

Dystrybucja:

CiS Fortum w Polsce  
CoS Fortum w Polsce

19.11.2021

Uwagi:

# **Regulamin kontroli stanu trzeźwości pracowników Fortum i Wykonawców oraz innych osób przebywających na terenie zakładu Fortum lub obszarze wykonywania robót na rzecz Fortum**

	Opracował	Sprawdził	Zatwierdzili	
Imię i nazwisko, stanowisko	Gabriela Łuczka – Kierownik EHSQ, Mariusz Meihsner – Specjalista ds. BHP, Beniamin Biniek – Specjalista ds. BHP	Marcin Bruszewski  Dyrektor ds. Prawnych Region Polska	Piotr Górnik  Dyrektor ds. Energetyki Ciepłej CiS Heat Poland	Mariusz Caliński  Prezes Zarządu CoS Enterprise Customers
Data i podpis	18.01.2022   			

## Spis treści

1. WPROWADZENIE .....	3
2. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY POWIĄZANE .....	3
3. CEL .....	3
4. ZAKRES .....	4
5. DEFINICJE .....	4
6. PROCEDURA BADANIA STANU TRZEŻWOŚCI.....	6
7. RAPORTOWANIE I MONITOROWANIE.....	10
8. NADZÓR NAD REGULAMINEM.....	10
9. ZAŁĄCZNIKI.....	10

## 1. WPROWADZENIE

Niniejszy Regulamin wprowadza zasady przeprowadzania badania trzeźwości pracowników Fortum, pracowników wykonawców / dostawców oraz innych osób w miejscu pracy Fortum (wg definicji w p.5) oraz na obszarze prowadzonych robót na zlecenie Fortum.

## 2. PODSTAWY PRAWNE I DOKUMENTY POWIĄZANE

Dokument opracowano w oparciu o następujące akty prawne:

- Kodeks Pracy,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO,
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. – o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.

Zapisy dotyczące kwestii badania stanu trzeźwości ujęte są również w wewnętrznych dokumentach Fortum, takich jak:

- korporacyjna instrukcja „Ogólne wymagania Fortum w zakresie BHP i ochrony środowiska (ehs) dla wykonawców” nr EHS-3034,
- załącznik nr 1 do w/w instrukcji, będący obligatoryjnym załącznikiem do umów z wykonawcami i dostawcami,
- analiza ryzyka - przebywanie i/lub wykonywanie prac na terenie zakładu pod wpływem alkoholu – zagrożenie dla samego człowieka i jego otoczenia oraz majątku,
- materiał szkoleniowy dla nowych pracowników Fortum (szkolenie wstępne BHP)
- materiał szkoleniowy dotyczący zasad EHS obowiązujących w Fortum (tzw. szkolenie wprowadzające).

## 3. CEL

Fortum eksploatując obiekty produkcyjne i prowadząc prace budowlane na sieciach ciepłowniczych jest zobowiązane do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim znajdującym się tam osobom.

W tym celu Fortum prowadzi kontrole stanu trzeźwości, które wspierają efektywne zarządzanie bezpieczeństwem pracowników Fortum, wykonawców, dostawców oraz gości przebywających na terenie Fortum lub na obszarze prac realizowanych na zlecenie Fortum. Ponadto dla robót prowadzonych w miejscach publicznych, np. na sieciach ciepłowniczych na terenie miasta należy dodatkowo wziąć pod uwagę bezpieczeństwo osób postronnych, tj. przechodniów i/lub uczestników ruchu drogowego, którzy potencjalnie mogą doznać szkody z powodu działań osoby, będącej pod wpływem alkoholu.

Z przeprowadzonej analizy ryzyka wynika, że praca lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie produkcyjnym oraz w obszarze prowadzonych robót na zlecenie Fortum, np. na sieciach ciepłowniczych w

obszarze miejskim, zawsze podnosi poziom ryzyka do poziomu nieakceptowalnego. W związku z tym kontrola stanu trzeźwości powinna być prowadzona.

