



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Szczecin, dnia 05.06.2025 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Biuro Promocji

Gabinet Marszałka

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,

70-421 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

Tel: +48 91 454 2946

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Cel zamówienia:

Promocja Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027) oraz prezentacja jego możliwości podczas Markowego Festiwalu Świnoujście 2025.

Zakres zamówienia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego planuje zlecić promocję Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027) podczas Markowego Festiwalu Świnoujście 2025 w dniach 14-17 sierpnia 2025 roku.

Świadczenia obowiązujące Wykonawcę obejmują m.in.:

Promocja Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ 2021-2027) podczas wydarzenia.

W ramach zadań Wykonawcy oczekuje się następujących działań:

1. Zamieszczenie znaków Zamawiającego na elementach wystroju sceny głównej wydarzenia – np. banery, plakaty i inne nośniki promocyjne wydawane przez Organizatora wydarzenia;
2. Zamieszczenie znaków Zamawiającego na oficjalnej stronie internetowej wydarzenia oraz portalach społecznościowych;
3. Zamieszczenie znaków Zamawiającego na materiałach drukowanych informujących o wydarzeniu – np. katalogach, folderach, ulotkach, plakatach, zaproszeniach, nośnikach zewnętrznych, typu billboard (jeśli dotyczy);
4. Wykorzystanie wizerunku zaproszonych gości/gwiazdy/prelegentów/uczestników wydarzenia poprzez wcielenie w rolę osoby relacjonującej pobyt na PZ podczas wydarzenia na własnym profilu społecznościowym z @pomorzechodnienews #funduszeEU, #PomorzeZachodnie, przesłanie zdjęcia lub nagrania video w wersji stories na potrzeby mediów społecznościowych Zamawiającego;
5. Wzmocnienie zasięgu poprzez reklamę płatną na FB Organizatora wydarzenia – minimum 1 post, 100 tysięcy zasięgu na terenie Województwa Zachodniopomorskiego;
6. Realizacja filmu na social media oraz stronie www Zamawiającego (do 20 sek.) Film powinien zawierać ujęcia ze znakiem/logo Zamawiającego;
7. W przypadku emisji/publikacji artykułów prasowych, materiałów reporterskich, materiałów video, audycji radiowych, spotów promocyjnych i informacyjnych - wskazanie źródła wsparcia tj. FEPZ 2021-2027 ;
8. Umieszczenie nośników reklamowych Zamawiającego (np., windery, roll upy, ścianki, balony pneumatyczne itp.) na terenie wydarzenia. Nośniki Wykonawca odbierze od Zamawiającego;



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Ekspozycja minimum 1 roll-upu lub innego nośnika promocyjnego w tle odbywających się spotkań/debat/wywiadów;
10. Jeżeli nastąpi taka konieczność – emisja na scenie głównej krótkiego nagrania video przekazanego przez Zamawiającego przed jednym z głównych wydarzeń dnia;
11. Zamieszczenie na stronach organizatora zapowiedzi imprezy wraz z informacją o dofinansowaniu z FEPZ;
12. Opublikowanie przez Wykonawcę informacji w mediach społecznościowych Organizatora wydarzenia w postaci minimum 3 postów ze wskazanymi oznaczeniami: @pomorzezachodnienews #funduszeEU, #PomorzeZachodnie;
13. Informowanie ze sceny głównej przed najważniejszymi wydarzeniami dnia o źródle wsparcia tj Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
14. Wpisanie wydarzenia do „Kalendarza wydarzeń Pomorza Zachodniego”, poprzez formularz dostępny pod adresem www.wydarzenia.wzp.pl;
15. Przedłożenie grafiki lub zdjęcia lub filmu o wydarzeniu z informacją o dofinansowaniu z FEPZ do umieszczenia przez Zamawiającego na monitorach w pociągach regionalnych;
16. Wykonanie min. 15 zróżnicowanych fotografii z wydarzenia. Zdjęcia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi, zróżnicowanych pod względem kadru, wielkości planu, perspektywy;
17. Jeżeli nastąpi taka konieczność – zapewnienie miejsca (w ramach wydarzenia) na stoisko Głównego Punktu Informacyjnego (stolik i 2 krzesła).

Uwaga: Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do drobnych negocjacji/modyfikacji oferty – nie zmieniając jej ceny.

Termin realizacji zamówienia: 14-17 sierpnia 2025 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

1. Wykonawca powinien wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji tego rodzaju usług poprzez wykazanie, że w ostatnich 2 latach przed złożeniem oferty zrealizował co najmniej 1 usługę promocyjną podczas dużego wydarzenia kulturalno-rozrywkowego.
2. Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien przestrzegać zasad równościowych (zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn). Informacja dotycząca przestrzegania zasad równościowych powinna zostać zawarta w raporcie z realizacji zamówienia.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Wykonawca zapewnia, że wydarzenie będzie zgodne z poniższymi zasadami zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027:

- W działaniach informacyjno-promocyjnych nie wykorzystuje się przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność czy inne przesłanki wskazane w art. 21 KPP. Te przesłanki to płeć, rasa, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religia lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna. Tam, gdzie jest to zasadne należy różnicować tematykę przekazu i sposoby komunikacji w zależności od oczekiwanych potrzeb odbiorców.
1. Wydarzenia odbywające się w budynkach (miejscach) dostępnych, w których:
 - a) wejście do środka jest na poziomie terenu wokół budynku. Jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) są schody to jest winda lub podjazd.
 - b) na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety o ile to możliwe, na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.



