

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PnR/SK/2025

ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI
bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

w ramach Projektu „Postaw na rozwój”, FEPK.07.13-IP.01-0003/23 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe realizowanego przez Zespół Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim w partnerstwie z OPTIMO Paweł Zamorski

1. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

OPTIMO Paweł Zamorski
Ul. Leśna 12B, 38-100 Strzyżów
NIP 8191551530, REGON 181034330
e-mail: funduszeu@interia.pl
zwany w dalszej części Zamawiającym

2. PODSTAWA PRAWNA I OGÓLNE INFORMACJE

2.1 Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), a Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 4 ustawy PZP do jej stosowania, toteż niniejsze zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu aktualnych „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.”.

2.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia bez podania przyczyny oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wartość ofert przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

2.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia oraz jego jednolity charakter Zamawiający stwierdził, iż podział zamówienia publicznego na części, dający możliwość wyboru różnych Wykonawców, mających równolegle zrealizować przedstawiony zakres zamówienia jest niezasadny. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia mógłby doprowadzić do wzrostu kosztów realizacji zamówienia oraz utrudnić harmonogramowanie poszczególnych grup szkoleniowych. Brak podziału nie ogranicza w żaden sposób zasady konkurencyjności, gdyż Zamawiający nie ograniczył możliwości podwykonawstwa oraz Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Formuła ta zwiększa także efektywność i logistykę w zarządzaniu, pozwala również zoptymalizować koszty zamówienia.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.6 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.7 Użyte w postępowaniu terminy mają następujące znaczenie:

2.7.1 „Zamawiający” – OPTIMO Paweł Zamorski, ul. Leśna 12B, 38-100 Strzyżów, NIP:8191551530;

2.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego;

2.7.3 „Zapytanie ofertowe” – niniejsza dokumentacja z załącznikami.

2.7.4 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 3 Zapytania ofertowego;

2.7.5 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

2.8 Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

2.9 Klauzula informacyjna:

2.9.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. przeprowadzenie szkoleń zawodowych prowadzącego do nabycia kompetencji dla uczestników projektu „Postaw na rozwój” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta;
- W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2.9.2 Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

2.9.3 Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2.10 Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usług w zakresie przeprowadzenia szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji zawodowych dla 58 Uczestników Projektu „Postaw na rozwój”. Uczestnikami Projektu są osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, tj.: uczniowie Zespołu Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim. Będą to uczniowie klas 1-5.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z przedsiębiorczości.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

3.1.1 Planowana liczba Uczestników projektu: 58 osoby. Zakłada się 4 grupy szkoleniowe. Liczebność grupy szkoleniowej od 12 do 16 osób.

3.1.2 Czas trwania szkolenia: 30 godzin na każdą grupę szkoleniową, przez godzinę zajęć rozumie się godzinę szkoleniową =45 minut

3.1.3 Zakres tematyczny:

- zakładanie firmy (rejestracja firmy i wymogi formalno-prawne z tym związane) – 2 godziny,
- księgowość w firmie (wybór korzystnej formy opodatkowania: karta podatkowa, ryczałt ewidencjonowany, podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów; zobowiązania podatkowe i deklaracje, rodzaje podatków, ulgi i zwolnienia; ubezpieczenia społeczne ZUS, zasady prowadzenia dokumentacji w firmie, faktury VAT, rachunki, wyciągi i dowody bankowe, dowody przyjęcia i wydania towarów, materiałów oraz wykonanych usług, kwestia zatrudniania pracowników – 8 godzin,
- planowanie oferty handlowej, promocja, pozyskiwanie klienta - 6 godzin,
- podstawy sporządzania biznes planu, analiza SWOT- 8 godzin,
- sposoby i źródła finansowania własnej działalności – 6 godzin.

3.1.4 Szkolenie zawodowe wymienione w pkt. 3.1 musi kończyć się egzaminem wewnętrznym i wydaniem certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji w przedmiotowym zakresie. Efektem szkoleń będzie nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem/zaświadczeniem), w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027 (weryfikowanych w ramach IV etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie). Nabycie kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

3.2 Zakłada się, że szkolenia z przedsiębiorczości będą realizowane w salach szkolnych Zespołu Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim (ul. Wyspiańskiego 2, 39-120 Sędziszów Małopolski) przed/po godzinach zajęć uczniów lub w weekendy. Szkolenia organizowane będą w trybie nie kolidującym z zajęciami szkolnymi uczestników. Zajęcia będą realizowane w godzinach, dniach i z częstotliwością dostosowaną do grupy docelowej.

