30 lok. 2, 00-336 Warszawa, NIP: 525-243-74-43.

Do momentu rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, wszelkie kontakty pomiędzy Zamawiającym a potencjalnymi wykonawcami będą odbywać się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania skierowane w inny sposób niż opisany powyżej.

Wyniki postępowania (ze wskazaniem wykazu ofert i cen realizacji) również zostaną opublikowane w bazie konkurencyjności BK2021.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia (zwany dalej „zadaniem”) obejmuje kompleksową organizację spotkań w ramach projektu „Laboratorium Aktywnej Spójności – wsparcie włączenia społecznego w regionach”, tj.:

- a) usługi organizacji 6 spotkań dwudniowych dla 20 uczestników i uczestniczek;
- b) usługi organizacji 3 spotkań dwudniowych dla 40 uczestników i uczestniczek;
- c) usługi organizacji 2 spotkań dwudniowych dla 100 uczestników i uczestniczek.

Liczba spotkań może zostać zwiększona w przypadku dysponowania przez Zamawiającego niewykorzystanymi środkami w ramach niniejszego zamówienia (zawartej umowy).

2. Każda z ww. usług obejmuje:

- a) wynajem sali/sal,
- b) zapewnienie wyżywienia (przerwy kawowe, obiady, kolacja),
- c) zapewnienie noclegu (1./2. dzień spotkania) wraz ze śniadaniem.

3. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia znajdują się poniżej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w punkcie 2.4 poniżej.

2.2 Kody CPV

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55500000-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

2.3 Termin i miejsce realizacji zadania

1. Od chwili podpisania umowy (szacujemy, że będzie to czerwiec 2025 r.) do czerwca 2027 r. Termin realizacji zamówienia może zostać wydłużony o 6 miesięcy.
2. Daty i miasta, w których zostaną organizowane spotkania będą ustalane przez Zamawiającego z Wykonawcą – z odpowiednim wyprzedzeniem, tj.:
 - a) w przypadku spotkań wskazanych w punkcie 2.1.a – najpóźniej 21 dni kalendarzowych przed datą spotkania,
 - b) w przypadku spotkań wskazanych w punkcie 2.1.b – najpóźniej 21 dni kalendarzowych przed datą spotkania,
 - c) w przypadku spotkań wskazanych w punkcie 2.1.c – najpóźniej 45 dni kalendarzowych przed datą spotkania.
3. Przy ustalaniu terminu i miasta (miejsca) realizacji zamówienia Zamawiający może brać pod uwagę sugestie i propozycje Wykonawcy. Ostateczna decyzja dotycząca terminu i miejsca spotkania każdorazowo należy do Zamawiającego.
4. Planowane spotkania będą odbywać się:
 - a) spotkania dwudniowe dla 20 uczestników i uczestniczek (wskazane w punkcie 2.1.a) – 3 spotkania w Warszawie, 3 spotkania w innych miastach wojewódzkich (przy czym może okazać się, że spotkania te będą także odbywać się w Warszawie lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym);
 - b) spotkania dwudniowe dla 40 uczestników i uczestniczek (wskazane w punkcie 2.1.b) – 2 spotkania w Warszawie, 1 spotkanie w innym mieście wojewódzkim (przy czym może okazać się, że spotkanie to będzie także odbywać się w Warszawie);
 - c) spotkania dwudniowe dla 100 uczestników i uczestniczek w Warszawie (wskazane w punkcie 2.1.c).

2.4 Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

2.4.1 Miejsce spotkania i sala/sale:

1. Spotkania organizowane w Warszawie powinny odbywać się w obiekcie położonym do 11 km od Dworca PKP Warszawa Centralna (najkrótsza trasa liczona wg Google maps, przejazd samochodem). W przypadku spotkań organizowanych w innych miastach



wojewódzkich niż Warszawa - w obiekcie położonym do 8 km od głównego dworca PKP (najkrótsza trasa liczona wg Google maps, przejazd samochodem). Miejsca spotkań (wraz z miejscem noclegu) powinny być dobrze skomunikowane z Dworcem Centralnym w Warszawie lub dworcami głównymi w innych miastach wojewódzkich i z możliwością swobodnego dojazdu komunikacją miejską.

