

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... 2025r. we Wrocławiu  
pomiędzy:

**Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
we Wrocławiu  
z siedzibą przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław  
NIP 896-10-01-536, REGON 021146486**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy: **Zamawiającym,**

**a** .....

**NIP** ..... **REGON** .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zaś wspólnie zwanych w treści umowy **Stronami.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024.1320 ze zmianami), do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usług druku materiałów graficznych według treści dostarczanych przez Zamawiającego.
2. Treści graficzne do druku (w tym logotypy, grafiki, układ treści) będą przekazywane przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
3. Szczegółowy zakres, format, nakład, nośnik druku, technika oraz terminy wykonania usług określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2. Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że posiada pełne prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych przekazywanych Wykonawcy.
2. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego treści do druku nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani udzielenia licencji do ich wykorzystania poza zakresem niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania treści przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy oraz do nieudostępniania ich osobom trzecim.

### **§ 3. Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania każdorazowego zlecenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż ..... dni kalendarzowych od dnia przekazania kompletnych treści do druku.
2. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia, jednak nie dłużej niż do momentu wykorzystania kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a. Umowy.
3. Miejscem dostawy gotowych wydrukowanych materiałów jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane w załączniku nr 1.

### **§ 4. Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:
  - a) w łącznej kwocie nie wyższej niż .....zł brutto
  - b) zgodne z wyceną jednostkową określoną w załączniku nr 2 – w zależności od faktycznego zakresu zlecenia.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT wyłącznie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności, termin płatności ulega zawieszeniu do czasu ich usunięcia i odbioru końcowego potwierdzonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy fakturę na adres e-mail: [faktury@fos.wroc.pl](mailto:faktury@fos.wroc.pl).

### **§ 5. Odpowiedzialność i poufność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych wydruków oraz ich zgodność z przekazanymi materiałami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich materiałów i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 6. Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto

określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 8. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
  - 1) ..... nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... nr tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
  - 1) ....., nr tel. .... e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 reprezentują Strony w sprawach bieżących uzgodnień oraz merytorycznej współpracy i koordynacji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności są upoważnione do zlecenia zapotrzebowania na druk podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, lecz wymaga dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej Strony o takiej zmianie.
5. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe, udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”.
6. Strony zobowiązują się do wykonywania wobec wszystkich osób, których dane udostępniły drugiej Stronie, obowiązków informacyjnych wynikających z

RODO, poprzez przedłożenie „Klauzuli informacyjnej” stanowiącej Załącznik do Umowy.

7. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

## **§ 9. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia tj. dostarczone materiały drukowane.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych druku, w tym niewłaściwego oznakowania, Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania i zawiadomić Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powiadamiania Wykonawcy o wadach produktów lub nieprawidłowym ich oznakowaniu telefonicznie oraz pocztą elektroniczną na numer telefonu lub adres e-mail wskazany w § 8. ust. 2 Umowy.
4. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę asortymentu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty upływu terminu rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę.
5. W przypadku wymiany materiałów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

## **§ 10. Klauzula salwatoryjna**

1. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okazało się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.
2. Strony zobowiązują się do zastąpienia takiego postanowienia nowym, które będzie możliwie najwierniej oddawać cel gospodarczy pierwotnego postanowienia, zgodnie z obowiązującym prawem.

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna druku – opracowany zgodnie z ofertą Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Cennik jednostkowy – opracowany zgodnie z ofertą Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób zawierających z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę/porozumienie i osób, które realizują umowę/porozumienie, w tym osób wskazanych do kontaktu w sprawie realizacji umowy/porozumienia

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław.
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: [iodo@fos.wroc.pl](mailto:iodo@fos.wroc.pl), tel. 071 333-09-43.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) i na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) prawnie uzasadniony interes administratora (dotyczy danych osobowych osób do kontaktu w sprawie realizacji umowy, po stronie Wykonawcy).
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:  
Dokumentacja zamówień publicznych udzielanych z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych – 5 lat. Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat.
- 6) Prawo: dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.

- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

