**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**dotyczący przeprowadzenia badania warsztatowego**

**dotyczącego ekosystemu start-upów w Polsce**

**I.** **Postanowienia ogólne**

1. Ministerstwo Rozwoju i Technologii (MRiT), Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej,   
   z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do składania ofert w zakresie zamówienia dotyczącego następujących czynności:
2. przeprowadzenia badania warsztatowego w Warszawie w formie 3 dni tematycznych ( z 2-dniową przerwą między poszczególnymi dniami warsztatów) w okresie od 03.02.2026 r. do 13.02.2026 r. zgodnie z podaną agendą dotyczącego ekosystemu startup’ów w Polsce wraz   
   z analizą danych i podsumowaniem oraz
3. organizacji warsztatów dla ekosystemu startup’owego w formule stacjonarnej, zapewnienie m.in. sali konferencyjnej, sal dla poszczególnych grup fokusowych i przestrzeni / sali dla cateringu.
4. Zamówienie będzie finansowane ze środków projektu „Inno\_LAB”, realizowanego w ramach [Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki](https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/) (FENG).
5. Długość terminu związania ofertą Wykonawcy oraz Zamawiającego wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

II. Cel planowanego zamówienia

Celem planowanego zamówienia jest zebranie danych oraz opinii interesariuszy ważnych do zaprojektowania przez MRiT skutecznej strategii rozwoju ekosystemu startup’owego w Polsce.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów dla interesariuszy ekosystemu startup’owego   
w Polsce w formie grup fokusowych z zapewnieniem facylitacji procesu i raportowania przebiegu oraz wyników badania, wraz z organizacją przestrzeni dla grup warsztatowych i cateringiem w formule stacjonarnej w terminach wskazanych powyżej w Warszawie.

III. Uczestnicy wydarzenia i wstępna agenda

1. Liczba uczestników szacowana przez Zamawiającego: od 100 do 120 osób w każdej sesji, do dyskusji nad koncepcją nowych rozwiązań i form wsparcia dla polskich startup’ów zostaną zaproszeni m.in. przedstawicieli startup’ów, akceleratorów, funduszy kapitałowych, aniołów biznesu, nauki oraz instytucji działających na rzecz innowacji i startup’ów w Polsce.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed datą wydarzenia o ostatecznej liczbie uczestników warsztatów.

Wstępna\* agenda sesji:

*08:30-09:00 Rejestracja uczestników na sesje poranną przy porannej kawie*

*09:00-09:30 Otwarcie warsztatów i wprowadzenie przez organizatora do badania warsztatowego sesji porannej*

*09:30-11:30 Prace w grupach fokusowych*

*11:30-12:00 Przerwa kawowa*

*12:00-13:00 Podsumowanie wyników prac grup fokusowych i równolegle potwierdzenie obecności na sesje popołudniową*

*13:00-14:00 Obiad i networking (matchmaking)*

*14:00-14:30 Otwarcie warsztatów i wprowadzenie przez organizatora do badania warsztatowego sesji popołudniowej*

*14:30-16:30 Prace w grupach fokusowych*

*16:30-16:45 Przerwa kawowa*

*16:45-17:30 Podsumowanie wyników grup fokusowych*

*17:30 Zamknięcie warsztatów*

\**Ramowy program wydarzenia może podlegać zmianom.*

IV. Szczegółowy opis przedmiotu planowanego zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja warsztatów dla interesariuszy ekosystemu startup`owego   
w Polsce w formie grup fokusowych z zapewnieniem facylitacji procesu i raportowania przebiegu oraz wyników badania, wraz z organizacją przestrzeni dla grup warsztatowych i cateringiem w formule stacjonarnej w terminach wskazanych powyżej w Warszawie.

Poniżej przedstawiono tematy sesji, które planujemy objąć zakresem badania.

**Tematy sesji\*:**

Dzień 1 warsztatów

1. Wzmocnienie kultury startup’owej i zwiększenie liczby młodych spółek technologicznych.
2. Działania aktywujące i integrujące lub sieciujące ekosystem (sesja popołudniowa).

