

Załącznik 03 do wstępnego zapytania ofertowego

.....

(pieczęć Oferenta)

LOCONI INTERMODAL S.A.

Ul. Łużycka 8A

81-537 Gdynia

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Poniższa lista stanowi rozwinięcie zakresu obowiązków Generalnego Wykonawcy w żaden sposób nie ogranicza tego zakresu

1. Sprawdzenie, weryfikacja i zgłoszenie ewentualnych nieprawidłowości w dokumentacji projektowej Inwestycji przekazanej przez Zamawiającego, pod kątem celu jakiego ma służyć
2. Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania
3. Zapoznanie się z wymaganiami Zamawiającego i innymi określonymi wymaganiami oraz uwzględnienie ich w opracowywanej dokumentacji projektowej i prowadzonych pracach (dostawców sprzętu, wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa itp.).
4. Opracowanie i uzyskiwanie akceptacji zespołu Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego niezbędnej do realizacji dokumentacji projektowej, (łącznie z rysunkami, raportami, obliczeniami, uzgodnieniami, badaniami, certyfikatami, itp.) poza Projektem Budowlanym, Technicznym i Przetargowym, koniecznej dla właściwego wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia, włącznie z wykonaniem projektu na papierze oraz w formie elektronicznej, uzgodnione międzybranżowo oraz z projektantem projektu budowlanego jak i organizacja, koordynowanie i zapewnienie innych zezwoleń w ustalonych terminach, w tym przede wszystkim:
 - 4.1. Projekty wykonawcze wszystkich branż
 - 4.2. Projekty warsztatowe
 - 4.3. Inne w tym:
 - 4.3.1. Projekt technologiczny wzmocnienia podłoża
 - 4.3.2. Projekt przebudowy gminnego kolektora deszczowego w miejscu włączenia projektowanego przyłącza deszczowego do sieci wraz z

uzgodnieniem z gestorem i uzyskaniem administracyjnej zgody na realizację

- 4.3.3. Opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych w zakresie przyłącza do sieci Netia S.A. – zgodnie z wydanymi dla Loconi Intermodal S.A. warunkami technicznymi z dnia 25.04.2024r.
 - 4.3.4. Projekt przebudowy infrastruktury energetycznej PGE Energetyka będącej w kolizji wraz z jego uzgodnieniem z gestorem oraz spełnieniem wymagań w pismach PGE Energetyka nr OS4-OS3b-552/327/2024, OS4-OS3c-554/233/2024 i OS4-OS3b-552/4/2024
 - 4.3.5. Projekt wykonawczy usunięcia kolizji zgodnie z wdanymi warunkami technicznymi na przełożenie sieci telekomunikacyjnej Orange ‘znak 2510280190’ wraz z jego uzgodnieniem z gestorem;
 - 4.3.6. Zmiana projektu elektrycznego dotyczącego stacji trafo w związku ze zmianą przepisów dot. stosowania izolacji SF6 wraz z niezbędnymi uzgodnieniami z operatorem i autorem projektu budowlanego
 - 4.3.7. Zmiana projektu branży elektrycznej w zakresie niezbędnym do dostosowania do zmienionej ilości i mocy ładowarek elektrycznych, tj. 2 szt. ładowarek o mocy 350kW każda (m.in. rozdzielnice, zabezpieczenia, wyłączniki, okablowanie) oraz przyszłej ładowarki do ładowania wózka wysokiego składowania (reachstacker)
 - 4.3.8. Projekt wnętrz dla budynku biurowo-socjalnego
 - 4.3.9. Projekt wykonawczy oznakowania poziomego terminala
 - 4.3.10. Projekt rozbiórki bunkra wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem decyzji administracyjnych
 - 4.3.11. Zaprojektowanie dodatkowego okablowania w postaci 1. światłowodu wielomodowego zakończonego panelem crossowym w skrzynce oraz źródła zasilania 230V doprowadzonego do planowanych miejsca bramownic na wjeździe kolejowym oraz dwóch wjazdach drogowych na teren terminala;
 - 4.3.12. Zaprojektowanie bramownicy kolejowej oraz słupów przy wjeździe drogowym na potrzeby montażu systemu portali OCR/OFT i automatyzacji bram wjazdowych;
 - 4.3.13. Zaprojektowanie systemu portali OCR/OFT i automatyzacji bram wjazdowych zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 08 do zapytania ofertowego;
 - 4.3.14. Inne, w tym związane z zapisami załącznika nr 08 ‘Wyjaśnienia do dokumentacji projektowej’
5. Zrealizowanie prac zgodnie z opracowanymi i uzgodnionymi opracowaniami projektowymi w pkt. 5 powyżej

