

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/07/6.12/2024/Mosty Integracji**

W związku z realizacją przez Fundację AKME w partnerstwie z PHU "INFO - KOMPLEKS" JACEK DROSDOWSKI projektu pt.: „**Mosty Integracji: Wsparcie Obywateli Państw Trzecich w Wielkopolsce**” numer FEWP.06.12-IP.01-0077/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 06.12 Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów) zapraszamy do składania ofert na przeprowadzenie **Kursu języka polskiego dla cudzoziemców, uczestników projektu**.

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Fundacja AKME  
ul. Wachowiaka 8a, 60-681 Poznań  
NIP: 777 323 81 50  
tel. 601 971 090, email: [biuro@fundacja-akme.pl](mailto:biuro@fundacja-akme.pl)

**2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW**

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie zapytania:  
Maciej Mankiewicz, tel. 601 748106 , e-mail: [zamowienia@fundacja-akme.pl](mailto:zamowienia@fundacja-akme.pl)  
Potencjalni wykonawcy mają prawo zadawać pytania jedynie za pomocą Bazy Konkurencyjności – przez zakładkę „Pytania”.

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie przeprowadzenia procedury zasady konkurencyjności. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.

**4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80580000-3 - Oferowanie kursów językowych

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przeprowadzenie zajęć grupowych kursu języka polskiego dla cudzoziemców, uczestników projektu.**

Ilość godzin: 100 godzin dydaktycznych

Ilość osób skierowanych na kurs: 10 – 15 osób (dzieci w wieku szkolnym).

Na kurs kierowane będą osoby, u których na etapie diagnozy potrzeb zamawiający zdiagnozuje zapotrzebowanie na zwiększenie poziomu znajomości języka polskiego. Każdorazowo program szkolenia ustalany i realizowany będzie na poziomie dostosowanym do umiejętności oraz potrzeb danej

osoby skierowanej na kurs i uwzględnił będzie indywidualne potrzeby uczących się, a także kontekst, w którym będą używać języka polskiego (np. praca, nauka, życie codzienne). Kurs języka polskiego dla cudzoziemców może obejmować wiele różnych zagadnień, które pomagają uczącym się zrozumieć i porozumiewać się w języku polskim. Przy opracowywaniu programów kursu dla poszczególnych uczestników projektu obligatoryjnie obowiązywać będą wykonawcę zapisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie ramowego programu kursów języka polskiego dla cudzoziemców. Ostateczny program kursu wymagał będzie akceptacji zamawiającego. W ramach realizacji kursu wykonawca zobowiązany będzie także do bieżącej oceny postępów poprzez regularne testy sprawdzające postępy w nauce, prowadzenia dziennika zajęć oraz list obecności wg. wzorów przekazanych przez zamawiającego.

**Przykładowe zaplanowane w projekcie zakresy kursów:****Podstawy gramatyki:**

Zasady fleksji (deklinacja rzeczowników, odmiana czasowników).

Struktury zdaniowe (zdania twierdzące, pytające, rozkazujące).

Czasowniki nieregularne i regularne.

**Słownictwo:**

Podstawowe słownictwo związane z życiem codziennym, jak np. liczby, kolory, dni tygodnia, miesiące, pory roku, jedzenie, ubrania itp.

Specjalistyczne słownictwo związane z zawodem lub obszarem zainteresowań uczącego się.

**Rozumienie ze słuchu:**

Słuchanie dialogów, rozmów i tekstów nagranych w języku polskim.

Rozumienie treści i informacji zawartych w nagraniach.

**Rozumienie czytanego tekstu:**

Czytanie krótkich tekstów w języku polskim.

Rozumienie tekstu pisemnego, w tym artykułów, ogłoszeń, instrukcji itp.

**Umiejętność rozmawiania:**

Uczenie się, jak inicjować i prowadzić rozmowy w języku polskim.

Ćwiczenia w wymawianiu i akcentowaniu słów.

**Kultura i obyczaje:**

Poznanie kultury i obyczajów Polski, w tym świąt, tradycji, zwyczajów społecznych itp.

