



Łódź, dnia 17.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2

w ramach projektu pn. „Przepis na lepsze życie” **FELD.07.05-IP.01-0043/23** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie, realizowanego przez Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej w partnerstwie z miastem Łodzią i Fundacją „Strefa” na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **FELD.07.05-IP.01-0043/23-00** zawartej z Instytucją Pośredniczącą (Województwem Łódzkim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi) w dniu 22.05.2024 r.

1. ZAMAWIAJACY

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej, z siedzibą w Łodzi,
ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź, prowadzący działalność na podstawie wpisu KRS
0000309848, NIP: 7251980169**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
Zamawiający może odmówić zawarcia umowy bez wskazania przyczyny.

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie dla 5 Uczestników Projektu (4K/1M) pn. „Przepis na lepsze życie” szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych oraz kompetencyjnych prowadzących do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji zawodowych. Dobór szkoleń został dokonany w trakcie spotkań z doradcą zawodowym, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy, na podstawie informacji zawartych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (ISR) sporządzonej dla każdego Uczestnika Projektu.



1. Przedmiot zamówienia składa się z następujących części:

Szkolenia prowadzące do nabycia kompetencji zawodowych:

Część I – Szkolenie „Magazynier z obsługą programów magazynowych np. LoMag, Subiekt ” dla 1 Uczestnika Projektu, w wymiarze ok. 60 h/os. w tym min. połowa zajęć praktycznych

Część II – Szkolenie „Pomoc nauczyciela w przedszkolu” dla 2 Uczestniczek Projektu, w wymiarze ok. 80 h/os. w tym min. połowa zajęć praktycznych

Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji zawodowych:

Część III – Szkolenie „Operator koparko ładowarki kl. III” dla 2 Uczestników Projektu – realizowane z uwzględnieniem z informacji o zawodzie operator koparko-ładowarki (834206):

<https://tiny.pl/rbw415py> oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2001 nr 118 poz. 1263).

1 godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną (45 minut).

Czas trwania szkolenia w 1 dniu szkoleniowym: maksymalnie 8 godzin (nie mniej niż 4 godzin).

Szkolenia muszą być prowadzone w czasie dostosowanym do potrzeb i możliwości Uczestników szkoleń. Szkolenia mogą być prowadzone w dni powszednie oraz w weekendy, (w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Uczestników Projektu), w terminach i godzinach dostosowanych do potrzeb i preferencji Uczestników Projektu, zwłaszcza osób opiekujących się dziećmi/osobami zależnymi.

Liczba godzin danego szkolenia może ulec zmianie ze względu na ewentualne zmiany w obowiązujących przepisach.

Cel szkoleń: uzyskanie przez Uczestnika Projektu kwalifikacji lub kompetencji zawodowych w rozumieniu Załącznika nr 2 do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+

Uzyskiwanie kwalifikacji:

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do



certyfikowania.

Zgodność z ustalonymi wymaganiami oznacza, że wymagania dotyczące efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji (walidacji i certyfikowania) powinien być objęty zasadami zapewniania jakości. Uzyskanie kwalifikacji nastąpi po ukończeniu szkolenia, w wyniku walidacji i certyfikacji.

Walidacja to sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.

Certyfikowanie to proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym sektorze lub branży.

Zdobycie kwalifikacji w ramach szkoleń objętych przedmiotem zamówienia poprzedzone będzie procesem sprawdzania (walidacji), tj. egzaminem zewnętrznym dla Uczestników, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję (Wykonawcę lub podmiot, któremu Wykonawca powierzy przeprowadzenie walidacji), zakończonym certyfikacją, tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydanego przez instytucję certyfikującą, tj. Wykonawcę lub inną instytucję uprawnioną do certyfikacji. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Instytucje certyfikujące mogą przekazywać proces walidacji do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych posiadających stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji, odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzany proces spoczywa na instytucji certyfikującej. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Aby dokument, jaki zostanie wydany Uczestnikom Projektu w wyniku walidacji i certyfikacji, można było uznać za potwierdzający uzyskanie kwalifikacji, musi zostać spełniony co najmniej jeden



spośród poniższych warunków:

1. Dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie.
2. Dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia.
3. Dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji.
4. Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów).
5. Dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów).
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielenia funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),
- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

2. Uczestnikami szkoleń

- ✓ będą Uczestnicy Projektu „Przepis na lepsze życie”, tj.:
- osoby w wieku powyżej **18** lat przynależące do grupy osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz osoby biernie zawodowo z tytułu emerytury lub pełnienia funkcji opiekuńczych,
- osoby obejmowane wsparciem to osoby zamieszkujące/uczące się/pracujące w rozumieniu



przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze miasta Łódź.

3. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia objęte zapytaniem ofertowym, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie obejmuje część zamówienia, na które składa się realizacja szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych lub kompetencyjnych w zakresie i wymiarze objętym niniejszym postępowaniem oraz realizacja innych szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych i kompetencyjnych w ramach Projektu, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy. Zapytania ofertowe w przedmiocie przeprowadzenia dalszych szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych i kompetencyjnych będą sukcesywnie publikowane w Bazie Konkurencyjności.

4. Informacje dodatkowe:

1. Szkolenia muszą być prowadzone na terenie województwa łódzkiego:
 - m. Łódź, powiat miasto Łódź (dot. wszystkich szkoleń objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym)
2. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą do dnia **30.04.2025 r.** Podpisanie umowy z Wykonawcą planowane jest na **03.2025 r.** Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia szkolenia w terminie wskazanym w Formularzu oferty, jeśli zadeklarował rozpoczęcie szkolenia we wskazanym terminie (zaznaczył opcję „TAK” w Formularzu oferty).
3. Uczestnicy Projektu skierowani na szkolenia objęte niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązani są do uczestnictwa także w innych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu pn. „Przepis na lepsze życie” zgodnie z zaplanowaną ścieżką dla danego Uczestnika Projektu, w związku z czym Zamawiający nie wyklucza sytuacji nakładania się wsparcia. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogramy szkoleń do terminów niekolidujących z pozostałym wsparciem w ramach Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników danego szkolenia wskazanej w pkt. 3 ppkt 1 zapytania ofertowego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

5. W ramach zamówienia (każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę), Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia Uczestnikom Projektu szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji



zawodowych lub kompetencji zawodowych, o wskazanym w zapytaniu ofertowym minimalnym zakresie tematycznym, zrealizowanych z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, zakończonych walidacją i certyfikacją, lub walidacją spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym, w wyniku której Uczestnicy otrzymają certyfikaty lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje lub kompetencje zawodowe. Tempo szkoleń powinno być dostosowane do możliwości Uczestników projektu, w tym osób z niepełnosprawnościami.

2. Niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości (do ukończenia szkolenia wymagane jest min. 80% obecności).
3. Oznaczania dokumentów związanych z realizacją szkoleń znakiem Funduszy Europejskich i znakiem Unii Europejskiej, logotypem Województwa Łódzkiego, barw RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”. Plik zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
4. Zapewnienia sal szkoleniowych. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sale szkoleniowe na potrzeby prowadzenia szkoleń, posiadające niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Sale szkoleniowe powinny znajdować się w budynku (budynkach) zlokalizowanym w dogodnym punkcie komunikacyjnym. Wykonawca musi dysponować właściwym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia szkoleń, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, sanitarne, ppoż określone przepisami prawa oraz być dostępna dla osób z niepełnosprawnością, a także powinna posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie. Układ przestrzenny sali szkoleniowej (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający fizyczną odległość między uczestnikami szkolenia pozwalającą na komfort pracy.
5. Zapewnienia właściwego wyposażenia i sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć/szkolenia, zgodnie z zakresem szkolenia objętego ofertą Wykonawcy, w tym własny sprzęt umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami pracę z tym sprzętem. Sprzęt powinien spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa.
6. Przedstawienia Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres wskazany przez Zamawiającego) materiałów szkoleniowych w formie skryptu lub podręcznika dla danego szkolenia, do akceptacji przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonych materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi



Zamawiającego i przedłożyć Zamawiającemu skorygowane materiały szkoleniowe drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego. Materiały szkoleniowe powinny odpowiadać potrzebom i możliwościom Uczestników szkoleń, w tym osób z niepełnosprawnościami (z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.1 poziom AA lub wyżej i języka łatwego do czytania i zrozumienia, stosowanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek).

7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów szkoleniowych znakiem Funduszy Europejskich i znakiem Unii Europejskiej, logotypem Województwa Łódzkiego, barw RP wraz z nazwą „Rzeczpospolita Polska”. Plik zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej.
8. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkolenia zgodnych z tematyką i zakresem programowym danego szkolenia na własność w pierwszym dniu danego szkolenia (skrypt lub podręcznik dla danego szkolenia zaakceptowany przez Zamawiającego, notes, długopis, teczka).
9. Opracowania harmonogramu szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia (adres), numer telefonu trenera lub opiekuna szkolenia i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia dla danej grupy/dla danego UP. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedłożyć skorygowany harmonogram w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego.
10. Przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego po zakończeniu szkolenia i wydania Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia na wzorze Wykonawcy, zawierającego logotypy i inne oznaczenia zgodne z wymaganiami wskazanymi w pkt. 7 powyżej.
11. Zapewnienia udziału Uczestników szkolenia w procesie walidacji i certyfikacji, tj. zorganizowanie egzaminu zewnętrznego dla Uczestników szkolenia (co najmniej 2 podejścia do egzaminu dla każdego uczestnika) i wydanie Uczestnikom, którzy zdali egzamin, certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację albo powierzenie walidacji i/lub certyfikacji innej uprawnionej instytucji walidującej/certyfikującej, w sposób zapewniający nadanie kwalifikacji Uczestnikom szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym lub zapewnienie udziału UP w procesie walidacji i wydanie Uczestnikom, którzy przeszli proces walidacji z wynikiem pozytywnym, certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji zawodowych – zgodnie z IV etapami wskazanymi w pkt. 3 ppkt.1.
12. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej dla każdego szkolenia, tj.:
 - dzienników zajęć,
 - list obecności wraz z potwierdzeniem skorzystania z cateringu; lista obecności musi zawierać co najmniej datę zajęć, numer projektu i nazwę szkolenia, wymiar godzinowy