6. Przed przystąpieniem do prac powiadomienie właścicieli/administratorów/zarządców budynków będących w bezpośrednim sąsiedztwie o planowanych pracach wraz z wyznaczeniem osoby do kontaktu.
7. Uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa bocznic kolejowej
8. Uzyskanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzenie ścieków przemysłowych (z myjni kontenerów oraz z budynku warsztatu)
9. Uwzględnienie w projektowaniu i realizacji informacji zawartych w załączniku nr 08 do zapytania ofertowego – wyjaśnienia do dokumentacji projektowej
10. Uzupelnianie i korygowanie Harmonogramów w formie wymaganej przez Zamawiającego,
11. Sporządzenie i aktualizowanie zestawienia rozliczeń budowy, rozliczeń z Podwykonawcami - w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
12. Prowadzenie dokumentacji budowy wraz z jej archiwizacją na zasadach opisanych w Księżce Organizacji Projektu
13. Zorganizowanie na własny koszt i odpowiedzialność zaplecza budowy wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji oraz zgód, m.in. gestorów związanych z powyższym oraz wyposażeniem go w:
 - 13.1. niezbędne media (energia, Internet, woda-kan), ogrzewanie, oświetlenie
 - 13.2. salę spotkań (2 połączone pomieszczenia kontenerowe) ze stołami i krzesłami na min. 15 osób ,
 - 13.3. zaplecze socjalno-sanitarne na wyłączny użytek Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego oraz kadry kierowniczej Generalnego Wykonawcy;;
 - 13.4. węzeł kuchenny wyposażony m.in. w lodówkę, mikrofalę, czajnik, śmietniki na odpady segregowalne, automatyczny ekspres do kawy;
 - 13.5. zaplecze biurowe Zamawiającego (1 pomieszczenie kontenerowe)
 - 13.6. zaplecze biurowe zespołu Nadzoru Inwestorskiego (2 połączone pomieszczenia kontenerowe)
 - 13.7. zaplecze Zamawiającego należy wyposażyć w następujący sprzęt: 2x biurko dwuosobowe; 3x krzesło; 1x regał z półkami otwarty; 1x regał z półkami zamknięty na klucz; 1x wieszak; 1x kosz na śmieci biurowe; 1x tablica suchościeralna; drukarka A3 z funkcją skanowania i ksero;
 - 13.8. zaplecze Nadzoru Inwestorskiego należy wyposażyć w następujący sprzęt: 3x biurko dwuosobowe; 5x krzesło; 1x regał z półkami otwarty; 1x regał z półkami zamknięty na klucz; 1x wieszak; 1x kosz na śmieci biurowe;
 - 13.9. Generalny Wykonawca będzie odpowiadał za bieżące utrzymanie porządku, czystości oraz usuwanie odpadów w całym zapleczu budowy;
14. Zapewnienie przygotowania terenu budowy zgodnie z przepisami i potrzebami organizacji terenu budowy, m.in. ogrodzenia terenu budowy wraz z jego oznakowaniem oraz organizacją zaplecza budowy, wytyczenia w terenie obiektu oraz tras przebiegu przyłączy, zapewnienia mediów na czas realizacji inwestycji, itd.;

15. Prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nich bieżących wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
16. Uzyskanie akceptacji zespołu nadzoru inwestorskiego dla zaproponowanego węzła betoniarskiego. Dopuszcza się korzystanie z własnego węzła zbudowanego na placu budowy. W obu wariantach Generalny Wykonawca jest zobowiązany zapewnić rezerwowy węzeł betoniarski. Oba węzły (podstawowy i rezerwowy) podlegać będą konieczności uzyskania akceptacji zespołu nadzoru inwestorskiego;
17. Opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowie, Instrukcji Bezpiecznego Wykonywania Robót oraz Planu Organizacji zaplecza i Placu Budowy.
18. Wykonanie wszelkich prac przygotowawczych niezbędnych do prawidłowego rozpoczęcia i prowadzenia Robót, w tym utylizacja odpadów znajdujących się na terenie inwestycji, rozbiórki obiektów i infrastruktury technicznej będących w kolizji z planowaną inwestycją.
19. Zabezpieczenie miejsc realizacji Robót przed zniszczeniem i/lub uszkodzeniem i/lub dewastacją i/lub aktami chuligańskimi i/lub aktami kradzieży i/lub dostępem osób nieupoważnionych, w szczególności wszelkie czynności konieczne do zabezpieczenia wykonanych Robót przed oddziaływaniem warunków pogodowych;
20. Prowadzenie prac zgodnie ze szczegółowymi wymogami określonymi w załączniku nr 09 do zapytania ofertowego
21. Wykonanie niezbędnej inwentaryzacji (np. skanowanie georadarem) terenu pod kątem występowania ewentualnej niezidentyfikowanej infrastruktury podziemnej, identyfikacja właściciela, uzgodnienie możliwości ich usunięcia/przebudowy z gestorem/operatorem, realizacja prac związanych z ich likwidacją – w razie stwierdzenia takowej konieczności przez Generalnego Wykonawcę
22. Identyfikacja każdego napotkanego uzbrojenia infrastruktury podziemnej, ustalenia właściciela i ustalenia warunków technicznych ich likwidacji i/lub przebudowy, jeśli nie są ujęte w dokumentacji, oraz wykonanie prac w oparciu o wydane warunki i uzgodnienia. Za ewentualne uszkodzenia infrastruktury technicznej wraz konsekwencjami w tym koszty napraw będzie odpowiedzialność będzie ponosił Wykonawca
23. Usunięcie wszelkich przeszkód podziemnych, w tym archeologicznych oraz infrastruktury pozostających w kolizji z Robotami, nawet jeśli nie były ujawnione w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach ujawnionych przez Zamawiającego.
24. Zapewnienie wykonania profesjonalnej ekspertyzy gruntu oraz udokumentowania parametrów podłoża przejmowanego w celu realizacji Inwestycji (obsługa geotechniczna Inwestycji),
25. Wykonanie sondowań dynamicznych, zapewnienie usunięcia i wymiany gruntu wraz z wykonaniem wzmocnienia podłoża w wymaganym do realizacji prac zakresie zgodnie z wytycznymi dokumentacji projektowej

26. Wykonanie i udokumentowanie fotograficzne z przeglądu technicznego budynków sąsiednich przed rozpoczęciem prac
27. Zapewnienie monitoringu geotechnicznego w zakresie pomiaru drgań na konstrukcji wiaduktu kolejowego oraz szlaku kolejowego a także sąsiednich budynków przed przystąpieniem do prac związanych ze wzmocnieniem podłoża
28. Wykonanie i utrzymanie monitoringu geodezyjnego (repery o RP1 do RP9)
29. Wykonanie i utrzymanie monitoringu inklinometrycznego (inklinometry IK1-IK3)
30. Utylizacja ziemi i materiałów pochodzących z wykopów a także wszelkich innych odpadów powstałych w toku wykonywania Robót, zgodnie z ustawą o odpadach i prawem ochrony środowiska oraz innymi przepisami prawa.
31. Zapewnienie ciągłego monitoringu zbocza skarp
32. Przeprowadzenia niezbędnych uzgodnień z gestorami infrastruktury technicznej oraz poniesienie wynikających z powyższego kosztów w zakresie obowiązków wyartykułowanych w uzgodnieniach stanowiących załączniki do udostępnionej dokumentacji projektowej (np. koszty związane z wyłączeniem infrastruktury na czas prac, nadzór gestorów, uzgodnienie projektów technicznych/wykonawczych, uzgodnienie potencjalnych kolizji i kosztów ich likwidacji i inne)
33. Uzyskanie na własny koszt i ryzyko wszelkich pozwoleń, zgód i uzgodnień oraz dokonanie zgłoszeń wymaganych przepisami prawa, w tym do organów administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, gestorów sieci, spółek kolejowych lub innych podmiotów/jednostek, zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego lub innych- które poza pozwoleniem na budowę i uzyskanymi zgłoszeniami i decyzjami administracyjnymi załączonymi do dokumentacji są wymagane w celu rozpoczęcia i realizacji dowolnej części Robót.
34. Przygotowanie i uzyskanie akceptacji przez Nadzór Inwestorski wymaganych Programów Zapewnienia Jakości, w szczególności w zakresie: prac betonowych (płyta terminala), robót geotechnicznych, robót torowych, prac elektrycznych i sanitarnych przy istniejącej czynnej infrastrukturze oraz innych wymaganych przez zespół NI
35. Występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji, urzędów, służb i innych instytucji, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji w tym wszelkimi sprawami związanymi z pozwoleniami wymaganymi dla realizacji inwestycji w granicy udzielonych pełnomocnictw
36. Przestrzeganie i egzekwowanie przestrzegania przez podwykonawców wytycznych i procedur Zamawiającego, w tym m.in. procedury obiegu dokumentacji opisanej w dokumencie *Książka Organizacji Projektu*
37. Koordynacja prac innych podmiotów prowadzących działania na terenie inwestycji, np. dostawca urządzeń (suwnice)
38. Zrealizowania robót zgodnie z projektem budowlanym i przetargowym, a następnie zgodnie z wykonanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego projektem wykonawczym i postanowieniami Umowy, przepisami powszechnie obowiązującymi i właściwymi normami, decyzją o środowiskowych

uwarunkowaniach, zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP, przepisami ochrony przeciwpożarowej oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, w tym przepisami prawa budowlanego rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP, rozporządzenia w sprawie bhp przy urządzeniach energetycznych, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych, Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie BHP podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych, obowiązującymi normami technicznymi (Polskie Normy).

39. Zapewnienie obsługi geodezyjnej i geologicznej w pełnym zakresie oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej i operatów powykonawczych zleconych Robót, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie poszczególnych części Robót oraz końcowego pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem w/w pozwoleń na użytkowanie w imieniu Zamawiającego.
40. Osobiste uczestniczenie kierownika budowy i koordynatora budowy lub jego zastępcy w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego lub NI, dotyczących projektów lub budowy; takie spotkania będą zwoływane zależnie od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu
41. Instalację, obsługę, konserwację, naprawy, rozmontowanie, usunięcie i wywóz obiektów pomocniczych znajdujących się na Terenie Budowy, służących właściwej realizacji Robót
42. Przeprowadzenie wszystkich prac pomocniczych, koniecznych dla ukończenia Robót; prace te obejmują prace nieokreślone wyraźnie w postanowieniach niniejszej Umowy, jeśli są one konieczne do właściwego i profesjonalnego ukończenia prac – dotyczy to również dostarczonych materiałów, wykonanych prac i zainstalowanych obiektów (na przykład poprzez podłączenie, instalację bądź montaż, itp.), tak więc jeśli chodzi na przykład o dostarczenie maszyn, przyrządów i wyposażenia, Generalny Wykonawca dokona ich instalacji, łącznie z instalacjami elektrycznymi, systemami kontrolnymi, komputerowymi i pomiarowymi, przeprowadzi próbny rozruch i dostarczy wszystkie niezbędne do prawidłowego rozruchu materiały eksploatacyjne,
43. Uzyskanie i utrzymanie w mocy wszelkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji przewidzianych w Umowie,
44. Zapewnienie wszystkich usług, materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
45. Poniesienie wszystkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, opłat administracyjnych i skarbowych niezastrzeżonych w sposób jednoznaczny do poniesienia przez Zamawiającego
46. Zapewnienie prowadzenia prac zgodnie z uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi załączonymi do udostępnionej dokumentacji projektowej (m.in. decyzją środowiskową nr RIT.V.6220.2.2025 z dnia 24.06.2025r. wydana przez Burmistrza Zbąszynka)

47. Wykonanie elementów objętymi niezależnymi decyzjami administracyjnymi (zgłoszeniami), tj:

- przyłącze elektroenergetyczne wraz z przebudową sieci SN-15kV;
- przyłącza wod-kan
- przyłącze do kanalizacji deszczowej
- przebudowę kolektora deszczowego na sieci gminnej w miejscu włączenia przyłącza
- przyłącze telekomunikacyjne od infrastruktury operatora Netia
- włączenie w tory PKP/regulacja fragmentu torów wraz z pracami towarzyszącymi
- rozbiórki
- usunięcie kolizji infrastruktury technicznej gestora Orange
- usunięcie kolizji infrastruktury technicznej gestora PGE Energetyka
- usunięcie kolizji infrastruktury technicznej Enea

48. Wykonanie nasadzeń–zgodnie z decyzją nr RIT.V.6131.2.2025 z dnia 20.01.2025 wydaną przez Burmistrza Zbąszynka

49. Zabezpieczenie istniejących drzew niepodlegających wycince na czas prowadzonych prac budowlanych

50. Zagospodarowanie odpadów, powstałych w trakcie realizacji Robót, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca będzie traktowany jako wytwórca odpadów.