2. Obiekt/obiekty, w których będą odbywać się spotkania, hotele, w których będzie zapewniony nocleg muszą spełniać kryterium dostępności, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” m.in. w zakresie dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich)
(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/> - załącznik nr 2 do Wytycznych).
3. Zapewniony przez Wykonawcę hotel powinien mieć standard odpowiadający przynajmniej trzem gwiazdkom oraz musi być wpisany do Centralnego Wykazu Obiektów Hotelarskich prowadzonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. Standard hotelu musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2017 poz. 2166).
4. Wykonawca zapewni przestrzeń do przechowywania bagażu dla uczestników spotkania do momentu zameldowania w pierwszym dniu spotkania i po wymeldowaniu w drugim dniu spotkania.
5. Realizacja wszystkich elementów przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem, po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego, kolacji) - musi być zapewniona w tym samym obiekcie.
6. Podczas spotkań Wykonawca zapewni:
 - a) spotkania wskazane w punkcie 2.1.a (dla 20 osób):

1 salę do wyłącznej dyspozycji uczestników i uczestniczek spotkania, która powinna pomieścić swobodnie 20 osób (+/- 5 osób) w ustawieniu wyspowym lub szkolnym. Sala powinna być dostępna przez 2 dni spotkania. Sala może być zapewniona w innym miejscu niż miejsce noclegu (po ustaleniu i akceptacji Zamawiającego), jednak w odległości nie większej niż 3 km od miejsca noclegu do miejsca, gdzie jest usytuowana sala warsztatowa (najkrótsza trasa liczona wg Google maps, przejazd samochodem),
 - b) spotkania wskazane w punkcie 2.1.b (dla 40 osób):

2 sale do wyłącznej dyspozycji uczestników i uczestniczek spotkania: 1 sala (plenarna/konferencyjna) dla 40 osób (+/- 5 osób) i 1 sala dla 20 osób (sala warsztatowa). Sale powinny być dostępne przez 2 dni spotkania,
 - c) spotkania wskazane w punkcie 2.1.c (dla 100 osób):

3 sale do wyłącznej dyspozycji uczestników i uczestniczek spotkania: 1 sala (plenarna/konferencyjna) dla 100 osób (+/- 10 osób) oraz 2 sale (sale warsztatowe) dla 35 osób każda. Sale powinny być dostępne przez 2 dni spotkania.
7. Wszystkie sale powinny być dostępne - w pierwszym dniu spotkania w godz. 9.00 – 19.00, w drugim dniu spotkania w godz. 8.00 - 15.00.



8. Sale muszą spełniać wymagania BHP i p.poż. oraz być wyposażone w:
- a) podest z mównicą – dotyczy sali plenarnej na spotkanie dla 100 osób,
 - b) stoły – w przypadku sal warsztatowych (adekwatnie do wielkości/kategorii spotkania). Ustawienia stołów: w przypadku spotkania dla 20 osób – ustawienie w podkowę, w przypadku spotkania dla 40 osób – sala plenarna ustawienie wyspowe, sala warsztatowa - ustawienie w podkowę, w przypadku spotkania dla 100 osób – sala plenarna i 2 sale warsztatowe - ustawienie teatralne,
 - c) krzesła z możliwością aranżacji ustawienia – wszystkie sale (dot. wszystkich ww. kategorii spotkań),
 - d) w przypadku sali plenarnej na spotkanie dla 40 osób i spotkanie dla 100 osób: sprzęt multimedialny umożliwiający wyświetlenie prezentacji, pilot do zmiany slajdów, nagłośnienie, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych,
 - e) w przypadku każdego ze spotkań w sali na 20 osób i w salach warsztatowych: sprzęt multimedialny umożliwiający wyświetlenie prezentacji, pilot do zmiany slajdów, ekran projekcyjny o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów multimedialnych, tablica flipchart wraz z papierem i markerami,
 - f) klimatyzację dającą możliwość utrzymania stałej temperatury we wszystkich salach podczas ww. wszystkich kategorii spotkań i jej regulacji w zależności od potrzeb uczestników spotkania. W okresie zimowym sale powinny być ogrzewane,
 - g) dostęp do bezprzewodowego internetu,
 - h) dzienne oświetlenie z możliwością zaciemnienia okien, np. roletami, żaluzjami,
 - i) zaplecze sanitarne.
9. W przypadku spotkań dla 40 osób oraz spotkań dla 100 osób Wykonawca zapewni miejsce na rejestrację uczestników (podpisanie listy uczestników), którą będzie prowadził Zamawiający.

