

UMOWA

zawarta w Sobkowie dnia roku pomiędzy:

Miastem i Gminą Sobków z siedzibą w Sobkowie Plac Wolności 12 28-305 Sobków,
NIP:6561422944, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobków – Tomasz Chaja

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta i Gminy Sobków – Jadwiga Jakubowska

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Zamawiającym**,

A

w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zadania pn” Projekt Grantowy Cyberbezpieczny Samorząd Etap IV” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j), zwanej dalej pzp, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na dostawie sprzętu IT: zgodnie z załącznikiem nr 7 Dla części IV
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 7) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 271.1.139.2025 pn. Projekt Grantowy Cyberbezpieczny Samorząd Etap IV
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 2 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy oraz przy zachowaniu należytej staranności.
4. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 ust. 2 umowy należy, także:
 - 1) dostawa przedmiotu umowy do siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do umowy,
 - 2) dostawa przedmiotu umowy fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i prawnych,
 - 3) przekazywania jednostkom organizacyjnym Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy. Wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego jednostkom organizacyjnym Zamawiającego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim,

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy Zamawiającemu i wskazanym w załączniku nr 2 do umowy jednostkom organizacyjnym Zamawiającego w dniach i godzinach ich pracy, w terminie 90 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. W ciągu 14 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram dostawy sprzętu zawierający terminy i wskazanie jednostek do których sprzęt będzie dostarczony. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w harmonogramie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania zmian.
3. Sprzęt zostanie dostarczony do siedzimy Zamawiającego i jednostek mu podległych (zgodnie z załącznikiem nr 2) z:
 - 1) kartami gwarancyjnymi,
 - 2) instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu w języku polskim,

- 3) dokumentami określającymi zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
4. Dostarczony Sprzęt musi zawierać komplet dokumentacji technicznej (koniecznie deklarację zgodności CE z odpowiednią dyrektywą, pod którą sprzęt podlega).
5. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia oświadczenia potwierdzające, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła. W oświadczeniu wymagane jest podanie numerów licencji dostarczanych systemów operacyjnych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oprogramowania poprzez zwrócenie się do przedstawiciela producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację.
7. Wykonawca na dwa dni przed zaplanowaną dostawą poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu do siedziby danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 e-mailem na adres admin@sobkow.pl lub tel. 41 387 10 37 wew. 16.
8. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.
9. Dokumentem potwierdzającym odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie protokół końcowy odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi brutto 169 875,30 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć zł 30/100).
3. Wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu wynagrodzenie jest ostateczne i niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy oraz obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym podatku VAT oraz które obejmują koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy oraz realizację obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji w tym serwis w okresie gwarancyjnym.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem końcowym odbioru dostawy podpisanym przez obie strony.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

8. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 5. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 8 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 5 oraz 6 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
11. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy jest Informatyk – Kamil Gorzała.
12. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym podwykonawcom następujący zakres umowy:
 - 1),
 - 2),
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za jakość i terminowość prac, które realizuje przy pomocy podwykonawców.
5. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom Wykonawca wraz z fakturą przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz potwierdzenie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy w realizacji części umowy objętej fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie bez udziału podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do faktury przedłożyć stosowne oświadczenie potwierdzające jego samodzielną realizację przedmiotu umowy.