51. Wykonanie Przedmiotu Umowy z materiałów własnych, za których zakup, transport, rozładunek i składowanie odpowiada Wykonawca. Stosowanie tylko takich wyrobów, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu Robót, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz posiadające niezbędne atesty i certyfikaty wymagane prawem.

52. Zapewnienie ochrony placu budowy w tym mienia własnego, Zamawiającego i podwykonawców przez profesjonalny i licencjonowany podmiot świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia od dnia przejęcia placu budowy do dnia odbioru końcowego

53. Dostosowanie na potrzeby wykonywania Przedmiotu Umowy dróg dojazdowych bezpośrednio od drogi publicznej oraz wykonania dróg na placu budowy koniecznych ze względu na przyjętą technologię i użytkowany sprzęt. Wykonawca dostosuje się do ograniczeń dotyczących ruchu na drogach, pojazdów o określonych obciążeniach osi podczas transportu materiałów lub sprzętu na drogach. Wykonawca w zakresie wynikającym z prowadzenia robót budowlanych objętych Umową, ponosi odpowiedzialność za: właściwe oznakowanie, prawidłową eksploatację dróg dojazdowych oraz uszkodzenia dróg w czasie trwania budowy i zobowiązany jest do ich naprawienia na własny koszt.

54. Zapewnienie na swój koszt pełny dozór, usługi, materiały, urządzenia, wyposażenie oraz sprzęt niezbędny dla realizacji Robót.

55. Koordynowanie Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych wad w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi.
56. Zapewnienie i wykonanie we własnym zakresie i na swój koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę, odwodnienie wykopów (jeśli wymagane) oraz odprowadzenie ścieków oraz wód opadowych oraz ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej
57. Zapewnienie odpowiedniego sprzętu oraz utrzymywanie przez okres prowadzenia Robót czystość na drogach dojazdowych lub w obrębie nieruchomości, na której prowadzone są Roboty.
58. Wykonanie i pokrycie kosztów napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg, infrastruktury technicznej, terenów sąsiednich - zniszczonych podczas realizacji umowy
59. Zapewnienie objęcia stanowiska kierownika budowy, jak i kierowników robót branżowych, w rozumieniu prawa budowlanego, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, praktykę zawodową i doświadczenia oraz aktualne zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu budowlanego, zgodnie z warunkami wymaganymi na etapie przetargu.
60. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy oraz utrzymania placu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegając ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
61. Zastosowanie wszystkich niezbędnych środków mających na celu ochronę dróg i obiektów inżynierskich prowadzących do/z placu budowy i znajdujących się na placu budowy przed uszkodzeniami
62. Zapewnienie przestrzegania przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na placu budowy.
63. Bieżąca analiza zagrożeń oraz kolizji i uzgadnianie rozwiązań korygujących mających na celu realizację Projektu w ramach założonego budżetu, harmonogramu oraz zachowania jakości Robót.
64. Bieżące i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach mogących potencjalnie wpłynąć negatywnie na realizację zadania
65. Zgłaszanie do Nadzoru Inwestorskiego do uzgodnienia i akceptacji dokumentów budowy zgodnie z procedurą i terminami opisanymi w Księżce Organizacji Projektu w tym m.in.:
 - 65.1. Materiałów do wbudowania
 - 65.2. Projektów wykonawczych, warsztatowych, innych
 - 65.3. prefabrykatów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania podczas realizacji Inwestycji,
 - 65.4. receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
 - 65.5. wytwórni materiałów, prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy,

