



GMINA ŁUBNICE

ŁUBNICE 66a
28-232 ŁUBNICE
NIP 866-15-65-306

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr IN.271.1.2025.I

z dnia 13.03.2025r.

(Zaproszenie do składania ofert)

Zamawiający:

Gmina Łubnice

Łubnice 66a, 28-232 Łubnice

Tel. 15 8659 236

e-mail: sekretariat@lubnice.eu

Przedmiot zamówienia:

„Zakup materiałów i przyrządów do zajęć technicznych w ramach projektu MALI ODKRYWCY-organizacja zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku przedszkolnym na terenie gminy Łubnice”

I. Postępowanie

1. Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów PZP, w związku z szacunkową wartością zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł. Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów i przyrządów do zajęć technicznych w ramach projektu MALI ODKRYWCY-organizacja zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku przedszkolnym na terenie gminy Łubnice dla Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Gacach Słupieckich oraz Oddziału Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Łubnicach zwanych dalej „materiałami”.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykaz materiałów wraz ze szczegółowym opisem zawarte są w załączniku 1A i 1B do zapytania ofertowego.
4. Miejsce dostawy : PSP Gace Słupieckie i PSP Łubnice
5. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do dostarczania materiałów na potrzeby Zamawiającego na własny koszt.



6. Materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
7. Wszelkie wymienione nazwy producentów materiałów i nazwy lub oznaczenia materiałów określające rodzaj/markę zostały użyte przez Zamawiającego w celu określenia standardu i oczekiwanej klasy jakości materiałów. Wykonawca może zaoferować wskazane materiały innych producentów o parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych nie gorszych od standardu i oczekiwanej klasy jakości określonej przez Zamawiającego. W celu udowodnienia „równoważności” Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży:
 - Karty katalogowe, specyfikację jakościową, świadectwa, które umożliwią porównanie oferowanych materiałów z wymaganymi,
 - Oświadczenie, że ofertowane materiały spełniają wymagania jakościowe wskazane przez Zamawiającego.
9. Transport materiałów do Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku asortymentów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia ich odbioru.
12. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania.
13. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania w ofercie (Formularza Oferta) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
14. Warunki płatności: 30 dni.
15. Oferta pozostaje ważna przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.
16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

III. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin i miejsce realizacji usługi

1. Wykonawca zrealizuje dostawę do 14 dni od zawarcia umowy.
2. Miejsca dostaw:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach, Łubnice 62, 28-232 Łubnice
 - 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gacach Słupieckich, Gace Słupieckie 85, 28-232 Łubnice

V. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b) posiadają odpowiednie doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) posiadają odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania.

2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO.
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania.

3. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

VII. Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty

1. Formularz Oferta - załącznik nr 2
2. Formularz cenowy - załącznik nr 3
3. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia podatek VAT, sprzedaż, dostawę, wniesienie i wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 umieszczając ceny netto, brutto i podatek VAT dla każdej pozycji. Obliczona suma poszczególnych wartości musi odpowiadać kwocie umieszczonej na formularzu „Oferta”.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do



wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca niełoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy. Zamawiający będzie badał cenę rażąco niską oraz czyn nieuczciwej konkurencji we wszystkich składnikach ceny.

7. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami nr 2 - 5:
 - a) załącznik nr 2 - Formularz oferta
 - b) załącznik nr 3 - Formularz cenowy
 - c) załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wraz z dowodami
 - d) załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
 - c) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
 - d) nie złożył w wyznaczonym terminie lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
 - e) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego kryteriów tego postępowania lub przez Wykonawcę wykluczonego
 - f) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaofertowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - e) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
13. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Miejsce oraz termin składania oferty

1. Oferty należy składać do dnia **21.03.2025 r.** do godz. **10⁰⁰** poprzez portal Baza Konkurencyjności – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oferta składana poprzez portal Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją użytkownika dla Bazy Konkurencyjności.
2. O przyjęciu oferty w celu jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrzona.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez zmianę oferty w systemie informatycznym Baza Konkurencyjności - w celu edycji oferty Wykonawca powinien najpierw ją wycofać.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty.
6. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, po-



twierdzące, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

Cena – 90 %

CENA (KOSZT) OFERTY - 90% (maksymalna ilość pkt 90) - C

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90$$

Aspekt społeczny – 10%

ASPEKT SPOŁECZNY – 10 % (maksymalna ilość pkt 10) - S

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wykaże, że przez cały okres trwania umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej, w wymiarze minimum ½ etatu, do czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy **co najmniej 1 osobę** należącą do co najmniej jednej z poniższych grup:

- **Osoba z niepełnosprawnościami posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności** (wg Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych); **lub**
- **osoba bezrobotna** w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; **lub**
- **osoba o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym** w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; **lub**
- **opiekun osoby niepełnosprawnej** tj. osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia żadnej z osób, o których mowa wyżej).

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób, o których mowa w wyżej zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.



2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$P = C + S$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”

S – ilość punktów badanej oferty w kryterium „Aspekt społeczny”

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odstąpi od podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i dostarczone Zamawiającemu przed upływem trzech dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
5. Wykonawcom nie przysługują prawa żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
7. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

XIII. Formalności związane z zakończeniem postępowania

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Wyniki postępowania zostaną umieszczone na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym oferentów.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania.



4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje oferentów o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zapytania ofertowego.

XIV. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
 - wystąpienia siły wyższej - zmiana umowy będzie możliwa w zakresie zmiany terminu wykonania dostawy zamówienia szczegółowego, tj. o dodatkowy czas niezbędny do realizacji dostawy.
2. Poniższe okoliczności nie wymagają zmiany umowy:
 - 1) możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku promocyjnego obniżenia cen jednostkowych przez producenta lub Wykonawcę,
 - 2) możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - 3) zakończenie produkcji lub wycofanie z obrotu asortymentu wskazanego w ofercie – zmiana umowy w zakresie możliwości zaoferowania innego produktu będzie możliwa w przypadku gdy zamiennik będzie posiadał właściwości nie gorsze od produktu pierwotnie zaoferowanego oraz w przypadku gdy cena zamiennika nie będzie wyższa niż cena produktu pierwotnie zaoferowanego. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania braku dostępności produktu pierwotnie zaoferowanego,
 - 4) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 5) danych teleadresowych;
 - 6) danych rejestrowych;
 - 7) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. Źródło finansowania

Jednostkowe zamówienia będą współfinansowane z ramach projektu pn. „Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Priorytet 8 Edukacja na wszystkich etapach życia w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Działanie 8. Wsparcie edukacji przedszkolnej.”

XVI. Ochrona danych osobowych

Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Łubnice, Łubnice 66a, 28-232 Łubnice, tel. 15 8659236, e-mail: sekretariat@lubnice.eu

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Tomaszem Urbanowiczem za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@urbanowicz.net.pl Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Klauzula informacyjna zamieszczona na stronie Instytutu www.inhort.pl/rodo. Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.

Dane osobowe mogą być ujawniane Wykonawcom oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, przez Zamawiającego, zawiera Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 6 do zapytania.

XVII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1A – OPZ Gace Słupieckie
2. Załącznik nr 1B - OPZ Łubnice
3. Załącznik nr 2 – Formularz oferta
4. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

WÓJT GMINY
G. Wójcik
mgr inż. Anna Grajko