§ 5

Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 6

Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na dostarczony sprzęt zgodnie z wymaganiami w specyfikacji warunków zamówienia i zgodnie ze złożoną ofertą , które stanowią integralną część niniejszej umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dostawy (załącznik nr 1).
2. W trakcie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny powinien być świadczony przez serwis autoryzowany producenta.
3. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania usterek/wad w dni robocze tygodnia od godziny tel./fax, e-mailem na adres
4. Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
5. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku przekroczenia terminu naprawy, a także w przypadku 3-krotnej jego istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu.
6. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże, że wady powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodnego z przeznaczeniem używania rzeczy lub niewłaściwej obsługi.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia:
 - 1) nieodpłatne usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego usterek,
 - 2) w razie wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego:
 - a) bezpłatny odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
 - b) bezpłatną dostawę naprawionego sprzętu, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii, a w uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego;
 - c) podjęcie czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia;
 - d) tajemnicę informacji do której będzie miał dostęp serwis w trakcie wykonywania prac serwisowych,
 - 3) w przypadku awarii komputera naprawę w siedzibie Zamawiającego w ciągu jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia,
 - 4) w przypadku niemożności dokonania naprawy Sprzętu w terminach wskazanych w lit. b i c Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego na swój koszt Sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach w następnym dniu roboczym po upływie wskazanych w pkt 2 i 3 terminów,
 - 5) w sytuacji, gdy awarii ulegnie dysk twardy i będzie podlegał wymianie, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego na podstawie gwarancji producenta
8. Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w terminie wykonania przedmiotu umowy, który został określony w § 2 ust. 1 więcej niż 7 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 7-dniowego terminu zwłoki w realizacji dostawy Sprzętu.
 - 2) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
 - 3) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonego sprzętu i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania nie przystąpił do czynności odbioru w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Wykonawcę w wezwaniu na przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru dostarczonego sprzętu.
3. Odstąpienie od umowy, o którym jest mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i winno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy, gdy Wykonawca nie wywiązuje się w sposób właściwy ze zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.
5. W przypadku powzięciu przez Strony informacji o braku możliwości realizacji umowy bez szkód dla Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron rozliczając zrealizowaną część zamówienia na zasadach określonych w umowie.
6. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa ust. 4 i 5 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
 - 4) za rozwiązanie umowy w przypadku, po którym mowa w § 8 ust 4 w wysokości 10 % nie zrealizowanej części zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn , za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od doręczenia stronie zobowiązanej do zapłaty kary noty obciążającej.

§ 10

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

1) zmiana terminu umowy - w przypadku:

- a) niedotrzymania pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne itp.);
- b) niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy jest konsekwencją opóźnienia przez Zamawiającego w realizacji prac koniecznych do prawidłowego odbioru (przyjęcia) przedmiotu umowy lub nieobecnością osób niezbędnych do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty.

- 2) Zmiany porządkujące i informacyjne postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych).
4. Zmiany, o których mowa w pkt 3 ust. 2 wymagają jedynie zgłoszenia drugiej stronie pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. Pozostałe zmiany w umowie mogą być dokonywane tylko pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne sporne sprawy dotyczące umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz pzp.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU DOSTAWY

Data odbioru końcowego:

Dostawa realizowana była przez :

Osoba/y odbierająca/e (imię, nazwisko, stanowisko i jednostka służbowa):

Zamawiający: 1.

2.

Wykonawca: 1.

2.

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli, sprawdzeniu urządzeń, ustalono, że:

1. Dostawa została wykonana w terminie
2. Dostawa została wykonana zgodnie z dokumentacją, wymogami technicznymi.
3. Komisja wnioskuję o dokonanie zapłaty za wykonanie dostawy.
4. Zakres dostawy jest zgodny z zakresem umowy nr z dniar.
5. Jakość dostawy nie budzi zastrzeżeń.
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

INFORMACJA DLA WYKONAWCY DOTYCZĄCA SZCZEGÓŁÓW DOSTAWY I PRZEKAZANIA SPRZĘTU

Wstępny podział sprzętu pomiędzy lokalizacje:

Urząd Miasta i Gminy w Sobkowie – Plac Wolności 12, 28 – 305 Sobków,

Termin dostawy,

Osoba upoważniona do odbioru: Kamil Gorzala, 41 387 10 22 wew.16, admin@sobkow.pl

Nazwa Sprzętu	Ilość
Switch 48 portów	1
Upes typu 1	5
Upes typu 2	2

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – ul. Rieczna 8, 25-305 Sobków

Termin dostawy,

Osoba upoważniona do odbioru: Kamil Gorzala, 41 387 10 22 wew.16, admin@sobkow.pl

Nazwa Sprzętu	Ilość
Switch 24 portów	1
Ups typu 1	7
Ups typu 2	1

ZOEAO – ul. Źródłowa 4, 28-305 Sobków,

Termin dostawy,

Osoba upoważniona do odbioru: Kamil Gorzala, 41 387 10 22 wew.16, admin@sobkow.pl

Nazwa Sprzętu	Ilość
Switch 24 portów	1
Ups typu 1	8
Ups typu 2	1

Zakład Wodociągi Gminne w Sobkowie – Plac Wolności 16, 28 – 305 Sobków,

Termin dostawy,

Osoba upoważniona do odbioru: Kamil Gorzala, 41 387 10 22 wew.16, admin@sobkow.pl

Nazwa Sprzętu	Ilość
Switch 24 portów	1
Ups typu 1	8
Ups typu 2	1