

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/07/2025/MTM

W ramach projektu „MAM TĘ MOC - wysokie kompetencje polskich organizacji pozarządowych w kształtowaniu i ocenie samorządowych i krajowych polityk społecznych” nr FERS.04.06-IP.04-0028/23 realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet FERS.04.00, Działanie FERS.04.06, Zakres interwencji „Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych z wyłączeniem infrastruktury”

Fundacja Imago z siedzibą pod adresem: ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław, NIP: 897-175-16-29,

zaprasza do składania ofert w postępowaniu na Kompleksową usługę zapewnienia sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas szkoleń organizowanych w ramach realizacji ww. projektu.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady Konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zapewnienia uczestnikom projektu sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas szkoleń organizowanych w ramach realizacji projektu.

Kody PCV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zapewnienia sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas szkolenia organizowanego w ramach projektu „MAM TĘ MOC - wysokie kompetencje polskich organizacji pozarządowych w kształtowaniu i ocenie samorządowych i krajowych polityk społecznych” w okolicach Olsztyna (warmińsko-mazurskie). Szkolenie realizowane jest w formie trzech dwudniowych zjazdów.

Planowane terminy:

7-8 sierpień 2025 / 21-22 sierpień 2025 / 4-5 wrzesień 2025

Zamawiający zastrzega jednak, że poszczególne terminy zjazdów mogą ulec zmianie.

Zamawiający informuje, iż maksymalny termin zakończenia realizacji szkolenia to 30.11.2025.

3. Wymagania

W ramach zamówienia od oferentów wymaga się:

a) Zapewnienia sali szkoleniowej mieszczącej do 14 uczestników projektu oraz trenera w wymiarze 6 dni po 8 godzin. Sala winna być wyposażona w:

- krzesła i stoły (dostosowane do ilości osób biorących udział w szkoleniu)
- klimatyzację/ogrzewanie,
- dostęp do dziennego światła, otwierane okna. Sala szkoleniowa nie może być umieszczona w pomieszczeniu piwnicznym jak również nie może stanowić pomieszczenia przechodniego/korytarza.
- wi-fi
- projektor
- tablicę lub flipchart

Sala powinna być dostępna dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością.

b) Zapewnienia noclegów dla uczestniczek/uczestników projektu w ilości do maksymalnie 14 osób, z zastrzeżeniem, że liczba osób może ulec zmianie. Korzystanie z noclegu przez uczestniczki/uczestników szkolenia uzależnione jest od miejsca ich zamieszkania, w związku z tym faktyczna liczba zostanie podana Wykonawcy w późniejszym terminie.

Noclegi należy zapewnić w pokojach dwuosobowych. Pokoje dla jednej osoby będą wymagane jedynie w przypadku nieparzystej liczby osób lub nierównomiernej pod względem płci konfiguracji osób w grupie. Wykonawca winien zapewnić możliwość noclegów dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do pokoju powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku inwalidzkim (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.); pokój i łazienka powinny być przystosowane do użytku osób z niepełnosprawnościami m.in. na wózku inwalidzkim.

Wszystkie pokoje muszą posiadać prywatną łazienkę. W cenę noclegu musi być wliczone śniadanie.

Informacja o ostatecznej liczbie osób korzystających z noclegu wraz z informacją, czy w danej grupie wymagane są pokoje dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami zostanie podana Usługodawcy do 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia. Informacje te będą aktualizowane przed rozpoczęciem każdego dwudniowego zjazdu szkoleniowego (do 3 dni przed terminem rozpoczęcia danego zjazdu).

Usługodawcy za wykonanie usługi zapewnienia noclegów przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę uczestników szkolenia korzystających z noclegów.

c) Zapewnienie wyżywienia w postaci obiadów (6 obiadów/os.), przerw kawowych (3 przerwy kawowe/os) i kolacji (3 kolacje/os) dla maksymalnie 14 osób, z zastrzeżeniem, że kolacje przewidziane są tylko dla uczestniczek/uczestników korzystających z noclegów.

Usługodawca przygotowuje i zapewni posiłki bezmięsne lub inne ze względu na szczególne wymagania żywieniowe w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez uczestniczki/uczestników spotkania.

Ostateczna liczba osób korzystających z poszczególnych posiłków wraz z informacjami odnośnie szczególnych potrzeb dietetycznych, zostanie podana Usługodawcy do 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia. Informacje te będą aktualizowane przed rozpoczęciem każdego dwudniowego zjazdu szkoleniowego (do 3 dni przed terminem rozpoczęcia danego zjazdu).