Zapisy niniejszego regulaminu obowiązują w spółkach grupy Fortum prowadzących działalność w ramach struktur organizacji City Solution oraz Consumer Solutions w Polsce.

#### 4. ZAKRES

Mając na celu zapewnienie bezpieczeństwa zdrowia i życia mieszkańcom, osobom postronnym, gościom oraz pracownikom i wykonawcom, **zabrania się wchodzenia / wjeżdżania lub przebywania w miejscu pracy Fortum (zgodnie z poniższą definicją) w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających** (bez względu na stanowisko oraz formę zatrudnienia i charakter wizyty). **Zabrania się również wnoszenia i/lub spożywania alkoholu oraz przyjmowania środków odurzających w miejscu pracy Fortum.** Zakaz dotyczy zarówno części produkcyjnej jak i biurowej Fortum.

Losowe kontrole stanu trzeźwości prowadzone są w miejscach pracy Fortum (poza obiektami biurowymi). Przeprowadzane są przez uprawnionych przedstawicieli Fortum.

Losowej kontroli poddawani są pracownicy Fortum, pracownicy wykonawców wchodzący i wychodzący odpowiednio do/z miejsc pracy Fortum poza obiektami biurowymi.

Fortum nie prowadzi losowych kontroli stanu trzeźwości urzędników i gości, wchodzących lub wychodzących odpowiednio do/z miejsc pracy Fortum.

Losowej kontroli stanu trzeźwości nie są również poddawani pracownicy Fortum, pracownicy wykonawców, urzędnicy i goście w obiektach biurowych Fortum.

#### 5. DEFINICJE

<b>Pracodawca Fortum</b>	Fortum Power and Heat Polska sp. z o.o. Fortum Sprzedaż sp. z o.o. Fortum Marketing and Sales Polska s. a. Fortum Service Poland sp. z o.o., lub spółki grupy Fortum zlecające prace wykonawcom
<b>Pracownik Fortum</b>	na potrzeby niniejszej instrukcji pracownik na podstawie umowy o pracę z Fortum, umów zlecenia lub o dzieło zawartych z Fortum oraz stażysta/praktykant Fortum
<b>Pracownik wykonawcy</b>	pracownik lub przedstawiciel wykonawcy realizującego prace budowlane/usługi/dostawy na zlecenie Fortum bez względu na formę swojego zatrudnienia.
<b>Gość</b>	każdy (niebędący pracownikiem Fortum lub pracownikiem wykonawcy lub urzędnikiem), odwiedzający miejsce pracy Fortum
<b>Urzędnik</b>	przedstawiciel urzędu państwowego (centralnego, rządowego lub samorządowego), odwiedzający miejsce pracy Fortum w związku z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.