Dzień 2 warsztatów

1. Zwiększenie skuteczności instrumentów publicznych, mobilizacja kapitału prywatnego i zwiększenie dostępności kapitału na wzrost i skalowanie startupów (sesja poranna).

2. Stymulowanie popytu na technologiczne rozwiązania startupów w sektorze publicznym i prywatnym (sesja popołudniowa).

Dzień 3 warsztatów

1. Zwiększenie rozpoznawalności i umiędzynarodowienia polskiego ekosystemu startup’owego (sesja poranna).
2. Platforma **One-Stop Shop (OSS)** jako zintegrowane, cyfrowe środowisko komunikacji i współpracy uczestników polskiego ekosystemu startup’owego (sesja popołudniowa).

*\*Obszary tematów mogą ulec zmianie.*

**Obszary szczegółowe:**

# **Obszar - Organizacja wydarzenia:**

# **Zapewnienie przestrzeni warsztatowej:**

1. Obiekt posiadający przestrzeń warsztatową, wyposażony w kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym realizację warsztatów dla ok. 100-120 osób (odległość do 10 km od Placu Trzech Krzyży), dostępny dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do [Wytycznych dotyczycących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

1 klimatyzowanej sali konferencyjno-szkoleniowej do 120 osób, a także

5 pomieszczeń lub wydzielonych przestrzeni przeznaczonych dla każdej grupy warsztatowej ( do 5 grup w zależności od dnia)

1. Wykonawca musi zapewnić wyposażenie, niezbędne do przeprowadzenia warsztatów, dostosowane do liczby uczestników wraz z obsługą techniczną sprzętu. Nagłośnienie i obsługa wizualna powinna być tak zorganizowana, aby ewentualna prezentacja multimedialna była widoczna oraz czytelna a przekaz prowadzących był słyszalny dla wszystkich uczestników. Wymagane jest również inne niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego, w tym przedłużacze, kable, itp.
2. Wykonawca zapewni koordynatora wydarzenia, który będzie czuwał nad przebiegiem wszystkich spotkań pod względem organizacyjnym i technicznym, wszelkie pojawiające się w trakcie wydarzenia usterki, błędy techniczne itp. muszą być natychmiast naprawiane/usuwane przez Wykonawcę.
3. Wyposażenie sali warsztatowej, do części otwierającej wydarzenie musi zawierać m.in.: miejsce dla osoby prezentującej założenia warsztatowe (w tym wodę),   
   1 rzutnik (projektor multimedialny zdolny do współpracy [złącze USB-C lub HDMI] z laptopami innymi niż zapewnione przez Wykonawcę), 1 ekran do wyświetlania prezentacji, 1 laptop, oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie prezentacji, pilot do zmieniania slajdów.
4. W przestrzeni warsztatowej muszą być zapewnione:

* miejsce dla protokolantów grup fokusowych;
* miejsca dla uczestników, w tym krzesła i stoły dostosowane do potrzeb sprawnego przeprowadzenia warsztatów;
* przestrzeń dla każdej grupy warsztatowej powinna być tak zorganizowana, żeby umożliwiać swobodna rozmowę i interakcję uczestników;
* zapewnienie wody, herbaty, kawy i przekąsek wewnątrz przestrzeni warsztatowej
* zapewnienia wyposażenia sal do pracy, dla grup focusowych, w odpowiedniej ilości czystych kartek A4, flamastrów i innego wyposażenia ustalonego podczas wizji lokalnej do przeprowadzenia badania.

