



**Postępowanie nr FEWP.06.12/2/2025**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

w projekcie „**Kwalifikacje szansą na rozwój!**” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Działanie 06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szkolenia i Edukacja sp. z o.o. sp. k.  
ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów  
NIP 8133415649, REGON 180055777  
e-mail: [biuro@szkoleniawkk.pl](mailto:biuro@szkoleniawkk.pl), tel.: 512340246  
zwana w dalszej części Zamawiającym.

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### **II. TRYB WYBORU OFERTY**

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.

**Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Szkolenia zawodowe”. Zamówienia na szkolenia dla kolejnych grup UP publikowane będą w późniejszym terminie.**

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**





Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych: „**Pracownik biurowy z elementami MS Excel**” oraz „**Stylizacja paznokci**”. Efektem szkoleń będzie nabycie kwalifikacji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i LWK 2021 dla EFS+.

Szkolenia dla UP są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP (określonymi w trakcie diagnozy potrzeb), a także uwzględniają rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy.

Kody CPV:

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

**55520000-1-Usługi dostarczania posiłków**

#### **IV. OPIS PTRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **CZĘŚĆ I**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego – **Pracownik biurowy z elementami MS Excel (w tym trener, sala, materiały szkoleniowe, catering, ubezpieczenie NNW, egzamin i certyfikat)**, w wymiarze 120 godzin dydaktycznych (45-minutowych) dla 1 grupy 10-osobowej, średnio 15 spotkań po średnio 8 godzin dydaktycznych, średnio 4 razy w tygodniu.

##### **2. Oczekiwane rezultaty:**

Szkolenie obejmuje następujący zakres tematyczny i efekty uczenia się, które uzyska każdy UP:





## **MODUŁ PRACOWNIK BIUROWY:**

- zna i potrafi prowadzić dokumentację biura,
- umie tworzyć i edytować dokumenty,
- odnajduje utworzone dokumenty i foldery,
- potrafi śledzić zmiany w dokumentach,
- wie jak tworzyć i prowadzić rejestry i ewidencje,
- wie jak tworzyć i prowadzić spisy i bazy,
- zna podstawy organizacji dokumentacji,
- potrafi wykorzystywać urządzenia mobilne i peryferyjne w obsłudze biura,
- zna zasady ochrony danych wrażliwych,
- potrafi planować i zarządzać czasem,
- umie ustalać priorytety,
- wie jak korzystać z narzędzi do zarządzania czasem,
- zna zasady efektywnej komunikacji ustnej i pisemnej,
- potrafi prezentować wyniki pracy.

## **MODUŁ MS EXCEL:**

- sprawnie porusza się po interfejsie programu,
- przygotowuje czytelne zestawienia w formie tabelarycznej,
- wprowadza, edytuje i formatuje dane,
- wykonuje podstawowe wyliczenia w programie za pomocą formuł i funkcji,
- wykonuje proste analizy,
- przygotowuje arkusze do wydruku,
- chroni arkusze kalkulacyjne.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również przeprowadzenie na początku i końcu modułu pre i post testów celem zbadania poziomu wzrostu wiedzy w ww. zakresie.

Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania przez UP kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kwalifikacji przez UP zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu zewnętrznego realizowanego przez podmiot zewnętrzny w celu zagwarantowania bezstronności egzaminów.

### **3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):**





- szkolenie stacjonarne, w miejscowości Słupca w województwie wielkopolskim,
- 1 grupa szkoleniowa (10-osobowa),
- łączny wymiar usługi: 120 godzin dydaktycznych; 1 godzina = 45 minut zajęć,
- tryb realizacji zajęć: średnio 15 spotkań po średnio 8 godzin dydaktycznych, średnio 4 razy w tygodniu,
- zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do indywidualnych potrzeb UP tak, aby zapewnić możliwość pogodzenia udziału w projekcie z życiem prywatnym UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- tryb organizacji: godziny i terminy spotkań zostaną dostosowane do potrzeb UP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć oraz zdanie egzaminu końcowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia (przy czym zmniejszenie to nie przekroczy 20% liczby uczestników) w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w Projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia (przy czym zwiększenie to nie przekroczy 20% liczby uczestników) w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach Projektu.

