



Umowa nr 4K/4.12_FERS/2025

zawarta w _____ dnia _____ 2025 r. pomiędzy:

Fundacją pod nazwą **Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi** z siedzibą w Puszczykowie przy ul. Wczasowej 8a, 62-040 Puszczykowo, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052430, NIP: 7772516173, reprezentowaną przez _____, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

_____, zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,
zwanymi dalej każda z osobna **Stroną** lub łącznie **Stronami**

zwana dalej **Umową**, o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy (zamówienia)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania przedmiot Umowy (zamówienia), którym jest świadczenie usług w zakresie przygotowania i dostarczania cateringu dla Uczestników/czek dwudniowych szkoleń grupowych organizowanych przez Zamawiającego w ramach projektu "Profesjonalizacja NGO wspierających osoby z niepełnosprawnościami w zakresie usług społecznych (WTZ)".
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do czasu wyczerpania zakresu zamówienia (zakończenie realizacji szkoleń w ramach których Uczestnikom/czkom szkoleń oferowany jest catering), w zależności od tego, które ze wskazanych z wyżej zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
3. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczenie cateringu w łącznym maksymalnym wymiarze do 144 osobodni cateringowych (liczba dni szkoleniowych x liczba Uczestników/czek szkolenia w danym dniu). Każdy pełny osobodzień cateringowy obejmuje serwis kawowy jednorazowy oraz posiłek obiadowy (lunch) według niżej wskazanej specyfikacji.
4. Serwis kawowy jednorazowy obejmuje:
 - 1) obejmuje kawę (min. 1 filiżanka - 250 ml/osobę), herbatę (min. 1 filiżanka - 250 ml/osobę), wodę (butelki 0,5 l wody mineralnej niegazowanej/ gazowanej na osobę), mleko ((UHT i roślinne) min. 2% - 100 ml/osobę), cukier lub jego zamiennik (6 łyżeczek lub 6 saszetek x min 4 g na osobę), cytrynę (2 plasterki na osobę), drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce (min. 3 rodzaje);
 - 2) jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
5. Posiłek obiadowy (lunch) obejmuje:
 - 1) zupę – porcja min. 300 ml/osobę, drugie danie (mięsne lub bezmięsne) – które powinno składać się: z produktów białkowych - mięso, ryby, drób, produkty sojowe - porcja min. 100 g/osobę, produktów bogatych w węglowodany złożone – np. ziemniaki, kasza, ryż, makaron - porcja min. 200 g/osobę, dodatek warzywny - surówki, warzywa gotowane -porcja min. 100 g/osobę, napoju/soku owocowego – o pojemności min. 0,5 l/osobę;



- 2) o konieczności przygotowania dania bezmięsnego Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po otrzymaniu przez Zamawiającego stosownej informacji od uczestniczki/uczestnika projektu;
 - 3) jedzenie i napoje serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
6. Zamawiający zastrzega, że wielkość maksymalna zamówienia może ulec ograniczeniu ze względu na ograniczenie liczby dni szkoleniowych obsługiwanych cateringiem lub ograniczenie liczby uczestników/czek obecnych na szkoleniu w danym dniu szkoleniowym.
 7. O liczbie uczestników/czek dla których zapewnić należy catering w danym dniu szkoleniowym Wykonawca zostanie zawiadomiony najpóźniej na dzień przed realizacją danego szkolenia. Średnia wielkość grupy szkoleniowej to ok. 10 do ok. 20 osób. Zamawiający wskazuje, że możliwa jest sytuacja, w której usługę zrealizować będzie należało dla dwóch grup szkoleniowych w jednym terminie.
 8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie z tytułu zleconego do realizacji i zrealizowanego zakresu zamówienia.
 9. Strony ustalają n.w. godziny serwowania¹:
 - 1) Serwis kawowy _____
 - 2) Posiłek obiadowy (lunch) _____

§ 2

Finansowanie zamówienia

Umowa niniejsza jest w całości realizowana i finansowana w ramach projektu „**Profesjonalizacja NGO wspierających osoby z niepełnosprawnościami w zakresie usług społecznych (WTZ)**” (Projekt) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 3

Wskazanie postępowania

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr **4K/4.12_FERS/2025** (KONKURENCYJNOŚĆ), w odpowiedzi na które Wykonawca złożył ofertę, uznaną przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zgodnie z obowiązującymi w postępowaniu kryteriami oceny ofert.