1. zapewnienie ciągłego dostępu do Internetu bezprzewodowego w sali, w której będą prowadzone warsztaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do montażu i demontażu mebli oraz wszelkich zainstalowanych przez Wykonawcę urządzeń, w ściśle określonym przez Zamawiającego terminie, tj. gotowe do użytku w 3 dniach, w okresie między 03.02.2026 do 13.02.2026 r. od godz. 8:00 do godz. 18:00

**2. Zapewnienie przygotowania do badania warsztatowego**

* 1. Przygotowanie metodyki, narzędzi i scenariuszy badania fokusowego wraz z przygotowaniem materiałów (prezentacji, wydruków itp.) potrzebnych do przeprowadzenia badania w grupach fokusowych,
  2. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników badania we współpracy z Zamawiającym, z założeniem, że 1 osoba może uczestniczyć w maksymalnie 2 sesjach, w trakcie całego warsztatu.
  3. W ramach rekrutacji uczestników we współpracy z Zamawiającym, Wykonawca dokonuje przypisania uczestników według kompetencji i reprezentowanych podmiotów ekosystemu (dobór próby badawczej) w zależności od tematu sesji.
  4. Wykonawca zapewni przygotowanie i zebranie **pisemnej zgody na: przetwarzanie danych osobowych uczestników (RODO), na wykorzystanie wizerunku** oraz **zgody na nagrywanie** (nagranie audio warsztatów dla zebrania wszystkich kluczowych informacji z badania)

## 3.Zapewnienie Obsługi wydarzenia

* + - 1. Wykonawca zapewni obsługę rejestracji uczestników (minimum 2 osoby), które muszą być dostępne, na co najmniej godzinę, przed rozpoczęciem każdego wydarzenia i w trakcie całego wydarzenia: do obsługi recepcji przed salą konferencyjną i/lub kierowania gości do sal warsztatowych.
      2. Do zadań osób obsługujących recepcję należeć będzie: przeprowadzenie rejestracji uczestników podczas wydarzenia, wydawanie identyfikatorów i innych materiałów, a także zbierania zgód wizerunkowych oraz na przetwarzanie danych osobowych - zgodnie z wytycznymi. W recepcji będą znajdowały się dwa stanowiska, podzielone alfabetycznie w zależności od nazwiska uczestnika.
      3. Wykonawca zapewni odpowiednie oznakowanie umożliwiające łatwe dojście do sali konferencyjnej i Sali warsztatowej (np. nazwa wydarzenia i logotypy).
      4. Wykonawca zapewni spersonalizowane identyfikatory z logotypami MRiT, FENG, Fundusze Europejskie, Inno\_LAB, RP, dla wszystkich uczestników wydarzenia zgodne   
         z identyfikacją wizualną wskazaną w pkt. V (po akceptacji Zamawiającego) – laminowane, w pełnym zadruku zawierające nazwę wydarzenia, imię i nazwisko i nazwę instytucji wraz ze smyczą w kolorze granatowym (ew. zmiana koloru do ustalenia   
         z Zamawiającym). Projekt identyfikatora zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia. Lista uczestników i dobór próby do poszczególnych sesji i warsztatów zostanie wypracowana wspólnie z Zamawiającym.
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia poprawek do przekazanego przez Wykonawcę projektu identyfikatora.
      6. Wykonawca zapewni dostęp do informacji zarejestrowanym uczestnikom o wydarzeniu i agendy wydarzenia poprzez kod QR kierujący do strony internetowej z informacjami.
      7. Wykonawca zapewni wydruk listy obecności wraz z logotypami MRiT, FENG, Fundusze Europejskie, Inno\_LAB, RP, zgodne z identyfikacją wizualną wskazaną w pkt. V (po akceptacji Zamawiającego) podczas konferencji do podpisu przez wszystkich uczestników spotkania.
      8. Wykonawca zapewni porządek we wszystkich przestrzeniach wykorzystywanych podczas każdego wydarzenia, w tym wymianę wody w salach w czasie przerw   
         i catering.