## CZĘŚĆ II





Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego – **Stylizacja paznokci (w tym trener, sala, materiały szkoleniowe, catering, ubezpieczenie NNW, egzamin i certyfikat)**, w wymiarze 120 godzin dydaktycznych (45-minutowych) dla 1 grupy 7-osobowej, średnio 15 spotkań po średnio 8 godzin dydaktycznych, średnio 4 razy w tygodniu.

## 2. Oczekiwane rezultaty:

Szkolenie obejmuje następujący zakres tematyczny i efekty uczenia się, które uzyskają UP:

- będą potrafili prawidłowo przeprowadzać proces dezynfekcji i sterylizacji narzędzi w salonie kosmetycznym,
- będą rozumieli, jak stosowanie zasad BHP wpływa na bezpieczeństwo i komfort pracy w salonie kosmetycznym,
- będą potrafili opisać budowę paznokcia, w tym jego warstwy,
- będą rozumieli różne typy skóry oraz ich funkcje ochronne,
- będą rozumieli, jakie choroby skóry oraz ogólne problemy zdrowotne mogą stanowić przeciwwskazanie do zabiegu,
- będą potrafili dobrać frezarkę, frezy oraz inne narzędzia do różnych typów skóry,
- będą rozumieli, jak wybierać odpowiednie preparaty w zależności od potrzeb skóry klienta,
- będą potrafili dobrać odpowiednią bazę w zależności od rodzaju paznokcia,
- będą potrafili precyzyjnie nałożyć lakier hybrydowy na płytkę paznokcia,
- będą wiedzieli, jak prawidłowo utwardzać warstwy lakieru hybrydowego w lampie UV/LED,
- będą potrafili wykonać manicure hybrydowy, klasyczny, kombinowany oraz japoński,
- będą potrafili wykonać dokładne oczyszczanie, usuwanie skórek i nadmiaru sebum z powierzchni paznokcia,
- będą potrafili wykonać popularne kształty salonowe, takie jak migdał, kwadrat, owal czy balerina,
- będą rozumieli, jak dobór kształtu paznokcia wpływa na jego wygląd oraz komfort noszenia,
- będą potrafili opisać specyficzną budowę paznokci,
- będą w stanie odpowiednio przygotować i modelować paznokcie,
- będą potrafili precyzyjnie docinać i dopasowywać formy lub szablony do kształtu paznokcia,





- będą potrafili dobrać odpowiedni żel w zależności od potrzeb klienta,
- będą w stanie efektywnie aplikować żel na płytkę paznokciową,
- będą potrafili stosować odpowiednią technikę piłowania paznokci przedłużanych,
- będą potrafili precyzyjnie aplikować lakier hybrydowy,
- będą rozumieli, jak prawidłowo nakładać kolejne warstwy lakieru hybrydowego.
- będą potrafili zidentyfikować różnice między korektą, uzupełnieniem a odnową manicure,
- będą potrafili wybrać właściwy zabieg w zależności od potrzeb klienta,
- będą potrafili dobrać odpowiedni produkt w zależności od rodzaju paznokci klienta,
- będą potrafili dobrać odpowiednią technikę pracy do konkretnego kształtu paznokcia,
- będą potrafili efektywnie i precyzyjnie pracować z pilnikiem i frezarką
- będą w stanie prawidłowo posługiwać się wybranymi narzędziami.
- będą potrafili precyzyjnie wykonać zdobienia takie jak baby boomer nails, gałązki, prosta kreska i kropki, wykorzystując odpowiednie narzędzia i techniki, aby uzyskać estetyczny i trwały efekt,
- będą potrafili łączyć różne techniki zdobień, takie jak ombre, baby boomer, cieniowanie czy użycie folii i płatków, aby stworzyć unikalne i kreatywne wzory na paznokciach,
- będą rozumieli, jak łączyć różne techniki.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również przeprowadzenie na początku i końcu modułu pre i post testów celem zbadania poziomu wzrostu wiedzy w ww. zakresie.

Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania przez UP kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Nabycie kwalifikacji przez UP zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia w formie egzaminu zewnętrznego realizowanego przez podmiot zewnętrzny w celu zagwarantowania bezstronności egzaminów.

### **3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):**

- szkolenie stacjonarne, w miejscowości Słupca w województwie wielkopolskim,
- 1 grupa szkoleniowa (7-osobowa),
- łączny wymiar usługi: 120 godzin dydaktycznych; 1 godzina = 45 minut zajęć,







- tryb realizacji zajęć: średnio 15 spotkań po średnio 8 godzin dydaktycznych, średnio 4 razy w tygodniu,
- zajęcia odbywać się będą w dni powszednie lub weekend w zależności od potrzeb UP. Harmonogram zajęć dopasowany będzie do indywidualnych potrzeb UP tak, aby zapewnić możliwość pogodzenia udziału w projekcie z życiem prywatnym UP, uwzględniający ich sytuację osobistą, rodzinną, w razie potrzeb uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- tryb organizacji: godziny i terminy spotkań zostaną dostosowane do potrzeb UP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć oraz zdanie egzaminu końcowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia (przy czym zmniejszenie to nie przekroczy 20% liczby uczestników) w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w Projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia (przy czym zwiększenie to nie przekroczy 20% liczby uczestników) w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach Projektu.

#### **4. Wykonawca jest zobowiązany:**

##### **DOTYCZY CZĘŚCI I i II ZAMÓWIENIA**

- zapewnić warunki lokalowe do prowadzenia zajęć tj. sale, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, wyposażonych w kompletne stanowiska szkoleniowe odpowiadające





liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym,

- zapewnić trenerów spełniających następujące wymagania:

- wykształcenie kierunkowe wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz
- doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata (rozumiane jako 24-miesięczne zaangażowanie w prowadzenie szkoleń lub/i pracę zawodową zgodną z tematyką przedmiotu zamówienia),

- realizować usługę z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- a) lokalizację zajęć możliwie jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/ Uczestniczek, w miejscach z łatwym dostępem środkami komunikacji publicznej,
- b) promowanie dojazdów transportem zbiorowym (zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny biletu transportu publicznego po stronie Zamawiającego),
- c) w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym,
- d) stosowanie zasad "zielonego biura" (m.in. obustronne drukowanie i kopiowanie dokumentów, drukowanie tylko tych dokumentów, które są niezbędne, drukowanie w skali szarości),
- e) wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów,
- f) segregacja odpadów, w tym makulatury,
- g) wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy, wyłączanie światła w pokojach nieużywanych, oszczędne korzystanie z ogrzewania/ klimatyzacji,
- h) zorganizowanie pogadanki dla osób zaangażowanych w Projekcie na temat zrównoważonego rozwoju,

- realizować usługę z zachowaniem dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in.:

- a) eliminowanie zużycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych,
- b) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu,

- zapewnić szczegółowy program kształcenia obejmujący zakres tematyczny wskazany powyżej. Program szkolenia powinien być opisany językiem efektów







kształcenia, określać szczegółową tematykę szkolenia, opisany językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, w języku uwzględniającym równość szans, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, np. z powiększoną czcionką, w wersjach elektronicznych, wersjach w języku łatwym do zrozumienia, udostępnianie plików, w których możliwe jest automatyczne przeszukanie ich treści (np. pdf) i odczytanie przez czytniki dla osób z dysfunkcją wzroku. Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- stosować podczas zajęć niestereotypowe wizerunki kobiet i mężczyzn, język gender, unikać przekazu oraz innych elementów dyskryminujących/ ośmieszających/ utrwalających stereotypy ze względu na płeć, wiek, pochodzenie, uwzględniać zasadę równości szans kobiet i mężczyzn,

- zapewnić materiały szkoleniowe w postaci: skryptów, materiały piśmiennicze, notatniki, itp.,

- przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dla każdego uczestnika, potwierdzające poziom wiedzy,

- prowadzić listy obecności uczestników oraz dziennik zajęć,

- zapewnić każdego dnia szkolenia catering w miejscu prowadzenia szkolenia, tj. lunch/obiad (zupa i drugie danie) oraz napój, deser (z uwzględnieniem ewentualnych specjalnych potrzeb żywieniowych). Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń,

- ubezpieczyć uczestników od NNW przez cały okres trwania szkolenia,

- prowadzić prawidłowo dokumentację szkolenia, tj. lista obecności, lista odbioru materiałów szkoleniowych, lista odbioru cateringu, dziennik szkolenia, pre i post testy oraz terminowo przekazywać ją Zamawiającemu,

- przeprowadzić egzamin zewnętrzny certyfikacyjny dla uczestników szkolenia „Pracownik biurowy z elementami MS Excel” oraz „Stylizacja paznokci” wraz z wydaniem certyfikatu dla każdej osoby uzyskującej pozytywny wynik egzaminu,





- informować UP o współfinansowaniu wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**5. Termin realizacji:** do 30.06.2025 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia (przy czym maksymalne przesunięcie nie przekroczy dnia 30 czerwca 2025 roku), w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w Projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

**6. Miejsce realizacji:**

Województwo wielkopolskie, miejscowość Słupca.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

**DOTYCZY CZĘŚCI I I II ZAMÓWIENIA**

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:

**a) Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.**

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.





**b) Dysponujących trenerem/ami posiadającym/ymi:**

- wykształcenie kierunkowe wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki szkolenia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz
- doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata (rozumiane jako 24-miesięczne zaangażowanie w prowadzenie szkoleń lub/i pracę zawodową zgodną z tematyką przedmiotu zamówienia).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

– Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**

– Załącznik nr 2a dla części I i/lub Załącznik nr 2b dla części II **oraz**

– kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie trenera/trenerów (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

**c) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.**

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

**d) Wykonawca będący osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą ubiegający się o realizację zamówienia:**





**Posiada wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych** w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

**e) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania



o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z Oświadczeniem Wykonawcy (Załącznik nr 5). W sytuacji wystąpienia któregośkolwiek z powiązań lub konfliktu interesów, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji usługi będzie korzystał z podwykonawców (w całości lub częściowo) do oferty powinien załączyć także oświadczenia o braku ww. powiązań złożone przez poszczególnych podwykonawców, wszystkich z osobna, którzy w jego imieniu lub na jego rzecz będą wykonywać zlecenie (Załącznik nr 5). W sytuacji wystąpienia któregośkolwiek z powiązań lub konfliktu interesów, o którym mowa powyżej, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

**f) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:**

Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może też złożyć ofertę na dwie części objęte niniejszym zapytaniem. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy to dwie, przy założeniu, że Wykonawca spełnia warunki udziału w







postępowaniu dla obu części osobno oraz w obu częściach przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.







13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści formularzy, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Miejsce i termin składania ofert:
- a) Termin składania ofert upływa 19.02.2025 r. o godzinie 9:00.
  - b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
  - c) Oferta jest składana w:
    - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
    - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
  - d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:
    - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
    - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
  - e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
  - f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
19. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do



wniesienia wadium w:

a) pieniądzu w wysokości:

- w zakresie części I w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
- w zakresie części II w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),

na wskazany przez Zamawiającego rachunek: 63 9163 0009 2001 0008 1663 0001. W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer FEWP.06.12/2/2025**<< oraz podać numer części zamówienia, której wadium dotyczy,

b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462),

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadia Wykonawcom:





- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 1,5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieskierowania do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne/klauzule społeczne”, tj. osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz 96 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował spełnienie tego warunku w złożonej Ofercie.
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
  - d) Kary umowne są niezależne i należą się w pełnej wysokości. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
  - e) Strony uzgadniają, że zapłata kar umownych przewidzianych Umową nastąpi w terminie 14 dni od momentu wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego.
  - f) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - g) Zastrzegające prawo do dochodzenia przez Zamawiającego





odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.

- h) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:
- gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność warunków lokalowych, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP, braki w materiałach szkoleniowych, braki w wyposażeniu sal). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,
  - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- h) Zastrzegające, że Wykonawca nie jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w tym zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
- i) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu zamówienia.
- j) Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający są zobowiązani do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o przypadku wystąpienia siły wyższej wraz z podaniem uzasadnienia. O ile Strona powiadomiona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również zobowiązana jest do podjęcia wszystkich alternatywnych działań i czynności zmierzających do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
- k) W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji wszystkich swoich obowiązków wynikających z umowy.
- l) W przypadku, kiedy dalsza realizacja przedmiotu zamówienia z powodu



działania siły wyższej Zamawiający jest zobowiązany podjąć działania do rozwiązania umowy.