ALBO²

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z sekcją 3.2.1 pkt 4 „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” - w wyniku przeprowadzonego postępowania nr **4K/4.12_FERS/2025** (KONKURENCYJNOŚĆ) nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

§ 4

Oświadczenie o braku konfliktu interesów i niewspieraniu agresji na Ukrainę

¹ Wskazać godzinę albo sposób jej ustalenia na etapie realizacji zamówienia.

² Zapis umowny dostosowany zgodnie z przebiegiem postępowania.



1. Strony oświadczają, że nie są wzajemnie powiązane osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego udzielającego zamówienia;
 - c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Strony oświadczają, że przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa w ustępie poprzedzającym, rozumieją wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.
3. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 2. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę (zamówienie) przy zachowaniu należytej staranności. Wymaganej przy tego rodzaju usługach, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi Wykonawcę przy realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia i zgodnie z zasadami współżycia społecznego, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego oraz każdego Uczestnika/czki szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji zamówienia i wypracowywania alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego i Umową sposobu realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad realizacją zamówienia
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody spowodowane działaniem Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji zamówienia.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy³

³ W przypadku, w którym Wykonawca będzie osobą fizyczną albo działającą będzie w formie konsorcjum, zapisy umowne (zwł. ust. 5-7) odnośnie do sposobu płatności wynagrodzenia dostosowane zostaną do zastosowanej formy rozliczenia z danym Wykonawcą. W sposób szczególny w odniesieniu do osób fizycznych wskazane zostanie, że: Z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy Zamawiający dokona odpowiednich potrąceń na cele zaliczek podatkowych



1. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie przekraczającej:
_____ **PLN brutto** (słownie: _____ **/100 złotych brutto**), w tym podatek VAT we właściwej stawce, na którą składają się wszystkie koszty wymienione w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Należność za usługę cateringową (posiłek obiadowy - lunch, serwis kawowy jednorazowy) zostanie wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym z uwzględnieniem zapisów Protokołu odbioru (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy).
3. Tak obliczone wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty wynikłe z realizacji niniejszej Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia po stronie Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania kwoty maksymalnej wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1. W przypadku realizacji Zamówienia na kwotę mniejszą niż kwota określona w ust.1, wyliczoną zgodnie z ust. 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Fakturę należy wystawić na:
Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi
ul. Wczasowa 8a,
62-40 Puszczykowo,
NIP: 7772516173
7. Wynagrodzenie wypłacane jest przelewem na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół odbioru, o którym mowa w ust.2.

§ 7

Monitorowanie jakości realizowanych usług

1. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zamówienia poprzez wizytację miejsca realizacji zamówienia przed i w trakcie jego trwania.
2. W przypadku zgłoszenia w trakcie kontroli przez Zamawiającego i/lub zgłoszenia przez Uczestników/czki szkolenia w trakcie realizacji zamówienia skarg dotyczących sposobu i/lub jakości realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego podjęcia działań, mających na celu rozwiązanie kwestii stanowiącej przedmiot zgłoszenia Zamawiającego lub Uczestników/czek szkolenia.
3. Odmowa przez Wykonawcę spełnienia żądania, o którym mowa w ust. 2 powinna zostać niezwłocznie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej lub dokumentowej (np. email, wiadomość tekstowa lub graficzna) i zawierać uzasadnienie.

