Nowy Sącz, 2025-11-14

## **Zamawiający:**

Inventum Sp. z o.o.

ul. Siemiradzkiego 11A/2  
33-300 Nowy Sącz  
tel. 18 521 10 18  
[biuro@inventum-global.pl](http://inventum-global.pl/kontakt/biuro@inventum-global.pl)

**Zapytanie ofertowe GNA.SZK.08/2025**

na organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego

w ramach projektu pt. **„Gotowi na aktywność!”** FEMP.06.16-IP.02-0013/24 realizowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021 – 2027; priorytet 6: Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; działanie 6.16: Aktywizacja społeczno – zawodowa.

**Tryb postępowania**: Wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Nazwa i kod CPV**:

Usługi Szkoleniowe- [80500000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkoleniowe-8939)

**Miejsce, termin i sposób składania ofert:** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności do dnia 2025-11-24 do końca dnia. Oferta powinna być opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

Pytania dotyczące niniejszego postępowania można kierować elektronicznie na adres:  
[adrian.janusz@inventum-global.pl](mailto:adrian.janusz@inventum-global.pl).

**Podstawowe zasady postępowania**: postępowanie realizowane jest w sposób transparentny, z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

**Sposób upublicznienia zapytania**: Upublicznienie nastąpiło w dniu 2025-11-14 na bazie konkurencyjności.

**Opis przedmiotu zamówienia**:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego na terenie województwa małopolskiego, trwających 80h, chyba że są inne wytyczne w ich zakresie dla: 13+/-4 osób**

**Obsługa klienta i zarządzanie dokumentacją oraz archiwizacja cyfrowa**

Zakres szkolenia powinien obejmować:

Profesjonalna obsługa klienta zasady i standardy

typologie klientów

skuteczna komunikacja

zachowania klienta i budowanie relacji

ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie i niszczenie dokumentów w formie elektronicznej i papierowej.

przepisy prawne,

instrukcje kancelaryjne,

zasady obiegu dokumentów

tworzenia systemów archiwizacji.

1. Projekt pn. „Gotowi na aktywność!” jest skierowany do osób zamieszkujących lub uczących się na terenie województwa małopolskiego z następujących grup docelowych:

* osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
* osób biernych zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby, niepełnosprawności lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu i/lub
* osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy i/lub
* osób o których mowa w artykule 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym i/lub
* osób przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa  
  w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i/lub
* osób z niepełnosprawnościami i/lub
* członków gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością i/lub
* osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i/lub
* osób opuszczających placówki opieki instytucjonalnej i/lub
* osób korzystających z programu FE PŻ i/lub
* osób objętych ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i/lub
* osób będących ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie i/lub
* otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym rodziny).

1. Szkolenie będą realizowane od poniedziałku do soboty (z sobotą włącznie), średnio 2-5 razy w tygodniu   
   w zależności od specyfiki szkolenie max. 8h na dzień a w przypadku osób z niepełnosprawnością 7h/dzień.
2. Wykonawca będzie posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń zawodowych zgodnie ze standardami MSUES:
4. Szkolenie dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
5. Program szkoleniowy lub cele szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).
6. Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
7. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy (w tym jej wieku, wykształcenia i umiejętności).
8. Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

* raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
* program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
* materiały szkoleniowe,
* listy obecności.

1. Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

* wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
* doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czy minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata zgodnie z MSUES.
* kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

1. Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jeśli uczestniczą w szkoleniu.
2. Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:

* czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
* czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
* w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
* w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

1. Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.
2. Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
3. W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.
4. Beneficjent musi posiadać dokumentację potwierdzającą spełnienie powyższych warunków.
5. Wykonawca będzie odpowiadał za:
6. Zapewnienie trenera zgodnie ze standardem MSEUS. **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty kadry trenerskiej wraz z ofertą.**
7. Zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia.
8. Zapewnienie odpowiedniego zaplecza techniczno-szkoleniowego realizowanego w pomieszczeniach w pełni dostosowanych do potrzeb grupy docelowej (w tym osób ze szczególnymi potrzebami).
9. Zapewnienie wysokiej efektywności i jakości zajęć- udokumentowana skuteczność i zdawalność.
10. Wykorzystanie różnorodnych, angażujących metod nauczania.
11. Zapewnienie sali szkoleniowej dostosowanej do potrzeb grupy (ilości osób w grupie, bez barier architektonicznych, dostosowanej do osób z niepełnosprawnością oraz zapewnienie w sali niezbędnego sprzętu do prawidłowej realizacji poszczególnych kursów).
12. Zapewnienie badań lekarskich/psychologicznych jeżeli są wymagane.
13. Zapewnienie materiałów szkoleniowych, wymaganych do danego szkolenia.
14. Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym. Po zdaniu egzaminu zewnętrznego uczestnicy otrzymają dokument potwierdzający nabycie/ podniesienie kwalifikacji/ kompetencji- co będzie efektem szkoleń (dyplom/ certyfikat/ szkolenie). Wykonawca zapewni, że dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. Wykonawca umożliwi Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
15. Zapewnienie wyżywienia uczestników szkoleń; obiad podczas zajęć powyżej 6 h dziennie oraz catering dostępny cały czas: kawa, herbata, ciastka, woda.
16. Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników projektu do innych zorganizowanych grup.
17. W ramach realizacji szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do:
18. Zamieszczenie informacji na salach dotyczących finansowania projektu przekazanej przez   
    Zamawiającego oraz powiadomienie Uczestników o finansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.
19. Stosowania się do materiałów przekazanych przez Zamawiającego do realizacji.
20. Rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz terminowe (tj. do 7 dni od ukończenia szkolenia) przekazanie jej Zamawiającemu.

Wymagane dokumenty:

* Program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć),
* Harmonogram z wymiarem czasowym oraz metodami szkolenia,
* Materiały szkoleniowe,
* Dziennik szkolenia,
* Listy obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu,
* Listę odbioru zaświadczeń/certyfikatów,
* Listę odbioru materiałów szkoleniowych,
* Ankiety przed szkoleniem,
* Ankiety po szkoleniu,
* Kopie wydanych Uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów,
* Protokół z przeprowadzenia egzaminu

1. Termin realizacji szkolenia zawodowych 28.02.2026r.

**Warunki udziału w postępowaniu**:

1. Wykonawca oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej   
   przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia - załącznik nr 1.
2. Wykonawca przedstawi zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące zarówno instytucji jak i jej wszystkich poszczególnych członków zarządu. Wszystkie zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca dysponuje kadrą trenerską, która posiada odpowiednie doświadczenie i zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu referencje, wcześniejsze umowy obejmujące przedmiot zamówienia, dokumentacje potwierdzającą ww. doświadczenie kadry, wykształcenie, itp. – załącznik nr 4.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty kadry trenerskiej wraz z ofertą.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię zaświadczeń z ZUS i US o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne oraz podatkami. Zaświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości: **500 zł** (słownie pięćset złotych 00/100). Wadium powinno zostać wniesione w pieniądzu, w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem wymaganego terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert w przypadku łącznego zaistnienia następujących przesłanek – 1) wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert oraz 2) złożenia wniosku o zwrot wadium. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: 33 1050 1722 1000 0090 3017 0311. Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację poprzez wpis w tytule przelewu: WADIUM Gotowi na aktywność!
7. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi   
   w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, o czym Wykonawca oświadczy pisemnie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania oraz z pozostałymi załącznikami. Niedopuszczalne jest składanie ofert przygotowanych na innych wzorach niebędących załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego oraz modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.
10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec   
    Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Jakiekolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na brak spełnienia kryteriów formalnych.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na jednolity przedmiot zamówienia.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**Wykluczenia z udziału w postępowaniu**:

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być́ udzielone:

podmiotom **powiązanym osobowo lub kapitałowo**. Przez powiazania kapitałowe lub osobowe rozumie się̨ wzajemne powiazania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań́ w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na (**katalog przykładowy**):

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
   w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Warunki zawarcia umowy**

1. Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
2. przewidujące karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy -   
   w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, za każdym razem gdy harmonogram zostanie naruszony zgodnie z uzupełnionym załącznikiem Gotowość,
3. przewidujące karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach lub wykonywaniu usługi nienależycie,
4. zastrzegające Zamawiającemu możliwość nie przyjęcia zawartości merytorycznej usługi w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,
5. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
6. zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć/wsparcia w innym terminie,
7. zastrzegające możliwość wyboru przez Zamawiającego innego Wykonawcy w przypadku niewypełniania warunków umowy lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z uzasadnionych przyczyn,
8. zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
9. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem,
10. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
11. zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
12. Zastrzegające możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy oraz zmianę ostatecznej liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia zdarzeń zewnętrznych (zdarzeń uniemożliwiających wykonanie zamówienia, siły wyższej, awarii, nieprzewidzianym przerwaniem uczestnictwa w projekcie przez osoby skierowane na wsparcie, bądź niemożnością ich uczestniczenia we wsparciu w pierwotnie zaplanowanym terminie), niewywołanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy i Zamawiającego, o czas adekwatny do zaistniałej sytuacji, jednak nie więcej, niż o 90 dni kalendarzowych.

Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: [adrian.janusz@inventum-global.pl](mailto:adrian.janusz@inventum-global.pl)

najpóźniej do 2 dni przed zakończeniem termin składania ofert podając w tytule wiadomości numer ogłoszenia z bazy konkurencyjności. Pytania wysłane po tym terminie lub nie zawierające informacji identyfikujących ogłoszenie pozostaną bez odpowiedzi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. w tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

Umowa na realizacje usługi zostanie podpisana po wyborze Wykonawcy.

**Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy,   
   w tym prowadzenie dokumentacji, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika.
2. Dbałość o równe traktowanie kobiet i mężczyzn.
3. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym   
   uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
4. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
5. realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu;
6. akceptacja organizacji zajęć w godzinach 7-21 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność);
7. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.
8. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
9. Systematyczne i terminowe przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności, dzienników i innych dokumentów związanych z realizacją usług wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową.
10. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

**Kryteria i sposób oceny ofert:**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

1 Kryterium 70% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążaniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

C=(Cmin:C0)x70

gdzie:

C- liczba punktów przyznane danej ofercie,

Cmin- najniższa cena pośród ważnych ofert

C0- Cena obliczona badanej oferty

Maksymalnie liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.

2 Kryterium 30% Gotowość do realizacji zamówienia

Najwyższą liczbę̨ punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania zajęć (danej sesji zajęć), a dniem rozpoczęcia tych zajęć (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 14 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć́ termin zajęć (danej sesji zajęć) najwcześniej na dzień́ wypadający 14 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania zajęć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca podlega karze umownej), zgodnie ze wzorem:

Punkty przyznawane za kryterium gotowości będą liczone wg następującego wzoru:

G = (G min : G 0 ) x 30

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie,

G min – najwyższa gotowość ( najmniejsza liczba dni) spośród ważnych ofert,

G 0 – gotowość (liczba dni) obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gotowości wynosi 30.

**Pozostałe Informacje**:

Inventum dba o ochronę danych osobowych swoich Partnerów, w związku z czym, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016  informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Inventum Sp.z o.o. z siedzibą w Nowym Sączu, 33-300, ul. Siemiradzkiego 11A/2, NIP: 734-351-89-93.
2. Dane będą przechowywane z możliwością wykorzystania wirtualnych i elektronicznych zasobów i źródeł magazynujących. Dane będą udostępniane osobom upoważnionym w związku   
   z wykonywaniem przez nie obowiązków służbowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Dane będą także udostępniane odpowiednim organom państwowym na ich uzasadnione żądanie.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b w/w  Rozporządzenia w celu uzasadnionego interesu administratora polegającego na prowadzeniu korespondencji i/lub wykonania przedmiotu umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uczestniczące w wykonaniu umowy, w tym również obsługa księgowa, prawna, informatyczna, kurierska, które współpracują z administratorem zgodnie z przepisami prawa na podstawie umowy powierzenia danych.
5. Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania współpracy, a także po ustaniu jej bytu prawnego a także po jej ustaniu dla celów dalszych propozycji współpracy, archiwizacyjnych, ewaluacyjnych, kontrolnych i statystycznych.
6. Wykonawca ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Wykonawca ma prawo do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [biuro@inventum-global.pl](mailto:biuro@inventum-global.pl)
9. Dane są przekazywane dobrowolnie, jednak ich brak może skutkować odmową wykonania umowy.
10. Oferent musi być świadomy, że jego oferta wraz z wszystkimi załącznikami w tym, dane osobowe osób wskazanych w ofercie będą podlegać kontroli przez Instytucje Zarządzającą RPO WM, Instytucje Pośredniczącą RPO WM oraz Beneficjenta. w obowiązku Oferenta jest poinformowanie o tym fakcie osoby, które wskazuje w ofercie.

**Pozostałe Informacje**:

Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań́ w imieniu Inventum Sp. z o.o. jest Pan Adrian Janusz. Osobami wykonującymi w imieniu Inventum Sp. z o.o. czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy jest: Pan Adrian Janusz.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania cen z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie,
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
3. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji projektu zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian na drodze aneksu do umowy:
5. Okres i harmonogram realizacji umowy
6. Ostatecznej liczby uczestników
7. Zwiększenia wartości zamówienia
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru zamówienia częściowego, w przypadku realizacji zamówienia dla konkretnej grupy lub za dany miesiąc.

**Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.**

**Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań**

**Załącznik nr 3 – Gotowość**

**Załącznik nr 4 – Doświadczenie**

**Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna**

**Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**Załącznik nr 1**

Oferta

W odpowiedzi na zamówienie z dnia 2025-11-14 w  ramach projektu pt. **„Gotowi na aktywność!”** FEMP.06.16-IP.02-0013/24 realizowanego jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021 – 2027; priorytet 6: Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego; działanie 6.16: Aktywizacja społeczno – zawodowa, niniejszym przedkładam ofertę wykonawcy:

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy**, kontakt telefoniczny i e-mail**

Oświadczam i zapewniam, iż zapoznałem się z zapytaniem ofertowym z dnia 2025-11-14  
dotyczącym usługi w ramach projektu pt. „Gotowi na aktywność!”, akceptuję jego treść, oraz zobowiązuję się do wykonania całości przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Obsługa klienta i zarządzanie dokumentacją oraz archiwizacja cyfrowa | | |
| CENA NETTO za 1 osobę |  | Kwota słownie |  |
| WARTOŚĆ VAT |  | Kwota słownie |  |
| CENA BRUTTO za 1 osobę |  | Kwota słownie |  |

Dodatkowo oświadczam i zapewniam, iż:

* Jestem uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności.
* Dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
* Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
* Przedmiot zamówienia zrealizuję zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami prawa oraz standardami przyjętymi dla tego typu usług.
* Zapoznałem/am się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania.
* Uzyskałem/am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
* Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia.
* W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
* Spełniam warunki udziału w postępowaniu.

.......................................................... ................................................................................

Miejscowość, data Pieczęć oraz podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE o BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a, …………….…………………....................................................................................................

oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym Inventum Sp. z o.o. przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.......................................................... ..........................................................................................

Miejscowość, data Pieczęć oraz podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik 3: „Gotowość”**

Oferowany przeze mnie okres (liczony w dniach) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania zajęć (danej sesji zajęć), a dniem rozpoczęcia tych zajęć wynosi:

………………… dni

Data, miejscowość: ……………………………………….

……………………………………

Podpis oferenta

**Załącznik nr 4**

**Doświadczanie trenera**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa szkolenia** | **Liczba godzin przeprowadzonego  szkolenia** | **Ilość osób** | **Imię i Nazwisko  Trenera** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

\*Do Wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie, referencje, protokoły, umowy itp.

.......................................................... ..........................................................................................

Miejscowość, data Pieczęć oraz podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik 5**

**KLAUZULA INFORMACYJNA o PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w drodze zasady konkurencyjności:

administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Fundusze Europejskie dla Małopolskie 2021 - 2027” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 - 2027, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, Beneficjent projektu Inventum Sp. z o.o. (dalej "Inventum”) której siedzibą jest Nowy Sącz, kod pocztowy 33-300, ul. Siemiradzkiego 11A/2, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000704262, o numerze NIP: 7343553972. Kontakt z Administratorem Danych mogą Państwo uzyskać mailowo pod adresem: [biuro@inventum-global.pl](mailto:biuro@inventum-global.pl)

Dane osobowe zawarte w ofercie złożonej przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Funduszy Europejskich dla Małopolskie 2021 - 2027 na podstawie:

a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;

c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217);

d. rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

1. dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności do realizacji zapytania ofertowego

2. dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków., beneficjentowi realizującemu projekt – Inventum Sp. z o.o., ul. Siemiradzkiego 11A/2, 33-300 Nowy Sącz oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego (Powierzający oznacza IZ FEMP 2021 – 2027 i minister właściwy do spraw rozwoju), Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEMP;

3. dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 - 2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później,

4. podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości udzielenia zamówienia w ramach projektu,

5. Osoba przekazująca swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, nie ma prawa do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO,

6. Osoba przekazująca swoje dane osobowe nie posiada prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Wykonanie prawa, o którym mowa w art. 21 RODO. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

7. Osoba przekazująca swoje dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. Dane osobowe osoby przekazującej dane mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,

9. Dane osobowe osoby przekazującej dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

10. Prawo do sprzeciwu reguluje ust. 6 art. 21 RODO

11. Powierzający nie ma prawa do usunięcia przekazanych danych, co jest regulowane art. 17. RODO

.......................................................... ..........................................................................................

Miejscowość, data Pieczęć oraz podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

………………………..…………………..

(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIU WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ**

**ORAZ SŁUŻĄCE OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**Nazwa firmy**: ………………………………………………………………………

**Adres:** ……………………………………………………………………………….

Jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne, oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
   z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022r.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………….…..………………………………………………………………………………….

(czytelny podpis)