

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr PCPR.PS.271.3.2025

### UMOWA NR PCPR.PS.272..2025

zawarta w dniu ..... w Grudziądzu, pomiędzy:  
(Nabywcą): Powiatem Grudziądzkim z siedzibą: ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz;  
NIP 8762410290 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu z siedzibą:  
ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz (Odbiorcą/Platnikiem), zwanym dalej  
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Grudziądzu – Bożenę Grabdę

a

..... z siedzibą: .....;  
NIP .....; REGON .....; KRS .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....  
o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 1 wyjazdu edukacyjnego – terapeutycznego dla rodzin w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w centrum Etap I”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Stanowiący przedmiot umowy jeden 5-dniowy wyjazd edukacyjno – terapeutyczny dla 30 osób skierowany jest do rodzin naturalnych, adopcyjnych i zastępczych z dziećmi i ich otoczenia.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia podczas wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego z elementami integracyjnymi:
    - a) min. 25 godzin zegarowych zajęć merytorycznych/edukacyjnych w tym: min. 15 godzin konsultacji indywidualnych z psychologiem i pedagogiem, min. 10 godzin warsztatów z zakresu treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców
    - b) zajęć kompensacyjnych pod kierunkiem animatorów dla dzieci nie uczestniczących w warsztatach, konsultacjach;
    - c) zajęć dla całych rodzin pod kierunkiem animatorów;
    - d) co najmniej 1 całonocnej wycieczki autokarowej edukacyjno-turystyczno-krajoznawczej;
    - e) organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym określonej w załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) zorganizowania i przeprowadzenia usług obejmujących zakres i formę wskazaną w załączniku nr 1 do umowy, złożonej ofercie wraz z dokumentacją fotograficzną usługi;
  - 3) zapewnienia kadry spełniającej wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy i złożonej ofercie;

- 4) przekazania uczestnikom warsztatów imiennych zaświadczeń o ich ukończeniu z podaniem liczby godzin, zakresu zagadnień, zastosowanych form prowadzenia zajęć, osiągniętych efektów; wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego;
  - 5) zapewnienia transportu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 6) ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 7) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników oraz miejsc prowadzenia zajęć ( warsztatów/konsultacji/organizacji czasu wolnego/animacji) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 8) zapewnienia dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, jeżeli okaże się to konieczne, w tym niezbędnego transportu do placówek opieki zdrowotnej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 9) zapewnienia dla wszystkich uczestników zakwaterowania i wyżywienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 10) zapewnienia materiałów szkoleniowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 11) przygotowania sprawozdania ze zrealizowanych usług i przekazania go Zamawiającemu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy;
  - 12) prowadzenia dokumentacji konsultacji indywidualnych i przekazania jej, Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
- 
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy oraz z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz dołożyć wszelkich starań do efektywnego wdrażania zakresu i przedmiotu umowy.
  6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy zapoznać się z treścią i stosować zasady wynikające z aktualnie obowiązujących: *Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania list z poszczególnych warsztatów//konsultacji oraz list potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych, wyżywienia i noclegu.
  9. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
  10. Usługi w ramach wyjazdu będą świadczone zgodnie z programem stanowiącym załączniki do złożonej oferty oraz harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
  11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, w zakresie liczby godzin usług wykonywanych w poszczególnych terminach, w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w zaplanowanym terminie; jednakże zmiana ta nie może powodować zmniejszenia zakresu wsparcia i wymaga akceptacji Zamawiającego.

12. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie zrealizowany w terminie

od dnia ..... do dnia

w miejscowości ( miejscowość zakwaterowania uczestników)

.....(dokładny adres).....

## § 2

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru nad całością prac związanych z realizacją umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy;
  - 2) wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian w realizacji przedmiotu umowy, na warunkach określonych w umowie, w szczególności zmiany kadry wskazanej w ofercie Wykonawcy realizującej poszczególne usługi;
  - 3) wglądu i weryfikacji dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry świadczącej usługi podczas wyjazdu;
  - 4) odbioru dokumentacji zweryfikowanej przez Wykonawcę usług;
  - 5) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 6) weryfikowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
  - 7) weryfikowania i akceptowania merytorycznych treści materiałów dydaktycznych dla uczestników;
  - 8) odbioru i weryfikowania prawidłowości dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym sprawozdań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy;
  - 9) podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy;
  - 10) kontroli realizacji umowy w miejscu zakwaterowania uczestników wyjazdu i realizacji form wsparcia podczas wyjazdu.
2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) rekrutacji uczestników wyjazdu;
  - 2) dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jego rozpoczęciem;
  - 3) współpracy z opiekunem przedsięwzięcia – według potrzeb.

