

Nr sprawy: BK4.2025**Załącznik do Ogłoszenia**

Instrukcja dla wykonawców

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości powyżej 80 000 złotych netto, z zachowaniem zasady konkurencyjności w związku z realizacją projektu „**Inwestycja w zdrowie pracowników**” (nr FEPZ.06.07-IP.01-0065/24) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa pn. „Zakup szkolenia w zakresie radzenia sobie ze stresem i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu”** realizowana w ramach projektu pn. „Inwestycja w zdrowie pracowników”, nr FEPZ.06.07-IP.01-0065/24 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia opracuje szczegółowy program szkolenia w wymiarze 6 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut)

1. Cele i zakres tematyczny szkolenia:

Wypalenie zawodowe, syndrom wypalenia zawodowego - występuje, gdy praca przestaje dawać satysfakcję, pracownik przestaje się rozwijać zawodowo, czuje się przepracowany i niezadowolony z wykonywanego zajęcia, które niegdyś sprawiało mu przyjemność. Głównym założeniem projektu jest więc przeprowadzenie szkolenia, które uwzględniając specyficzne warunki grupy docelowej przekaże uczestnikom wiedzę i sposoby radzenia sobie ze stresem, zniechęceniem do wykonywania codziennych obowiązków oraz docelowo z wypaleniem zawodowym.

Planowany zakres merytoryczny szkolenia będzie obejmował w szczególności następujące obszary tematyczne (jest to minimum programowe):

1) Wypalenie zawodowe - co to takiego? Objawy;

- 2) Wypalenie zawodowe jako następstwo długotrwałego stresu;
- 3) Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu;
- 4) Radzenie sobie ze zjawiskiem wypalenia zawodowego;
- 5) Metody radzenia sobie ze stresem.

Wykonawca opracuje i zapewni materiały do prowadzenia zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i zapewnienia materiałów szkoleniowych do prowadzenia zajęć. Materiały te muszą posiadać treści adekwatne do omawianej tematyki szkolenia i być zgodne ze standardami dostępności określonymi w załączniku nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* (standard szkoleniowy).

Pakiet musi być opatrzony odpowiednimi logotypami i znakami, zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027 i znaków programów polityki spójności na lata 2021-2027. Wszystkie znaki należy zamieścić w wersji pełno kolorowej.

Pakiet Wykonawca przedstawia do akceptacji Zamawiającego maksymalnie na 3 dni robocze przed datą realizacji pierwszego szkolenia.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały do prowadzenia szkolenia, adekwatne do formy zajęć i prezentowanych treści, np. papier do tablicy flipchart, mazaki, kolorowy papier itp.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest wydać dla uczestników certyfikaty / zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

2. Zamawiający wymaga, aby szkolenia były prowadzone przez trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu w wymiarze 6 godzin lekcyjnych dla każdej z 4 grup liczących minimalnie 33 osoby a maksymalnie 35 osób każda grupa;
3. Planowany termin realizacji usługi: w okresie 14 lipiec - 22 sierpnia 2025 r. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził w ww. terminie jedno szkolenie tygodniowo w ciągu następujących po sobie 4 tygodni, w wybranych dniach od poniedziałku do czwartku w uzgodnieniu z Zamawiającym. (Terminy należy podać przed podpisaniem umowy).
4. Miejsce realizacji usługi: Szkolenie musi być realizowane w formie stacjonarnej, w obiekcie znajdującym się we wskazanych dzielnicach Szczecina: Stare Miasto, Centrum, Nowe Miasto, Śródmieście - Zachód, Turzyn, Śródmieście Północ, Łękno, Drzetowo - Grabowo, Niebuszewo - Bolinko, Świerczewo. (należy wskazać w formularzu oferty)

Budynek, w którym zostanie zaplanowane szkolenie musi być pozbawiony barier architektonicznych. Powinien mieć zapewniony swobodny dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) przynajmniej w zakresie minimalnych wymagań w obszarze dostępności architektonicznej, tj. zgodnie z art. 6 pkt 1) przytoczonej ustawy, w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z § 6 umowy oraz ze standardami dostępności określonymi w załączniku nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* (standard szkoleniowy). W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Wykonawca musi zapewnić takiej osobie alternatywny dostęp zgodnie z przepisem art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Wykonawca zapewni sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia. Warunki w zakresie sali szkoleniowej:

- 1) sala klimatyzowana,
 - 2) sala wyposażona w flipchart wraz z kompletem kolorowych pisaków,
 - 3) sala wyposażona w rzutnik multimedialny,
 - 4) sala wyposażona w stoły i krzesła w ilości umożliwiającej swobodne uczestnictwo w szkoleniu 35 osobom na każdym szkoleniu.
 - 5) Wykonawca zapewni jednego opiekuna (może nim być trener) podczas szkolenia, który będzie odpowiedzialny za realizację wszystkich spraw organizacyjnych wynikłych podczas trwania szkolenia (m.in. rozdanie materiałów uczestnikom, zebranie podpisów na listach obecności).
5. Wykonawca zapewni dla uczestników szkolenia:
- 1) **1 (jedną) przerwę kawową**, na którą składają się co najmniej:
 - a) herbata – minimum 2 saszetki ekspresowe na osobę, czarna i smakowa oraz urządzenia umożliwiające ich zaparzenie (warnik lub czajnik elektryczny),
 - b) kawa w saszetkach (czarna) (min. 2 szt. na osobę dorosłą),
 - c) śmietanka lub mleko krowie, mleko roślinne w ilości minimum 20 ml na osobę (preferowane opakowanie zbiorcze, podlegające selektywnej zbiórce odpadów) lub równoważna ilość,
 - d) cukier w ilości minimum 10 gramów na osobę,
 - e) cytryna – minimum 10 sztuk na grupę (35 osób),

- f) słodkie lub słone przekąski w ilości minimum 150 gramów na osobę (paluszki, ciastka, wafle),
- g) woda mineralna w dzbankach w ilości minimum 0,2 litra na osobę,
- h) serwetki.

2) **1 (jedną) przerwę na obiad**, na który składają się co najmniej:
obiad dwudaniowy (w formie serwowanej)

- I danie: zupa 250 ml/os. (zupa krem z grzankami lub zupa z pieczywem – z uwzględnieniem nietolerancji pokarmowych w diecie uczestników);
- II danie:
 - a) surówka (co najmniej 200g/os.);
 - b) ziemniaki lub ryż lub kasza (co najmniej 250 g/os.);
 - c) mięso lub ryba (co najmniej 150g/os.);
 - d) napój 0,2l/os.

Zamawiający wymaga, by serwowanie jedzenia i napojów odbywało się w naczyniach wielorazowego użytku; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców. Zapewnienie naczyń i urządzeń niezbędnych do realizacji przerwy kawowej leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni posiłek w formie obiadu, który serwowany będzie w sali restauracyjnej lub innej sali niż sala szkoleniowa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania posiłku w sali szkoleniowej.

Informacja o liczbie osób w grupie zostanie przekazana Wykonawcy na 48 godzin przed rozpoczęciem szkolenia dla danej grupy.

6. KOD CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
55321000-6 Usługi przygotowania posiłków;
55520000-1 Usługi dostarczenia posiłków.

Rozdział II. Forma oferty

1. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami Instrukcji.
2. Oferta cenowa musi zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla wykonawców.
3. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę lub rejestrów publicznych. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
9. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
10. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia niniejszej procedury zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
12. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
13. Wymagania wobec Wykonawcy: Gwarantowanie wysokiej jakości świadczonych usług oraz dysponowanie potencjałem technicznym (w tym zapleczem do przewożenia cateringu) i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
14. **Wykonawca do oferty dołącza:**
 - a) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy – o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów,
 - b) oświadczenie o spełnieniu wymagań oraz braku występowania powiązań i braku konfliktu interesów na załączniku nr 2 do Instrukcji dla wykonawców.
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) na załączniku nr 2 do Instrukcji dla wykonawców.
 - d) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, **doświadczenia** i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Instrukcji dla wykonawców.
 - e) aktualny wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych**.
15. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Termin składania ofert upływa **07.07.2025** r. o godzinie 09:00.
 - b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie Konkurencyjności.