§8

Kary umowne

oraz składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, ubezpieczenie zdrowotne oraz ewentualnie ubezpieczenie chorobowe, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub deklaracją Wykonawcy obciążają Zamawiającego jako płatnika. Powyższe oznacza, że wskazana w umowie kwota obejmuje wynagrodzenie netto, kwoty zaliczek i składek finansowane przez ubezpieczonego Wykonawcę oraz tzw. koszty pochodne Zamawiającego od wynagrodzenia Wykonawcy. Pozostałe zasady dot. wynagradzania Wykonawcy ujęte zostaną odpowiednio jak w odniesieniu do Wykonawców rozliczających się fakturami.



1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej, jeżeli:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnienia nie przystąpi niezwłocznie do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania kwestii stanowiącej przedmiot zgłoszenia Zamawiającego lub Uczestników/czek szkolenia, zgodnie z §7 ust. 2;
 - 2) Wykonawca utracił status przedsiębiorstwa społecznego, stanowiący warunek udziału w realizacji zamówienia.
2. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), stanowi iloczyn wynagrodzenia Wykonawcy należnego Wykonawcy z tytułu realizacji każdej pojedynczej usługi cateringowej objętej zgłoszeniem i współczynnika 1,20.
3. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2), stanowi iloczyn 1/4 łącznej kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich usług cateringowych w danym dniu szkolenia i współczynnika 1,20.
4. Kara umowna będzie wymagalna w terminie 7 dni od momentu doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty. W wezwaniu Zamawiający wskaże okoliczności uzasadniające wymierzenie kary umownej i jej wysokość.
5. W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca w terminie 7 dni od doręczenia wezwania ma prawo wniesienia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień. Wniesienie zastrzeżeń i wyjaśnień przerywa bieg terminu, wskazanego w ust. 3.
6. Zamawiający rozpatrzy zastrzeżenia i wyjaśnienia Wykonawcy i niezwłocznie przekaze Wykonawcy pisemną decyzję o ich uwzględnieniu lub nie, obejmującą także informacje o ostatecznej wysokości nałożonej kary. Jednocześnie Zamawiający wyznaczy nowy, nie krótszy niż 7 dni, termin wymagalności kary umownej, liczony od dnia doręczenia Wykonawcy decyzji, o której mowa powyżej.

§ 9

Ochrona informacji i danych

1. Wykonawca oraz osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonania Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego lub Uczestników/czek szkoleń w związku z wykonywaniem Umowy, których ujawnienie osobom trzecim byłoby sprzeczne z interesem odpowiednio Zamawiającego lub Uczestnika/czki.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego lub Uczestnika/czkę szkolenia, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub za pisemną zgodą odpowiednio Zamawiającego lub Uczestnika/czki.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu lub Uczestnikowi/czce szkolenia przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od odpowiednio Zamawiającego lub Uczestnika/czkę szkolenia, wbrew postanowieniom niniejszej Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

§ 10

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 1061 z późn. zm.) o zleceniu oraz właściwe wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.



§ 11

Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnej zmiany umowy na warunkach wskazanych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, w szczególności w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - 2) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w odniesieniu do:
 - 1) terminu realizacji Umowy i wynagrodzenia – ze względu na:
 - a. zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy;
 - b. zmiany odnoszące się do warunków organizacyjnych Zamawiającego, uniemożliwiające realizację zobowiązań Zamawiającego w terminie;
 - c. wydłużenie okresu realizacji zadania/etapu projektu a tym samym wydłużenie okresu zaangażowania Wykonawcy;
 - d. zmiany zakresu zaangażowania Wykonawcy. Maksymalne zwiększenie wartości Umowy może wynosić do 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w Umowie.
 - 2) pozostałe zmiany – ze względu na:
 - a. siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie Umowy zgodnie z jej warunkami. Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, sytuacja epidemiologiczna, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej lub działaniu sieci Internet),
 - b. zmianę sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - c. zmianę sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian dotyczących formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - d. zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - e. powstanie niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy.

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust.2.