2. W przypadku wydarzeń poza budynkami na zewnątrz trzeba pamiętać, aby:
 - a) podest/scena były dostępne dla osoby poruszającej się na wózku (podjazd, rampa)
 - b) na terenie wydarzenia znajdowały się toalety dostępne dla osoby poruszającej się na wózku.W przypadku braku takiej możliwości (np. ze względu na stosowanie toalet przenośnych) – należy zapewnić informację i dostęp do najbliższej takiej toalety zlokalizowanej w budynku.
3. Jeżeli na danym terenie w momencie, w którym organizowane jest wydarzenie nie istnieje miejsce spełniające warunki dostępności, o których mowa w punkcie 1, lub projektodawca ma do dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniających te warunki, wybiera to miejsce które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu racjonalnych usprawnień (na przykład: zastosowanie tymczasowych platform, zapewnienie usługi asystenckiej).
4. Zapewniona jest pętla indukcyjna i usługa tłumacza PJM (lub ewentualnie usługa video-tłumacza) – jeżeli wcześniej zostało zgłoszone takie zapotrzebowanie.
5. Zapewniona jest możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym (zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych¹).
6. Zapewnione jest wsparcie asystent - jeżeli wcześniej zostało zgłoszone takie zapotrzebowanie
7. Jeśli w wydarzeniu biorą udział jako prelegenci, eksperci z niepełnosprawnością, zawsze przed wydarzeniem powinni być zapytani o szczególne potrzeby (na przykład asystent, mikrofon na statywie, dostępny wjazd na scenę czy podium lub rezygnacja z mównicy, miejsce dla psa asystującego). Każdy/a uczestnik/czka spotkania może dostać się na scenę lub podest wózkiem
8. Materiały służące informowaniu o wydarzeniu (na przykład zaproszenia, plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe, strona internetowa z rejestracją) są dostępne w wersji elektronicznej. Jeżeli wydarzenie posiada swoją stronę internetową, gdzie prowadzona jest między innymi rejestracja, to jest ona dostępna (to znaczy zgodna ze standardem cyfrowym). Na stronie zawarta jest informacja, w jaki sposób wydarzenie będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnością.
Materiały informacyjne, uwzględniają następujące elementy:
 - dane kontaktowe do organizatora (co najmniej 2 kanały kontaktu, na przykład z wykorzystaniem telefonu, e-maila; można też wykorzystać media społecznościowe);
 - mapa oraz sposób dojazdu na miejsce wydarzenia publicznymi środkami transportu i z różnych kierunków samochodem;
 - dostępność parkingu, w tym liczby miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami (Liczbę miejsc postojowych, które muszą być przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami reguluje ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376, z późn. zm.).
 - informacje dotyczące dostępności budynku (miejsca), w którym ma odbyć się wydarzenie.
9. Komunikacja z potencjalnymi uczestnikami/czkami wydarzeń odbywa się przez co najmniej dwa sposoby komunikacji (na przykład z wykorzystaniem telefonu, e-maila; informacji w mediach społecznościowych). Telefon może być łatwiejszy dla osób niewidomych, a e-mail dla osób Głuchych. Warto też komunikować się w mediach społecznościowych.
10. Prezentacje multimedialne przedstawiane podczas wydarzenia uwzględniają kryteria dostępności:
 - unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - użycie równoważników zdań,
 - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - zachowanie kontrastu czcionki do tła,
 - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy; należy wziąć pod uwagę charakter spotkania, sposób prezentacji (online czy stacjonarnie). Filmy i multimedia zawierają audio deskrypcję (wszędzie tam, gdzie informacja niesiona obrazem jest istotna dla odbiorcy i ma znaczenie poznawcze). W przypadku zlecenia usługi audio deskrypcji, należy poprosić najpierw o jej tekst, który powinien zostać sprawdzony i zaakceptowany zanim lektor nagra audio deskrypcję

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do 13 czerwca 2025 r.

Wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentacji i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie musi złożyć ofertę zawierającą:

- a. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
- b. Doświadczenie – **Załącznik nr 2**
- c. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie, którego dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe, nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo-
Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – **Załącznik nr 3**
- d. Pisemną zgodę organizatora na wykonanie wszystkich świadczeń promocyjnych wskazanych w zapytaniu ofertowym – **W PRZYPADKU GDY OFERENT NIE JEST ORGANIZATOREM WYDARZENIA.**

VII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - **100%**

Kwota przeznaczona na realizację zadania 100 000,00 zł brutto.

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Małgorzata Koziół-Misiak – 91 454 2946, mkoziol@wzp.pl

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.