**Umowa nr 3/AK.2.0/2025**

zawarta w dniu ………… w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz** ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63 działającym poprzez*statio municipi* **- Zespołem Szkół nr 1** z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Nakielskiej 11, reprezentowanym przez:

**Dyrektora szkoły - Andrzeja Wojtyna**, zwanym dalej Zamawiającym, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr WOA-I.0052.306.2017 z dnia 03.07.2017 r.

a

**……………………………………**, reprezentowany przez: **…………………………..,**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania, w trybie zasady konkurencyjności, Strony zawierają umowę o następującej treści.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest ***Dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół nr 1 w Bydgoszczy*** w ramach projektu pn. Akcja – kwalifikacja 2.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy - Część ……, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki do prowadzenia profesjonalnej działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy dołożeniu najwyższej staranności, jaka jest wymagana przy wykonaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania i uruchomienia komputerów w pracowni szkolnej (dot. cz. 1).
3. Termin wykonania zamówienia – **30 dni.**
4. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia niepełnowartościowego, o obniżonej jakości oraz w przypadku widocznych uszkodzeń opakowań. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.
5. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia przedmiotu zamówienia i ma prawo odmowy jego przyjęcia. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie (21) dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane producentowi, firmie Microsoft oraz odpowiednim służbom i organom ścigania.
6. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
7. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

**§ 3**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ………………………………………………..

Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy **będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego. Faktury wystawione i doręczone przed sporządzeniem protokołu odbioru zostaną zwrócone Wykonawcy jako bezpodstawnie wystawione.**
2. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:

NABYWCA: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63

ODBIORCA:  Zespół Szkół nr 1, ul. Nakielska 11, 85-219 Bydgoszcz

Wykonawca **wystawi fakturę po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy**.

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura zostanie wystawiona po zakończeniu postępowania reklamacyjnego. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół odbioru określony niniejszą umową.
2. Termin zapłaty strony ustalają na 30 dni od daty należytego spełnienia całości świadczenia, po zakończeniu postępowania reklamacyjnego dotyczącego jakości dostarczonego sprzętu.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
4. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 4**

1. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy gwarancji jakości, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w części dotyczącej terminu dostawy:
3. z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej tzn. niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: stan epidemii oraz pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne,
4. w przypadku udokumentowanej niemożliwości dotrzymania terminu dostawy przedmiotu zamówienia z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku udokumentowanego przez Wykonawcę (np. informacją od producenta / z hurtowni itp.) tymczasowego braku dostępności sprzętu na rynku, opóźnień logistycznych, w części dotyczącej wskazanych pozycji,
5. wynikającej ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminu odbioru dostawy.

**§ 6**

1. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 200,00 zł.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji naprawy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto (danej części, której odstąpienie dotyczy).
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik nr 1*

……………………….. ,dnia ……………………

**Protokół odbioru**

W dniu w siedzibie Zamawiającego dokonano odbioru sprzętu dostarczonego przez …………………………………………………………………………………………………….….. w ramach umowy z dnia ………………. część ……………………….

Dostawa została przyjęta / nie została przyjęta \* ze względu na ...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

**Wykonawca Zamawiający**

................................. ................................

\*/ niepotrzebne skreślić