Zakłada się, że zajęcia będą mogły odbywać się w trybie dziennym:

- w poniedziałek-piątek – od 8.00-20.00 (od 2 do 8 godzin szkoleniowych dziennie). Biorąc jednak pod uwagę fakt konieczności nie kolidowania niniejszego szkolenia z zajęciami szkolnymi uczniów należy założyć, że zdecydowana większość zajęć będzie mogła odbywać się popołudniami w godzinach 15.00-20.00 (jednorazowo od 2 do 5 godzin szkoleniowych dziennie)

- w weekendy (od 2 do 8 godzin szkoleniowych dziennie).

3.3 Harmonogram szkoleń każdorazowo zostanie dostosowany do potrzeb i możliwości uczestników z każdej grupy szkoleniowej. Harmonogram szkolenia będzie uzależniony od harmonogramu zajęć lekcyjnych grupy docelowej i postępu realizacji projektu. Harmonogram szkolenia, zawierającego daty, godziny i miejsce prowadzenia szkolenia (adres) zostanie opracowany przez Zamawiającego i przekazany do Wykonawcy na co najmniej 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy. Wykonawca musi mieć na uwadze, że uczestnicy Projektu skierowani na szkolenia objęte niniejszym zapytaniem ofertowym zobowiązani są do uczestnictwa także w innych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu pn. „Postaw na rozwój” zgodnie z zaplanowaną ścieżką dla danego Uczestnika Projektu, a także uczestniczą w zajęciach szkolnych w Zespole Szkół Technicznych im. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim. W związku z tym Zamawiający

wymaga od Wykonawcy elastyczności i terminowości realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem przekazany przez Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać więc w czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.

3.4 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy nie później niż do 31.08.2026 r.

3.5 Usługa obejmuje:

3.5.1 Zapewnienie materiałów szkoleniowych. Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe, tj. podręcznik lub skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały muszą być trwale spięte oraz długopis i notes (na własność kursantów) bez dodatkowych opłat.

3.5.2 Przeprowadzenie szkolenia w zakresie teoretycznym zgodnie z programem szkolenia.

3.5.3 Pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW dla uczestników szkolenia i przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w pierwszym dniu zajęć.

3.5.4 Zapewnienia usługi cateringu obejmującej obiady wraz z przerwami kawowymi. Usługa ta powinna spełniać następujące wymagania:

a) w przypadku zajęć trwających poniżej 6 godzin szkoleniowych dziennie - przerwę kawową - nielimitowany serwis kawowy – każdego dnia szkolenia. Serwis musi być przygotowany przed rozpoczęciem szkolenia.

b) w przypadku zajęć trwających 6 lub więcej godzin szkoleniowych dziennie - obiad oraz przerwę kawową - nielimitowany serwis kawowy – każdego dnia szkolenia. Serwis musi być przygotowany przed rozpoczęciem szkolenia.

c) Obiad powinien składać się co najmniej z:

-Porcji mięsa lub ryby o gramaturze nie mniejszej niż 180g, dodatków np. ziemniaki, ryż, makaron o gramaturze nie mniejszej 220 g lub porcji jarskiej o gramaturze nie mniejszej niż 400g oraz surówki o gramaturze nie mniejszej niż 150g (minimalna gramatura 1 porcji wynosi 550g);

-obiad musi być wyporcjowany dla każdego Uczestnika i podany na ciepło, na talerzach szklanych/porcelanowych/ceramicznych lub ekologicznych biodegradowalnych podlegających procesowi recyklingu lub z tworzyw sztucznych posiadających certyfikat wielorazowości, z kompletem sztućców i serwetkami;

-dostarczane posiłki powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami;

- dostarczane posiłki powinny być gorące i estetycznie podane, przygotowywane zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. Ustawy z 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

d) W ramach przerwy kawowej należy zapewnić dla każdego uczestnika, co najmniej:

