Warszawa, 16 czerwca 2025 roku

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., ul. Dźwigowa 3/3, 02-437 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE  
 W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Realizacja indywidualnego doradztwa poszkoleniowego w projekcie „ZYSK Z DOSTĘPNOŚCI”

1. ZAMAWIAJĄCY

ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.

Ul. Dźwigowa 3/3, 02-437 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w ramach zasady konkurencyjności.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Informacje podstawowe

1. Rodzaj zamówienia - usługi.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu wsparcia poszkoleniowego dla 380 osób, które ukończyły szkolenia ogólne i specjalistyczne przeprowadzone w ramach projektu „Zysk   
   z dostępności”.
3. Zakres zamówienia obejmuje 3800 godzin pracy doradców (maksymalnie 15 godzin na osobę, średnio 10 godzin na osobę, przy czym 1 godzina wsparcia to 60 minut), realizowane w okresie czerwiec 2025 r. – grudzień 2027 r.
4. Wsparcie poszkoleniowe przeprowadzone zostanie przez doradców w formie indywidualnego doradztwa poszkoleniowego, tj. wsparciem objęty zostanie każdy z uczestników indywidualnie. Wsparcie doradcze musi odbyć się maksymalnie w terminie do 3 miesięcy od ukończenia szkolenia przez danego uczestnika.
5. Wykonawca będzie informowany o potrzebie zrealizowania kolejnych działań w ramach wsparcia poszkoleniowego na bieżąco, zgodnie z terminarzem realizowania szkoleń w projekcie, po każdym zakończonym cyklu szkoleniowym (tj. jednorazowym szkoleniu).
6. Z uwagi na brak możliwości przewidzenia z góry terminów i uczestników wsparcia poszkoleniowego, doradcy muszą być dostępni na bieżąco, przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Zamawiający będzie informował Wykonawcę (na wskazany przez niego adres e-mail) o terminie, miejscu oraz uczestnikach kolejnych zleceń dotyczących realizacji wsparcia poszkoleniowego najwcześniej jak to możliwe, jednakże Zamawiający zastrzega, iż może powiadomić Wykonawcę o kolejnym zleceniu z 1-dniowym wyprzedzeniem. Uwaga – co najmniej 2-krotny brak gotowości do zrealizowania wsparcia poszkoleniowego   
   w terminie wskazanym przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z Wykonawcą.
8. Przewiduje się, że działania doradcze realizowane będą w siedzibie Zamawiającego i/lub w siedzibie przedsiębiorstwa delegującego uczestnika/uczestników lub w miejscach łatwo dostępnych dla uczestników i/lub zdalnie (telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych).
9. Wykonawca odpowiada za stronę techniczną niezbędną do przeprowadzenia działań doradczych (sprzęt, oprogramowanie, łącze internetowe itp.).

**3.2. Informacje dotyczące charakteru i zakresu wsparcia poszkoleniowego**

1. Celem doradztwa poszkoleniowego jest omówienie konkretnych przypadków związanych z planowaniem rozwoju produktów/usług, które mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami   
   i ograniczeniami funkcjonalnymi.
2. Działania doradcze związane są bezpośrednio ze szkoleniami realizowanymi w projekcie „Zysk z dostępności” i mają charakter fakultatywny, a konieczność ich przeprowadzenia wynikać będzie z analizy potrzeb rozwojowych uczestników, którzy ukończyli szkolenia i zechcą pogłębić zagadnienia omawiane w trakcie działań szkoleniowych. Analiza zapotrzebowania na wsparcie poszkoleniowe leży po stronie Zamawiającego.
3. W trakcie doradztwa poszkoleniowego przedsiębiorca delegujący uczestnika wsparcia powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwia lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów czy usług, na zasadzie równości szans.
4. Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących, takich jak wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających. Narzędzia wykorzystywane w ramach realizowanej usługi zapewni Wykonawca.
5. Doradztwo dla danego przedsiębiorstwa, prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych, musi stanowić co najmniej 70% ogólnego czasu doradztwa. Pozostały czas doradztwa może być wykorzystany na samodzielną pracę doradczyni lub doradcy na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorstwa objętego doradztwem i udokumentowany mailami czy rejestrami połączeń telefonicznych czy telekonferencyjnych.
6. Dowodem potwierdzającym zrealizowanie usługi doradztwa związanego bezpośrednio z działaniami szkoleniowymi będzie „Formularz wykonania usługi doradczej”.
7. Wzór „**Formularza wykonania usługi doradczej**” zostanie wskazany przez Zamawiającego po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia, przy czym zakres informacji wskazanych w Formularzu **obejmuje co najmniej**:
8. dane teleadresowe przedsiębiorstw, które zatrudniają uczestników wsparcia poszkoleniowego,
9. listę uczestników wsparcia poszkoleniowego,
10. cel i zakres tematyczny realizowanego wsparcia poszkoleniowego, w tym jasne wskazanie części doradztwa bezpośredniego i pracy własnej doradcy,
11. miejsce, termin i czas wykonywanego doradztwa,
12. podpis osoby uczestniczącej we wsparciu poszkoleniowym, potwierdzający jej obecność oraz podpis doradcy.
13. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia usług doradczych, w tym wszelkie formularze, muszą zostać sporządzone zgodnie ze standardem WCAG 2.1 oraz zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym   
    i standardem szkoleniowym, określonymi w *Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, które stanowią załącznik nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027*.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia prawidłowości prowadzonych działań doradczych oraz realizacji założonych wskaźników i celów projektu.
15. Opracowywane na potrzeby wsparcia poszkoleniowego dokumenty oraz prezentacje multimedialne (jeśli dotyczy) Wykonawca oznakuje odpowiednimi logotypami wskazanymi w nagłówku niniejszego zapytania ofertowego. Szczegółowe informacje o znakowaniu projektów dofinansowanych z funduszy unijnych można znaleźć pod linkiem <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.