<b>Komisja</b>	Minimum 2-osobowy zespół składający się z osób upoważnionych przez Fortum. Lista pracowników upoważnionych do przeprowadzania kontroli badania stanu trzeźwości stanowi odrębny dokument regularnie aktualizowany i przechowywany w miejscu ogólnodostępnym, przyjętym w danej spółce Fortum.
<b>Miejsce pracy Fortum</b>	teren zakładu pracy Fortum (obiekty produkcyjne oraz biurowe):  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabrze, ul. Wolności 416</li> <li>- Bytom, Elektrownia 18</li> <li>- Częstochowa, ul. Rejtana 37/39 oraz ul. Brzeźnicka 32</li> <li>- Płock, ul. H. A. Gradowskiego 3</li> <li>- Świebodzice, Mieszka I 13</li> <li>- Warszawa, ul. Emilii Plater 53, Domaniewska 39a,</li> <li>- Gdańsk, ul Marynarki Polskiej 197,</li> <li>- Łódź, Drukarnia Center, ul. Gdańska 130,</li> <li>- Wrocław, ul. A. Słonimskiego 1A, Strzegomska 54A</li> </ul> oraz obszar wykonywania pracy zleconej przez Fortum poza terenem zakładu pracy (np. plac budowy, obszar realizacji inwestycji na instalacji dystrybucji ciepła, obszar realizacji innych zleconych prac, itp.)
<b>Protokół</b>	dokument potwierdzający sprawdzenie stanu trzeźwości (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub dokument wystawiony przez organ zewnętrzny)
<b>Alkomat</b>	urządzenie służące do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, kalibrowane zgodnie z aktualnymi wymaganiami prawnymi
<b>Stan bycia pod wpływem alkoholu</b>	stan kwalifikowany jako stan zarówno po spożyciu alkoholu jak i stan nietrzeźwości
<b>Stan po spożyciu alkoholu</b>	stan gdy zawartość alkoholu w organizmie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzi do stężenia alkoholu we krwi od 0,2 do 0,5 promila albo</li> <li>- gdy obecność alkoholu wynosi od 0,1mg do 0,25mg w 1dm<sup>3</sup> wydychanego powietrza</li> </ul>
<b>Stan nietrzeźwości</b>	stan gdy zawartość alkoholu w organizmie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzi do stężenia alkoholu we krwi powyżej 0,5 promila albo</li> <li>- zawartość alkoholu w 1dm<sup>3</sup> wydychanego powietrza przekracza 0,25 mg</li> </ul>
<b>Badanie stanu trzeźwości</b>	pomiar stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu wykonany alkomatem
<b>Wynik pozytywny</b>	każdy wynik badania powyżej 0,00 mg/dm <sup>3</sup>
<b>Wynik negatywny</b>	wynik badania 0,00 mg/dm <sup>3</sup>

## 6. PROCEDURA BADANIA STANU TRZEŹWOŚCI

Wykonywanie badania stanu trzeźwości zawsze należy przeprowadzić w sposób nienaruszający godności osobistej badanego. Poza miejscem pracy Fortum oraz na placach budowy za zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia badania na obszarach prac zleczanych przez Fortum odpowiada pracodawca pracowników, którzy w danym obszarze pracują. Obowiązek ten powinien być zapisany w umowie podpisywanej z wykonawcą.

### 6.1. Przypadek podejrzenia o bycie pod wpływem alkoholu

Fortum ma prawo i obowiązek niedopuszczenia do pracy pracownika wykonawcy lub pracownika Fortum, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że stawiał się on do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub spożywał alkohol w czasie pracy. Pracodawca danej osoby zostanie o tym poinformowany, a wykonywanie pracy przez tą osobę zostanie wstrzymane lub całkowicie zakończone.

Fortum ma prawo nie zezwolić na wejście gościa i urzędnika do miejsca pracy Fortum, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on pod wpływem alkoholu.

#### 6.1.1. Podejrzenie o bycie pod wpływem alkoholu wobec pracownika Fortum

W przypadku podejrzenia pozostawiania pracownika Fortum pod wpływem alkoholu w miejscu pracy Fortum, osoba taka zawsze zostaje odsunięta od pracy.

O odsunięciu od pracy decyduje min. 2-osobowa komisja, która informuje również o zdarzeniu przełożonego danego pracownika Fortum, o ile nie jest on członkiem komisji, oraz pracownika służby BHP. Ponadto komisja sporządza stosowny zapis na okoliczność tego zdarzenia (protokół z badania stanu trzeźwości - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

Zarówno kierownik zakładu pracy lub osoba przez niego upoważniona jak i pracownik Fortum, względem którego jest podejrzenie o pozostawianie pod wpływem alkoholu, mają prawo do wezwania Policji, by wykonała badanie stanu trzeźwości osoby, względem której jest podejrzenie o pozostawianie pod wpływem alkoholu. Pracownik nie jest dopuszczony do wykonywania pracy, dopóki nie zostanie poddany badaniu. Wynik negatywny testu pozwala na niezwłoczne przywrócenie danej osoby do wykonywania pracy.