dzienny, odbiór materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu szkolenia, lista musi być podpisana przez trenera (każdorazowo),

- kopii dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji (certyfikat/zaświadczenie/testy przed i po, z oceną i podsumowaniem wyników/protokół z egzaminu),
- kopii dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych (certyfikatu, świadectwa, itp. wydanego przez organ/instytucję uprawnioną do certyfikacji w ramach danej kwalifikacji), w obu wypadkach kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez jednostkę szkoleniową oraz na kopii musi być adnotacja UP potwierdzająca odbiór dokumentu,
- ankiet oceny szkolenia dokonanych przez UP.

13. Dostarczenia pełnej dokumentacji szkolenia zgodnie z pkt. 12 do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia, a w przypadkach uzasadnionych czynnikami obiektywnymi po ustaleniu terminu z kierownikiem projektu.
14. Zachowania dbałości o środowisko naturalne przy realizacji zamówienia, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu itp.
15. Archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej w okresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Dokumentacja będzie archiwizowana pod adresem Wykonawcy wskazanym w umowie zawartej z Zamawiającym. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę przed terminem wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia.
16. Udostępniania dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia podmiotom uprawnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia.
17. Zapewnienia Zamawiającemu oraz Instytucji Pośredniczącej i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów (w tym dokumentów elektronicznych) związanych z realizacją zamówienia w ramach Projektu, w tym dokumentów finansowych oraz w okresie realizacji zamówienia, pełnego dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których realizowane są szkolenia.
18. Ochrony danych osobowych Uczestników Projektu, powierzonych Wykonawcy do przetwarzania na podstawie odrębnej umowy, jak również bezwzględnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
19. Zapewnienia serwisu kawowego oraz w przypadku zajęć trwających powyżej 6 h cateringu dla



Uczestników szkoleń (obiad) w każdym dniu szkolenia. Obiad powinien być jednodaniowy (drugie danie) + napoje. W skład serwisu kawowego powinna wchodzić: kawa, herbata, woda, mleko/śmietanka do kawy, ciastka kruche. W przypadku istnienia szczególnych wymagań dietetycznych dla Uczestników szkoleń, Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zapewnienia posiłków spełniających wymagania szczególne (dieta bezmięsna, bezglutenowa itp.).

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po zakończeniu danego szkolenia, w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które nabyły kwalifikacje/kompetencje w wyniku przeprowadzonego szkolenia, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 ppkt 12 zapytania ofertowego, potwierdzającej prawidłową realizację szkolenia, w tym potwierdzającej uzyskanie przez Uczestników szkolenia kwalifikacji/kompetencji. W przypadku, gdy Uczestnik szkolenia mimo dwukrotnego podejścia do egzaminu nie nabył kwalifikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą dwukrotne przystąpienie przez Uczestnika do egzaminu i uzyskanie negatywnych wyników.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt. 3 ppkt 5 ppkt 12 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego prawidłowości wskazanej liczby Uczestników szkolenia oraz dostarczonej dokumentacji.
3. **W ramach usług objętych niniejszym postępowaniem nie finansuje się podatku VAT – szkolenia zawodowe są zwolnione z tego podatku.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów **ze zwolnienia** korzystają usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych np. z funduszy unijnych. Nie ma przy tym znaczenia czy środki publiczne przyznane zostały dla organizatora szkolenia, czy dla jego uczestnika.

Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego Projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu.



W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

6. ZALICZKI

Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki (niespełnienie co najmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie z postępowania):

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Do oferty należy załączyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc).

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów potwierdzających wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie informacji wykonawcy dostępnych na stronie internetowej: <http://stor.praca.gov.pl/porta/#/ris>.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń zawodowych, tj. szkoleń kończących się uzyskaniem kwalifikacji zawodowych lub nabyciem kompetencji zawodowych, w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Okres 5 ostatnich lat przed terminem składania ofert oznacza 60 miesięcy licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu. Za szkolenia



zrealizowane w okresie 5 lat przed terminem składania ofert uważa się szkolenia, które w tym okresie zostały zakończone (zostały nabyte kwalifikacje zawodowe lub kompetencje przez Uczestników), nawet jeżeli ich rozpoczęcie nastąpiło wcześniej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w załączonym do oferty Oświadczeniu potwierdzającym doświadczenie w realizacji szkoleń, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć do akceptacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumenty jednoznacznie potwierdzające doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń zawodowych w okresie 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie (np. wykaz szkoleń, protokoły, kopie zaświadczeń/certyfikatów/referencje).