## § 3

### Prawa autorskie

1. W ramach umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z materiałów dydaktycznych, opracowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalenia utworu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotniania utworu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;

- 3) wprowadzenia utworu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
  - 4) udostępniania utworu lub poszczególnych elementów:
    - a) uczestnikom konferencji, seminariów, kursów, szkoleń i wizyt studyjnych, których organizatorem/współorganizatorem lub zleceniodawcą będzie Zamawiający,
    - b) instytucjom współpracującym z Zamawiającym, w tym jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej,
    - c) instytucjom nadrzędnym wobec Zamawiającego,
    - d) w czasie kontroli na prośbę Instytucji Kontrolującej;
  - 5) przechowywania i archiwizowania materiałów w formie elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
  - 6) wykorzystania utworu w publikacjach i materiałach promocyjno-informacyjnych Zamawiającego.
2. Korzystanie z materiałów, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie za podaniem źródła ich pochodzenia.
  3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do programów i materiałów szkoleniowych są nieograniczone i nieobciążone prawami osób trzecich.

#### § 4

#### Informacja i promocja

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami:
  - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - 2) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (link do strony <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>),
  - 3) Zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych i promocyjnych wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, do umowy, w tym w szczególności do:
    - a) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w wersji pełno kolorowej) i znaku Unii Europejskiej oraz herbu Województwa Kujawsko - Pomorskiego na:
      - wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
      - wszystkich dokumentach i materiałach drukowanych lub cyfrowych podawanych do wiadomości publicznej związanych z realizacją umowy;
      - wszystkich dokumentach i materiałach dla uczestników projektu,

- oznaczania wszystkich dokumentów i materiałów powstałych w ramach realizowanej umowy;
  - b) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3, przekazanego przez Zamawiającego, w miejscu realizacji umowy podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
  - c) przekazywania informacji, uczestnikom wsparcia, że projekt, pn. „Rodzina w centrum Etap I”, uzyskał dofinansowanie ze środków UE, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
2. Wariant logotypów (wersja kolor lub monochromatyczna) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym.
  3. Warianty logotypów oraz obowiązki informacyjne beneficjenta dostępne są na stronie internetowej: <https://mojregion.eu/rpo/obowiazki-informacyjne-i-promocyjne-wnioskodawcy-i-beneficjenta-funduszy-europejskich-dla-kujaw-i-pomorza-ma-lata-2021-2027/>
  4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały dla uczestników do akceptacji co najmniej tydzień przed planowanym spotkaniem.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.

## § 5

### Ochrona danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad, zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO oraz w krajowych przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu na zasadach określonych w odrębnej umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją projektu.

## § 6

### Przekazywanie informacji

1. W toku realizacji umowy Strony będą dokonywać powiadomień w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji w następujący sposób:
  - 1) drogą elektroniczną na następujące adresy mailowe: sekretariat@pcprgrudziadz.pl telefonicznie na numer 56 46 229 39 lub w formie pisemnej na adres korespondencyjny Zamawiającego;
  - 2) drogą elektroniczną na adres ....., telefonicznie na numer ..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....



## § 7

### Płatności

1. Płatnikiem wynagrodzenia Wykonawcy, które zostanie sfinansowane ze środków projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, związanego z realizacją przedmiotu umowy jest Zamawiający – Powiat Grudziądzki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, który otrzyma środki finansowe od Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu – w oparciu o umowę o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Rodzina w centrum etap I”.
2. Całkowity koszt usługi, o której mowa w § 1, związany z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy łącznej kwoty brutto: ..... zł (słownie: .....).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/rachunku w następujący sposób:  
Nabywca: Powiat Grudziądzki, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz, NIP 8762410290  
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Warunkiem zapłaty za zrealizowaną usługę na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury będzie uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego sprawozdania z realizacji usługi zgodnie z umową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Sprawozdanie powinno być podpisane przez Wykonawcę i dostarczone Zamawiającemu najpóźniej 5 dni roboczych po zrealizowaniu usługi. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłową realizację usługi.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 4 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w centrum Etap I”.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 2 wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.