Rozumienie kulturowych kontekstów komunikacyjnych.

**Komunikacja w codziennych sytuacjach:**

Umiejętność zamawiania jedzenia w restauracji.

Wizyta u lekarza i opis dolegliwości.

Robienie zakupów i pytania o cenę.

Korzystanie z transportu publicznego.

Rezerwowanie hotelu i sprawdzanie w recepcji.

Pisanie:

Tworzenie prostych tekstów, takich jak e-maile, listy czy krótkie opisy.

Ćwiczenia w pisaniu prostych komunikatów i formularzy.

Słownictwo branżowe:

Specjalistyczne słownictwo związane z zawodem lub specjalizacją uczącego się, jeśli jest to wymagane.

#### **Uczestnicy/Uczestniczki projektu:**

Uczestnikami projektu kierowanymi na kurs będą migranci, obywatele państw trzecich i osoby obcego pochodzenia oraz osoby z ich otoczenia - głównie dzieci. Wsparcie będzie skierowane wyłącznie do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. Warunkiem koniecznym będzie legalny pobyt w Polsce potwierdzony dokumentami upoważniającymi do pobytu i pracy, np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego.

**Miejsce świadczenia usługi:** Poznań (sala wykładowa wskazana przez zamawiającego)

**Rozliczenie usługi nastąpi każdorazowo po odbyciu kursu przez skierowanego na niego uczestnika, na podstawie:**

- przekazanej zamawiającemu dokumentacji kursu (listy obecności, testy weryfikujące postępy w nauce, zaświadczenia o ukończeniu kursu)
- zatwierdzonego protokołu odbioru realizacji zadań będącego załącznikiem do umowy)
- prawidłowo wystawionej faktury/rachunku

**Termin realizacji zlecenia:** od dnia podpisania umowy do 30.09.2025 r.

Kurs, w związku z dostępnością sali oraz profilem uczestników (dzieci) ma sztywno ustalony harmonogram.

Harmonogram szkolenia:

Godziny zajęć: 9:00 – 13:00 (z uwzględnieniem przerw)

Tydzień 1 - **14.07** / 15.07 / 17.07 / 18.07

Tydzień 2 - 21.07 / 22.07 / 24.07 / 25.07

Tydzień 3 - 28.07 / 29.07 / 31.07 / 01.08

Tydzień 4 - 04.08 / 05.08 / 07.08 / 08.08

Tydzień 5 - 11.08 / 13.08 / 14.08

Tydzień 6 - 18.08 / 20.08 / 22.08

Tydzień 7 - 25.08. / 27.08. / **29.08**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogram realizacji wsparcia, maksymalnie do 30 września 2025 roku.

**Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- zmiana harmonogramu szkolenia (zakres zmian: zmiana okresu realizacji zlecenia oraz terminu obowiązywania umowy).

**6. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

- wykonanie czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy
- prowadzenie bieżącej dokumentacji (min. listy obecności, testy weryfikujące postępy w nauce)
- przekazanie ww. dokumentacji zamawiającemu

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do składania ofert zapraszamy wykonawców, którzy:

- a) posiadają wykształcenie wyższe oraz znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego na poziomie co najmniej B1 lub w przypadku osób dla których język ukraiński lub rosyjski jest językiem ojczystym, znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B1

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2) oraz załączonych do oferty Curriculum Vitae (CV) oraz kopii dokumentu potwierdzającego wykształcenie osoby skierowanej do realizacji zlecenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji znajomości języka polskiego oraz ukraińskiego lub rosyjskiego na poziomie zgodnym wskazanymi w zapytaniu na etapie podpisania umowy na realizację usługi.

- b) posiadają doświadczenie w nauczaniu języka

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2) oraz załączonych do oferty Curriculum Vitae (CV) osoby skierowanej do realizacji zlecenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji doświadczenia kadry trenerskiej w realizacji szkoleń/kursów(nauki) j. polskiego na etapie podpisania umowy na realizację usługi.

