

Bydgoszcz, dn. 11.06.2025r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**ul. Chodkiewicza 3, 85-064 Bydgoszcz,**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**NR UKW/DZP-281-ZO-35/2025**

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje  
   z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia pn.: **„*Dostawa laminatora  
   na potrzeby projektu „Kierunki drogi dla gospodarki”***
2. **Tytuł zamówienia**: **„*Dostawa laminatora na potrzeby projektu „Kierunki drogi dla gospodarki”***

**Zamówienie finansowane jest z projektu: „*Kierunki drogi dla gospodarki*”,** realizowanego w ramach Priorytetu 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024, poz. 1320, zwanej dalej PZP).
2. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu, do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1610, zwany dalej Kodeksem cywilnym).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Postanowienia ogólne**:

**4.1.** Postępowanie **nie podlega** przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.2.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**4.3.** Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami:

1. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców i przejrzystości,
2. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania funduszy w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
3. optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

**4.4.** Zapłatawynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Strony – bez zastrzeżeń – protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. **Rodzaj zamówienia:** *dostawa*
2. **Termin realizacji zamówienia**: do **20 dni roboczych** od dnia podpisania umowy
3. **Opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy:**
4. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ***laminatora na potrzeby projektu „Kierunki drogi dla gospodarki”.***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **zał. nr 2** Formularz przedmiotowo-cenowy oraz projekt umowy, stanowiący **zał. nr 5** do Zapytania ofertowego**.**

**7.2.** Zamawiający **nie** podzielił postępowanie na części.

**7.3.** Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**8.** **Kod CPV:**

4299423-1

**9. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**9.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz przedmiotowo-cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**9.2.** W formularzu przedmiotowo-cenowym Wykonawca oblicza całkowitą cenę netto oraz brutto na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych netto (za szt.) a następnie przepisuje wartość brutto wyliczoną w formularzu przedmiotowo-cenowym do Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**9.3.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonymi  
w niniejszej Zapytaniu ofertowym.

**9.4.** Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**9.5.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**9.6.** Zamawiający **nie** przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

**9.7.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106)[[1]](#footnote-1), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć[[2]](#footnote-2).W formularzu ofertowym uzupełniającym wykonawca ma obowiązek:

* 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania  
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**9.8.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w w/w zakresie zgodnie ze wzorem zawartym  
w Formularzu Ofertowym uzupełniającym.

**10. Kryterium wyboru:**

**10.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**DLA WSZYSTKICH CZEŚCI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | Nazwa kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów |
| 1 | Cena | 100% | 100 |
|  | **Razem** | **100 %** | **100** |

**10.2.**  Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Kryterium „cena”.** Ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie ofertowej bruttozawartej w systemowym formularzu ofertowym i przeliczona wedługwzoru:

**Najniższa wartość kryterium Cena\***

**C =** ~~------------------------------------------------~~  **x 100 pkt x waga kryterium, tj. 100%**

**cena oferty badanej**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

gdzie: C – wartość punktowa badanej oferty

W kryterium **„cena”** oferta może uzyskać **maksymalnie 100 punktów.**

* 1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym;
  2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku  
     z realizacją przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

Minimalny okres gwarancji to 24 miesiące. Oferta nie może być opatrzona okresem gwarancji krótszym, gdyż będzie niezgodna z treścią Zapytania ofertowego i zostanie odrzucona.

**10.3.** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę

**10.4.** Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

**10.5.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

**10.6**. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

**10.7**. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

**10.8**. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**10.9**. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**11. Sposób przygotowania oferty:**

* 1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego Formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1.
  2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki wymagane zgodnie z niniejszym Zapytaniem.
  3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym  
     Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie  
     zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę  
     lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
  4. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę,  
     której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego  
     Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej  
     kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w  
     świetle obowiązujących przepisów.
  5. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków  
     określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu  
     nie przysługują żadne roszczenia.
  6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Ofertę należy złożyć **w formie elektronicznej,** w języku polskim.
  8. Podpisany formularz ofertowy wraz za załącznikami i innymi wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 15 niniejszego Zapytania ofertowego należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając **strony bazy konkurencyjności:** [**www.bazakonkurencyjnosci.pl**](http://www.bazakonkurencyjnosci.pl) **.**
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego,  
     a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert,  
     w szczególności w przypadku nieotrzymania dofinansowania lub gdy wartość oferty przekracza  
     wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
  10. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców  
      wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

**11.11** Zakaz konfliktu interesów

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**12. Termin i miejsce składania ofert**:

**12.1.** Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym wraz z dokumentami w formie skanu dokumentów za pomocą opcji składania ofert dostępnej na portalu Baza Konkurencyjności 2021 zgodnie z obowiązującymi na dzień składania oferty Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 23.06.2025r. do godziny 08:00**

**12.2.** Przesłanie oferty w inny sposób niż podany ust. 11.8., może być przyczyną otwarcia wiadomości przed upływem terminu otwarcia ofert, co spowoduje, że oferta taka nie będzie traktowana jako złożona w ramach niniejszego postępowania.

**12.3.** Pytania do postępowania można składać za pośrednictwem bazy konkurencyjności do dnia 18.06.2025r.do godziny 10,00.

**13. Zmiana lub wycofanie oferty.**

# 13.1. Wykonawca może wprowadzić do oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia zgodnie Instrukcjami korzystania z bazy konkurencyjności.

**13.2.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania.

**14. Warunki udziału w postępowaniu:**

**14.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. zaoferują usługę zgodną z przedmiotem zamówienia,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem osobowym zdolnym do wykonania zamówienia:

**14.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**1.** Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o:

a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

W przypadku niezłożenia ww. oświadczenia Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.

**2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, musi zostać wykazane przez każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**3.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**15. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY DO PRZEDŁOZENIA WRAZ Z OFERTĄ.**

1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

*Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż* ***6 miesięcy*** *przed upływem terminu składania ofert.*

1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego , **Załącznik nr 2**  **- Formularz przedmiotowo - cenowy, Załącznik nr 3 -** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **Załącznik nr 4** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
2. Dokumenty wskazane w treści zapytania ofertowego;
3. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
   z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
4. **Wykonawcy zagraniczni.**
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 15 pkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym  
(e-dowód).

Pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie .pdf

**16. Pozostałe postanowienia:**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**17. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**17.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-281-ZO-35/2025 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[3]](#footnote-3);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[4]](#footnote-4);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

# 18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

* 1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **UKW/DZP-281-ZO-35/2025.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
  2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania Uniwersytetu.
  3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania informacji, przesyłanych e-mailem – bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
  4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego zapytania ofertowego.
  5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Jankowska **–** adres e-mail: [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl) .
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności.
  7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  8. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów  
     i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  9. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie bazy konkurencyjności.
  10. W przypadku unieważnienia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie bazy konkurencyjności.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania.
  12. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zleceniodawcy.

**Kanclerz UKW**

**mgr Monika Matowska**

1. *Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:*

   * *wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,*
   * *import usług lub towarów,*
   * *mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (np. określone w ustawie o podatku od towarów i usług dostawy sprzętu elektronicznego)*

   [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-4)