-herbatę (do wyboru czarną, zieloną lub owocową) bez ograniczeń;

-kawę rozpuszczalną i naturalną – bez ograniczeń;

-wodę mineralną niegazowaną/gazowaną 0,5 l na osobę;

-soki/nektały owocowe 0,25 l na osobę;

-dodatki typu śmietanka lub mleko do kawy, świeże cytryny w plasterkach, syropy lub w kostkach cukier biały lub brązowy (pakowany lub w cukiernicach) – bez ograniczeń;

-kruche ciasteczka, słone przekąski (np. paluszki) – uzupełniane na bieżąco;

e) uwzględniać w menu posiłków specjalnych (np. bezglutenowych, bez laktozy, koszernych, wegetariańskich) w przypadku zgłoszenia takich potrzeb przez Uczestników ze względu na uwarunkowania zdrowotne lub kulturowe

f) zapewnienia niezbędnego do wykonania usługi cateringowej wyposażenia (w szczególności: urządzeń grzewczych, termosów, podgrzewaczy wody, naczyń szklanych/ceramicznych/porcelanowych i metalowych sztućców lub ekologicznych naczyń/sztućców biodegradowalnych podlegających procesowi recyklingu lub

naczyń/sztućców z tworzyw sztucznych posiadających certyfikat wielorazowości oraz papierowych serwetek, w ilości uwzględniającej potrzeby przewidywanej liczby Uczestniczek szkolenia – niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych)

g) zapewnienia obsługi, tj. wydania posiłków oraz czuwania nad zachowaniem czystości i prawidłowym działaniem sprzętów, sprzątnięcia po zakończeniu posiłku do 15 minut od zakończenia szkolenia.

g) W celu weryfikacji spełnienia przez wykonawcę ww. wymagań, Zamawiający zastrzega również prawo do kontroli w miejscu świadczenia usługi.

3.5.5 Zorganizowanie i pokrycie kosztów egzaminu wewnętrznego i wydanie certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje w przedmiotowym zakresie.

3.5.6 Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.

3.5.7 Dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia (określonej w punkcie 4.13) do Biura Projektu.

3.5.8 Zajęcia szkoleniowe winny być prowadzone metodą tradycyjną, bez zastosowania metody nauczania na odległość (e-learningu).

3.5.9 Usługa musi być realizowana zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS +” tj. załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027” (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/111528/Wytyczne_monitorowanie_pdf.pdf).

3.5.10 Zamawiający zapewni:

- materiały promocyjne do oznakowania pomieszczeń wykorzystywanych podczas szkoleń,
- wzory dokumentacji dotyczącej realizowanych szkoleń tj. dziennika zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów,
- sale szkoleniowe.

4. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

W ramach realizacji przedmiotu Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

4.1 Kompleksowego przeprowadzenia szkolenia na wysokim poziomie zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego harmonogramem.

4.2 Kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji i certyfikacji, w szczególności przygotowanie i przeprowadzenie pre testu, post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/Uczestniczek.

4.3 Opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazania ich każdemu Uczestnikowi Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/116842/Wersja_finalna_Wytyczne_dotyczace_informacji_i_promocji_funduszy_europejskich_20212027.pdf) oraz Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/127192/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_FE_2021_27w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf).

4.4 Zapewnienia wykwalifikowanej kadry trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne wymagane doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców, wskazanych przez Wykonawcę, pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia.

4.5 Zapewnienia wysokiej jakości szkoleń gwarantujących zdawalność egzaminów, potwierdzających poziom nabytej wiedzy.

4.6 Pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi Projektu. W przypadku nie uzyskania przez Uczestnika Projektu pozytywnego wyniku z egzaminu, koszty jednego egzaminu poprawkowego obciążą Wykonawcę.

4.7 Wydania certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli szkolenie z frekwencją co najmniej 80% i otrzymają pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego.

4.8 Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

4.9 Niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.

4.10 Niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

4.11 Elastyczności, rozumianej jako: organizacja zajęć w dni i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

4.12 Na każde wezwanie Zamawiającego przekazywania Zamawiającemu zeskanowanych dokumentów bieżących dotyczących prowadzonych szkoleń np.: dziennik zajęć, list obecności.