c) Oferta jest składana w:

- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).

d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:

- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
- w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej podpisanego przez Wykonawcę lub przez osoby uprawnione do reprezentacji.

e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.

f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

Rozdział III. Ocena ofert. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie dwóch kryteriów:

1) cena 90 %, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) Zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Z) – 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych”:

- Kryterium dotyczy zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- Punkty w zakresie niniejszego kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Brak wskazania zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób

niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - **0 pkt.**

Wskazanie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych - **10 pkt.**

- Ocena kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – **załącznik nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców.
 - Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u wykonawcy.
 - Zakres oświadczenia wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Zamawiający może poprawić w treści oferty następujące omyłki:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść jest sprzeczna z treścią Ogłoszenia lub Instrukcji;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Rozdział IV. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia i Instrukcji oraz sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku (w dniach pracujących) w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Osoba do kontaktu: Barbara Szczepańska, tel. 91 48 57 528.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego poprzez: wysłanie pytań w module „Pytania” w serwisie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji lub Ogłoszenia wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczyć udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały istotny wpływ na składane w postępowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Informacja o zmianach zostanie umieszczona tak jak Ogłoszenie, na stronie:
<https://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Rozdział V. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w „Formularzu oferty” podaje cenę jednostkową brutto za udział jednego uczestnika w szkoleniu.
2. Cena oferty musi obejmować:
 - 1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w Ogłoszeniu i Instrukcji;
 - 2) inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Rozdział VI. Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 22.08.2025r.**

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na:
 - 1) **dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** We wskazanym zakresie Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej 1 osobą posiadającą:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) udokumentowane kwalifikacje **trenera / osoby prowadzącej szkolenie** (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia),

- c) minimalne doświadczenie zawodowe **trenera / osoby prowadzącej szkolenie** (psychologowie, trenerzy biznesu, coachowie, doradcy zawodowi oraz osoby z doświadczeniem w pracy z osobami narażonymi na stres (np. pracownicy służb ratowniczych, nauczyciele) - co najmniej 2 lata doświadczenia,

UWAGA! Minimalne wymagane doświadczenie posiadane przez osobę wykazaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wynosi 2 lata. Przy czym przez 1 rok doświadczenia Zamawiający rozumie okres 365 dni, zgodnie z art. 114 Kodeksu Cywilnego, np.: doświadczenie 2-letnie to okres 730 dni,

UWAGA! Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanego warunku, ale Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia. Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób, które będą świadczyły usługi.

Zamawiający wymaga by zajęcia dla jednej grupy szkoleniowej prowadził jeden trener.

- 2) **posiadaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami uprawnienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy, zgodnie z art. 426 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620).

2. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie

- wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 1 ppk.1) będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 4 do Instrukcji dla Wykonawców.
4. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 zostanie odrzucona.

Rozdział VIII Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Z uwagi na fakt, iż przy realizacji zamówienia przetwarzane będą dane osobowe z wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik do Instrukcji dla Wykonawców.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych w *Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany lokalizacji świadczenia usługi na inną, zgodną z wymaganiami Instrukcji dla Wykonawców. Zmiana zostanie zgłoszona i zaakceptowana przez Zamawiającego co najmniej **trzy dni robocze** przed terminem realizacji usługi;
 - 2) zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;

- 3) gdy wystąpią obiektywne, niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
 - 4) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w Instrukcji dla Wykonawców, o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana;
 - 5) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.
5. Powyższe nie wyłącza możliwości dokonania zmian w umowie, które nie są istotne.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku występowania powiązań i braku konfliktu interesów;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób;

Załącznik nr 5 - Wzór umowy powierzenia danych osobowych.