# **4.Zapewnienie usługi i obsługi gastronomicznej:**

W trakcie całego czasu trwania wydarzenia Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną czasowo zgodną z programem każdego wydarzenia, na którą składają się:

* 1. **Obiad** w każdym dniu warsztatów dla wszystkich uczestników poszczególnych spotkań w formie bufetu szwedzkiego, zawierającego:
* zupę,
* min. 2 rodzaje ciepłego dania głównego do wyboru (w tym jedno danie wegetariańskie) wraz z dodatkami warzywnymi oraz skrobiowymi (minimum 2),
* napoje w nieograniczonej ilości: m.in. kawa z ekspresów ciśnieniowych (liczba ekspresów ciśnieniowych dostosowana do liczby uczestników każdego spotkania), herbata (rodzaje herbaty do wyboru), soki w szklanych dzbankach (min. 2 rodzaje), woda mineralna gazowana oraz niegazowana w szklanych butelkach,
* stoliki do spożywania posiłków na stojąco dostosowane do liczby uczestników
  1. **całodzienny serwis kawowy** w czasie 3 dni we wskazanych terminach dla wszystkich uczestników poszczególnych spotkań,w formie bufetu, składającego się co najmniej z:
  2. kawy z ekspresów ciśnieniowych (liczba ekspresów ciśnieniowych dostosowana do liczby uczestników każdego spotkania,
  3. herbaty (rodzaje: do wyboru), wody mineralnej w szklanych butelkach (gazowanej   
     i niegazowanej),
  4. dodatków do herbaty i kawy w postaci cukru, cytryny i mleka (w tym bez laktozy oraz owsiane/sojowe),
  5. soków (w szklanych dzbankach minimum 2 rodzaje),
  6. wybór przekąsek słonych oraz słodkich (co najmniej 3 każdego rodzaju)woda mineralna w szklanych butelkach.
  7. Podczas przerw kawowych Wykonawca zapewni przestrzeń networkingową dla wszystkich uczestników wydarzenia
  8. Wykonawca zapewni sprawną obsługę gości podczas przerw i obiadu.
  9. Miejsce serwowania głównych posiłków (obiad) musi znajdować się w tym samym obiekcie, co sala warsztatowa, jednakże w oddzielnym pomieszczeniu, niż sala warsztatowa.
  10. Menu całodziennego serwisu kawowego oraz obiadu podlega akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszym dniem spotkań.

1. **Obszar - Zapewnienie obsługi merytorycznej warsztatów**
2. Wykonawca na etapie zamówienia będzie zobligowany do przedłożenia Zamawiającemu koncepcji badania wraz z opisem proponowanych narzędzi i technik warsztatowych oraz scenariuszy badania dla każdej z grup fokusowych (warsztatowych) w celu pozyskania danych do badania opisanego w pkt. 1-2.
3. Wykonawca zapewni moderację, przez profesjonalnych moderatorów/(facylitatorów) posiadających co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie moderowania (facylitowania) warsztatów. Wykonawca przedstawi co najmniej 6 kandydatur moderatorów/ facylitator wraz z CV do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego na co najmniej 7 dni roboczych przed organizacją wydarzenia. Moderacja/(facylitacja) będzie się odbywała w oparciu o wytyczne przekazane przez Zamawiającego.
4. Podczas każdej sesji warsztatowej Wykonawca zadba o możliwość wypowiedzenia się przez każdego uczestnika, odnotuje każdą wypowiedź uczestnika oraz przyporządkuje ją do odpowiedniej kategorii tematycznej. Wykonawca będzie zobligowany do podsumowania każdej sesji warsztatowej w formie raportu cząstkowego.
5. Wykonawca dokona krótkiej ustnej prezentacji podsumowującej obejmującej wnioski z sesji warsztatowych na sesji kończącej warsztaty.
6. Wykonawca dokona łącznego podsumowania wszystkich sesji warsztatowych w wersji elektronicznej w formie **prezentacji** w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do poprawności, jakości, formy prezentacji. Wykonawca dokona poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca dokona łącznego podsumowania wszystkich sesji warsztatowych w formie kocowego raportu wraz z podsumowaniami a także z załącznikami w postaci stenogramów z grup fokusowych / warsztatowych, w wersji elektronicznej (pliki edytowalne .doc wraz z pdf) oraz nagrań audio / video (pliki mp3 / mp4 odpowiednio). w ciągu 21 dni kalendarzowych od zakończenia warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do przedstawionego projektu raportu. Wykonawca dokona poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie zgodne z pkt. VII SOPZ Warunki udziału   
w postępowaniu.

**Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:**

V. Sposób wykonania zamówienia

* + 1. do 3-4 dni roboczych od daty zawarcia umowy – spotkanie z Wykonawcą   
       i osobami, którym zostanie powierzona rola prowadzących warsztaty w celu uzgodnienia merytorycznego zakresu warsztatów;
    2. do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy– przedłożenie szczegółowej agendy   
       i planu przeprowadzania warsztatów wraz ze szczegółowym opisem narzędzi   
       i technik warsztatowych, które zostaną zastosowane podczas badania;
    3. do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy– wizja lokalna miejsca, w którym odbędą się warsztaty;
    4. do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy – przedłożenie scenariuszy sesji i grup warsztatowych / fokusowych (w tym hipotez badawczych oraz pytań badawczych do każdej z grup / sesji)
    5. zgodnie z umową – przeprowadzenie warsztatów i zebrania danych od uczestników;
    6. do 21 dni kalendarzowych od zakończenia warsztatów – wykonanie analizy i przedstawienie podsumowania danych oraz wniosków i rekomendacji w formie końcowego raportu wraz podsumowaniami a także ze stenogramami oraz prezentacjami dla Zamawiającego;

1. **Raport końcowy z przeprowadzonych badań warsztatowych:**
2. musi być zgodny, z Obszar szczegółowy SOPZ, B pkt. 6
3. musi być opracowaniem wyników z analizy danych zebranych podczas badania przeprowadzonego w trakcie 3 dni warsztatów dotyczących ekosystemu startup’ów w Polsce,
4. musi być sporządzone poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym,
5. nie może stanowić jedynie zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych,
6. musi zawierać sformułowane wnioski poparte przedstawionymi wynikami badań, stanowiącymi rezultat analizy i interpretacji wyników badania warsztatowego,
7. musi być atrakcyjne wizualnie i zawierać np. infografiki, tabele, wykresy, zdjęcia, prezentujące informacje, wynikające z przeprowadzonych analiz,
8. powinno mieć objętość do maksymalnie 20 standardowych stron obliczeniowych   
   w formacie A4 (bez załączników/ aneksów itp.),
9. musi zawierać spis treści,
10. musi zawierać wprowadzenie (opis przedmiotu, celu i założeń badania) oraz podsumowanie i wnioski oraz rekomendacje.

Wszystkie produkty badania oraz dane źródłowe i wynikowe badania, w tym m.in. wzory, wykresy, rysunki z opisami, powinny zostać przekazane Zamawiającemu w formie edytowalnej.

Wykonawca może zostać poproszony przez Zamawiającego o prezentację wyników przeprowadzonego badania podczas spotkania wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 90 dni roboczych od dnia akceptacji podsumowania końcowego. Informacja na temat organizowanego spotkania zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż 10 dni roboczych przed spotkaniem. Wykonawca podczas spotkania zapewni udział co najmniej jednego eksperta z zespołu badawczego, pracującego nad przedmiotem zamówienia. Wykonawca przygotuje min. 30 minutową prezentację na spotkanie oraz przeprowadzi prezentację wyników podsumowania końcowego. Po zakończeniu prezentacji może nastąpić część, w której będą zadawane pytania Wykonawcy, a ten jest zobligowany na nie odpowiedzieć. Wersja elektroniczna prezentacji musi zostać dostarczona do wglądu Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. rozpoczęcie prac nastąpi z chwilą podpisania umowy;
3. Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zgłoszenia poprawek i uzupełnień podczas prac przygotowawczych do warsztatów, jak również w trakcie ich trwania, oraz do przekazywanych przez Wykonawcę, wyników z badania warsztatowego. W takim przypadku, Wykonawca wprowadzi poprawki i uzupełnienia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Zasady wykonania przedmiotu planowanego zamówienia

* Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do zorganizowania co najmniej jednej wizji lokalnej w planowanym miejscu organizacji wydarzenia. Ponadto, przewiduje się spotkania online, podczas których będzie omawiana szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia   
  i inne sprawy organizacyjne. Termin wizji lokalnej oraz spotkań ustala Zamawiający. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie.
* Wykonawca zachowa najwyższą staranność i będzie działał zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
* Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
* Wykonawca będzie realizował zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.
* Spotkanie finansowane będzie ze środków Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania miejsca konferencji oraz wszystkich materiałów konferencyjnych (loga Ministerstwa Rozwoju i Technologii, Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki, Inno\_LAB, flagi UE, RP). Oznakowanie na wszystkich materiałach dot. posiedzenia musi być zgodne ze Strategią komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027, dostępną na stronie internetowej:

<https://www.nowoczesnagospodarka.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/strategia-komunikacji-funduszy-europejskich-2021-2027/> .

VII. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w zamówieniu, jeżeli:

* + - 1. W obszarze merytorycznym zamówienia wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie cztery projekty, w tym:
  1. dwa projekty badawcze/analizy/ekspertyzy, uwzględniające pozyskanie danych w formie wywiadów metodą FGI (Focus Group Interview) przy czym wartość projektu/analizy/ ekspertyzy wynosiła co najmniej 60 tys. zł brutto każdy,
  2. dwa projekty badawcze/analizy/ekspertyzy, dotyczące ekosystemu / rynku start-upów;
     + 1. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
  3. Kierownikiem projektu – osoba mająca udokumentowane doświadczenie w zakresie pełnienia roli kierownika co najmniej trzech projektów badawczych w dziedzinie analizy danych z wykorzystaniem metod ilościowych i jakościowych o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto, w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku;
  4. Ekspertem ds. rynku start-upów - co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej dwuletnie doświadczenie praktyczne w pracy na rzecz rozwoju start-upów potwierdzone konkretnymi inicjatywami, usługami, projektami w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku,
  5. Badaczem – co najmniej jedna osoba mająca doświadczenie w przeprowadzaniu badań typu FGI lub IDI (przedstawienie doświadczenia w badaniach typu FGI lub IDI w postaci referencji zawartych w ofercie oraz numeru ORCID i CV naukowego z listą publikacji i projektów z ostatnich 5 lat, w których badacz realizował badania jakościowe zgodnie ze specyfikacją zamówienia), oraz w realizacji przynajmniej dwóch projektów badawczych/analiz/ekspertyz, dotyczących zagadnień związanych z tematyką technologii bądź innowacji w kontekście biznesowym w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku.
  6. Profesjonalnymi moderatorami (facylitatorami) sesji fokusowych – co najmniej 5 osób posiadających co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie moderowania warsztatów

**e.** Protokolantów co najmniej 5 osób, którzy udokumentują dyskusje w postaci szczegółowych notatek z wypowiedzi uczestników oraz nagrań audio.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk w strukturze zespołu projektowego.

3 .W obszarze organizacji konferencji Wykonawca:

* 1. wskaże miejsce przeprowadzenia warsztatów, które będzie spełniało następujące warunki zamówienia:

1. w odległości do 10 km od placu Trzech Krzyży w Warszawie;
2. z jedną klimatyzowaną salę konferencyjno-szkoleniową na ok.  100 – 120 osób

i sal na warsztaty lub z możliwością dopasowania do 5 niezależnych przestrzeni dla grup fokusowych dla ok. 10-15 osób każda.

4. Zapewnienie cateringu podczas warsztatów.

VIII. Warunki wyłonienia oferty

Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów.

Ocena Wykonawców będzie odbywać się na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium oceny** | **Waga %** |
| 1 | Koncepcja, plan i metodyka badania warsztatowego | 50% |
| 2 | Cena brutto | 50% |
| **RAZEM** | | **100%** |

* + - * 1. Kryterium „Koncepcja, plan i metodyka badania warsztatowego” - max. 50 pkt. (50%).

Ocenie podlegać będzie m.in.

| **Kryterium** | **Opis kryterium** | **Zakres punktów** | **Sposób dokonywania oceny** |
| --- | --- | --- | --- |
| Koncepcja i metodyka badania | * 1. Stopień zaspokojenia głównej potrzeby informacyjnej warsztatów, w tym stopień uwzględnienia tematyki sesji warsztatowych wynikającej z SOPZ, | 0-5-10-15 | 0 pkt – rozpisana koncepcja i wstępny scenariusz warsztatów nie uwzględniają w sposób wystarczający podanej tematyki sesji warsztatowych,  5 pkt – rozpisana koncepcja i wstępny scenariusz warsztatów uwzględniają w wystarczającym stopniu podaną tematykę sesji warsztatowych, ale zaproponowane zagadnienia w ramach poszczególnych sesji nie pokrywają w pełni tematyki sesji;  10 pkt – rozpisana koncepcja i wstępny scenariusz warsztatów uwzględniają w sposób pełny podaną tematykę sesji warsztatowych a zaproponowane zagadnienia w ramach poszczególnych grup przedstawiają dany temat warsztatów w sposób wyczerpujący,  15 pkt – rozpisana koncepcja i wstępny scenariusz warsztatów uwzględniają w sposób pełny podaną tematykę sesji warsztatowych a zaproponowane zagadnienia w ramach poszczególnych grup przedstawiają dany temat warsztatów w sposób wyczerpujący, dodatkowo w ofercie zaproponowano uzupełnienie tematyki sesji o zagadnienia kluczowe dla ekosystemu startupowego, wyraźnie wykraczające poza sesje tematyczne podane w SOPZ |
| * 1. Doświadczenie moderatorów w realizacji warsztatów z tematyki startupów lub innowacyjności firm (łącznie dla wszystkich moderatorów) w okresie ostatnich 3 lat | 0-5-10-15 | 5 pkt. - do 5 warsztatów  10 pkt. – od 6 do 10 warsztatów  15 pkt. - powyżej 10 warsztatów |
| * 1. Zastosowanie technik warsztatowych adekwatnych do grupy docelowej i tematyki warsztatów, np. gra symulacyjna, studium przypadków, interaktywne narzędzia, | 0-5-10-15-20 | 5 pkt- za jedną technikę warsztatową  10 pkt – za dwie techniki warsztatowe  15 pkt - za trzy techniki warsztatowe  20 pkt – za cztery lub więcej technik warsztatowych |

2. W kryterium „Cena brutto” – max. liczba pkt. 50 (50%) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

cena oferty najniżej skalkulowanej

Liczba punktów = x 50 = liczba punktów

cena oferty ocenianej

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1, który zawiera:

* dane Wykonawcy: imię i nazwisko/nazwę oferenta, adres, adres poczty elektronicznej oraz   
  nr telefonu;
* datę sporządzenia oferty;
* cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz cenę wykonania zamówienia w obszarze merytorycznym i obszarze organizacyjnym;
* podpis osoby uprawnionej do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
* Koncepcję, plan i metodykę badania warsztatowego zgodnie w wymogami opisanymi w pkt VII I VIII SOPZ

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania   
w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczątkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo.

X. Termin i miejsce składania ofert

Oferta powinna być przesłana w terminie **do 18.12.2025 r.** poprzez Bazę Konkurencyjności.

**XI. Kontakt**

Monika Borowiecka, ekspert, tel. 22 411 96 40, email: monika.borowiecka@mrit.gov.pl

Patrycja Wzorek, główny specjalista, tel. 22 411 92 04, email: patrycja.wzorek@mrit.gov.pl

Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Plac Trzech Krzyży 3/5

00 - 507 Warszawa

## Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, tel.: +48 222 500 123.
* Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii: iod@mrpit.gov.pl.
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach: wyboru wykonawcy lub zawarcia i realizacji umowy.
* Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie   
  z obowiązującym prawem.
* Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wyboru wykonawcy,

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2,   
00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub b.