- c) przedmiot zamówienia wykonają osobiście; albo w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, załączą dokumenty potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia wraz z podpisanym przez nich oświadczeniem, w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze i zasadach wykazanych w ofercie

Opis weryfikacji spełniania warunku: na podstawie ww. oświadczenia załączonego do oferty.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym nie posiadają zaległości z tytułu podatków, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2).

- e) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu, także z zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2)

- f) nie są osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną (w związku z art. 51<sup>\*</sup> rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE .L Nr 229, str. 1))

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2)

- g) ich dane nie figurują na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2)

- h) nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym i nie istnieją przesłanki prawne uniemożliwienie prowadzenia przez nich zajęć z dziećmi

Opis weryfikacji spełniania warunku: Zamawiający dokonuje oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Oferenta (Załącznik 2). Zamawiający zweryfikuje prawdziwość oświadczenia przed rozpoczęciem realizacji zlecenia na podstawie danych z ww. rejestrów.

#### **8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**

- formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2,
- Curriculum Vitae (CV) osoby/osób przeprowadzającej zajęcia wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych,
- kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osoby/osób przeprowadzających zajęcia,
- w przypadku skierowania do wykonania przedmiotu zamówienia przez Oferenta innych osób oświadczenia tych osób w którym wyrażają zgodę na realizację zlecenia w momencie wyboru oferty oraz potwierdzeniem gotowości do realizacji zlecenia w wymiarze wskazanym w ofercie.

#### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY :**

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego oraz wskazane w pkt. 8. Należy podać cenę brutto za przeprowadzenie Kursu dla jednej osoby (100 godzin zajęć).

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do ofert, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

**10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY :**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane elektronicznie) poprzez Bazę konkurencyjności w terminie **do dnia 9 lipca 2025 roku.**

**11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY:**

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

**KRYTERIUM 1:** Cena usługi – maximum 100 pkt.

Przesłane przez Państwa informacje będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty wg kryterium punktowego: max. 100 pkt.

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty:

**Zasady oceny kryterium „Cena” – 100 pkt:**

$C_{min}$

$X_c = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$

$C_i$

gdzie:

$X_c$  - wartość punktowa ceny

$C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  - cena w ofercie „i”

W przypadku złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę (tj. co najmniej 30% niższą od średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu), zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny w wyznaczonym terminie.

**12. ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) nie została złożona przez Bazę Konkurencyjności;

2) została złożona po terminie składania ofert;

3) została złożona przez Oferenta:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- c) który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganego oświadczenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i oferent nie przedstawił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub przedstawione wyjaśnienia nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 9) Oferent w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Umowa z wybranymi wykonawcami zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający (maksymalnie o 30%).

### **15. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) unieważnienia postępowania w całości lub w części na każdym etapie,
  - 2) wzywania Oferentów do wyjaśnień i uzupełnień oferty;
  - 3) zmiany treści Zapytania ofertowego, w szczególności terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,



- 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
2. Zamawiający od chwili upublicznienia Zapytania ofertowego, a Wykonawca od chwili złożenia oferty, są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
10. Protokół jest udostępniany na wniosek wykonawcy, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)).

## 16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja AKME, ul. Wachowiaka 8a, 60-681 Poznań, e-mail: [biuro@fundacja-akme.pl](mailto:biuro@fundacja-akme.pl), tel. 601 971 090.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027<sup>1</sup>, rozporządzeń

<sup>1</sup> Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057<sup>2</sup> i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub e-mail: [biuro@fundacja-akme.pl](mailto:biuro@fundacja-akme.pl).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości świadczenia usług w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
  - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, e-mail: [efs@wup.poznan.pl](mailto:efs@wup.poznan.pl), tel. 61 846 38 78, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka. w celu monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w FEW, a także w celach archiwizacyjnych,
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli,

<sup>2</sup> Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060

z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;

- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
  15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
  16. Państwa dane osobowe są udostępniane Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.
  17. Administrator, na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 przetwarza także dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.11)), oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia, odnoszące się do tych osób, w celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są obowiązane do zachowania tych danych w poufności.

## 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia