

Uczestnicy Postępowania

Zamawiający - Beneficjent
Nazwa i adres: Miasto Rydułtowy,
ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy, woj. Śląskie,
tel.32/4537411, fax 32/4537410, um@rydułtowy.pl

Zapytanie ofertowe
na opracowanie programu funkcjonalno - użytkowego
w ramach zadania:
„Budowa kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Rydułtowy – dokumentacja projektowa”

Powyższe postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia

Wyłonienie Wykonawcy jest niezbędne w celu opracowania programu funkcjonalno-użytkowego do złożenia wniosku i realizacji projektu dla działania FESL.02.08 Wsparcie dla klimatu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wraz z oszacowaniem kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w tym programie funkcjonalno-użytkowym (zbiornicze zestawienie kosztów):

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego budowy kanalizacji deszczowej wraz z systemem retencji umożliwiającym ponowne wykorzystanie wód opadowych wraz z uzyskaniem właściwych zezwoleń na prowadzenie robót budowlanych. Program funkcjonalno-użytkowy ze względu na jego stopień szczegółowości, powinien być wykonany przez osoby z odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w odniesieniu do poszczególnych specjalności wymaganych w opracowaniu oraz uściślony w zakresie działu I co jest opisane w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r.

3. Kod CPV

71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

4. Zakres zamówienia obejmuje poszczególne obszary miasta Rydułtowy określone jako zadanie nr 1 (ul. Szpaków), zadanie nr 2 (ul. św. Maksymiliana Kolbego, ul. Plebiscytowa boczna, ul. Słowicza) :

- a) dla zadania nr 1: budowa kanalizacji deszczowej na długości ok. 500 mb wraz z odwodnieniem drogi, umocnienie rowu odpływowego (rozsączającego) na długości ok.60 mb, wykonanie zbiornika z miejscem poboru wody zapewniając dojazd służbom komunalnym, zabudowa urządzeń do podczyszczania wód opadowych, remont nawierzchni drogowej po pracach

związanych z budową kanalizacji deszczowej, nasadzenie roślinności oraz w przypadku konieczności zaprojektowanie dodatkowego systemu rozsączania np. w postaci kaset rozsączających;

- b) dla zadania nr 2: budowa kanalizacji deszczowej na łącznej długości ok. 550 m wraz z odwodnieniem dróg (ul. św. Maksymiliana Kolbego – 140 mb, ul. Plebiscytowa boczna – 250 mb, ul. Słowicza – 160 mb), zaprojektowanie zlewni dla ww dróg w Parku Hvidovre oraz rzeczki kamiennej wraz z ogrodem deszczowym i zagospodarowaniem terenów w obszarze opracowania (Park Hvidovre), wykonanie zbiornika z miejscem poboru wody zapewniając dojazd służbom komunalnym oraz wykonanie niedużego ziemnego zbiornika retencyjnego, nasadzenie roślinności, zabudowa urządzeń do podczyszczania wód opadowych, remont nawierzchni drogowej po pracach związanych z budową kanalizacji deszczowej.

5. Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. uwzględniając w szczególności zapisy §15-§19 ww rozporządzenia,
- 2) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego uwzględniając wytyczne dla działania FESL.02.08 Wsparcie dla klimatu,
- 3) opracowanie zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na poszczególne branże i drogi wraz z charakterystyką poszczególnych elementów (długość średnica, ilość, materiał),
- 4) uzyskanie materiałów wyjściowych do uzyskania opinii, uzgodnień,
- 5) uzyskanie zgody na wejście w teren w trakcie opracowywania programu funkcjonalno-użytkowego lub zgodę Starosty Wodzisławskiego na wejście w teren w trybie art. 124 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami,
- 6) osobiste uczestniczenie w spotkaniach odbywających się w siedzibie Zamawiającego raz w miesiącu celem przedstawienia i omówienia postępu prac w zakresie stosowanych rozwiązań i materiałów.
- 7) uwzględnienie w opisie technologii prowadzenia robót odwóz gruntu i gruzu oraz innych odpadów, w tym odpadów metalowych wraz z ich utylizacją (środki uzyskane z utylizacji elementów metalowych) przewidzieć jako stanowiące przychód Wykonawcy robót budowlanych).

6. W programie funkcjonalno-użytkowym należy ująć budowę niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej związanej z budową kanalizacji oraz przebudowę urządzeń infrastruktury technicznej z nimi kolidujących. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne przebudowy urządzeń oraz uzgodni przebieg trasy planowanej kanalizacji z właściwymi gestorami sieci. W programie funkcjonalno-użytkowym należy ująć rozbiórkę, budowę bądź przebudowę elementów zagospodarowania terenu kolidujących z projektowaną kanalizacją deszczową wraz z systemem retencji umożliwiającym ponowne wykorzystanie wód opadowych. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie. Zakres opracowanych programów funkcjonalno-użytkowych zawierać będzie rozwiązania w zakresie uwzględniającym specyfikę zamawianych robót budowlanych oraz warunki zawarte w uzyskanych opiniach i uzgodnieniach.