Usługodawcy za wykonanie usługi zapewnienia wyżywienia przysługiwać będzie wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną liczbę uczestników szkolenia korzystających z poszczególnych posiłków.

Minimalny zakres poczęstunku w przypadku obiadu: zupa, drugie danie z sałatką/surówką, kawa, herbata, mleko, cukier lub jego zamiennik, woda

Minimalny zakres poczęstunku w przypadku kolacji: danie na zimno, danie na ciepło, kawa, herbata, mleko, cukier lub jego zamiennik, woda

Minimalny zakres poczęstunku w przypadku przerwy kawowej: kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, słodkie i słone przekąski, woda

Posiłki powinny być serwowane w pomieszczeniu dostępnym dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku inwalidzkim (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością.

Jedzenie i napoje winny być serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.

d) Wykonawca winien zapewnić świadczenie usług jak najwyższej jakości, zgodnie z obowiązującymi w branży standardami, w szczególności w zakresie higieny i czystości.



e) Miejsce organizacji szkolenia musi znajdować się w okolicach Olsztyna, poza terenem miejskim (do 45 km od centrum zgodnie z Google Maps – po wpisaniu „Olsztyn” jako miejsca wyjazdu), w otoczeniu przyrody, z dostępem do strefy rekreacyjnej.

f) Sala szkoleniowa, miejsce serwowania posiłków oraz pokoje noclegowe winny się znajdować pod jednym adresem, na terenie tego samego obiektu.

4. Informacja o zamówieniu

1. Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia, które całościowo obejmuje zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom projektu/kadrze trenerskiej/kadrze eksperckiej sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia w następującym wymiarze:

a) Na szkoleniach podstawowych

-Wynajem sali szkoleniowej dla 12 grup (po około 12-14 osób) podczas trzech dwudniowych zjazdów (72 dni po 8 godzin)

-Zapewnienie noclegów dla 105 uczestniczek/uczestników szkoleń podczas trzech dwudniowych zjazdów (105 osób x 3 noclegi)

-Zapewnienie wyżywienia dla 150 osób podczas trzech dwudniowych zjazdów (150 osób x 6 obiadów/ 3 kolacje/ 3 przerwy kawowe)

b) Podczas działalności grupy roboczej

- Wynajem sali szkoleniowej dla 1 grupy (20 osób) podczas dziesięciu dwudniowych zjazdów (20 dni po 8 godzin)

-Zapewnienie noclegów dla 18 uczestniczek/uczestników grupy roboczej podczas dziesięciu dwudniowych zjazdów (18 osób x 10 noclegów)

-Zapewnienie wyżywienia dla 20 osób podczas dziesięciu dwudniowych zjazdów (20 osób x 20 obiadów/ 10 kolacji/ 10 przerw kawowych)

c) Na szkoleniach specjalistycznych

-Wynajem sali szkoleniowej dla 3 grup (po około 12-14 osób) podczas jednego dwudniowego zjazdu (6 dni po 8 godzin)

-Zapewnienie noclegów dla 25 uczestniczek/uczestników szkolenia podczas jednego dwudniowego zjazdu (1 nocleg/osobę x 25 osób)

-Zapewnienie wyżywienia dla 36 osób podczas jednego dwudniowego zjazdu (36 osób x 2 obiady/ 1 kolacja/ 1 przerwa kawowa)

d) Podczas panelu eksperckiego

-Wynajem sali dla 100 osób podczas dwudniowego spotkania



- Zapewnienie noclegów dla 100 osób podczas jednego dwudniowego zjazdu (1 nocleg/osobę x 100 osób)

-Zapewnienie wyżywienia dla 100 osób podczas jednego dwudniowego zjazdu (100 osób x 2 obiady/ 1 przerwa kawowa)

2. Na pozostałe części zamówienia zostaną opublikowane osobne zapytania ofertowe.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

5.1 Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części.

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

-Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

-Posiadają bazę lokalową, zaplecze techniczne oraz kadrę pracowniczą niezbędną do wykonania zamówienia.

-Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

-Nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

-Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

Nie są podmiotami, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w przedmiotowym postępowaniu nie korzystają z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzysta i nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku, gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oferenta które stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (Załącznik 2 – Oświadczenia Oferenta).

Oświadczenia winny być przesłane wraz z ofertą w postaci elektronicznej (skan podpisanego tradycyjnie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt 9.1. Oferta winna być podpisana w wyznaczonych miejscach – dotyczy to tradycyjnego podpisu; w przypadku kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.