**3.3. Dostosowanie sposobu organizacji wsparcia poszkoleniowego**

1. Wykonawca może zostać zobowiązany do zapewnienia podczas prowadzenia wsparcia poszkoleniowego dostosowania przekazu do osób z niepełnosprawnościami. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3.1.7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę (drogą elektroniczną, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail)   
o konieczności zapewnienia podczas prowadzenia wsparcia poszkoleniowego tłumaczenia mowy na tekst lub język migowy lub tekstu na mowę. Cena ofertowa winna uwzględniać gotowość zapewnienia tłumaczenia migowego podczas realizacji usługi doradczej.

2. Z uwagi na zapewnienie dostępności przekazu treści przekazywanych w trakcie wsparcia poszkoleniowego osobom niewidomym lub słabowidzącym, ewentualne materiały multimedialne zawarte w prezentacjach, należy przygotować z opcją audiodeskrypcji.

3. Wykonawca musi być przygotowany na prowadzenie wsparcia poszkoleniowego w sposób uwzględniający osoby o specjalnych potrzebach intelektualnych, które mogą pojawić się wśród uczestników wsparcia poszkoleniowego. W ramach dostosowania prowadzenia wsparcia do potrzeb uczestników należy zastosować rozwiązania takie jak stosowanie przerw, powtarzanie przekazywanych treści, dodatkowe wyjaśnianie przekazywanych w trakcie wsparcia treści.

**3.4. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie   
   i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na przeprowadzeniu kolejnych działań doradczych w okresie od zawarcia umowy z Wykonawcą do końca sierpnia 2026 r. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
3. **Zmiana doradcy wskazanego przez Wykonawcę lub wprowadzenie nowego doradcy do realizacji zamówienia (w trakcie realizacji umowy) możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego, przy czym do prowadzenia działań doradczych mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby, które przystąpiły do testu wiedzy (patrz kryteria oceny ofert). Nowy, wskazany przez Wykonawcę doradca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym oraz uzyskać co najmniej taką samą (lub większą) liczbę punktów w ramach oceny testu wiedzy.**
4. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie minimum co dwa tygodnie przy uwzględnieniu 14-dniowego terminu płatności od terminu prawidłowo wystawionej i przedłożonej Zamawiającemu faktury. Przedłożenie faktury odbywać się będzie za pośrednictwem poczty e-mail.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), w ramach projektu o nazwie „Zysk z dostępności”.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

|  |  |
| --- | --- |
| Wspólny Słownik Zamówień: | |
| Numer CPV | Opis |
| 80000000-4 | Usługi edukacyjne i szkoleniowe |
| 80500000-9 | Usługi szkoleniowe |
| **85312320-8** | Usługi doradztwa |
| 80521000-2 | Usługi opracowywania programów szkoleniowych |
| **80532000-2** | Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania |
| 80511000-9 | Usługi szkolenia personelu |

4. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania umowy: do 31.12.2027 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.

Wykonawca posiada potencjał osobowy, tj. dysponuje **co najmniej dwoma osobami,** z których każda posiada udokumentowane doświadczenie**:**

1. obejmujące zrealizowanie co najmniej 180 godzin w zakresie doradztwa dotyczącego uniwersalnego projektowania, w okresie 3 lat przed przystąpieniem do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie

lub

1. obejmujące wykonanie co najmniej 25 audytów dostępności oraz przeprowadzenie minimum 1 ekspertyzy z zakresu projektowania uniwersalnego w okresie 3 lat przed przystąpieniem do działań merytorycznych w projekcie

lub

1. obejmujące autorstwo co najmniej 5 publikacji na temat dostępności lub uniwersalnego projektowania oraz doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 10 audytów dostępności w okresie 3 lat przed przystąpieniem do działań merytorycznych w projekcie.

Przez przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie, Zamawiający rozumie rozpoczęcie przygotowań do przeprowadzenia działań doradczych, które nastąpi od dnia przekazania Wykonawcy wzoru „Formularza wykonania usługi doradczej”.

**Na potrzeby oceny warunku w ramach niniejszego postępowania, za przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie Zamawiający przyjmuje termin 30 czerwca 2025.**

Zamawiający przewiduje, że do tego terminu zostanie dokonany wybór wykonawcy oraz zawarcie umowy oraz przekazanie Wykonawcy wzoru „Formularza wykonania usługi doradczej”, a więc we wskazanym terminie nastąpi przystąpienie do prowadzenia działań merytorycznych w projekcie.

Powyższy warunek oceniany będzie na podstawie **wykazu osób** (wzór wykazu osób stanowi załącznik do zapytania ofertowego) zawierającego informacje o: terminie realizacji doradztwa/audytu/ekspertyzy/publikacji, podmiocie zlecającym doradztwo/audyt/ekspertyzę/publikację, zakresie tematycznym doradztwa/ekspertyzy, audytu/publikacji, liczbie audytów/ekspertyz/publikacji, liczbie godzin zrealizowanego doradztwa, jak również imię i nazwisko osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, a także dokumentów potwierdzających doświadczenie każdej z osób wskazanych w wykazie (np. referencje).

6. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU

6.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. Wykaz osób,

6.1.2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych w wykazie (np. referencje).

7. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

7.1. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, które nie są powiązane osobowo lub kapitałowo   
z wykonawcami. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania wyklucza się podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

7.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

7.4. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

1. Złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego, a niezgodność ma charakter istotny,
2. Przedstawi nieprawdziwe informacje,
3. Nie spełni warunków udziału w postępowaniu,
4. Złoży ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi),
5. Nie wniesie wadium,
6. Wniesie wadium w formie lub wysokości niezgodnej z postanowieniami wskazanymi w rozdziale   
   9 zapytania ofertowego,
7. Nie udzieli odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w ramach uzupełnień, o których mowa w pkt 7.5, w terminie wskazanym w wezwaniu,
8. W kryterium *Test wiedzy* otrzyma mniej niż 20 punktów.

7.5 Zamawiający przewiduje uzupełnienie, wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców.

Z tym, że:

1. Uzupełnienie nie może dotyczyć danych ocenianych w ramach kryterium oceny ofert oraz wadium,
2. Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia, zmiany (na etapie postępowania) wskazanych w wykazie trenerów.

7.6. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

8. RAŻĄCO NISKA CENA

8.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.2. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **60 000 PLN.**

9.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 18 1160 2202 0000 0003 7055 7164

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada   
2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.3. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

9.4. W przypadku wniesienia wadium w innej niż pieniądz formie, należy załączyć do oferty oryginał dokumentu wadium.

9.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 9.2 pkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9.6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie poniższych przesłanek:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

• odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie

• zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

10.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% - ceny całkowitej podanej w ofercie.

10.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 18 1160 2202 0000 0003 7055 7164.

10.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

11.1. Termin składania ofert: 24 czerwca 2025 roku; godz. 9.00

11.2. Składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

11.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE NA TEMAT WAG PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISYWANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

12.1. Oferty złożone w ramach postępowania oceniane będą według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa kryterium | Waga |
| 1. | Cena | 50 % |
| 2. | Test wiedzy | 50 % |

12.2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr kryterium | Opis kryterium |
| 1. | Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie całkowita cena brutto za całość zamówienia;  ocena kryterium następować będzie zgodnie ze wzorem: (cena oferty z najniższą ceną / cena oferty badanej) \* 100 \* 50% - max. 50 pkt.  \*Ocenie nie będą podlegać oferty Wykonawców podlegających wykluczeniu oraz oferty Wykonawców podlegające odrzuceniu zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego. |
| 2. | Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie rozwiązanie testu wiedzy przez doradcę skierowanego do realizacji zamówienia. Maksymalnie można uzyskać 50 pkt. Ocena kryterium przebiegać będzie zgodnie z poniższymi regułami:  1. doradcy wskazani przez Wykonawcę w wykazie osób wezmą udział w teście wiedzy z obszaru dostępności i projektowania uniwersalnego;  2. test wiedzy odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w Warszawie, w terminie 25 czerwca 2025, o godz. 11:00 (dotyczy wszystkich Wykonawców), w obecności osób wyznaczonych przez Zamawiającego;  3. test wiedzy będzie składał się z pytań zamkniętych, otwartych oraz zadań polegających na zaproponowaniu rozwiązań sytuacji problemowych;  4. z ramienia Zamawiającego test wiedzy przygotują i przeprowadzą osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm; w celu zapewnienia maksymalnej bezstronności i obiektywizmu test będzie oznaczony w taki sposób, aby nie ujawniać osobom dokonującym oceny ofert tożsamości Wykonawcy i doradcy; osoby oceniające test (komisja w składzie 3 osób) nie będą obecne w trakcie jego wypełniania przez doradców, tak aby nie poznały tożsamości doradców;  5. test będą wypełniać wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób, osoby te zobowiązane będą do okazania dokumentu potwierdzającego ich tożsamość (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy);  6. test wiedzy zostanie przeprowadzony przed badaniem ofert, w szczególności przed dokonaniem oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.  7. zasady dokonywania punktacji:  a. każdy z doradców wypełni test odrębnie,  b. każdemu doradcy zostaną przyznane punkty, a następnie punkty uzyskane przez doradców będą sumowane i dzielone przez liczbę doradców wypełniających test,  c. uzyskana w ten sposób liczba punktów zostanie przyznana Wykonawcy;  8. w przypadku gdy do udziału w teście w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie przystąpią osoby wskazane przez Wykonawcę, to Wykonawca nie otrzyma w tym kryterium punktów, a jego oferta zostanie odrzucona;  9. ocenę w ramach kryterium przeprowadzi komisja składająca się z 3 osób oddelegowanych przez Zamawiającego, wg następujących zasad:  a. w przypadku pytań otwartych:  − każdy członek komisji będzie oceniał każdego doradcę odrębnie, a punkty za takie pytanie będą sumowane i dzielone przez liczbę członków komisji,  − każdy z członków komisji powinien w takim przypadku uzasadnić swoją ocenę;  b. w przypadku pytań zamkniętych ocena dokonywana będzie wspólnie wg opracowanego przez Zamawiającego klucza;  10. maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium to 50; w przypadku gdy liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę będzie mniejsza niż 20, oferta zostanie odrzucona. |

12.3. Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

12.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów **(nie dotyczy wadium w formie niepieniężnej).** Brak podpisu na formularzu oferty będzie traktowany jako złożenie oferty istotnie niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

Dokumenty składane na potwierdzenie doświadczenia doradców wskazanych w wykazie osób, powinny być podpisane przez podmioty wystawiające te dokumenty.

13.3. Złożona oferta winna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
3. Wykaz osób,
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie osób wskazanych w wykazie (np. referencje),
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, w przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

15. INFORMACJE DODATKOWE

15.1. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (negocjacje mogą dotyczyć kryterium „cena”).

15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu wyboru Wykonawcy.

15.5. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września   
2019 roku Prawo zamówień publicznych.

15.6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 19 czerwca **2025 roku.** Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane w terminie pytania do dnia 21 czerwca 2025 roku. Zadawanie pytań możliwe jest wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15.7. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Informacja o wyniku postępowania zostanie ogłoszona również za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

15.8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pani Izabella Kuczyńska.

15.9 Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

15.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ICVC Certyfikacja sp. z o. o.

15.11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Przygotowanie i przeprowadzenie działań szkoleniowych w projekcie „Zysk z dostępności”, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.

15.12. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

15.13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.

15.14. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

15.15. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 15.11.

15.16. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

15.17. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór wykazu osób,
3. Wzór Umowy,
4. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej,
5. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.