3. Warunek posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

Nie dotyczy

4. Warunek dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji zawodowych w wyniku procesu walidacji i certyfikacji lub kompetencji zawodowych uzyskanych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 1 trenera do prowadzenia każdego szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy. Trener wyznaczony do prowadzenia danego szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkoleń, tj. **doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki odpowiadającej tematyce szkolenia**, do realizacji którego dany trener został wyznaczony



lub **doświadczenie w zawodzie z tematyki szkolenia, do realizacji którego dany trener został wyznaczony**. Na potrzeby oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie minimalnego wymaganego wymiaru i formy doświadczenia trenera (czy w miesiącach i latach, czy w wymiarze godzinowym).

W przypadku wyboru do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy, który wskazał więcej niż 1 trenera do prowadzenia danego szkolenia, szkolenie będzie mogło być prowadzone przez wszystkich trenerów zatwierdzonych przez Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia przez tych trenerów warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający zastrzega, iż do oceny warunku posiadania wymaganej wiedzy i doświadczenia nie będzie brane pod uwagę doświadczenie Wykonawcy jako podmiotu gospodarczego, lecz tylko i wyłącznie wiedza i doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia – trenera/ów. W przypadku gdy Wykonawca będzie prowadził szkolenie osobiście, pod uwagę wzięte zostanie doświadczenie Wykonawcy jako osoby fizycznej.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby zatwierdzonej przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie wymagane w niniejszym warunku udziału w postępowaniu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia trenera. Zmiana osoby zatwierdzonej przez Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca jest uprawniony do wyznaczenia do realizacji zamówienia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osoby/osób zatwierdzonych przez Zamawiającego. Nowe (dodatkowe) osoby muszą spełniać wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia określone w lit. b) powyżej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających doświadczenie nowej (dodatkowej) osoby. Wyznaczenie do realizacji zamówienia nowej (dodatkowej) osoby w stosunku do osób zatwierdzonych przez Zamawiającego, wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. Do zmiany nowej (dodatkowej) osoby wyznaczonej w trakcie realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy dot. wyznaczenia nowych (dodatkowych) osób w stosunku do osób zatwierdzonych przez Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Warunek, o którym mowa w lit. a) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Warunek, o którym mowa w lit. b) powyżej, zostanie zweryfikowany na podstawie Oświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3



do zapytania ofertowego.

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć do akceptacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumenty jednoznacznie potwierdzające a. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do przeprowadzenia danego szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym (np. wykaz sal wraz z opisem wyposażenia, wykaz sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć/szkolenia), b. dokumenty potwierdzające wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje wyznaczonego trenera/ów (np. dyplomy, referencje, certyfikaty, CV). Definicja wiedzy i doświadczenia w lit. b (powyżej).

Wykonawca wraz z w/w dokumentami zobowiązany jest złożyć program szkolenia, w przypadku szkoleń zawodowych prowadzących do nabycia kwalifikacji: nazwę instytucji walidującej i certyfikującej, a w przypadku szkoleń zawodowych prowadzących do nabycia kompetencji opis efektów uczenia się odnoszących się do nabytej kompetencji i opis walidacji.

5. Warunek braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Wykonawca oraz osoba/-y wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców oraz osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, które są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo, lub kapitałowo bądź osobami powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą i/lub osobami wskazanymi do realizacji przedmiotu Zamówienia a Zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z zasadą spełnia – nie spełnia. Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. Złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Warunek braku podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:

- ✓ podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 159I, str. 1) lub
- ✓ wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście. Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA). Ww. przesłanki nie mogą zachodzić także wobec podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia (jeśli dotyczy).

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/1269 oraz rozporządzeniem 2023/1214, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE,



art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania ofertowego.

Dodatkowo, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG).



Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WADIUM

Nie dotyczy

9. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **Formularz oferty** – zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
 - 2) **Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**,
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
 - 4) **Oświadczenie Wykonawcy** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do realizacji danego szkolenia,
 - 5) **Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
 - 6) **Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku Wykonawcy, któryłoży więcej niż jedną ofertę na daną część – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.



8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.
11. W ramach każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, - Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie ceny:

Szkolenia kwalifikacyjne

- ✓ całkowitej ceny **netto** za organizację szkolenia (liczba osób x cena jednostkowa) zgodnie z wymaganiami opisanymi w postępowaniu za V część, na którą składana jest oferta,

Szkolenia kompetencyjne

- ✓ całkowitej ceny **netto** za organizację szkolenia (liczba osób x cena jednostkowa) zgodnie z wymaganiami opisanymi w postępowaniu za I-IV część, na którą składana jest oferta.

12. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo, a ceną wyrażoną słownie, wiążąca jest cena wyrażona cyfrowo.
13. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
14. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, upoważniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii pełnomocnictwa, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub**



podpisem osobistym.

- Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- Postać elektroniczna opatrzona **podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

Uwaga: Zamawiający zwraca uwagę, że podpis osobisty nie jest podpisem tzw. własnoręcznym.

Sposób składania podpisów:

- Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
- Sposób złożenia **podpisu osobistego** został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

15. W związku z obowiązkiem złożenia oferty poprzez Bazę Konkurencyjności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć skany odpowiednio podpisanych dokumentów, których złożenie jest wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
16. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
17. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

10. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 26.02.2025 r. do godz. 09:00**
2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021): <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



3. **Oferta musi zostać złożona poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) bezpośrednio do opublikowanego przez Zamawiającego ogłoszenia.**
4. Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany w ppkt. 3 (Baza Konkurencyjności) nie będą rozpatrywane.

11. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, przekazywanie dokumentów i oświadczeń do upływu terminu złożenia ofert tj. do dnia **26.02.2025 r.** do godz. **09:00** odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
2. Komunikacja z Wykonawcą po upływie terminu składania ofert, w tym wezwanie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składanie wyjaśnień, przedkładanie dodatkowych dokumentów przez Wykonawców, będzie odbywała się drogą mailową.
3. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”.
4. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu podpisania umowy, a także złożenia stosownych dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym w terminie **do 24.02. 2025 r., do godziny 14:00.** Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania, jeśli wpłynęły one do Zamawiającego po przekroczeniu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

12. OCENA SPEŁNIENIA PRZEZ OFERTY WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymogi formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty, czy zostały prawidłowo wypełnione (w tym czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione/zaznaczone) i podpisane oraz czy spełniają inne wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule spełnia – nie spełnia. W razie braku spełnienia ww. warunków formalnych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. W odniesieniu do ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający zweryfikuje, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy



- z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy.
 5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 1, 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, może powodować odrzucenie oferty. Jeżeli uchybienie, o którym mowa w niniejszym punkcie, dotyczy tylko jednej/niektórych części przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych uchybienie dotyczy. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów drogą mailową.
 6. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty oraz o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.
 7. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie lub gdy Wykonawca niełoży wyjaśnień wraz z dowodami w wyznaczonym terminie. Jeżeli okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie, nie dotyczą wszystkich części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy w zakresie tej/tych części przedmiotu zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.

13. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocena ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne, dokonana zostanie odrębnie dla każdej części przedmiotu zamówienia, zgodnie z podziałem wskazanym w pkt. 3 ppkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.



Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert w ramach każdej części zamówienia – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1) cena netto (maksymalnie 80 pkt.) – 80%
- 2) termin rozpoczęcia realizacji zamówienia (maksymalnie 15 pkt.) – 15%
- 3) preferencje dla PES (maksymalnie 5 pkt.) – 5%

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

Kryterium „cena” (P1) – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za wskazaną w Formularzu oferty cenę całkowitą netto (liczba osób x cena jednostkowa - obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi (organizacja i przeprowadzenie szkolenia + cena za egzamin zewnętrzny/walidację i wydanie certyfikatu/innego dokumentu, itp.), obliczone według wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena całkowita netto (liczba osób x cena jednostkowa) wskazana w ocenianych ofertach} / \text{cena całkowita netto (liczba osób x cena jednostkowa) wskazana w ofercie badanej} \times 80 \text{ pkt.}$$

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” to 80 punktów.

Kryterium „termin rozpoczęcia szkolenia” (P2) – w ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę (poprzez złożenie oświadczenia w formularzu oferty) rozpoczęcia szkolenia w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku złożenia oferty obejmującej więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, zawarte w ofercie oświadczenie Wykonawcy dotyczące terminu rozpoczęcia szkolenia dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia (i wszystkich grup szkoleniowych w ramach danej części przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Termin rozpoczęcia szkolenia” to 15 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- ✓ brak zadeklarowania przez Wykonawcę rozpoczęcia szkolenia do 20 dni od dnia podpisania umowy - 0 pkt.
- ✓ zadeklarowanie przez Wykonawcę rozpoczęcia szkolenia w terminie do 20 dni od dnia podpisania umowy - 15 pkt.

Za brak zadeklarowania przez Wykonawcę rozpoczęcia szkolenia w terminie do 20 dni od dnia



podpisania umowy uznane zostanie zaznaczenie opcji „NIE” w oświadczeniu zawartym w formularzu oferty lub brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji w oświadczeniu zawartym w formularzu oferty lub zaznaczenie obu opcji

Kryterium „Preferencje dla PES” (P3).

Preferencje dla PES – 5% (maksymalnie możliwych do uzyskania 5,00 pkt).

Sposób przyznawania punktacji za zaangażowanie do realizacji zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością:

a) **Realizacja zamówienia bez zaangażowania osoby/osób z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) - 0% (0,00 pkt.).

b) **Realizacja zamówienia z zaangażowaniem osoby/osób z niepełnosprawnością** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) – 5% (5,00 pkt.).

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie **Formularza oferty – załącznik 1**

W przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Za brak zadeklarowania przez Wykonawcę zaangażowania osoby z niepełnosprawnością uznany zostanie brak zaznaczenia którejkolwiek z opcji w oświadczeniu zawartym w formularzu oferty

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby oraz dokumentu potwierdzającego zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Preferencje dla PES” to 5 punktów.

Ostateczna liczba punktów (P) będzie obliczana dla każdej części przedmiotu zamówienia wg następującego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie



- P - liczba punktów badanej oferty
- P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium cena
- P2 - liczba punktów przyznanych w kryterium termin rozpoczęcia szkolenia
- P3 - liczba punktów przyznanych w kryterium preferencji dla PES

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P).

Zamawiający podpisze umowę na realizację danej części przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

- ✓ Podpisanie umowy na realizację zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Brak podpisania umowy w terminie lub formie wskazanej przez Zamawiającego, a także nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 2 i 4, traktowane będzie jak odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym rezygnacja z realizacji zamówienia. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- ✓ Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej części przedmiotu zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy kryteriów oceny ofert, a przedstawione w ofertach ceny są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do negocjacji. Negocjacje prowadzone będą drogą mailową.

14. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

KARY UMOWNE

- ☐ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia jak za własne działania i zaniechania.
- ☐ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę (lub trenerów wyznaczonych do prowadzenia danego szkolenia), w szczególności za:
 - brak możliwości przeprowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - brak realizacji szkolenia lub zajęć przewidzianych do realizacji w danym dniu lub wymiarze, brak realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) lub realizację szkolenia niezgodnie z harmonogramem i programem szkolenia, brak dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji,



której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy, w tym dostarczenie dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej innych wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,

- brak dostarczenia Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenie materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej,
- skracanie czasu trwania danego szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń,
- modyfikację zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
- odmowę realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- prowadzenie szkolenia przez trenera/ów innych niż wskazany/i w złożonej ofercie, a w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenie szkolenia przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
- niespełnienie przez salę szkoleniową, catering wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub brak spełnienia powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- brak przestrzegania wymagań związanych z dbałością o środowisko naturalne, określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich przestrzegania,
- brak uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględniania przez Wykonawcę.

W razie wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przewidzianych powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę (lub przez trenerów wyznaczonych do realizacji zamówienia) umowy. Jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych niewykonanie lub nienależyte wykonanie dotyczy.

- ☐ Przewiduje się karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub uczestnikom szkolenia materiałów



szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych opóźnienie dotyczy.

- ☐ Przewiduje się karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku braku rozpoczęcia realizacji szkolenia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formularzu oferty (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował rozpoczęcie szkolenia w terminie wskazanym w formularzu oferty i otrzymał punkty w kryterium oceny ofert „Termin rozpoczęcia szkolenia”), przy czym jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a opóźnienie dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych opóźnienie dotyczy.
- ☐ Przewiduje się karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w przypadku stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a ww. okoliczności dotyczą wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych ww. okoliczności dotyczą.
- ☐ W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego szkolenia lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego szkolenia, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności związanych z realizacją szkolenia na rzecz Wykonawcy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
- ☐ W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, przy czym, jeżeli ten sam Wykonawca realizuje więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, a rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy wyłącznie jednej lub kilku części przedmiotu zamówienia, spośród części, które realizuje Wykonawca, kara umowna naliczana jest od całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji tej/tych części zamówienia, której/ych rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy dotyczy.
- ☐ Kary umowne podlegają sumowaniu.
- ☐ Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.



- ☐ Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Pośredniczącą, Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.

ROZWIĄZANIE UMOWY

Zastrzega się możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego:

- ☐ w całości lub w części za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów,
- ☐ ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego), w przypadkach, gdy z powodu siły wyższej, np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, wojna, nie będzie prawnie dopuszczalna lub możliwa realizacja szkolenia/szkoleń w trybie stacjonarnym na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i brak będzie możliwości lub zgody Instytucji Pośredniczącej na realizację szkoleń w formule zdalnej,
- ☐ w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu, w ramach którego realizowany jest przedmiot zamówienia lub wstrzymania wypłaty dofinansowania, rezygnacji lub nieobecności UP poniżej 80% zajęć,
 - b) naruszenia przez Wykonawcę (lub przez trenerów zapewnionych przez Wykonawcę) postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego, w szczególności w przypadku:
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji wymaganej umową lub dostarczenia dokumentacji niespełniającej wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej, braku dostarczenia materiałów szkoleniowych lub dostarczenia materiałów szkoleniowych niespełniających wymagań określonych w umowie lub o niskiej jakości merytorycznej i formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji usługi szkoleniowej, w tym braku stosowania się do ustalonego harmonogramu i programu szkolenia mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (pkt 3 zapytania ofertowego) – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby



godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający.

Ponadto rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w przypadku:

- ☐ modyfikacji zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkolenia, programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych bez konsultacji i akceptacji Zamawiającego,
- ☐ prowadzenia szkoleń przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, a w przypadku dozwolonej zmiany/wprowadzenia nowych (dodatkowych) trenerów, prowadzenia szkoleń przez innych trenerów niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
- ☐ odmowy realizacji szkolenia (zajęć) w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
- ☐ braku przestrzegania wymagań związanych z dbałością o środowisko naturalne, określonych w zapytaniu ofertowym i w umowie – mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do ich przestrzegania,
- ☐ braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- ☐ niespełniania przez salę szkoleniową lub catering lub sprzęt/zaplecze techniczne wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub braku spełniania powszechnie obowiązujących lub wynikających z przepisów prawa standardów w tym zakresie i brak zaniechania naruszeń mimo jednokrotnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
- ☐ gdy szkolenie realizowane przez Wykonawcę, w tym warunki dot. zapewnionej przez Wykonawcę sali szkoleniowej, cateringu, są nisko oceniane przez Uczestników (do Zamawiającego wpłynęły więcej niż 3 skargi w tym zakresie),
- ☐ braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do zawartości merytorycznej szkolenia, sposobu prowadzenia szkolenia oraz brak uwzględnienia zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników w trakcie szkolenia – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego lub zastrzeżeń zgłaszanych przez Uczestników i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
- ☐ stwierdzenia załączenia do oferty lub przedkładania przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienia w związku z ubieganiem się o realizację lub realizacją zamówienia oszustwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu,
- ☐ opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji, w tym harmonogramów szkoleń lub opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu lub Uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni, opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia (którejkolwiek części/grupy szkoleniowej w ramach danej części przedmiotu zamówienia) w stosunku do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w oświadczeniu złożonym w formularzu oferty, przekraczającego 1 dzień (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował rozpoczęcie szkolenia w terminie wskazanym w formularzu oferty



i otrzymał punkty w kryterium oceny ofert „Termin rozpoczęcia szkolenia”).

W razie rozwiązania umowy z ww. powodów, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

- Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,
 - b) wpływu siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i umową, przy czym za siłę wyższą uważa się wojnę, stan nadzwyczajny, wyjątkowy, klęski żywiołowe: trzęsienia ziemi, pożary, powódzie, tornada, wichury, epidemie, stan zagrożenia epidemicznego itp.,
 - c) zmiany okresu realizacji zamówienia, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć, w szczególności gdy konieczność zmiany wynika z niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, przerwania udziału w projekcie przez Uczestników Projektu przed zakończeniem realizacji szkolenia, przy czym przedłużenie okresu realizacji zamówienia jest możliwe nie dłużej niż do dnia **30.06.2025 r.**,
 - d) zmiany liczby uczestników danego szkolenia i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, w przypadku np. rezygnacji Uczestnika, choroby i innych okoliczności niezależnych od Uczestników i Zamawiającego,
 - e) zmiany liczby godzin szkolenia w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - f) zmiany terminu płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia spowodowaną np. stanem nadzwyczajnym, wyjątkowym, wojną, stanem zagrożenia epidemicznego albo w przypadku, gdy np. na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Pośredniczącej,
 - g) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji szkolenia w przypadku niemożności jego przeprowadzenia z uwagi na okoliczności leżące po stronie Uczestników Projektu,
 - h) zmiany istotnych warunków realizacji zamówienia, w szczególności okresu realizacji zamówienia, terminu płatności, liczby Uczestników danego szkolenia, formy szkolenia ze



stacjonarnej na zdalną, jeżeli wprowadzenie zmian jest uzasadnione z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy z powodu wystąpienia siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się np. stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy lub wojnę,

- i) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

➤ Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

- ✓ istotne zmiany do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności,
- ✓ Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym jego etapie (bez podania przyczyny) i nie wybrania żadnej oferty (zamknięcia postępowania bez wyboru oferty). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów:
 - ✓ bez przedłużenia czasu na złożenie oferty w przypadku bardzo drobnych zmian wprowadzonych bezpośrednio w pierwotnym ogłoszeniu, które nie wpływają na zmianę przedmiotu zamówienia;
 - ✓ wraz z przedłużeniem czasu na złożenie oferty w przypadku zmian, które mają wpływ na zmianę przedmiotu zamówienia.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z Wykonawcą w przypadku okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Zamawiający w szczególności unieważnia postępowanie w danej części jeżeli oferta najkorzystniejsza – tj. najwyżej punktowana oferta nie podlegająca odrzuceniu przekracza środki zaplanowane i dostępne na ten cel (na tą część).

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- ☐ administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie oraz dokumentach załączonych do oferty jest Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej w Łodzi, **KRS**



0000309848 ul. Piotrkowska 92, 90-103 Łódź, NIP: **7251980169**, tel. 517 181 408, adres e-mail: m.pluecki@lewiatan.lodz.pl,

- ☐ dane osobowe wskazane w złożonej ofercie i dokumentach załączonych do oferty przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych dla Uczestników Projektu pn. „Przepis na lepsze życie” **FELD.07.05-IP.01-0043/23** współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.07.00 Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 Integracja i społeczeństwo obywatelskie, realizowanego przez Regionalny Związek Pracodawców Prywatnych Ziemi Łódzkiej w partnerstwie z miastem Łodzią i Fundacją „Strefa” na podstawie Umowy o dofinansowanie nr **FELD.07.05-IP.01-0043/23-00** zawartej z Instytucją Pośredniczącą (Województwem Łódzkim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi) w dniu 22.05.2024 r.,
 - ☐ dane osobowe wskazane w złożonej ofercie i dokumentach załączonych do oferty, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. weryfikacji i oceny złożonej oferty oraz, w razie wyboru złożonej oferty, zawarcia oraz wykonania umowy dot. realizacji zamówienia, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia tj. w szczególności przechowywania dokumentacji przeprowadzonego postępowania oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym,
- ☐ w związku z obowiązkiem złożenia ofert w niniejszym postępowaniu poprzez Bazę Konkurencyjności oraz obowiązkiem publikacji informacji dotyczących rozstrzygnięcia postępowania w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> - odbiorcą danych osobowych jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jako podmiot prowadzący Bazę Konkurencyjności i administrator danych osobowych oferentów i wykonawców publikowanych w Bazie Konkurencyjności. Dodatkowo, odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Łódzkiego w Łodzi oraz Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w związku z określaniem kwalifikowalności uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FELD 2021-2027. W przypadku wyboru złożonej oferty, zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, odbiorcami danych osobowych wskazanych w ofercie o dokumentach załączonych do oferty będą także podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie i w imieniu administratora danych osobowych w celu świadczenia usług, np. usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, jak również inne podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych z mocy prawa. Dane osobowe wskazane w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 9 ust. 2 lit. g) oraz art. 10 RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z:



- ☐ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.Urz.UE.L Nr 231 z 30.06.2021 r., str. 159 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 261 z 22.07.2021 r., str. 58 oraz DZ.Urz.UE.L Nr 241 z 19.09.2022 r. str. 16),
- ☐ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.Urz.UE L Nr 231 z 30.06.2021 r., str. 21 oraz Dz.Urz.UE.L Nr 421 z 26.11.2021, str. 75),
- ☐ ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022.1079, z późn. zm.).

Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa powyżej (tj. w związku z określaniem kwalifikowalności Uczestników Projektu, badaniem kwalifikowalności wydatków w Projekcie, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, kontrolą i oraz działaniami promocyjnymi, a także w zakresie informowania o Projekcie do celów związanych z realizacją FEP 2021-2027). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 z późn. zm.), o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

Dane osobowe wskazane w ofercie i dokumentach załączonych do oferty będą przechowywane przez administratora:

- ☐ przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz administratora danych osobowych. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wzdłużany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji,
- ☐ w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- ☐ z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach Projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio dłuższy termin.
- ☐ Obowiązek podania w ofercie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych kwalifikacyjnych dla Uczestników Projektu pn. „Przepis na lepsze życie”; podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- ☐ W odniesieniu do danych osobowych wskazanych w ofercie i dokumentach załączonych do oferty decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- ☐ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



- ☐ Osoba, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, posiada:
- ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym nr **2** z dnia **17.02.2025 r.** oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - ☐ prawo żądania częściowego lub całkowitego usunięcia swoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), jeżeli administrator danych osobowych nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania z zastrzeżeniem postanowień art. 17 ust. 3 RODO.
- Aby skorzystać z praw wymienionych w tiret 1-4 powyżej, należy skontaktować się, wykorzystując podane w niniejszej klauzuli dane kontaktowe, z administratorem danych osobowych i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie dana osoba chce skorzystać;*
- ☐ Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

Osobie, której dane osobowe wskazane zostały w ofercie i dokumentach załączonych do oferty, nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

- 1. Formularz oferty** – zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2. Aktualne potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,**
- 3. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające doświadczenie w realizacji szkoleń** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 4. Oświadczenie Wykonawcy** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, dot. dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do realizacji danego szkolenia,
- 5. Oświadczenie Wykonawcy dot. powiązań osobowych lub kapitałowych** – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
- 6. Oświadczenie Wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków



ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodne z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.