7. Kryterium oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

7.1. Ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne (oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu i przygotowane w sposób opisany w punkcie 9 oraz 10)

7.2. Przy dokonywaniu oceny ofert w Zamawiający będzie stosował kryterium cenowe.

7.2.1. W kryterium „Cena” (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$LP_c = \text{cena min} / \text{cena b oferty} \times 100$$

Gdzie:

LP_c - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”

Cena min – oznacza najniższą cenę oferty spośród ofert badanych w ramach kryteriów oceny



Cena b oferty – oznacza cenę badanej oferty

7.2.1.1. W kryterium „Cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt

7.2.1.2. Do obliczenia punktacji w ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym

7.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najkorzystniejszy bilans punktowy.

7.4. Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasady zaokrąglania: jeśli cyfra na 3 miejscu po przecinku będzie równa lub niższa niż 5 – cyfra na drugim miejscu pozostaje bez zmian; jeśli będzie wyższa niż 5 drugą cyfrę po przecinku zaokrąglamy w górę (powiększamy o 1).

7.5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę, sklasyfikowanego na 1 miejscu (najkorzystniejsza oferta) takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie w/w Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż oferty pierwotne. W przypadku, gdy w wyniku oceny ofert dodatkowych zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponownie wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych; procedura będzie powtarzana do momentu, w którym zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą.

8. Termin realizacji umowy:

Umowa będzie realizowana od dnia zawarcia do maksymalnie 30.11.2025

9. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

9.1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI (narzędzie):

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),

- od dnia 14.07.2025 do dnia 21.07.2025 do godz. 23.59:59

9.1.2. Nie dopuszcza się składania ofert w plikach skompresowanych – chyba, że jest to dopuszczalne przez BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI.

9.1.3. Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

9.1.4. Korzystanie z narzędzia, o którym mowa w pkt 9.1. jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzia.

9.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (Załącznik 1 – Formularz Ofertowy).

9.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, najlepiej drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.

9.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę w wymaganych miejscach w tradycyjny sposób (poprzez złożenie własnoręcznego podpisu) lub opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona przez Wykonawcę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.

9.5. Oferta powinna być przesłana w postaci elektronicznej (skan podpisanego tradycyjnie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt 9.1. Oferta winna być podpisana w wyznaczonych miejscach – dotyczy to tradycyjnego podpisu; w przypadku kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.

9.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.

9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

9.9. Oferty złożone w inny sposób, tzn. innym kanałem niż określony w pkt 9.1, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

9.10. Oferty niekompletne lub zawierające błędy mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.

9.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie; jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie musi skorzystać z tego prawa, jest to jego swobodna decyzja.

9.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty..

9.13. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie ofert dokonuje się przed upływem terminu składania ofert wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – o ile taką funkcjonalność ww. narzędzie posiada.

9.14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



10. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:

10.1. Sposób obliczenia ceny:

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Podana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający) ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający) obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i umowy.

W formularzu ofertowym Wykonawca musi podać następujące ceny jednostkowe:

- a) cena brutto 1 godziny wynajmu sali szkoleniowej
- b) cena brutto 1 noclegu ze śniadaniem dla 1 osoby
- c) cena brutto 1 obiadu dla 1 osoby
- d) cena brutto 1 kolacji dla 1 osoby
- e) cena brutto 1 przerwy kawowej dla 1 osoby.

Do punktacji w kryterium cena przyjęta będzie łączna cena wszystkich w/w elementów składowych.

10.2. Pytania i odpowiedzi:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (zadać pytanie) wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do BAZY KONKURENCYJNOŚCI nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie, ale przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia bądź nieudzielenia wyjaśnień.

Treść pytań oraz treść wyjaśnień będą publikowane w BAZIE KONKURENCYJNOŚCI.

Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

Pytania, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż BAZA KONKURENCYJNOŚCI, np. pocztą elektroniczną pozostaną bez rozpoznania.



10.3. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10.4. Informacja o wynikach postępowania:

Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zawiadomić niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przestali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

10.5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli Zamawiający podejmie decyzję o przygotowaniu wzorów dokumentów w trybie uzgodnień.

10.6. Inne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień Sekcji 3.2.2 pkt 22 lit g Wytycznych. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana po negocjacjach cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych będzie zmuszony do odwołania szkolenia.

11. Umowa:

Zamawiający informuje, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 10 ust. 10.6.

Projekt umowy nie stanowi załącznika do Zapytania Ofertowego.

Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i ewentualnie miejscu podpisania (zawarcia) umowy, chyba że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą elektroniczną formę zawarcia umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie istnieją podstawy do unieważnienia postępowania.

