**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2025/WR/W z dnia 22.04.2025 r.**

Fundacja Gospodarcza Pro Europa w ramach realizacji projektu pn. „**Skalowanie modelu „Wygrana rodzina” w mieście Chełmno”** współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS 2021-2027), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) zaprasza do składania ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zapewnienia usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników 3 dniowego wyjazdu inauguracyjnego pn**. "Poznajmy się jako osoby niepowtarzalne i wyjątkowe"**  realizowanego w trzech turach.

**Rozdz. I. Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiającym jest:

Fundacja Gospodarcza Pro Europa

ul. Warszawska 4/7

87-100 Toruń

proeuropa@fundacja-proeuropa.org.pl

|  |
| --- |
| osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Teresa Rożankowska  Tel. 533 665 334  e-mail do korespondencji: proeuropa@fundacja-proeuropa.org.pl  czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 |

**Rozdz. II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz zasady konkurencyjności.
2. Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdz. III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia według kodów CPV:

55000000-0 – Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

55270000-3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zapewni usługę hotelową i gastronomiczną dla uczestników 3 dniowego wyjazdu inauguracyjnego pn**. "Poznajmy się jako osoby niepowtarzalne i wyjątkowe"**  dla 15 rodzin max. 75 osób po 25 osób na każdą turę, w tym dzieci w różnym wieku (łącznie 3 tury).

**Rozdz. IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdz. V. Zamówienia uzupełniające i wznowienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

**Rozdz. VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdz. VII. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od ӏӏ połowy maja do czerwca 2025r.

**Rozdz. VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawcą nie może być podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą.   
   Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności:
5. wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania. Warunek niewykluczenia zostanie spełniony jeśli wykonawca podpisze oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zapytania;
6. o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
7. o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
8. o których mowa w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
9. będący beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)
10. wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
11. będący jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
12. będący obywatelami rosyjskimi, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
13. będący osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
14. będący osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.   
    Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**Rozdz. IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń/dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 3),

b)pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie do reprezentowania i podpisania dokumentacji ofertowej, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z wpisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do właściwej ewidencji,

c) oświadczenia (zgodnie z zał. nr 2) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,

d) oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej (zgodnie z zał. nr 4),

e) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zgodnie z zał. nr 5),

f) oświadczenie dotyczące zatrudnienia (zgodnie z zał. nr 6)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W przypadku braku złożenia dokumentów wraz z ofertą Zamawiający uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

6. Treść oferty oraz dokumentów może być przedmiotem wyjaśnień z Wykonawcą.

**Rozdz. X Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu adresu e-mail lub telefonu.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi wyszukać ogłoszenie w bazie konkurencyjności adres: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
5. Ofertę wraz z załącznikami składa się elektronicznie za pośrednictwem portalu BAZY KONKURENCYJNOŚCI: (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>) i podpisuje podpisem zaufanym, osobistym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Jeśli Zamawiający stwierdzi brak któregokolwiek z dokumentów lub oświadczeń albo też będą one zwierały błędy jest uprawniony do wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia. Uzupełnienia przesyła się na adres mailowy Zamawiającego a w przypadku braku możliwości również dopuszcza się wpływ bezpośredni na dziennik podawczy Zamawiającego.
7. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.

**Rozdz. XI Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą 14 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Rozdz. XII Wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdz. XIII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Zaoferowana cena wyrażona jako cena brutto w złotych polskich wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty.

3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią **formularza** oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

4. Przygotowanie oferty:

1) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2) Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami.

3) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym załączonym do zapytania, załącznik nr 3.

4) Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną komputerowo w języku polskim.

5) Oferta powinna zawierać pełną nazwę Wykonawcy, typ firmy, imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

5. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Oferty należy składać wyłącznie:

Za pośrednictwem BAZY KONKURENCYJNOŚCI:

(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/),

8. Oferty należy składać wyłącznie w plikach skompresowanych.

9. Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem BAZY KONKURENCYJNOŚCI.

10. Korzystanie z BAZY KONKURENCYJNOŚCI jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzi.

**Rozdz. XIV Termin składania i otwarcia ofert.**

* + - 1. Oferty należy złożyć do dnia 30.04.2025r.do godz.00:00.
      2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**Rozdz. XV Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy.

3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).

4. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:

w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową.

9. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

**Rozdz. XVI Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami, w których uzyskane punkty zostaną zsumowane zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna punktacja** |
| 1. KRYTERIUM I | 90% | 90 |
| 1. KRYTERIUM II | 10% | 10 |
| **Razem (**KRYTERIUM I+ KRYTERIUM II) | **100%** | **100** |

2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

3. Oceniane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu, w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium:

KRYTERIUM I - cena brutto wraz ze wszystkimi kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty – max. ilość punktów jaką można uzyskać – 90 pkt.

Punkty za Kryterium I zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:

PK2 = [CR/CN x 90% wagi (pkt)] x 100

PK2 – ilość punktów dla Kryterium I,

CN – liczba punktów z oferty najkorzystniejszej,

CR – liczba punktów z oferty rozpatrywanej

KRYTERIUM II – zatrudnienie na okres realizacji umowy przez Wykonawcę min. 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która spełniałaby jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

-deklaracja zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych powyżej do realizacji zamówienia – max. ilość punktów jaką można uzyskać – 10 pkt

-brak deklaracji zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określonych powyżej do realizacji zamówienia – 0 pkt.

Punkty za Kryterium II zostaną przyznane i obliczone według następującego wzoru:

PK2 = [CR/CN x 10% wagi (pkt)] x 100

PK2 – ilość punktów dla Kryterium II,

CN – liczba punktów z oferty najkorzystniejszej,

CR – liczba punktów z oferty rozpatrywanej

**Rozdz. XVI Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania przez bazę konkurencyjności.

2. Zawiadomienie o wyborze oferenta zostanie przesłane mailem na adres wskazany w ofercie. Jeżeli próba przesłania mailem okaże się negatywna, zostanie podjęty kontakt telefoniczny.

3. Z wybranym wykonawcą zamawiający podpisze umowę.

4. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

**Rozdz. XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości nie jest wymagane.

**Rozdz. XVIII Informacja w sprawie postanowień umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

2. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

**Rozdz. XIX Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający nie określa w Zapytaniu ofertowym dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Przywołane w Zapytaniu ofertowym załączniki stanowią jej integralną część.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

5. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego nie przysługują odwołania.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, której cena przewyższy zaplanowany budżet Projektu dla przedmiotu zamówienia lub może w wyjątkowych wypadkach negocjować stawkę, w przypadku braku innych ofert. Decyzja należy do Zamawiającego.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków – wzór

załącznik nr 3 Formularz oferty – wzór

załącznik nr 4 Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej – wzór

załącznik nr 5 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – wzór

załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące zatrudnienia – wzór

załącznik nr 7 Projektowane postanowienia umowy

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zapewnienie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników 3 dniowego wyjazdu inauguracyjnego pn**. "Poznajmy się jako osoby niepowtarzalne i wyjątkowe"**, który zostanie zrealizowany w trzech turach w dniach:

1 tura - 30,31.05,01.06.2025r.

2 tura – 6,7,8.06.2025 r.

3 tura – 13,14,15.06.2025r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów poszczególnych tur wyjazdu.

1. W wyjeździe weźmie udział 15 rodzin max. 75 osób po średnio 25 osób na każdą turę, w tym dzieci w różnym wieku.
2. Usługa obejmuje 3 dni (2 noclegi) oraz wyżywienie (2 śniadania, 2 przerwy kawowe ciągłe, 3 obiady i 2 kolacje).
3. Zakwaterowanie:

* powinno odpowiadać standardowi hotelowemu max. 3 gwiazdkowemu wraz ze śniadaniem;
* wszystkie pokoje muszą posiadać pełen węzeł sanitarny (łazienka z prysznicem lub wanna);
* zakwaterowanie uczestników w pokojach dwuosobowych, trzyosobowych lub czteroosobowych z uwzględnieniem, że każdy z uczestników będzie miał pod opieką dzieci; łóżka powinny być osobne dla każdego uczestnika;
* zapewnienie zakwaterowania uczestników w pokojach w dniu przyjazdu tj. 30.05.2025, 06.06.2025, 13.06.2025.
* obiekt musi posiadać bezpłatny parking dla autokaru;
* obiekt musi dysponować infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
* obiekt musi być położy w atrakcyjnym miejscu blisko parku, lasu, jeziora, morza lub posiadać na terenie obiektu basen, plac zabaw, miejsce do grilla/ogniska.
* odległość hotelu/ośrodka od Chełmna nie więcej niż 150km.

1. Wyżywienie w trakcie pobytu:

* Wykonawca zapewni wysoką jakość wyżywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące, smaczne i sporządzone na miejscu;
* Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe menu do zatwierdzenia najpóźniej 3 dni przed przyjazdem każdej tury uczestników (z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich i bezglutenowych, jeżeli wystąpi taka potrzeba);
* podanie posiłków powinno odbywać się na sali restauracyjnej z zapewnieniem obsługi kelnerskiej.

Śniadanie:

- podane w formie bufetu szwedzkiego, minimum jedno danie gorące, przekąski zimne, pieczywo jasne, ciemne, jogurt, mleko, płatki kukurydziane lub zbożowe smakowe (np. czekoladowe, z miodem itp.), warzywa, owoce, napoje gorące (kawa/herbata), cytryna, cukier, śmietanka, soki (uwzględniając specjalne potrzeby osób np. wegetariańskie, bezglutenowe).

Przerwa kawowa (ciągła):

- podane w formie bufetu szwedzkiego, minimum kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce (uwzględniając specjalne potrzeby osób np. wegetariańskie, bezglutenowe).

Obiad**:**

- obejmuje minimum dwa dania (zupa i drugie danie) z napojami (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach) i deserem (uwzględniając specjalne potrzeby osób np. wegetariańskie, bezglutenowe).

Kolacja w formie grilla/ogniska:

- podane w formie bufetu szwedzkiego, minimum pieczywo jasne, ciemne, napoje gorące (kawa/herbata), cytryna, cukier, śmietanka, soki, sosy, kiełbaski, warzywa (uwzględniając specjalne potrzeby osób np. wegetariańskie, bezglutenowe).

1. Obiekt musi dysponować 2 salami (1 sala - do prowadzenia warsztatów, 2 sala – do opieki nad dziećmi) z dostępem do bezprzewodowego Internetu. Miejsca powinny być dostosowane do różnego rodzaju specyfiki zajęć grupowych.
2. Ostateczną liczbę osób Zamawiający potwierdzi każdorazowo najpóźniej 5 dni przed przyjazdem uczestników do hotelu/ośrodka.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca dołączy do oferty foldery lub zdjęcia przedstawiające miejsca wykonania usługi, pokoje, sale wykładowe, restaurację.

Przed podpisaniem umowy Zamawiający może dokonać osobistego sprawdzenia obiektu pod kątem zgodności przedstawionych w ofercie informacji.

1. **Szczegółowy harmonogram pobytu rodzin w hotelu/ośrodku** w ramach wyjazdu w formie warsztatu „Poznajmy się jako osoby niepowtarzalne i wyjątkowe”.

**1 dzień - 30.05.2025/ 06.06.2025/13.06.2025**

12:00-13:00 przyjazd do hotelu/ośrodka

13:00-14:00 obiad

14:00-15:30 spotkanie rodzin z trenerami – warsztaty (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

15:30-15:45 przerwa kawowa

16:45-18:15 warsztaty dla rodzin (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

18:15-18:30 - przerwa

18:30-19:15 warsztaty dla rodzin (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

19:15-21:15 grill/ognisko integracja rodzin, animacje.

**2 dzień - 31.05.2025/07.06.2025/14.06.2025**

07:30 - 08:30 śniadanie

08:30-10:00 zajęcia warsztatowe z trenerami (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

10:00-10:15 przerwa kawowa

10:15-11:45 zajęcia warsztatowe z trenerami (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

11:45-12:00 przerwa

12:00-13:30 zajęcia warsztatowe z trenerami (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

13:30-14:30 obiad

14:30-18:30 działania w terenie z rodzinami oraz animacje w terenie

18:30-19:00 przerwa

19:00-21:00 grill/ognisko integracja

**3 dzień - 01.06.2025/08.06.2025/15.06.2025**

7:30 - 08:30 śniadanie

08:30-10:00 zajęcia warsztatowe z trenerami (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

10:00-10:15 przerwa

10:15-11:45 zajęcia warsztatowe z trenerami (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

11:45-12:00 przerwa

12:00-12:45 zajęcia warsztatowe z trenerami (na czas warsztatów dzieciom zapewniona opieka) (2 sale dydaktyczne)

12:45-13:00 przerwa

13:00-14:00 obiad

14:00 wyjazd

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

oświadczam:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

# **OFERTA**

Tytuł postępowania**:** zapewnienie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników 3 dniowego wyjazdu inauguracyjnego pn**. "Poznajmy się jako osoby niepowtarzalne i wyjątkowe"**  dla 15 rodzin max. 75 osób po średnio 25 osób na każdą turę, w tym dzieci w różnym wieku (łącznie 3 tury) w ramach projektu pn. „**Skalowanie modelu „Wygrana rodzina” w mieście Chełmno”** współfinansowany ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Działanie 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)” Nr FERS.05.01-IZ.00-0026/24.

**I. Oferta złożona przez wykonawcę**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

**II. Osoba do kontaktu**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Instytucja |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

###### III. Treść oferty

**W odpowiedzi na ogłoszenie, oświadczamy, że:**

oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: ………………..…. zł (słownie: ……………………………………………) złotych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena brutto za 1 osobę | Łączna cena brutto (całkowity koszt usługi dla 75 osób) |
| 1 | Usługa hotelowa ze śniadaniem |  |  |
| 2 | Przerwa kawowa ciągła |  |  |
| 3 | Obiad |  |  |
| 4 | Kolacja w formie grilla/ogniska |  |  |
|  | Całkowity koszt usługi dla 1 osoby oraz dla 75 osób |  |  |

1. Wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

2. Zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

5. Zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 7 , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Gospodarcza Pro Europa z Torunia, ul. Warszawska 4/7. Pani/Pana dane zostały podane w momencie wypełnienia Oświadczenia i Umowy.
* Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (Art.6 ust. 1 pkt c), f) oraz Art.9 ust. 2 pkt b) powyższego Rozporządzenia) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji ponieważ jest to obowiązek prawny ciążący na Fundacji w momencie zawierania umów cywilnoprawnych z osobami świadczącymi usługi na rzecz Fundacji, oraz rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych tych osób. Okres ich przechowywania jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów podatkowych i ubezpieczenia społecznego.
* Fundacja nie przekazuje danych innym podmiotom, w tym także poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie profiluje Pani/Pana danych.
* Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do wglądu, edycji i zmiany swoich danych osobowych. Jednak nie może to uniemożliwić Fundacji Gospodarczej Pro Europa wykonywania zobowiązań wynikających z umów zawartych z Panią/Panem. W przypadku nie podania danych Fundacja nie może podpisać z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej.
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organów nadzorujących (PUODO), jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z udzielonymi zgodami. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć w naszej Polityce bezpieczeństwa.
* Podpis na Umowie potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych oraz zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym wymaganym przepisami RODO.
* Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [proeuropa@fundacja-proeuropa.org.pl](mailto:proeuropa@fundacja-proeuropa.org.pl)

**Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:**

**Załączniki: ...................................................**

…………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

Ja niżej podpisana/y składam w imieniu własnym/osoby prawnej\* , oświadczenie że:

1. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W przypadku wyboru mojej oferty wyrażam gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i na warunkach opisanych w ofercie oraz uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

3. W ramach realizacji zamówienia będę rozliczał/a się\* na podstawie faktury/rachunku\*.

…………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

**Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

Ja niżej podpisany oświadczam, nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumiem wzajemne powiązanie między Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego**

**Oświadczenie dotyczące zatrudnienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy |  |
| Adres ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| Kod pocztowy i miejscowość |  |
| Nr NIP |  |

Oświadczam, iż deklaruję zatrudnienie min. 1 osoby biorącej udział w realizacji zamówienia, która będzie spełniać jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba młodociana, o której mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

e) osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

f) inna osoba niż określone w lit. a-e, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

g) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

Zatrudnienie będzie obowiązywać w okresie trwania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

………………………………………………………………………..…………………………………

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**

**Wzór umowy**

Zawarta dnia ………………………… r. w Toruniu pomiędzy:

Fundacją Gospodarczą Pro Europa, ul. Warszawska 4/7, 87-100 Toruń, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu, VII wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS 0000138777, REGON 871643976, NIP 956-208-77-32, reprezentowaną przez ……………………………………………. i …………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Firmą ……………………..

adres: ………………………………

nr telefonu: ……………………………..

REGON………………………………..

NIP…………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach projektu pn. „Skalowanie modelu „Wygrana rodzina” w mieście Chełmno” współfinansowany ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Działanie 5.1 „Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne)”

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie zapewnienie usługi hotelowej i gastronomicznej dla uczestników 3 dniowego wyjazdu inauguracyjnego pn**. "Poznajmy się jako osoby niepowtarzalne i wyjątkowe"**  dla 15 rodzin max. 75 osób po średnio 25 osób na każdą turę, w tym dzieci w różnym wieku (łącznie 3 tury) w projekcie realizowanym przez Zleceniodawcę.

3. Usługa będzie realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania. – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Umowa zostaje zawarta od dnia ……………….. do dnia ……………..

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu zawartego w Załączniku nr 1 do Zapytania.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki do wykonania zlecenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do

- przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia najpóźniej 3 dni przed przyjazdem każdej tury uczestników szczegółowego menu.

5. W przypadku przyznania Wykonawcy punktów za kryterium II Zapytania Ofertowego, Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, podczas całego okresu trwania umowy.

§ 3

1. Za wykonanie zlecenia zgodnie z § 1 i 2 Wykonawca otrzyma na wskazany rachunek bankowy wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł słownie: ……………………………………………… złotych.

Wynagrodzenie powyższe stanowi całkowitą wartość kosztów usługi zawierającą w sobie wszelkie, leżące po stronie zleceniodawcy obciążenia ubezpieczeniowe i zleceniobiorcy obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego zleceniobiorcy.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do rozliczenia dokumentów (oryginału prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego).

3. Zapłata nastąpi po zrealizowaniu każdej tury na rachunek bankowy ……………………………………………………………. w terminie do 7 dni kalendarzowych pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym.

4. W przypadku gdy Wykonawca spełnił wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 2,

a Zamawiający przekroczy termin, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci karne odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami przy naliczaniu odsetek od zobowiązań podatkowych.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie współfinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 4

1. Wykonawca dołoży należytej staranności do realizacji powierzonego zlecenia.

2. Za niezrealizowaną usługę Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie o którym mowa w § 3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości niezrealizowanego działania oraz pokrycia wszystkich kosztów jakie poniósł Zamawiający w związku z jego organizacją.

3. Oprócz kary umownej przewidzianej w § 4 ust 2, w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy polegającego na nie przestrzeganiu zakresu realizacji zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia przysługującego za daną usługę.

4. Kary umowne przewidziane w ust 3 nie mogą łącznie przekraczać 100% wartości wynagrodzenia za daną usługę.

5. Niezależnie od kar przewidzianych w ust 2 i 3 w przypadku określonych w tych postanowieniach naruszeń, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5

Obowiązek informacyjny.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO, Fundacja Gospodarcza Pro Europa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Gospodarcza Pro Europa z Torunia, ul. Warszawska 4/7. Pani/Pana dane zostały podane w momencie wypełnienia Umowy.

2. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (Art.6 ust. 1 pkt c), f) oraz Art.9 ust. 2 pkt b) powyższego Rozporządzenia) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji ponieważ jest to obowiązek prawny ciążący na Fundacji w momencie zawierania umów cywilnoprawnych z osobami świadczącymi usługi na rzecz Fundacji, oraz rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych tych osób. Okres ich przechowywania jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów podatkowych i ubezpieczenia społecznego.

3. Fundacja nie przekazuje danych innym podmiotom, w tym także poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie profiluje Pani/Pana danych.

4. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do wglądu, edycji i zmiany swoich danych osobowych. Jednak nie może to uniemożliwić Fundacji Gospodarczej Pro Europa wykonywania zobowiązań wynikających z umów zawartych z Panią/Panem. W przypadku nie podania danych Fundacja nie może podpisać z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej.

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organów nadzorujących (PUODO), jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z udzielonymi zgodami. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć w naszej Polityce bezpieczeństwa.

6. Podpis na Umowie potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych oraz zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym wymaganym przepisami RODO.

§ 6

1. Treść niniejszej umowy może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego ze względów na siłę wyższą, w związku z potrzebami organizacyjnymi uczestników projektu oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

2. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

4. W przypadku sporu do jego rozstrzygnięcia właściwy jest Sąd Rejonowy w Toruniu.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………. …………………………………..