

K/07/CKU

Kielce 13/06/2025 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr K/07/CKU**

### **PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce w ramach realizacji projektu pt. „*Konkurencyjni*” nr umowy FESW.10.08-IP.01-0018/23 realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zaprasza do składania ofert na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

#### **I. Zamawiający:**

II. Centrum Kształcenia Ustawicznego „Budowlanka” Mgr Edyta Hrouda – Nosek

III. **Forma upublicznienia:** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego usługę w zakresie Indywidualnego doradztwa zawodowego (IPD) dla 135 uczestników projektu.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego EFS Plus.

#### **Usługa indywidualnego doradztwa zawodowego – zakres:**

Indywidualny Plan Działania powinien obejmować minimum cztery zasadnicze etapy zgodnie z wytycznymi rynku pracy. Indywidualny plan działania powinien spełniać wymogi zawarte w art. 34a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zakres Indywidualnego Planu Działania:

- pogłębiona analiza potrzeb (zakresu i intensywności wsparcia, doboru szkoleń) rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno -zawodowej i identyfikacji jego potrzeb
- określenie stopnia oddalenia od rynku pracy
- analiza osobowości zawodowej i określenie predyspozycji zawodowych jako planowanie rozwoju kariery zawodowej, analiza mocnych i słabych stron
- określenie potencjału
- radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych i zawodowych
- motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach społecznych,
- trening umiejętności społecznych, niezbędnych na rynku pracy (kształtowanie umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju osobistego)

Każdy Indywidualny plan działania powinien być podpisany przez uczestnika projektu i doradcę zawodowego, udzielającego porady.

Forma organizacji zajęć: indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 6 godzin dla 1 uczestnika projektu. Łącznie: 135 uczestników \* 6 godzin = 810 godzin

#### **V. KWALIFIKACJE WYKONAWCY**

- Doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/kierunkowe - certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie wsparcia oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata oraz minimum 200 godzin.
- Wykonawca posiada wpis do Rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia – dotyczy podmiotów gospodarczych, składających ofertę.

**Termin realizacji:** czerwiec 2025 – luty 2026 r. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, w szczególności może zostać przedłużony, na co Wykonawca wyraża zgodę przystępując do postępowania.

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa.

Wsparcie będzie się odbywało na terenie woj. świętokrzyskiego

## **VI. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

### **WSPÓLNY KOD CPV**

**85312320-8 Usługi doradztwa**

## **VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

### **VIII. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

1. Przeprowadzenie dla 135 uczestników projektu usługi doradztwa zawodowego (przygotowanie Indywidualnych planów działania)
2. Systematyczne prowadzenie kart usług doradczych oraz list obecności. Dokumenty w/w muszą być wypełniane każdorazowo przy świadczeniu usługi i przekazywane do Zamawiającego w oryginale w terminie do 7 dni po zakończeniu udzielania wsparcia uczestnikowi projektu. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie zamawiającego.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu ściśle określonym przez zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu.
4. Informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku/uczestniczce, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości
6. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom/uczestniczkom i zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
7. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone w okresach miesięcznych na podstawie liczby godzin przepracowanych na rzecz osób, które wezmą udział w projekcie. Wykonanie zadań przez wykonawcę będzie potwierdzane protokołem sporządzonym przez wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczbę godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie – zatwierdzonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku: gdy uczestnik/-czka przerwie zajęcia w trakcie wykonywania usługi, wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w spotkaniach (przeliczone wg stawki za osobogodzinę).
9. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników/uczestniczki o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany przez Instytucję Pośredniczącą. Zamawiający informuje o tym wykonawcę.
12. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność

i bezpieczeństwo oraz udostępni ją zarówno zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:

- a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
- c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
- e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- g) Regulaminu naboru projektów dla działania 10.8 Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