## § 8

### Dokumentacja

1. Za dokumentację związaną z realizacją umowy uznaje się wszelką dokumentację wytworzoną w związku z realizacją umowy oraz dokumentację finansową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający, po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej Programem Regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na

lata 2021-2027, powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tego terminu.
5. Strony przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji całej dokumentacji związanej z realizacją umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
7. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy;
  - 2) za realizację usługi niezgodnie z programem wyjazdu, o którym mowa w § 1 ust. 10 bez zgody Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy przypadek niezgodnego wykonania usługi;
  - 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usługi – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy;
  - 4) w przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej wskazanej w ofercie (jeżeli Wykonawca deklarował zatrudnienie do realizacji umowy osoby niepełnosprawnej) - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 2 umowy; przez niewypełnienie obowiązku należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie zadeklarowanej osoby.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.
3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 2 tytułem kary umownej.
5. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 4.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 4 lub 5, winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

### **§ 10**

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy;
- 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

### **§ 11**

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

### **§ 12**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - a) polegającego na zmianie terminu realizacji zamówienia wynikającego z przyczyn obiektywnych niezależnych od stron umowy; powyższe okoliczności wymagają udokumentowania oraz zmiana nie skutkuje zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
    - b) polegającego na wystąpieniu siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację zamówienia;
    - c) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, mające wpływ na należyte lub terminowe wykonanie umowy, możliwe jest dokonanie zmian terminu oraz harmonogramu wyjazdu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej i całkowitej realizacji umowy;
  - 2) zmiany miejsca realizacji zamówienia ( przy zachowaniu wymagań określonych w zapytaniu ofertowym):
    - b) jeżeli wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające zrealizowanie zamówienia w zaplanowanym miejscu, co Wykonawca powinien udokumentować w sposób nie budzący wątpliwości co do braku wpływu Wykonawcy na powyższe zmiany;



- 3) zmian przepisów prawnych dotyczących zrealizowania usług, będących przedmiotem umowy;
- 4) zmiany składu osobowego kadry realizującej usługi – wyznaczonej przez Wykonawcę w ofercie do realizacji zamówienia:
  - a) z powodu utraty uprawnień do wykonywania przez daną osobę usługi stanowiącej przedmiot zamówienia,
  - b) z powodu ustania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z osobą świadczącą dane usługi niezależnie od przyczyn,
  - c) z powodu nieprawidłowej realizacji usługi przez daną osobę,
  - d) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w szczególności z powodu zdarzeń losowych,
3. Warunkiem dokonania zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 4 jest to, aby zaproponowane nowe osoby do wykonywania danej usługi legitymowały się doświadczeniem i uprawnieniami co najmniej w stopniu odpowiadającym osobie która będzie zmieniana.
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1, 2 jest wystąpienie okoliczności wskazanych w niniejszych postanowieniach umowy oraz udokumentowanie ich wystąpienia. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

zał. nr 1 do umowy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** zał. nr 1 do umowy PCPR.PS.272..2025  
**Zorganizowanie i przeprowadzenie 1 wyjazdu edukacyjno- terapeutycznego dla rodzin (wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych), w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I”, realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Oś priorytetowa 08 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej**