- m) Zastrzegające przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”).
- n) Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
- przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu (Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę). Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej;
  - w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
  - w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz poinformowania Zamawiającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza siedzibą Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem.
  - w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.





o) Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli ze strony Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji zamówienia, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie dostępnych danych i dokumentów. W uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy wsparcie w ramach zamówienia jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia organom kontroli prawa m.in. do:

- pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją zamówienia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienie tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich archiwizacji;
- pełnego dostępu, w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest zamówienia lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego zamówienia;
- zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji zamówienia;

Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa powyżej, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa powyżej w trakcie kontroli na miejscu realizacji zamówienia jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli i jest podstawą do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin.
- Postanowienia powyższe stosuje się w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie archiwizacji dokumentów.
- Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji zamówienia oraz





udostępniania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie/potencjał kadry	30
3.	Aspekty społeczne/klauzule społeczne	30
4.	Czas reakcji	10
Suma		100

**Z uwagi na możliwość składania ofert częściowych, każda z części zamówienia będzie oceniana i punktowana odrębnie.**

### **Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:  $K1 = (C_{min} / C) \times 30$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

### **Kryterium 2. Doświadczenie/potencjał kadry w realizacji szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30 punktów)**





Ocenie podlegać będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w prowadzeniu zajęć w ramach szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$D = (DO : D_{max}) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie

DO- liczba zrealizowanych godzin szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia wykazanych w badanej ofercie;

D<sub>max</sub>- liczba zrealizowanych godzin szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia z oferty, w której wykazano najwięcej zrealizowanych godzin szkoleń/kursów zgodnych z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w Załączniku nr 2a i/lub Załączniku nr 2b do niniejszego Zapytania ofertowego.

W przypadku wskazania w ocenianej części więcej niż jednego trenera, zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczby godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wskazanych trenerów.

**Maksymalne oceniane Doświadczenie trenerów dla poszczególnych części zamówienia wynosi:**

- dla części I: 300 godzin
- dla części II: 300 godzin

**Po przekroczeniu wskazanej wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.**

### **Kryterium 3. Aspekty społeczne/klauzule społeczne - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30 punktów)**

Przez kryterium Aspekty społeczne/klauzule społeczne, Zamawiający rozumie skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby należącej do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz 96 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. z jednej z poniższych kategorii:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),





- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),
- 5) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- 6) innych osób niż określone powyżej, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.: Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 30 pkt;

Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Zamawiający wymaga wskazania w ofercie (Załącznik nr 3) czy Wykonawca skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czy skieruje czy nie skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej, przyjmuje się, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej (Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium).

**UWAGA:** Spełnienie niniejszego kryterium na etapie oceny ofert dokonywane będzie wyłącznie na podstawie oferty (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego). Nie jest wymagane załączanie do oferty dodatkowych dokumentów wykazujących spełnienie





niniejszego kryterium, tj. załączanie dokumentów wykazujących przynależność do kategorii osób, o których mowa powyżej.

Zamawiający informuje jednak, że – w razie zadeklarowania spełnienia niniejszego kryterium – w toku realizacji zamówienia weryfikowane będzie (poprzez przedłożenie przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności zaświadczeń, decyzji itp.) czy faktycznie co najmniej jedna ze wskazanych osób należy do kategorii osób, o których mowa powyżej.

W przypadku niewykazania przez Wykonawcę powyższych okoliczności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

#### **Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)**

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego Uczestnika/dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 – maksymalnie 7	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 5% całkowitej ceny brutto zamówienia.

**Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).**

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$





Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie Projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:





- a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w Projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do miasta Słupca,
- c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w Projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach Projektu.
- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego Projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych.
- g) Wystąpienia siły wyższej.
- h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## **X. ZAŁĄCZNIKI:**

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2a Doświadczenie trenerów – część I.







- c) Załącznik nr 2b Doświadczenie trenerów – część II.
- d) Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dot. aspektów społecznych/klauzul społecznych.
- e) Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
- f) Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku powiązań.