- 65.6. Programów Zapewnienia Jakości
 - 65.7. Propozycji podwykonawców
 - 65.8. Inne
- 66. Do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanie zestawienia powstałych środków trwałych z wyszczególnieniem ilości i wartości zgodnie z obowiązującym na dzień podpisania odbioru końcowego Rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT),
 - 67. Organizowanie w uzgodnieniu z zespołem Nadzoru Inwestorskiego prób, rozruchów, testów i odbiorów technicznych, częściowych instalacji i urządzeń, oraz robót zanikających wraz z potwierdzeniem powyższego w Dzienniku Budowy
 - 68. Zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach umożliwiających płynną realizację Inwestycji wskazanych w Księżce Organizacji Projektu
 - 69. Informowanie i uzgadnianie w koordynacji z Nadzorem Inwestorskim z właścicielami gruntów lub obiektów sąsiadujących o konieczności czasowej ingerencji/zajęcia przed wkroczeniem na teren sąsiedni nie będący własnością Zamawiającego w celu realizacji prac,
 - 70. Przygotowywanie miesięcznych i tygodniowych raportów dotyczących postępu realizacji inwestycji w zakresie jej zaawansowania, terminowości, realizacji zgodnie z budżetem oraz innych istotnych wydarzeniach z perspektywy przebiegu inwestycji
 - 71. Przeprowadzenie szkoleń na temat funkcjonowania obiektu, przeprowadzanych dla pracowników obsługi technicznej ze strony Zamawiającego lub osób przezeń wyznaczonych.
 - 72. Przygotowywanie i uzgadnianie z zespołem Nadzoru Inwestorskiego miesięcznych protokołów zaawansowania finansowego, certyfikatów płatności oraz faktur przejściowych i końcowych
 - 73. Współpraca z monitorem bankowym lub innymi instytucjami finansującymi Inwestycję w celu raportowania i rozliczania bankowego inwestycji
 - 74. Przygotowywanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dokumentów na potrzeby rozliczeń inwestycji w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, Priorytet FENX.05 Wsparcie sektora transportu z EFRR, Działanie FENX.05.06 Transport intermodalny, postępowanie nr FENX.06.06-IP.02-001/24
 - 75. Przygotowanie, koordynacja i uczestniczenie w oficjalnym odbiorze i przejęciu Inwestycji w użytkowanie,
 - 76. Uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi do ustawiania, obsługiwania i konserwacji wszystkich maszyn, przyrządów i wyposażenia, a także instrukcji bezpieczeństwa, w tym pożarowego, w języku polskim,
 - 77. Przygotowanie instrukcji eksploatacji obiektu wraz z niezbędnymi informacjami, karatami gwarancyjnymi, dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, instrukcjami szczegółowymi oraz wytycznymi dotyczącymi zasad serwisowania

78. Opracowanie i skompletowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o wydanie Pozwolenia na Użytkowanie Inwestycji i jej późniejszej eksploatacji
79. Zapewnienie przygotowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu
80. Usunięcie wad i usterek Inwestycji w ramach rękojmi i gwarancji.
81. Realizacja poleceń oraz bieżąca współpraca i z członkami zespołu nadzoru inwestorskiego oraz przedstawicielami Zamawiającego w celu realizacji inwestycji
82. Uzyskanie na rzecz Zamawiającego ostatecznej bezwarunkowej decyzji Pozwolenia na Użytkowanie
83. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach papierowych oraz elektronicznej wraz z plikami otwartymi (.doc., .xls, .dwg) zawierającej m.in.:
 - 83.1. Dokumenty formalne budowy (protokoły przekazania, placu budowy, kopie pozwoleń na budowę, stosowne oświadczenia Kierownika Budowy, inne)
 - 83.2. Rysunki powykonawcze na bazie projektu budowlanego wraz z opisem kolorem czerwonym wprowadzonych zmian wraz z kwalifikacją Projektanta jako nieistotne
 - 83.3. Rysunki powykonawcze na bazie projektu wykonawczego z oznaczeniem kolorem czerwonym wprowadzonych zmian
 - 83.4. Inwentaryzacje/mapy geodezyjne powykonawcze
 - 83.5. Zatwierdzone wnioski materiałowe
 - 83.6. Aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty, aprobaty, karty katalogowe, oraz pozostałe dokumenty dotyczące wbudowanych materiałów i urządzeń;
 - 83.7. Protokoły z badań, uruchomień, oględzin, prób funkcjonalnych, próbnych obciążeń, badań pomontażowych, wraz z kopią świadectw kwalifikacyjnych osoby wykonującej próby/badania
 - 83.8. Protokoły wraz z wykazaniem urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych w celu utrzymania gwarancji (okresy przeglądów, czynności serwisowych, miejsca zainstalowania urządzenia, okresu gwarancji)
 - 83.9. Instrukcje eksploatacji/konserwacji urządzeń , dokumentacja techniczno-ruchowa
 - 83.10. Karty gwarancyjne urządzeń
 - 83.11. Protokoły z wykonanych szkoleń personelu Zamawiającego
 - 83.12. Dokumenty poświadczające likwidację, utylizację bądź składowanie materiałów po pracach, w tym odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 83.13. Inną dokumentację będącą w gestii Wykonawcy i wynikającą z obowiązujących przepisów.