



Klauzula informacyjna dla Kontrahentów oraz ich reprezentantów, pracowników i współpracowników

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 oraz art. 15 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, (MOPR), reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, tel. (91) 48-57-601, fax: (91) 48-57-603, e-mail: sekretariat@mopr.szczecin.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@mopr.szczecin.pl oraz telefonicznie: (91) 48-57-542, fax: (91) 48-57-603.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia i/lub zapewnienia właściwej realizacji umowy - art 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności w zakresie wystawienia i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych - art 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest w przypadku reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta zawarcie, wykonywanie i monitorowanie realizacji umowy, której stroną jest Kontrahent, w szczególności dla celów takich jak komunikacja, współdziałanie i inne obowiązki wynikające z umowy - art 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto, mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.
9. Pani/Pana dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Pani/Pana dane osobowe mogły zostać przekazane (udostępnione) przez Pani/Pana pracodawcę lub osobę (firmę), z którą Pani/Pan współpracuje (dalej: Kontrahent) w związku z zawieraniem z Administratorem umowy, jak również wykonywaniem przez Kontrahenta (w tym także jako podwykonawca) umowy zawartej z Administratorem.