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia 1 wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych.
Cel wyjazdu edukacyjnego	Celem wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego jest wzmocnienie więzi uczuciowej pomiędzy członkami rodzin, wzmocnienie spójności rodzin, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw angażujących całą rodzinę, trenowanie umiejętności społecznych i kompetencji opiekuńczych
Ramowe założenia wyjazdu edukacyjnego	<p>1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować 1 wyjazd edukacyjno - terapeutyczny z elementami integracyjnymi z uwzględnieniem następujących ramowych założeń dla każdego wyjazdu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) min. 25 godz. zegarowych podczas całego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego przeznaczone zostanie na zajęcia merytoryczne/edukacyjne: w tym 15 godzin - konsultacji ze specjalistami: pedagogiem, psychologiem, 10 godz. – warsztaty dla rodziców/opiekunów;</li><li>2) w trakcie wyjazdu zostaną przeprowadzone 2 warsztaty (łącznie 10 godz.) dla rodziców/opiekunów o tematyce: Budowanie bliskich relacji, Granice w rodzinie .;</li><li>3) podczas zajęć dla rodziców, dzieci - uczestnicy wyjazdu będą mieli zorganizowane zajęcia kompensacyjne z animatorem.</li></ol> <p>Szczegółowy harmonogram wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.</p>
Termin wyjazdu edukacyjnego	14 -23 czerwca 2025 r. (5 wybranych dni kolejno po sobie następujących w tym okresie)
Miejsce docelowe	Miejscowość w województwie pomorskim lub warmińsko-mazurskim
Liczba uczestników jednego wyjazdu edukacyjnego/l.dzieci	30 os. (w tym ok. 15-18 dzieci)
grupa docelowa	Uczestnikami wyjazdów są rodziny zastępcze i/lub rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wraz z dziećmi w różnym wieku.
Czas trwania jednego wyjazdu edukacyjnego ( w tym dojazd i powrót)	jeden wyjazd edukacyjny – 5 dni ( 4 noclegi)
Wykonawca zobowiązuje się do:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. przygotowania szczegółowego programu wyjazdu edukacyjno – terapeutycznego dla rodzin;</li><li>2. realizacji programu;</li><li>3. zapewnienia posiłków dla uczestników;</li><li>4. zapewnienia zakwaterowania dla uczestników;</li><li>5. zapewnienia rodzinom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;</li><li>6. ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków;</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. zapewnienia osoby/osób sprawującej/sprawujących nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu merytorycznego;</li> <li>8. zapewnienia materiałów dydaktycznych;</li> <li>9. zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym;</li> <li>10. zapewnienia transportu;</li> <li>11. zapewnienia miejsc przystosowanych do prowadzenia zajęć grupowych;</li> <li>12. wykonanie dokumentacji fotograficznej;</li> <li>13. przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego</li> <li>14. informowania Zamawiającego o przebiegu wyjazdu, szczególnie o występujących trudnościach w przebiegu i sposobach ich rozwiązania;</li> <li>15. sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin.</li> </ol>
Zadanie Zamawiającego/Odbiorcy usług	<p>Zamawiający/Odbiorca usług zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rekrutacji uczestników wyjazdu edukacyjnego;</li> <li>2. dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jego rozpoczęciem;</li> <li>3. współpracy z opiekunem przedsięwzięcia – według potrzeb.</li> </ol>
Personel / kadra merytoryczna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. osoby sprawującej opiekę nad pobytem rodzin: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opiekun przedsięwzięcia – doświadczenie w realizacji podobnych działań;</li> </ul> </li> <li>2. specjalistów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– psycholog – min. 3-letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz kierunkowe wykształcenie oraz</li> <li>– pedagog – min. 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem oraz kierunkowe wykształcenie;</li> </ul> </li> <li>3. animatorów do opieki nad dziećmi w czasie wyjazdu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 animatorów - wykształcenie pedagogiczne lub kwalifikacje i umiejętności pracy z dziećmi oraz doświadczenie w animacji czasu wolnego.</li> </ul> </li> </ol>
Harmonogram wyjazdu	<p>Wyjazd edukacyjno-terapeutyczny trwający 5 dni (w tym dojazd i powrót). Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia wyjazdu będzie stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.</p> <p>Szczegółowy harmonogram wyjazdu edukacyjno-terapeutycznego dla rodzin zostanie ustalony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.</p>
Minimalna liczba godzin zajęć merytorycznych/konsultacji	15 godz. konsultacje, 10 godz. warsztaty
Metody dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szkolenie w formie wykładu,</li> <li>- zajęcia warsztatowe,</li> <li>- konsultacje indywidualne i grupowe,</li> <li>- trening umiejętności - ćwiczenia indywidualne i grupowe</li> </ul>
Zajęcia edukacyjne	<p>Wykonawca podczas wyjazdu edukacyjnego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 10 godz. (zgodnie z ramowymi założeniami wyjazdu), przy czym 1 godzina szkolenia = 60 minut, zgodnie z harmonogramem i tematyką zajęć (ujęcie ramowe):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Budowanie bliskich relacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlaczego relacje są ważne</li> <li>- co może wspierać twoją relację z dzieckiem</li> <li>- okazywanie miłości – niezbędny element dobrych relacji z dzieckiem</li> <li>- komunikacja podstawą dobrych relacji</li> <li>- partnerskie rozwiązywanie konfliktów z dzieckiem</li> </ul> </li> <li>2) Granice w rodzinie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy należy stawiać granice dzieciom</li> <li>- na czym polega przywództwo w rodzinie i budowanie autorytetu rodzica</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- czego naprawdę potrzebują dzieci</li><li>- jak poradzić sobie z gwałtowną reakcją dziecka na odmowę/zakaz</li><li>- czy rodzice zawsze muszą być zgodni co do stawiania granic.</li></ul>
Konsultacje ze specjalistami	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wyjazdu możliwości skorzystania z konsultacji indywidualnych (15 godzin) z:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– psychologiem – m.in. w zakresie relacji rodzinnych, komunikacji wewnątrzrodzinnej, pełnienia ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, poprawy funkcjonowania społecznego, rozwiązywania kryzysów, trudności, wzmocnienia umiejętności radzenia sobie w sytuacjach problemowych, rozwiązywania konfliktów, itp. oraz</li><li>– pedagogiem-m.in. w zakresie wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic-dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka.</li></ul>
Zajęcia animacyjne dla rodzin	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zadaniem animatorów będzie organizacja zajęć edukacyjno-integracyjno-wychowawczych mających na celu wzmocnienie spójności rodzin, rozwijanie zainteresowań dzieci, budowanie więzi pomiędzy uczestnikami wyjazdu, organizowanie i animowanie wspólnie spędzanego czasu rodziców/opiekunów z dziećmi, nauka wspólnych zabaw, angażujących całe rodziny.</li><li>2. Animatorzy zobowiązani będą do: przeprowadzenia kreatywnych zajęć dla dzieci (w czasie gdy rodzice będą na warsztatach) i rodzin w formie gier, zabaw edukacyjnych (np. plastyczne, manualne, ruchowe), zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas tych zajęć.</li></ol>
Organizacja czasu wolnego	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu możliwość korzystania, np.: ze strzeżonych kąpielisk, z atrakcji znajdujących się na terenie obiektu zakwaterowania (np. basen, korty tenisowe, plac zabaw, rowery, sprzęt sportowy, bilard, kręgielnia, pokój zabaw dla dzieci) oraz z atrakcji miejscowości, w której będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu.</li><li>2. Wykonawca zorganizuje, co najmniej jedną całonocną, autokarową wycieczkę edukacyjno-turystyczno-krajoznawczą <b>do miejscowości nadmorskiej</b> z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów.</li><li>3. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia elementów służących integracji uczestników wyjazdu edukacyjnego zgodnie z programem uzgodnionym z Zamawiającym.</li></ol>
Materiały dydaktyczne	<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej rodziny uczestniczącej w wyjeździe edukacyjnym kompletu materiałów dydaktycznych, trwale oznakowanych logo przekazanych przez Zamawiającego. Wersje papierowe materiałów muszą być opatrzone: tytułem i datą szkolenia, nazwą projektu i organizatora.</p> <p>Komplet materiałów dydaktycznych będzie zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. harmonogram warsztatów;</li><li>2. materiał szkoleniowy w wersji papierowej (opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych), o treści adekwatnej do tematyki zajęć merytorycznych/szkoleń. Treści będą stanowiły praktyczne wskazówki, porady i przykłady zastosowania metod i technik oraz przykłady konstruktywnych rozwiązań w zakresie tematyki zajęć merytorycznych/szkolenia/warsztatu. Materiały w formie drukowanej, kolorowej, muszą posiadać okładkę i być połączone ze sobą (np. bindowane, zszyte, oprawione itp.) min. 10 kartek w formacie A4 bądź innym uzgodnionym z Zamawiającym;</li><li>3. notatnik (format A4, min. 60 kartek);</li><li>4. długopis metalowy automatyczny, ze stali nierdzewnej, z chromowanymi wykończeniami;</li><li>5. teczka papierowa zamykana na gumkę;</li><li>6. pomoce dydaktyczne rozwijające i wzmacniające kompetencje rodziny/rodziców/dzieci, typu np. poradniki, gry edukacyjne planszowe, plansze/karty motywujące z elementami graficznymi (dla rodziców i dzieci) karty, puzzle itp., działające motywująco,</li></ol>