12. Istotne zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość istotnej zmiany jej postanowień w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

12.1. Termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- W przypadku zmiany terminów realizacji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu uzgodnionych z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą;
- W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
- Zawieszenia prac przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia;
- Konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł obiektywnie przewidzieć w chwili zawarcia umowy o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian;
- W przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy
- W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

12.2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- Rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań;
- Otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;

-Wprowadzeniu aktualizacji do budżetu Projektu,

-Zmiany terminów płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach uzasadnionych postępowaniem prac.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:

-Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;

-Powstania nadzwyczajnych okoliczności, będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy – jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli którejkolwiek ze Stron umowy;

-Powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

-Otrzymania decyzji od Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zjazdów szkoleniowych w przypadku, gdy będzie to podyktowane koniecznością dopasowania ich do potrzeb uczestników projektu lub problemów rekrutacyjnych.

13. Przesłanki odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania:

13.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli:

a) Oferta nie została podpisana we wszystkich wskazanych miejscach

b) Oferta została złożona po terminie składania ofert.

c) Oferta została złożona przez wykonawcę:

-niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

-który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, również na wezwanie Zamawiającego,

-treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,

-oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



-oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w Sekcji 3.2.2. pkt 21 Wytycznych.

-zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

-wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki przez Zamawiającego,

-wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:

-Zamawiający podjął decyzję o zamknięciu (zakończeniu) postępowanie bez wyboru wykonawcy;

-nie złożono żadnej oferty;

-wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu, lub zostały uznane za odrzucone;

-wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

-przed upływem terminu składania ofert, wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

14. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magda Mielczarek. Kontakt e-mail: magda.mielczarek@fundacijaimago.pl

Zamawiający informuje, iż do upływu terminu składania ofert porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następuje wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

Po upływie terminu składania ofert, z uwagi na brak odpowiednich funkcjonalności w bazie konkurencyjności, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywało się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

15. Dane osobowe. Klauzula informacyjna.

W związku z realizacją projektu MAM TĘ MOC - wysokie kompetencje polskich organizacji pozarządowych w kształtowaniu i ocenie samorządowych i krajowych polityk społecznych” nr FERS.04.06-IP.04-0028/23 realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet FERS.04.00, Działanie FERS.04.06, Zakres interwencji „Wsparcie na rzecz kształcenia dorosłych z wyłączeniem infrastruktury”, w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO , w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 , informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:



15.1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Imago , adres: ul. Hallera 123, 53-201 Wrocław, NIP: 897-175-16-29,

Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

15.2. Pozostali administratorzy

15.2.1. Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych biorący udział we wdrażaniu Programu:

15.2.1.1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (Instytucja Zarządzająca)

15.2.1.2. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa (Instytucja Pośrednicząca)

15.2.2. Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

15.3. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „MAM TĘ MOC - wysokie kompetencje polskich organizacji pozarządowych w kształtowaniu i ocenie samorządowych i krajowych polityk społecznych” nr FERS.04.06-IP.04-0028/23, w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

15.4. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i niemożliwością zawarcia umowy.

15.5. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

15.5.1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

15.5.1.1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej

Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

15.5.1.2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

15.5.1.3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,

15.5.1.4. umowa o dofinansowanie projektu

15.5.1.5. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

15.5.1.6. ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

15.5.2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

15.6. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

15.7. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od osób, których one dotyczą, oraz z systemu teleinformatycznego, a także z rejestrów ogólnie dostępnych (np. KRS, CEIDG itd.).

15.8. Dostęp do danych osobowych

15.8.1. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora.

15.8.2. Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach mogą być przekazane następującym podmiotom i kategoriom podmiotów (odbiorcom):

- Podmiotom i instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, realizację i nadzór nad Programem;
- uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
- podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT lub usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym obsługę finansowo-kadrowo-księgową, firmom ubezpieczeniowym, bankom, kurierom;
- innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w ramach dostępu do informacji publicznych;



- instytucjom kontrolnym i audytowym,
- podmiotom prowadzącym ewaluację Projektu lub Programu.

15.9. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 15.3 zapytania ofertowego, oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.

15.10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

15.11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

15.12. Prawa osób, których dane dotyczą i wyłączenia

15.12.1. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

15.12.1.1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

15.12.1.2. żądania ich sprostowania (ew. poprawiania) (art. 16 RODO),

15.12.1.3. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

15.12.2. Nie przysługuje Pani/Panu:

15.12.2.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

15.12.2.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

15.12.2.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15.12.3. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Właściwym dla wniesienia skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

15.13. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną jest obowiązkowe.

16. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik 1 - Formularz ofertowy

Załącznik 2 - Oświadczenia Oferenta