2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym jedynie z ważnych powodów, do których Strony zaliczyły:
 - a) istotną zmianę przedmiotu Umowy lub sposobu jego wykonania;
 - b) wycofanie lub zmniejszenie dotacji na realizację projektu lub zadania projektu, w ramach którego Umowa jest realizowana;
 - c) pozbawienie prawa wykonywania działalności objętej umową przez Wykonawcę;
 - d) utratę możliwości wykonywania usług umownych przez Wykonawcę, wynikającą ze zdarzeń losowych;
 - e) sytuację, w której Wykonawca realizuje zamówienie z naruszeniem postanowień Umowy i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego. Wezwanie skierowane zostanie do Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej, a termin wyznaczony Wykonawcy do zaniechania naruszeń wynosić będzie do 10 dni.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Nadto wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2, zawierać musi pod rygorem nieważności uzasadnienie.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie odpowiadające jego dotychczasowym czynnościom. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego, innych niż wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 13

Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy, Strony postanawiają prowadzić w pierwszej kolejności negocjacje w celu jego polubownego rozwiązania. Strony postanawiają negocjować w dobrej wierze i do rozmów tych angażować osoby mające umocowanie do podejmowania wiążących decyzji.
2. Jeżeli w terminie 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie skierowany do mediacji w celu przeprowadzenia postępowania mediacyjnego. Ośrodek mediacyjny oraz osoba mediatora zostanie wybrana za zgodą Stron.
3. Koszty związane z wszczęciem i prowadzeniem postępowania mediacyjnego (m.in. wynagrodzenie mediatora i jego wydatki) Strony będą ponosić w częściach równych.
4. Jeżeli w terminie 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia mediacji Strony nie osiągną porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1: Formularz cenowy

Usługi cateringowe:

Lp.	Rodzaj	Maksymalna dni liczba świadczenia usługi dla 1 osoby	Maksymalna liczba osób	Stawka za 1 osobę	RAZEM
1.	2.	3.	4.	5.	6 = 3 x 4 x 5
1.	posiłek obiadowy (lunch)	2	72	_____ PLN	_____ PLN
2.	serwis kawowy jednorazowy	2	72	_____ PLN	_____ PLN
Razem łączna wartość usług z umowy:					



Załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół odbioru zamówienia realizowanego przez Wykonawcę w dniach _____ 2025 r. w ramach Umowy nr 4K/4.12_FERS/2025 sporządzony w dniu _____ pomiędzy:

Fundacją pod nazwą **Fundacja im. Królowej Polski św. Jadwigi** z siedzibą w Puszczykowie przy _____ ul. Wczasowej 8a, 62-040 Puszczykowo, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052430, NIP: 7772516173, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

Osoba/y upoważniona/e do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego:

a

_____ **Wykonawcą**

Osoba/y upoważniona/e do podpisania protokołu ze strony Wykonawcy: _____

niniejszym protokołem Strony stwierdzają, że:

1. Przedmiot zamówienia realizowany był w niżej wskazanym zakresie:

Usługi cateringowe:

Lp.	Rodzaj	Liczba dni	Liczba osób	Stawka za 1 osobę	RAZEM
1.	2.	3.	4.	5.	6 = 3 x 4 x 5
1.	posiłek obiadowy (lunch) pierwszy dzień	1		___ PLN	___ PLN
2.	posiłek obiadowy (lunch) drugi dzień	1		___ PLN	___ PLN
3.	serwis kawowy jednorazowy – pierwszy dzień	1		___ PLN	___ PLN
4.	serwis kawowy jednorazowy – pierwszy dzień	1		___ PLN	___ PLN
RAZEM wynagrodzenie z protokołu:					_____ PLN

2. Przedmiot zamówienia został/nie został* wykonany zgodnie z Umową.
Braku zgodności wykonania zamówienia z Umową / zgłoszone Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis reprezentanta Zamawiającego)

.....
(podpis reprezentanta Wykonawcy)