	<p>pozwalające na integrację członków rodzin oraz wykształcenie umiejętności w rodzinie, np. planowania budżetu, umiejętność wspólnego spędzania czasu wolnego, prawidłowych relacji rodzice-dzieci. Propozycje rodzaju i tytułu do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>Każda dokonana modyfikacja/uzupełnienie materiałów szkoleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu nowy egzemplarz materiałów lub treść uzupełnienia.</p> <p>Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.</p> <p>Wszystkie materiały dydaktyczne wymagają ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed ich wykonaniem (terminy przesłania i oczekiwania na akceptację/modyfikacje do ustalenia między Zamawiającym i Wykonawcą).</p> <p>Odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem.</p> <p>Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.</p> <p>Jeden komplet materiałów dydaktycznych Wykonawca przekaze Zamawiającemu.</p> <p>Wykonawca zapewni materiały, sprzęt itp. do przeprowadzenia zajęć animacyjnych dla dzieci.</p>
Dokumentacja fotograficzna	<p>Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dokumentacji fotograficznej przebiegu działań realizowanych w ramach projektu aparatem cyfrowym – minimum 25 zdjęć dobrej jakości z realizacji danej części zamówienia, przekazywane w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Materiał fotograficzny Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu działania drogą elektroniczną oraz na nośniku CD/DVD w przeciągu 3 dni po zakończeniu działania.</p>
Środek transportu	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539, z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.</li><li>2. Przewóz powinien się odbywać z: Łasina ( powiat grudziądzki) do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego- terapeutycznego. Podróż powrotna oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem ( powrót również do Łasina).</li><li>3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem, nawigację z aktualnymi mapami, przestrzeń bagażową, umożliwiającym przewóz wózków dziecięcych.</li><li>4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.</li></ol>
Zakwaterowanie uczestników	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich rodzin uczestniczących w wyjeździe, z uwzględnieniem podziału na rodziny. Wymagane jest osobne zakwaterowanie każdej z rodzin. Nie dopuszcza się rozdzielania członków rodziny. Pokoje 2-, 3-osobowe i większe (do 6 osób).</li><li>2. Zakwaterowanie musi odbyć się w hotelu lub pensjonacie lub innym obiekcie spełniającym standard co najmniej dwu gwiazdkowym lub domu wycieczkowym I kategorii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie ( Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).</li><li>3. Miejsce zakwaterowania posiada zaplecze szkoleniowe i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w: - dostępną bazę rekreacyjną ( np.: kryty basen, kręgielnia, sala zabaw dla dzieci itp.)</li></ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników;</li> <li>– bazę żywieniową (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie);</li> <li>– posiłki powinny być podawane w innej sali niż sala wykładowa (nie może to być korytarz);</li> <li>– bezpłatne szatnie, toalety;</li> <li>– bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe /dla autokaru/.</li> </ul> <p>4. Zamawiający wypełniając obowiązek wynikający z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. ( Dz.U. z 2024, poz. 1411 ), wymaga od Wykonawcy w zakresie dostępności architektonicznej dostosowania warunków lokalowych do potrzeb osób niepełnosprawnych tj. ( zapewnienia infrastruktury, ( np. winda, podjazdy).</p> <p>5. Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.</p>
Miejsca przeznaczone na prowadzenie zajęć	<p>Sale dydaktyczne, klimatyzowane, z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkoleń (krzesła tapicerowane);</li> <li>— dostęp do bezprzewodowego Internetu;</li> <li>— flipchart, papier do flipcharta, komplet markerów;</li> <li>— tablica suchościeralna z kompletem pisaków;</li> <li>— sprzęt do prezentacji (ekran, rzutnik multimedialny);</li> <li>— laptop;</li> <li>— nagłośnienie;</li> <li>— mikrofon bezprzewodowy;</li> </ul> <p>Miejsca dostosowane do różnego rodzaju specyfiki zajęć grupowych.</p>
Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu edukacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca zapewni rodzinom <b>minimum 4 posiłki dziennie</b> (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia, w którym organizowana będzie wycieczka, o której mowa w kolumnie „organizacja czasu wolnego” pkt. 2) oraz dnia przyjazdu i wyjazdu.</li> <li>2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni rodzinom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja).</li> <li>3. W dzień powrotu wykonawca zapewni rodzinom minimum jeden posiłek (śniadanie) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.</li> <li>4. W dniu wycieczki Wykonawca zapewni suchy prowiant, napoje, obiad w miejscu pobytu oraz minimum dwa posiłki w miejscu zakwaterowania (śniadanie, kolacja).</li> <li>5. Wykonawca zapewni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej.</li> <li>6. Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne.</li> <li>7. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych.</li> </ol>
Sprawozdanie	<p>Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonego wyjazdu edukacyjnego. Do sprawozdania Wykonawca dołączy:</p> <p>- listy obecności</p>
ubezpieczenie od NNW,	<p>Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW, dla wszystkich uczestników wyjazdu edukacyjnego.</p>
Wykonawca - wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu.</li> <li>2. Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie</li> </ol>

	jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym/odbiorcą usługi Wykonawcą.
	3. Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy

..

**Sprawozdanie z realizacji zorganizowania i przeprowadzenia wyjazdu edukacyjno-  
terapeutycznego dla rodzin  
w ramach projektu partnerskiego pn. „Rodzina w centrum Etap I”,**

**Zadanie zrealizowano zgodnie z umową nr.....Z  
dnia.....**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1.	Nazwa wykonawcy:	
2.	Nazwa zrealizowanej usługi:	wyjazd edukacyjno-terapeutyczny dla rodzin
3.	Termin realizacji usługi:	
4.	Liczba uczestników wyjazdu ogółem:	
	w tym kobiet:	
	mężczyzn:	
5.	Miejsce docelowe:	
6.	Kadra realizująca usługę:	
7.	Wykaz materiałów dydaktycznych dla uczestników:	
8.	Dane osoby sporządzającej sprawozdanie:	
	Imię i nazwisko:	
	Numer telefonu:	
	Adres poczty elektronicznej:	

**II. PRZEBIEG REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**LICZBA GODZIN ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH WRAZ Z EFEKTAMI  
Z UWZGLĘDNIENIEM OPISU NARZĘDZI ICH WERYFIKACJI**

.....  
.....  
.....  
...

**LICZBA GODZIN KONSULTACJI ZE SPECJALISTAMI (Z PODZIAŁEM  
NA POSZCZEGÓLNYCH SPECJALISTÓW) WRAZ Z EFEKTAMI Z  
UWZGLĘDNIENIEM OPISU NARZĘDZI ICH WERYFIKACJI**

.....  
.....  
.....



.....  
...  
**PRZEKAZANA UCZESTNIKOM WIEDZA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
...

**NABYTE PRZEZ UCZESTNIKÓW UMIEJĘTNOŚCI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
...

**WPŁYW WSPARCIA NA POSTAWĘ UCZESTNIKÓW**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
...

**TERMIN I MIEJSCE DOCELOWE CAŁODNIOWEJ, AUTOKAROWEJ WYCIECZKI  
EDUKACYJNO-TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEJ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
...

**WYKAZ ATRAKCJI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE OBIEKTU  
ZAKWATEROWANIA ORAZ W MIEJSCOWOŚCI ZAKWATEROWANIA, Z KTÓRYCH  
KORZYSTALI UCZESTNICY WYJAZDU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
...

Czy zaistniały jakieś problemy podczas realizacji usług?

TAK ☐

NIE ☐

Jeżeli TAK, należy opisać problem oraz podjęte środki zaradcze.

**Problemy dotyczące uczestników projektów**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
...

**Inne**



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Miejscowość, data, podpis**

.....

Załącznik nr 3 do umowy

**KARTA SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA  
RODZINNEGO(KONSULTACJI)  
UDZIELANEGO W RAMACH PROJEKTU „RODZINA W CENTRUM ETAP I”**

.....  
/imię i nazwisko specjalisty/psycholog/pedagog\*

.....  
/imię i nazwisko osoby korzystającej z poradnictwa/

**Zakres usługi poradnictwa/wypełnia specjalista/**

--



**Liczba godzin**

Data	Podpis specjalisty	Podpis korzystającego
------	--------------------	-----------------------

\*niepotrzebne skreślić