### **IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki – kryteria obligatoryjne:

##### **1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe / studia podyplomowe / zaświadczenia / certyfikaty / inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć z indywidualnego doradztwa zawodowego. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje przez osoby, które będą realizowały usługę.
- minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego w zakresie wsparcia dotyczącego aktywizacji zawodowej – zrealizowanie minimum 200 godzin doradztwa zawodowego dotyczącego aktywizacji zawodowej.
- Posiada wpis do Krajowego rejestru agencji zatrudnienia – aktualny na dzień złożenia oferty – dotyczy podmiotów gospodarczych, składających ofertę.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca: Wykonawca przedstawia kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje – CV, zaświadczenia, certyfikaty oraz wypełnia **załącznik 2 do zapytania** – załącza kopie referencji potwierdzających doświadczenie przedstawione w **załączniku nr 2**.

Dołącza kopię wpisu do KRAZ.

##### **2) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego

zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 3**, potwierdzający spełnianie warunku.

**3)** Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

b) Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) (dalej: "Pzp"), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 4**, potwierdzający spełnianie warunku.

**4)** Wykonawca składa załącznik **nr 1** do zapytania – **Formularz oferty**

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Marlena Hrouda, email: [cku-budowlanka@wp.pl](mailto:cku-budowlanka@wp.pl), tel. 601 152 488

Złożenie oferty polega na przesłaniu oferty wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z instrukcjami obsługi portalu, dostępnymi pod linkiem: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?app=baza-konkurencyjnosci>

Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf

a) Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,

b) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) b), konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.

1. Oferta musi być złożona do dnia **23.06.2025 r. do godziny 12:00:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim, podpisana w każdym wyznaczonym do tego miejscu.
5. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.



6. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów obligatoryjnych i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować kryterium - 90% cena. Kryterium - aspekty społeczne – 10 %

### **1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>0</sub> – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **90**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

### **2. Realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne – 10 pkt**

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium - Kryterium społeczne i przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

a) W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, lub osobiste wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, który posiada status osoby niepełnosprawnej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

c) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

d) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

e) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.

f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów tj.: umowy potwierdzającej zatrudnienie, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

g) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.

h) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + doświadczenie + realizacja usługi przez przedsiębiorstwo społeczne) - uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

## **XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania lub zawierać wszystkie elementy tego wzoru.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- d) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- e) Zamawiający wprowadzi do treści Umowy w szczególności niżej wskazane postanowienia:

1. **§ ..... Zatrudnienie**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr .... do Umowy, co najmniej .... (.....) osobę/ów niepełnosprawną/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
3. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących

zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:

- a) umowy o pracę,
  - b) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
  - c) dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. /Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u./
6. Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
  7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
  8. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
  9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
  10. Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej Umowy.
  11. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
  12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
  13. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
    - a) Terminu realizacji umowy;
    - b) Harmonogramu realizacji umowy;
    - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy.
    - d) Kar umownych

## **9. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):**

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.
2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są

dla Wykonawców wiążące.

7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

## **10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Centrum Kształcenia Ustawicznego Budowlanka mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach (WUP) z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce strona internetowa: [wupkielce.praca.gov.pl](http://wupkielce.praca.gov.pl), adres e-mail: [wup@wup.kielce.pl](mailto:wup@wup.kielce.pl) adres skrytki ePUAP /WUPKielce/SkrytkaESP tel. (41) 36 – 41 – 600; fax: (41) 36 – 41 – 666.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem:

a) poczty elektronicznej: [cku-budowlanka@wp.pl](mailto:cku-budowlanka@wp.pl)

b) poczty tradycyjnej: Centrum Kształcenia Ustawicznego Budowlanka mgr Edyta Hrouda – Nosek, ul. Ks. Hugona Kołłątaja 7 25-715 Kielce. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;

4. Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Przekazane dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także później przez okresy:

1) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;

2) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa

6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.

7. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;

2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO \*;

3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;

5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

1) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z





realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

## **11. Załączniki:**

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

- a. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
- b. Załącznik 2 – Wykaz doświadczenia zawodowego
- c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
- d. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wykluczeniu