2.4.2 Noclegi:

1. Wykonawca zapewni 1 nocleg (ze śniadaniem) pomiędzy 1. a 2. dniem każdego z ww. spotkań dla:
 - a) w przypadku spotkań wskazanych w punkcie 2.1.a) – 20 osób (+/- 5 osób),
 - b) w przypadku spotkań wskazanych w punkcie 2.1.b) – 40 osób (+/- 5 osób),
 - c) w przypadku spotkań wskazanych w punkcie 2.1.c) – 100 osób (+/- 10 osób).
2. Noclegi powinny być zapewnione w pokojach dwuosobowych z pojedynczymi łózkami. Zamawiający zastrzega sobie taki układ pokoi, który nie spowoduje wspólnego zakwaterowania w jednym pokoju osób różnych płci.
3. Zamawiający może wymagać dostępności pokoi 1 osobowych – w liczbie do 10% liczby uczestników spotkania.
4. Zamawiający zastrzega, że może wymagać zapewnienia noclegu wraz ze śniadaniem dla:
 - a) maksymalnie 4 osób przed 1. dniem spotkań dla 20 osób (wskazanych w punkcie 2.1.a) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego – najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania,



- b) maksymalnie 6 osób przed 1. dniem spotkań dla 40 osób (wskazanych w punkcie 2.1.b) - po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego – najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania,
- c) maksymalnie 10 osób przed 1. dniem spotkań dla 100 osób (wskazanych w punkcie 2.1.c) - po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego – najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania,
- 5. Ostateczna liczba osób, dla których ma być zapewniony nocleg będzie podana Wykonawcy maksymalnie na 3 dni robocze przed terminem danego spotkania.
- 6. Pokoje powinny być wyposażone w dostęp do bezprzewodowego internetu oraz zaplecze sanitarne (wc, łazienka).
- 7. Wykonawca zapewni dostępność pokoi nie później niż od godz. 14.00 w 1. dniu zakwaterowania. Wykwaterowanie nastąpi w 2. dniu każdego ze spotkań zgodnie z dobą hotelową obowiązującą w danym obiekcie.

2.4.3 Wyżywienie i przerwy kawowe podczas spotkań

- 1. Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom każdego z ww. kategorii spotkań - tj. przerwy kawowe (ciągłe), dwa obiady oraz kolację (kolacja dla osób korzystających z noclegu) z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych oraz innych posiłków, dla osób, które zgłoszą inne szczególne potrzeby żywieniowe (zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem). Zamawiający potwierdzi konieczność przygotowania takich posiłków wraz z określeniem ilości, do 3 dni roboczych włącznie przed ustalonym terminem każdego ze spotkań. Szczegółowe menu zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w drodze kontaktów roboczych.
- 2. Miejsce podawania posiłków (przerwa kawowa, obiad) będzie znajdować się poza salą/salami, z których będą korzystać uczestnicy spotkań (w budynku, gdzie odbywa się spotkanie). Kolacja może być zapewniona w hotelu, gdzie będą nocowali uczestnicy spotkania lub w miejscu poza hotelem – po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 3. Wykonawca zapewni stoły, obrusy i czystą zastawę wielorazowego użytku (zastawa szklana/ ceramiczna, sztucze metalowe) niezbędne do zrealizowania zadania.
- 4. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w ilości osób niezbędnej do należytego zrealizowania zadania.
- 5. Wykonawca zapewni obsługę sprząającą w celu zapewnienia czystości w salach/pomieszczeniach, w których serwowane będą posiłki (przerwy kawowe oraz obiady), w tym m.in. sprzątanie stołów, podłóg, zebranie śmieci, itp.).
- 6. Orientacyjny plan oraz zakres serwowanych posiłków (konkretne godziny) będą ustalane z Wykonawcą na etapie realizacji zamówienia do 3 dni roboczych przed terminem spotkania:

A. Pierwszego dnia każdego ze spotkań:

- a) przerwa kawowa ciągła, tj. na bieżąco uzupełniana (w godzinach 9.00 – 17.00) dla wszystkich uczestników poszczególnych spotkań:



- napoje gorące i zimne, w tym herbata (co najmniej trzy rodzaje: czarna, zielona, owocowa), kawa z ekspresu ciśnieniowego, kawa mielona, kawa rozpuszczalna, mleko do kawy (w tym do wyboru: zwykłe, bez laktozy i roślinne), soki owocowe (min. 0,5 l dla każdego uczestnika), cukier, cytryna, woda niegazowana - filtrowana – w szklanych dzbankach (bez ograniczeń),
 - co najmniej 2 rodzaje świeżych owoców (min. 150 g dla każdego uczestnika),
 - dania typu finger foods – różne rodzaje finger foods na osobę, w tym przynajmniej dwa rodzaje wegetariańskie (minimum 200 g na każdego uczestnika) – podane jednorazowo (rano, na rozpoczęcie przerwy kawowej),
 - co najmniej 2 rodzaje ciasta (co najmniej 150 g dla każdego uczestnika),
 - ciasteczka kruche (co najmniej 100 g dla każdego uczestnika).
- b) obiad w formie bufetu (około godz. 13.00) dla wszystkich uczestników/czek każdego ze spotkań:
- 2 zupy do wyboru (w tym jedna wegetariańska – bez produktów odzwierzęcych i rybnych),
 - 2 dania główne do wyboru (w tym jedno mięsne i jedno wegetariańskie – bez produktów odzwierzęcych i ryb),
 - minimum 2 dodatki skrobiowe do wyboru,
 - minimum 2 dodatki warzywne do wyboru,
 - 2 desery do wyboru,
- c) kolacja zasiadana (od godz. 18.00 - 20.00, trwająca 2 godz.) podczas każdego z ww. kategorii spotkań (dla osób, które będą korzystały z noclegu). Kolacja serwowana lub w formie bufetu. W czasie kolacji podane zostaną:
- przystawki - minimum 2 rodzaje do wyboru (w tym 1 wariant wegetariański – bez produktów odzwierzęcych i rybnych),
 - minimum 2 rodzaje dań głównych do wyboru (w tym jeden wariant mięsny i jeden wegetariański – bez produktów odzwierzęcych i rybnych),
 - dodatki warzywne – minimum 2 rodzaje do wyboru,
 - 2 rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru,
 - napoje gorące i zimne, w tym herbata (co najmniej trzy rodzaje: czarna, zielona i owocowa), kawa z ekspresu ciśnieniowego, kawa mielona, kawa rozpuszczalna, mleko do kawy (w tym do wyboru: zwykłe, bez laktozy i roślinne), soki owocowe (min. 0,5 l dla każdego uczestnika), cukier, cytryna, woda niegazowana – filtrowana - w szklanych dzbankach (bez ograniczeń),
 - 2 desery do wyboru.

B. Drugiego dnia każdego ze spotkań:

a) przerwa kawowa ciągła (w godzinach: 8.30 - 15.00) dla wszystkich osób uczestniczących w każdym ze spotkań, w czasie której podane zostaną (i będą na bieżąco uzupełniane):

- napoje gorące i zimne, w tym herbata (co najmniej 3 rodzaje: czarna, zielona i owocowa), kawa z ekspresu ciśnieniowego, kawa mielona, kawa rozpuszczalna, mleko do kawy (w tym do wyboru: zwykłe, bez laktozy i roślinne), soki owocowe (min. 0,5 l dla



każdego uczestnika), cukier, cytryna, woda niegazowana – filtrowana – w szklanych dzbankach (bez ograniczeń),

- co najmniej 2 rodzaje świeżych owoców (co najmniej 200 g dla każdego uczestnika),
- co najmniej 2 rodzaje ciasta (co najmniej 150 g dla każdego uczestnika),
- ciasteczka kruche (co najmniej 100 g dla każdego uczestnika);

b) Obiad w formie bufetu (około godz. 13.00), dla wszystkich osób biorących udział w spotkaniu, podczas którego podane zostaną:

- 2 zupy do wyboru (w tym jedna wegetariańska – bez produktów odzwierzęcych i rybnych),
- 2 dania główne do wyboru (w tym jedno mięsne i jedno wegetariańskie – bez produktów odzwierzęcych i rybnych),
- minimum 2 dodatki skrobiowe do wyboru,
- minimum 2 dodatki warzywne do wyboru,
- 2 desery do wyboru.

2.5 Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia

2.5.1 Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców. W miarę możliwości, preferowane jest angażowanie do współpracy podmiotów ekonomii społecznej lub przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Wykaz przedsiębiorstw społecznych dostępny jest na stronie:

https://rjps.mriips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59

2.5.2 Współpraca z Wykonawcą

1. Wykonawca wyznaczy jednego koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł prowadzić robocze uzgodnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapewni jedną osobę odpowiedzialną za obsługę techniczną sali/sal podczas obu dni każdego ze spotkań.
3. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia w stosunku do realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, a także sposobu ich realizacji.

2.5.3 Wynagrodzenie i finansowanie

1. W przypadku spotkania dla 100 osób (spotkania wskazane w punkcie 2.1.c) Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty Wykonawcy zaliczki w wysokości do 30% wartości (kwota brutto) zamówienia dot. tego spotkania. W przypadku pozostałych rodzajów spotkań wskazanych odpowiednio w punktach 2.1.a i 2.1.b, Zamawiający nie przewiduje możliwości zapłaty zaliczki na poczet ich realizacji.
2. Cena (podana w kwocie brutto) zawarta w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.



4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy po zrealizowaniu każdego ze spotkań, na podstawie uprzednio zawartej umowy. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
5. Podstawą do płatności będzie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz prawidłowe wystawienie przez Wykonawcę faktury lub rachunku z 14-dniowym terminem płatności. Faktura/rachunek powinna być wystawiona najwcześniej z datą podpisania protokołu odbioru.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
7. Ostateczna liczba uczestników spotkania może ulec zmniejszeniu. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację na temat ostatecznej liczby uczestników spotkania, liczby osób uczestniczących w kolacji oraz liczby noclegów **najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem spotkania.**
8. **Rzeczywista wysokość wynagrodzenia będzie stanowiła sumę kosztów stałych (wynajem sal konferencyjnych/ warsztatowych – w zależności od rodzaju spotkania) oraz iloczyn przyjętej stawki jednostkowej za osobę w przypadku kosztów zmiennych (wyżywienie, kolacja, nocleg) i obliczona zostanie w oparciu o ostateczną liczbę uczestników zgłoszoną przez Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt. 7 powyżej.**
9. Koszty realizacji zadania są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/KRYTERIA DOSTĘPU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący aktywną działalność gospodarczą, którzy spełniają warunki określone w aktualnych „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Weryfikacja zostanie dokonana w oparciu o aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępny na stronie internetowej: www.ceidg.gov.pl lub Krajowego Rejestru Sądowego: <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy posiadający udokumentowane doświadczenie w organizacji przynajmniej 3 spotkań lub konferencji dla przynajmniej 100 uczestników każde w ciągu 3 lat poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności. Weryfikacja zostanie dokonana w oparciu o rekomendacje, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające spełnienie ww. wymagania, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do złożonej oferty.
4. Złożenie podpisanego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zapytania.



5. Złożenie podpisanego oświadczenia o braku istnienia przesłanek wynikających z sankcji nałożonych na Federację Rosyjską – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania.
6. Złożenie oferty w wyznaczony sposób i w określonym przez Zamawiającego terminie.
7. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

4. KRYTERIA OCENY OFERT W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Kryterium oceny	Waga	Sposób wyliczenia/ przyznawania punktacji	Uwagi
1.	Cena ¹	100%	(cena oferty najtańszej / cena oferty badanej) x waga 100%	Ocenie podlega łączna kwota brutto oferty. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to 100.

Weryfikacji i ocenie podlegać będą wyłącznie prawidłowo złożone oferty. Warunki i termin składania ofert zostały opisane w punkcie 5 poniżej.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień, szczegółowej kalkulacji kosztów oraz dowodów wykonania przedmiotu zamówienia, zwłaszcza w przypadku złożenia oferty z rażąco niską ceną (tj. różniącą się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert i/lub budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym).

5. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami)** należy składać, wg załączonego formularza ofertowego **wyłącznie** za pośrednictwem bazy konkurencyjności BK 2021 w formie zeskanowanego oryginalnego dokumentu z podpisami (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia podpisu elektronicznego pod ofertą), w formacie .pdf, **do dnia 08.07.2025 r.**
3. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z podmiotami (Oferentami), by uzupełnić lub doprecyzować przesłane oferty w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert. Dotyczy to wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz innych omyłek

¹ W podanej cenie uwzględnione są całkowite koszty zrealizowania przedmiotu zamówienia brutto. Cena rozumiana jest jako całkowity koszt Wykonawcy zawierający wszelkie niezbędne narzuty (np. podatki, składki, dojazdy, koszty własne).



polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania i/lub unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

6. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Oferenta), **konieczne jest załączenie skanu podpisanego upoważnienia. W przypadku braku ważnego upoważnienia, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych i nie będzie podlegała ocenie.**

6. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy, oprócz wskazanej liczby spotkań, która może zostać zwiększona w przypadku dysponowania przez Zamawiającego niewykorzystanymi środkami w ramach niniejszego zamówienia (zawartej umowy).

7. KONFLIKT INTERESÓW ORAZ WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE POTENCJALNYCH WYKONAWCÓW

Według „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027”

(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>), Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Z możliwości realizacji zamówienia wyklucza się Wykonawców będących pracownikami i współpracownikami Partnerów projektu: Stowarzyszenie CAL, Fundacja Ocalenie.

8. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "RODO") informujemy, iż Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych, ul. Kopernika 30 lok. 2, 00-336 Warszawa. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy biuro@ozrss.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu złożenia oferty na ogłoszone zapytanie ofertowe w ramach projektu „Laboratorium Aktywnej Spójności – wsparcie włączenia społecznego w regionach” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji projektu oraz podmiot świadczący usługi informatyczne. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Ponadto prawo do przenoszenia danych oraz prawo otrzymania kopii przetwarzanych danych osobowych. W przypadku stwierdzenia, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (GIODO)/Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wyłonienia Wykonawcy w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2. Oświadczenie o braku istnienia przesłanek wynikających z nałożonych sankcji na Federację Rosyjską
3. Wzór umowy
4. Formularz ofertowy