7. Program funkcjonalno-użytkowy wykonany będzie dla każdego z poszczególnych zadań w liczbie:
- 1) część opisowa i rysunkowa – 3 egz.

- 2) zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na poszczególne branże – 3 egz.
 - 3) wszystkie opracowania w wersji elektronicznej (2 nośniki CD):
 - rysunki – wersja wektorowa wyeksportowana w pełnym kolorze w formie PDF z prawami do drukowania i kopiowania,
 - teksty – w formacie PDF z prawami do wyszukiwania, drukowania, kopiowania.
8. Harmonogram realizacji zamówienia:
- 1) Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale II należy złożyć **do dnia 05.06.2025 r. do godz. 13.00** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności oraz opatrzyć jednym z trzech nw. podpisów: zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
 - 3) W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, ofertę należy złożyć na odrębnym formularzu dla każdego z zadań.
 - 4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2025 r.
9. Możliwość składania ofert częściowych:
- 1) Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwie części (2 zadania): zadanie nr 1 (ul. Szpaków), zadanie nr 2 (ul. św. Maksymiliana Kolbego, ul. Plebiscytowa boczna, ul. Słowicza).
 - 2) Zamawiający dopuszcza dowolną liczbę części (zadań), na które Wykonawca może składać oferty.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykazą się wiedzą i doświadczeniem, a w szczególności wykazą, iż wykonali w sposób należyty, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej lub co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego lub jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej i jedną usługę polegającą na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego w zakresie budowy kanalizacji deszczowej lub odwodnienia drogi.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wystarczy złożyć jeden wykaz wykonanych usług.

2. Warunki zmiany umowy:
 - 1) wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) rodzaj, zakres oraz warunki wprowadzenia zmian w umowie określa szczegółowo projekt umowy.
3. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - 2) wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonania zamówienia – załącznik nr 2

III. OCENA OFERTY

Kryteria oceny. Kryterium wyboru oferty – najniższa cena dla każdego z zadań.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM KONFLIKTU INTERESÓW

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k. 2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA W ZWIĄZKU Z KONFLIKTEM NA UKRAINIE

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia

24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Na mocy przepisu obowiązującego od 9 kwietnia 2022r w art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1), dodane zostały przepisy art. 5k oraz 5l:

- 1) przepisy art. 5k ustanawiają zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej. Instytucja Zarządzająca zwraca uwagę, iż przesłanki te mają również zastosowanie do podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawcy lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia lub koncesji,

- 2) zgodnie z art. 5l „Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W cenie oferty należy ująć koszt zakupu materiałów **wyjściowych**, uzgodnień, dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych.
2. Cenę oferty należy podać wykorzystaniem formularza oferty.
3. Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

VII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw lub jeżeli dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa zawierają błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może wyzwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści oferty, w tym w zakresie rażąco niskiej ceny oraz dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, jeżeli budzą jego wątpliwości.
2. Zamawiający poprawia oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
- 2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- 3) została złożona przez wykonawcę, który nie złożył wraz z ofertą albo nie uzupełnił w przewidzianym terminie oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa wymaganego w zapytaniu,

- 4) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia/treścią zapytania,
- 6) jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę,
- 7) zawiera błąd w obliczeniu ceny.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie unieważnia się, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

X. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania umieszczając ją w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Rydułtowy, ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy
Kontakt tel: 32 45 37 411, e-mail: um@rydułtowy.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
Michał Sobik
tel. 32 45 37 480
e-mail: iod@rydułtowy.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowych w ramach zadania pn.: „Budowa kanalizacji deszczowej na terenie Miasta Rydułtowy – dokumentacja projektowa” w trybie zapytania ofertowego prowadzonego zgodnie z zasadami konkurencyjności.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji przewidzianym dla w/w zadania inwestycyjnego.

6. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Panią dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych ma charakter dobrowolny jednakże nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości realizacji wskazanego celu.

XII. OSOBY DO KONTAKTU

- Mariusz Szewczyk
tel. 32 45 37 453
e-mail: mszewczyk@urząd.rydułtowy.pl

- Anna Nessing-Długi
tel. 32 45 37 420
e-mail: adlugi@urząd.rydułtowy.pl

Załączniki:

- formularz oferty – zał. nr 1
- wykaz usług wykonanych - zał. nr 2
- projekt umowy – zał. nr 3