Wynik pozytywny testu uruchamia procedurę dyscyplinarną względem pracownika na podstawie stosownych przepisów. Za uruchomienie tego postępowania odpowiedzialny jest przełożony danego pracownika.

Protokół z badania stanu trzeźwości jest przechowywany odpowiednio:

- a) przez dział HR (akta osobowe) przez okres 1 roku w sytuacji, gdy pracownik zostaje ukarany na podstawie Kodeksu Pracy,
- b) przez dział BHP przez okres 10 lat w sytuacji, gdy pracownik będący pod wpływem alkoholu ulegnie wypadkowi, protokół z badania stanu trzeźwości stanowi załącznik do protokołu powypadkowego.

Pracownik Fortum ma prawo poprosić komisję o wykonanie badania stanu trzeźwości alkomatem, będącym na stanie Fortum. Przy negatywnym wyniku badania wykonanego na prośbę Pracownika Fortum, gdy komisja ma podstawy uznać, że objawy – będące podstawą do podejrzenia o stan nietrzeźwości - mogą być efektem dolegliwości chorobowych, może odstąpić od wezwania Policji w celu przeprowadzenia dodatkowego badania. Czynność ta powinna zostać odnotowana w notatce służbowej (załącznik nr 1, p. III), a pracownik



Fortum jest odsuwany od wykonywania pracy do czasu wyjaśnienia przyczyn i wdrożenia działań umożliwiających mu bezpieczny powrót do pracy.

#### 6.1.2. Podejrzenie o bycie pod wpływem alkoholu wobec pracownika wykonawcy (Fortum jako zlecający prace budowlane/ usługi/dostawy)

W przypadku podejrzenia przebywania pracownika wykonawcy pod wpływem alkoholu w miejscu pracy Fortum, osoba taka zawsze zostaje odsunięta od pracy i oddelegowana z miejsca pracy.

O odsunięciu od pracy decyduje min. 2-osobowa komisja, która informuje również o zdarzeniu podmiot zatrudniający danego pracownika. Wykonywanie pracy przez tą osobę zostanie wstrzymane lub może być całkowicie zakończone. Kontynuowanie współpracy z daną osobą będzie uzależnione od wyjaśnień złożonych przez podmiot zatrudniający taką osobę. Ponadto komisja sporządza stosowny zapis na okoliczność tego zdarzenia (załącznik nr 1, p. III).

Podmiot zatrudniający daną osobę jak i sam pracownik wykonawcy mają prawo do wezwania Policji, by wykonała badanie stanu trzeźwości osoby, względem której jest podejrzenie o bycie pod wpływem alkoholu. Wynik negatywny testu pozwala na przywrócenie danej osoby do wykonywania pracy.

#### 6.1.3. Podejrzenie o bycie pod wpływem alkoholu wobec urzędnika

W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia o bycie pod wpływem alkoholu względem urzędnika przewiduje się następującą procedurę:

- a) Pracownik Fortum, który jest odpowiedzialny za pobyt urzędnika, jest zobowiązany do poinformowania go o podejrzeniu stanu wskazującego na spożycie alkoholu oraz o poproszenie go o opuszczenie miejsca pracy Fortum;
- b) Jeżeli urzędnik nie zastosuje się do powyższej prośby, pracownik Fortum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego;
- c) Przełożony pracownika Fortum samemu bądź poprzez wyznaczonego pracownika zobowiązany jest do skontaktowania się z urzędem zatrudniającym urzędnika i poinformowania go o zaistniałej sytuacji i podejrzeniach Fortum odnośnie stanu nietrzeźwości urzędnika;
- d) Jeżeli urzędnik stwarza zagrożenie i/lub zakłóca porządek i/lub odmawia opuszczenia miejsca pracy Fortum, zarówno pracownik Fortum jak i jego przełożony zobowiązani są do niezwłocznego wezwania Policji.

#### 6.1.4. Podejrzenie o bycie pod wpływem alkoholu wobec gościa

W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia o bycie pod wpływem alkoholu względem gościa (bez względu na charakter jego wizyty) Fortum ma obowiązek nie zezwolić na jego wejście do miejsca pracy Fortum.

Każdy pracownik Fortum, do którego przyjeżdża gość, jest zobowiązany odebrać gościa na bramie/recepcji i wprowadzić go na teren miejsca pracy Fortum. Pracownik Fortum bierze odpowiedzialność za potencjalne szkody wyrządzone przez swojego Gościa. Pracownik Fortum zobowiązany jest by nie zezwolić na wejście gościa w miejsce pracy Fortum, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on pod wpływem alkoholu.

Z kolei gość wkracza na teren miejsca pracy Fortum na swoją odpowiedzialność, będąc w pełni świadomym, że przebywanie pod wpływem alkoholu w miejscu pracy Fortum jest niedopuszczalne ze względów bezpieczeństwa. O niedopuszczalności przebywania pod wpływem alkoholu w miejscu pracy Fortum informują go odpowiednie tablice informacyjne przed wejściem do miejsca pracy Fortum.

W przypadku gdy pracownik Fortum podejmuje decyzję o nie wpuszczeniu gościa na teren miejsca pracy Fortum przewiduje się następującą procedurę:

- a) Pracownik Fortum odpowiedzialny za gościa, jest zobowiązany do poinformowania go o podejrzeniu stanu wskazującego na spożycie alkoholu oraz o poproszenie go o opuszczenie miejsca pracy Fortum, ponieważ jego przebywanie w miejscu pracy Fortum może stwarzać zagrożenie dla niego samego oraz innych osób tam przebywających;
- b) Jeżeli gość nie zastosuje się do powyższej prośby, stwarza zagrożenie i/lub zakłóca porządek pracownik Fortum zobowiązany jest do wezwania Policji.

## 6.2. Losowe badania stanu trzeźwości

Losowe kontrole stanu trzeźwości prowadzone są w miejscach pracy Fortum innych niż obiekty biurowe. Przeprowadzane są przez uprawnionych przedstawicieli Fortum. Dane osób uprawnionych znajdują się u kierownika danego obiektu.

W sytuacji, gdy losowo wskazana osoba odmawia poddania się badaniu uzasadnione jest podejrzenie o pozostawanie tej osoby pod wpływem alkoholu. W punktach 6.2.1-6.2.4 wskazano konsekwencje dla takiej osoby uzależnione od jej statusu.

### 6.2.1. Badanie losowo wybranych pracowników Fortum i pracowników wykonawców

Pracownicy Fortum oraz pracownicy wykonawców wchodzący i wychodzący odpowiednio do/z miejsc pracy Fortum innych niż obiekty biurowe poddawani są losowej kontroli badania trzeźwości alkomatem.

System kontroli dostępu losowo wybiera osoby do badania stanu trzeźwości. System zostaje uruchomiony, gdy pracownik przykładą przepustkę do czytnika na bramie obiektu Fortum. Przyłożenie przepustki do czytnika jest jednoznaczne z deklaracją wchodzącego o gotowości do podjęcia pracy oraz nie pozostawiania pod wpływem alkoholu.

- a) gdy system losowo wskaże pracownika do badania brama kołowrotkowa automatycznie się zablokuje i zatrzyma pracownika wybranego do losowego badania,
- b) gdy do losowego badania stanu trzeźwości zostanie wskazany gość lub urzędnik, to od badania odstępuje się, odnotowując to w prowadzonych zapisach (Załącznik nr 2),
- c) pracownik ochrony informuje, że osoba została wylosowana do badania stanu trzeźwości, informuje o prawie do odmowy badania (odmowa traktowana jest jak wynik pozytywny badania i osoba nie jest dopuszczana do pracy) oraz o możliwości żądania ponownego badania w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny,
- d) pracownik ochrony przeprowadza badanie,
- e) pracownik ochrony sporządza zapisy z prowadzonych przez siebie losowych kontroli (Załącznik nr 2 - data i godzina badania, wynik pozytywny/negatywny, podpis strażnika); nie prowadzi się w tym miejscu zapisów danych osobowych,
- f) jeżeli wynik badania jest negatywny pracownik zostaje wpuszczony na miejsce pracy, w przypadku wyniku negatywnego protokołu z badania nie sporządza się; odnotowywany zostaje jedynie fakt przeprowadzenia badania (data, godzina badania z wynikiem negatywnym, podpis przeprowadzającego badanie),



- g) jeżeli wynik badania jest pozytywny pracownik nie jest wpuszczany na miejsce pracy Fortum, pracownik ochrony (gdy jest sam na bramie) wzywa dodatkowo uprawnionego przedstawiciela Fortum i z przeprowadzonego badania spisuje się stosowny protokół (załącznik nr 1), na prośbę badanego pomiar jest powtarzany,
- h) zarówno badany pracownik jak i jego pracodawca mają prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia ponownego badania.

W sytuacji, gdy pracownik wykonawcy zostaje wylosowany przy wychodzeniu z miejsca pracy i badanie wskaże wynik pozytywny, Fortum ma prawo wykreślić go z listy pracowników wykonawcy, mogących świadczyć pracę na rzecz Fortum w ramach zleczanych robót. O zaistniałej sytuacji informowany jest pracodawca danego pracownika.

#### 6.2.2. Losowe badanie pracowników wykonawców na obszarze prac zleczanych przez Fortum, np. sieci ciepłownicze

Na obszarze prac prowadzonych na zlecenie Fortum (poza obiektem produkcyjnym) należy prowadzić kontrole wśród pracowników wykonawców na podstawie wskazania kilku osób przez kierownika budowy, a przy zespołach do 10 osób sprawdzany jest cały zespół. Badanie przeprowadza uprawniony przedstawiciel Fortum, zaleca się obecność drugiego pracownika Fortum podczas wykonywania badań.

#### 6.2.3. Losowe badanie urzędników i gości

**Fortum nie prowadzi losowych kontroli stanu trzeźwości urzędników i gości, wchodzących lub wychodzących odpowiednio do/z miejsc pracy Fortum.**

### 6.3. Autokontrola

Wchodzący na teren zakładu produkcyjnego Fortum ma możliwość poproszenia o przeprowadzenie badania trzeźwości przed przyłożeniem przepustki do czytnika. W przypadku pozytywnego wyniku badania osoba ta nie jest wpuszczana na teren Fortum i bez konsekwencji związanych z byciem pod wpływem alkoholu może się wycofać.

### 6.4. Samowolne opuszczenie miejsca pracy Fortum po powzięciu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania stanu trzeźwości

W przypadku samowolnego opuszczenia miejsca pracy Fortum przez pracownika Fortum oraz pracownika wykonawcy bez wiedzy i zgody przełożonego po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania stanu trzeźwości:

- a) komisja sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, p. III do niniejszych zasad;
- b) pracodawca Fortum (przełożony) podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach służbowych na podstawie dokumentów przekazanych przez komisję i wyjaśnień pracownika

### **6.5. Badanie stanu trzeźwości w razie wypadku przy pracy**

Przy zgłoszeniu zdarzenia, które może być wypadkiem przy pracy pracownika Fortum, poszkodowany zawsze poddawany jest badaniu stanu trzeźwości. Badanie to prowadzone jest przez przedstawiciela komisji powypadkowej, który sporządza stosowny protokół z tego badania (załącznik nr 1). Odmowa badania zostanie odnotowana w stosownym miejscu w protokole powypadkowym.

Pracodawca i pracownik Fortum mają prawo wezwać Policję, by badanie zostało przeprowadzone przez przedstawiciela Policji.

Gdy wypadkowi ulegnie pracownik wykonawcy Fortum, prawo do przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości ma osoba upoważniona przez jego pracodawcę.

## **7. RAPORTOWANIE I MONITOROWANIE**

W przypadku pozytywnego wyniku badania trzeźwości lub gdy w pracach komisji nie brał udziału bezpośredni przełożony pracownika Fortum, jest on niezwłocznie informowany o ustaleniach komisji i podjętych czynnościach. Pracodawca Fortum (przełożony) przekazuje do działu HR decyzję w sprawie podjęcia dalszych czynności służbowych i dyscyplinarnych wobec pracownika. W przypadku pracowników wykonawcy, pracodawca takiego pracownika jest także informowany o ustaleniach komisji i podjętych czynnościach.

Każdy przypadek pozytywnego wyniku badania stanu trzeźwości powinien być niezwłocznie zaraportowany w aktualnie używanym systemie (wg stanu na dzień wdrożenia niniejszej instrukcji jest to FRIDA) jako naruszenie zasad etycznych, raport powinien wskazywać na sam fakt zaistnienia danej sytuacji bez wskazywania danych osobowych oraz uwzględniać działania zapobiegawcze podjęte w danej sytuacji.

## **8. NADZÓR NAD REGULAMINEM**

Nadzór nad Regulaminem sprawuje Kierownik ds. EHSQ.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za wdrożenie tych wymagań w swoich zespołach i za zapewnienie, aby były one przestrzegane.

## **9. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr1: protokół z badania stanu trzeźwości
- Załącznik nr 2: zapisy prowadzone podczas losowych badań stanu trzeźwości

## ROKOKÓŁ NR ..... / 20.....r

### I. Badanie stanu trzeźwości

Protokół sporządzono w dniu ..... w .....

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia (nazwa/model i numer fabryczny):

.....

Dane osoby badanej:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Jednostka organizacyjna /nazwa Spółki: .....

.....

Miejsce przeprowadzenia badania: .....

.....

### WYNIKI BADANIA:

Pomiar	Data Badania	Godzina Badania	Wynik (‰ lub mg/dm <sup>3</sup> )
I			
II			

Pracownik został pouczony o prawie do żądania ponownego pomiaru stanu trzeźwości.

Badanie przeprowadził (imię i nazwisko, podpis):

.....

W obecności Członków Komisji (imię i nazwisko, podpis):

1. ....

2. ....

..... data, podpis badanego .....

Oświadczam, że niniejsze badanie stanu trzeźwości zostało przeprowadzone z pełnym poszanowaniem mojej osoby i w sposób nie uchybiający mojej godności osobistej.

..... data, podpis badanego .....

## II. Wypełnić w przypadku odmowy podpisania protokołu przez badanego.

Badany (imię i nazwisko) .....

odmówił podpisania niniejszego Protokołu z badania stanu trzeźwości. Badany został zapoznany z wynikami badań.

1. .... imię i nazwisko członka Komisji, data, podpis .....

2. .... imię i nazwisko członka Komisji, data, podpis .....

## III. Notatka - Opis zdarzenia

Notatkę sporządził: .....

Podpisy członków Komisji / świadków:

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....

Lokalizacja zakładu Fortum .....

.....

Lokalizacja bramy .....

.....

- \* Goście i urzędnicy nie są poddawani losowym badaniom stanu trzeźwości. W przypadku gościa lub urzędnika wchodzącego na teren zakładu produkcyjnego w kolumnie „wynik badania” wpisuje się „nie dotyczy”.

Lp.	Data badania	Godzina badania	Gość / Urzędnik * [tak / nie]	Wynik badania * [pozytywny / negatywny / nie dotyczy]	Podpis wykonującego badanie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Lp.	Data badania	Godzina badania	Gość / Urzędnik * [tak / nie]	Wynik badania * [pozytywny / negatywny / nie dotyczy]	Podpis wykonującego badanie
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					