4.13 Bieżącego prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Prowadzenia i przekazania Zamawiającemu do biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia szkolenia, adekwatnie do każdej grupy szkoleniowej dokumentacji szkoleniowej:

- dziennika zajęć;
- listy obecności z potwierdzeniem skorzystania z cateringu;
- listy potwierdzającej odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych;
- kserokopii wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji;
- rejestru wydanych certyfikatów/dyplomów/zaświadczeń z potwierdzeniem odbioru ich przez osoby uczestniczące w zajęciach (lista odbioru certyfikatów);
- dokumentacji z testów kompetencji/ egzaminów wewnętrznych, w tym protokół z egzaminu wraz z wynikami uczestników;
- jednego kompletu materiałów szkoleniowych.

4.14 Przekazania Uczestnikowi Projektu oryginału uzyskanych w wyniku realizacji usługi certyfikatów/ zaświadczeń w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego.

4.15 Przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu, na potrzeby realizacji szkoleń; Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

4.16 Informowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.17 Ścisłej współpracy z personelem projektu przy realizacji usługi. Zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań oraz obsługi administracyjnej podczas szkoleń.

4.18 Ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.

4.19 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, oszczędzanie energii poprzez m.in. wyłączanie z prądu urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, świadome używanie klimatyzacji; minimalizowanie wydruków, odpowiednią segregację odpadów itp.

4.20 Na wezwanie Zamawiającego w ciągu 30 minut od rozpoczęcia szkolenia odbywającego się w danym dniu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia/działań w projekcie, przekazania skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez uczestników zajęć. Listę obecności należy przesłać na adres poczty

elektronicznej: funduszeu@interia.pl oraz mkolodziej@zstsedziszow.edu.pl w treści wiadomości e-mail należy podać bezpośredni numer telefonu do trenera/szkoleniowca lub do opiekuna szkolenia/kursu celem przeprowadzenia na żądanie instytucji Pośredniczącej (WUP Rzeszów) transmisji on-line ze szkolenia.

4.21 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy trenera/trenerów zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia).

4.22 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób prowadzących szkolenia zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) - oryginał lub kopia zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie starsze niż 6 miesięcy licząc od terminu na składanie ofert) oraz informacji o osobie (trenerach) z Rejestru Przystępstw na Tle Seksualnym (nie starsze niż 6 miesięcy licząc od terminu na składanie ofert) niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym - najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcie szkolenia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

5.1.1 Warunek braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Ocena spełniania powyższego warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego zgodnie z zasadą spełnia –nie spełnia. Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.2 Warunek braku podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanki wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:

- podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r.

(Dz.Urz.UE.L Nr 193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 159I, str. 1)1 lub wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia– nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

5.1.3 Warunek nie zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy, który na dzień składania oferty zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że przed upływem terminu składania ofert zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia– nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia– nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.4 Warunek nie ogłoszenia upadłości/złożenia wniosku o upadłość/otwarcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych)

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia– nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.5 Warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający powinni posiadać zdolność techniczną i zawodową do realizacji zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia– nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.6 Warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający powinni znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia– nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.7 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (nie dotyczy osób fizycznych)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Do oferty należy załączyć aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc) w postaci Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentu potwierdzającego wpis do RIS, o których mowa powyżej, weryfikacja spełnienia ww. warunku dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie informacji o Wykonawcy dostępnych na stronie internetowej: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris> , w Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia– nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.8 Warunek dysponowania kadrą dydaktyczną zdolną do realizacji zlecenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, który dysponują co najmniej jedną osobą do realizacji przedmiotowej usługi, która będzie odpowiadać za część dydaktyczną danego szkolenia a która posiada co najmniej 2-letnie (24 miesięczne) doświadczenie zawodowe w tematyce tożsamej lub zbliżonej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający pod pojęciem „tematyka tożsama lub zbliżona z przedmiotem zamówienia” rozumie doświadczenie zawodowe z zakresu: przedsiębiorczości lub/i księgowości i rachunkowości lub/i finansów (w szczególności pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych) lub/i sporządzania biznes planu, lub i prowadzenia/zarządzania działalnością gospodarczą lub/i prowadzenie szkoleń z przedsiębiorczości. Trener wyznaczony do prowadzenia danego szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkoleń.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie wykazu doświadczenia trenerów załączonego do oferty, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z referencjami/umowami/zaświadczenia od pracodawcy/wydrukami z CEIDG lub KRS/itp. poświadczającymi wpisane dane. Z załączonych dokumentów - musi jednoznacznie wynikać m.in.: dokładny rodzaj doświadczenia zawodowego, nazwa pracodawcy oraz liczba miesięcy doświadczenia zawodowego. W innym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Doświadczenie nieudokumentowane lub nieudokumentowane zgodnie z powyższym opisem nie będzie brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny oferty. Podczas weryfikacji oferty Zamawiający może zażądać potwierdzenia wskazanego doświadczenia dokumentami źródłowymi.

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby wskazanej w ofercie w okresie realizacji zamówienia lub dodania dodatkowego trenera, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby posiadającej wiedzę i doświadczenie wymagane w niniejszym warunku udziału w postępowaniu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie nowej osoby, analogicznie do dokumentów, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności i musi być dokonana co najmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem zajęć szkoleniowych.

5.1.9 Warunek wniesienia wadium..

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wniosą wadium w wysokości określonej w punkcie 9 Zapytania ofertowego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie dowodu ustanowienia wadium załączonego do oferty. Weryfikacja wniesienia wadium nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty potwierdzenia dokonania płatności oraz na podstawie informacji dotyczących przelewów, które wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium przez Wykonawcę na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, skutkował będzie odrzuceniem oferty. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.1.10 Warunek niekaralności trenerów

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, który dysponują kadrą dydaktyczną nie figurującą w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem nieograniczonym: <https://rps.ms.gov.pl/>, nie była karana w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego – zgodnie z zapisami Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia każdego trenera wskazanego w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunku dokonana zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia. Wykonawcy nie spełniający powyższego kryterium podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.2 Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w punktach od 5.1.1 do 5.1.10 spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) pod warunkiem, że:

5.3.1 Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów, powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.

5.3.2 Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5.3.3 Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem - dotyczy konsorcjum.

5.3.4 Oferta będzie podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.

5.3.5 Ustanowiony pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.

5.3.6 Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę będzie spełniał warunki określone w punktach od 5.1.1 do 5.1.7 Zapytania ofertowego. Oznacza to konieczność załączenia do oferty stosownych oświadczeń/załączników (określonych w punktach 5.1.1 do 5.1.7) przez każdego partnera konsorcjum.

5.3.7 Wykonawcy występujący wspólnie będą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1.8 i 5.1.10.

5.3.8 Warunek określony w 5.1.9 będzie samodzielnie spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców, składających wspólną ofertę.

5.3.9 Wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

5.3.10 W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.

5.3.11 Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie będą dopuszczalne.

5.3.12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.

5.4 Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię).

5.5 Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 5.1 albo złożenie ich o niewłaściwej treści spowoduje odrzucenie oferty.

5.6 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych zaświadczeń, dokumentów źródłowych potwierdzające złożone oświadczenia podczas weryfikacji oferty.

5.7 W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy, nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

5.8 .Poza określonymi wyżej przesłankami, podstawą do odrzucenia oferty są oferty:

5.8.1 Złożone po upływie terminu składania ofert,

5.8.2 Złożone w niewłaściwym miejscu,

5.8.3 Niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,

5.8.4 Niezgodne z treścią zapytania ofertowego,

5.8.5 Złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia,

5.8.6 Złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,

5.8.7 Nieodpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia,

5.8.8 Niezgodne z wymaganiami dotyczącymi warunków realizacji zamówienia,

5.8.9 Niepełne lub nie spełniające wymagań niniejszego ogłoszenia.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

6.1 Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI (narzędzie): (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),

- do dnia 08.04.2025 r. do godz. 9:00. Oferty złożone w inny sposób będą odrzucone.

6.2 Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

6.3 Oferta składana jest w języku polskim, wypełniona w sposób czytelny (długopisem lub komputerowo). W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.

6.4 Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

6.5 Oferta (wraz z załącznikami) powinna być podpisana w tradycyjny sposób (poprzez złożenie własnoręcznego podpisu) lub opatrzona: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłana do Zamawiającego (scan podpisanego tradycyjnie dokumentu lub dokument odpisany elektronicznie) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

6.6 Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

6.7 Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

6.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie.

6.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie; jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie musi skorzystać z tego prawa jest to jego swobodna decyzja.

6.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

6.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

6.13 Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

6.14 Do oferty powinny być dołączone co najmniej następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:

6.14.1 W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych):

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź aktualną informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, bądź odpis z innego rejestru, do którego wykonawca podlega obowiązkowemu wpisowi – nie starsze niż 1 miesiąc licząc od upływu terminu na składanie ofert, bądź inny właściwy dokument określający sposób reprezentacji (kto i na jakich zasadach jest uprawniony do reprezentacji Wykonawcy). W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje) osoba upoważniona niewskazana w dokumentach, o których mowa powyżej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby do dokonywania czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.

6.14.2 Aktualne potwierdzenie wpisu Wykonawcy - instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (nie starsze niż 1 miesiąc licząc od terminu na składanie ofert) (dotyczy również parterów w przypadku składania oferty wspólnej - konsorcjum)

6.14.3 Formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

6.14.4 Wykaz doświadczenia trenerów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z referencjami/umowami/zaświadczeniami od pracodawcy/wydrukami z CEIDG lub KRS/itp. poświadczającymi wpisane dane.

6.14.5 Oświadczenia wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego (dotyczy również parterów w przypadku składania oferty wspólnej - konsorcjum).

6.14.6 Oświadczenie o braku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego (dotyczy również parterów w przypadku składania oferty wspólnej - konsorcjum).

6.14.7 Oświadczenia o braku związków z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego (dotyczy również parterów w przypadku składania oferty wspólnej - konsorcjum).

6.14.8 Oświadczenie o spełnianiu kryterium społecznego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego) (jeżeli dotyczy).

6.14.9 Dokument potwierdzający ustanowienie wadium.

6.14.10 Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty w konsorcjum.

6.14.11 Oświadczenie o niekaralności trenera (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).

6.15 Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

6.16. Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zawiadomić niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

6.17 Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia, może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego, powstałych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia

7 CENA

7.1. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.

7.2. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

7.3. Wskazana w ofercie cena obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i umowy.

7.4 Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi, tj. liczby uczestników, którzy ukończyli szkolenie z frekwencją co najmniej 80% i podeszli do egzaminu wewnętrznego.

7.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącej załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

8.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

8.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

8.2.1 Kryterium Cena (C) –maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt.

Kryterium cena (C) rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert

$C = \frac{\text{Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena jednostkowa brutto spośród ważnych ofert}} \times 60$

Cena jednostkowa brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” to 60 punktów.

8.2.2 Kryterium społeczne (K1) – zatrudnienie osoby/osób z niepełnosprawnością do realizacji niniejszego zlecenia – maksymalnie możliwych do uzyskania 20 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej

Punkty w tym kryterium będą liczone następująco:

1. za deklarację zatrudnienia do realizacji zlecenia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością w wymiarze: poniżej ¼ etatu (umowa o pracę) lub do 34h/miesiąc (umowa cywilnoprawna) – 5 pkt;

2. za deklarację zatrudnienia do realizacji zlecenia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ¼ etatu (umowa o pracę) lub co najmniej 35h/miesiąc (umowa cywilnoprawna) – 20 pkt;

3. za brak deklaracji zatrudnienia do realizacji zlecenia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnością – 0 pkt;

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium społecznym to 20 punktów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zawartego w Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku dokonana



zostanie poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia W załączniku nr 6 należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru szkolenia dla ostatniej grupy szkoleniowej. Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu powierzonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do bezpośredniej realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100)) zatrudnionej już u Wykonawcy.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który złożył zobowiązanie zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością do realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca w ciągu 3 dni od podpisania umowy przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu osoby z niepełnosprawnością (oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej osoby z niepełnosprawnością, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy, formę zatrudnienia, wymiar etatu/miesięcznej liczby godzin pracy, zakres obowiązków). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży zanonimizowaną umowę zatrudnienia oraz zanonimizowane orzeczenie o niepełnosprawności.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną w okresie realizacji Umowy, Wykonawca, zobowiązuje się w ciągu 5 dni do zatrudnienia innej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych na okres realizacji zamówienia. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki. Tej samej karze umownej podlega Wykonawca w przypadku utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli dokumentów i/lub stanu faktycznego (np. przez wizytę monitorującą).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia).

8.2.3 Kryterium Dostępność (K2) – wykonawca zapewni możliwość realizacji dwóch grup szkoleniowych jednocześnie (w tym samym czasie) co oznacza zaangażowania do realizacji zamówienia co najmniej dwóch trenerów spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.8 i 5.1.10. – maksymalnie możliwych do uzyskania 10pkt.

Punkty w tym kryterium będą liczone następująco:

- 1. Za zadeklarowanie możliwości realizacji dwóch grup jednocześnie (w tym samym czasie)– 10 pkt;
- 2. Za brak deklaracji o możliwości realizacji dwóch grup jednocześnie (w tym samym czasie)– 0 pkt;

Kryterium mierzone na podstawie stosownego oświadczenia w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

W przypadku nie zapewnienia możliwości realizacji dwóch grup szkoleniowych jednocześnie w trakcie okresu realizacji zamówienia, pomimo zobowiązania się, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

8.2.4 Kryterium Termin rozpoczęcia szkolenia (K3) – maksymalnie możliwych do uzyskania 10pkt.

Termin rozpoczęcia szkolenia to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania usługi dla danej grupy szkoleniowej, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium będą liczone następująco:

Termin rozpoczęcia szkolenia w ciągu:

1. 3 dni kalendarzowych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 10 pkt,
2. 4 dni kalendarzowych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 5 pkt,
3. 5 i więcej dni kalendarzowych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 0 pkt.

Kryterium mierzone na podstawie stosownego oświadczenia w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminem rozpoczęcia szkolenia, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

8.3 Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona jako suma przyznanych danej ofercie punktów we wszystkich kryteriach oceny wg poniższego wzoru.

$$S = C + K1 + K2 + K3$$

gdzie:

- S - całkowita liczba punktów oferty
- C - liczba punktów oferty w kryterium cena
- K1 - liczba punktów oferty w kryterium społeczny
- K2 - liczba punktów oferty w kryterium Dostępność
- K3 - liczba punktów oferty w kryterium Termin rozpoczęcia szkolenia

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryteriów wynosi 100 pkt.

8.4 Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 8.2

8.5 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.6 Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną

8.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu.

8.8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylać będzie się od podpisania umowy z Zamawiającym lub w toku negocjacji ceny, o których mowa powyżej, nie zostanie ustalona cena akceptowalna i przez Zamawiającego i przez Wykonawcę, Zamawiający będzie miał prawo do wybrania kolejnego Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.

8.9 Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ofert tych Wykonawców.

8.10 Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują odwołania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający przewiduje ustanowienie wadium w wysokości 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

9.2 Wadium może być ustanowione w jednej z następujących form:

9.2.1 Pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 30 1140 2004 0000 3902 7671 5647, tytułem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr 1/PnR/SK/2025”. Wadium wniesione w pieniądzu nie jest oprocentowane.

9.2.2 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

9.2.3 Gwarancjach bankowych,

9.2.4 Gwarancjach ubezpieczeniowych,

9.2.5 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

9.4 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.5 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy lub
- b) Zawarcie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub
- c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.6 Zamawiający zwróci wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane niezwłocznie, nie później niż w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. Przez datę zwrotu rozumie się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

9.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

9.8 Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub który nie złożył oferty mimo wniesienia wadium, jak również Wykonawcy, który złożył ofertę po upływie terminu składania ofert.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1 Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest:

Paweł Zamorski – osoba do spraw dotyczących zapytania ofertowego

telefon: +48 604 102 971 (w godz.: 9:00-15:00)

e-mail: funduszeu@interia.pl

11.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (zadać pytanie) wyłącznie za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego przetargu upływa w dniu 04.04.2025 r.

11.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.4 Komunikacja z Wykonawcą po upływie terminu składania ofert, w tym wezwanie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składanie wyjaśnień, przedkładanie dodatkowych dokumentów przez Wykonawców, będzie odbywała się drogą mailową.

11.5 Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie zapytania ofertowego w serwisie Baza Konkurencyjności w zakładce „Oferty”.

12. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

12.1 Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

12.1.1 Okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, mających wpływ na realizację umowy,

12.1.2 Zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i umową, przy czym za siłę wyższą uważa się wojnę, stan nadzwyczajny, wyjątkowy, klęski żywiołowe: trzęsienia ziemi, pożary, powodzie, tornada, wichury, epidemie, stan zagrożenia epidemicznego itp.,

12.1.3 Zmiany okresu realizacji zamówienia, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć.

12.1.4 Zmiany liczby uczestników danego szkolenia oraz liczby grup szkoleniowych i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, w przypadku np. rezygnacji Uczestnika, choroby i innych okoliczności niezależnych od Uczestników i Zamawiającego.

12.1.5 Zmiany terminu płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności gdy konieczność zmiany spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej, przy czym za siłę wyższą na potrzeby istotnych zmian postanowień umowy, uważa się niemożność wykonania lub należytego wykonania zamówienia spowodowaną np. stanem nadzwyczajnym, wyjątkowym, wojną, stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus) lub jego odmian (mutacji) albo w przypadku, gdy na koncie Zamawiającego nie będzie wystarczających środków z powodu braku transzy ze strony Instytucji Pośredniczącej.

12.1.6 Zwiększenia wartości zamówienia w przypadku gdy zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

12.2 Warunki dokonania istotnych zmian umowy:

12.2.1 istotne zmiany do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności,

12.2.2 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.

13. KARY ZAPISANE W UMOWIE

13.1 Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w Umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu.

13.2 Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, które mogą być naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:

13.2.1 W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kare umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.

13.2.2 W wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia w przypadku stwierdzenia przekładania przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa za każdy stwierdzony przypadek.

13.2.3 W wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przez trenera niespełniającego kryteriów opisanych w punkcie 5.1.8 Zapytania ofertowego.

13.2.4 W przypadku nie zaangażowania osoby z niepełnosprawnością do realizacji zamówienia, której Wykonawca zadeklarował zatrudnienie (na warunkach przez niego określonych) – w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w zatrudnieniu (jeżeli dotyczy).

13.2.5 W przypadku rozwiązania umowy z osobą z niepełnosprawnością, której Wykonawca zadeklarował zatrudnienie – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w zatrudnieniu kolejnej osoby z niepełnosprawnością. Tej samej karze umownej podlega Wykonawca w przypadku utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli dokumentów i/lub stanu faktycznego (np. przez wizytę monitorującą) – za każdy stwierdzony przypadek (jeżeli dotyczy)

13.2.6 W przypadku nie zapewnienia możliwości realizacji dwóch grup szkoleniowych jednocześnie w trakcie okresu realizacji zamówienia, pomimo zobowiązania się do tego Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek (jeżeli dotyczy).

13.2.7 W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy tj. nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów aktualnych Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

13.2.8 W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę terminem rozpoczęcia szkolenia, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek (jeżeli dotyczy)

13.2.9 W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy polegających na realizowaniu umowy na rzecz Zamawiającego, niezgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

13.2.10 W przypadku naruszenia obowiązków Wykonawcy wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.

13.3 W przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości szkód faktycznie poniesiony, w tym utraconych korzyści przez Zamawiającego na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

13.4. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy

13.5 Kary umowne podlegają sumowaniu.

14. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wykaz doświadczenia trenerów – załącznik nr 2
3. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wystąpienia konfliktu interesów polegającego na wystąpieniu powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu kryterium społecznego - załącznik nr 6
7. Oświadczenie trenera o niekaralności – załącznik nr 7
8. Wzór umowy na realizację zamówienia

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Rzeszów, 31.03.2025r.