



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/FEWW/0074/23/FN – CZĘŚĆ II

z dnia: 22.05.2025 r.

Podmiot
"FUNDACJA NIEZALEZNI"

realizujący jako Beneficjent Projekt
pn.: „Nowe umiejętności - większe możliwości”, nr FEWP.06.12-IP.01-0074/23

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)
Działanie 6.12 Integracja społeczno – gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów

zaprasza do złożenia oferty na

Organizację i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Pracownik administracyjno- biurowy wraz z egzaminem zewnętrznym dla 9 Uczestników/czek Projektu – 100 godzin



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

„FUNDACJA NIEZALEŻNI”

ul. Spacerowa 6/2

64-920 Piła

KRS: 0000766386

NIP: 7642696751

REGON: 382356092

Reprezentowaną przez Elwirę Paliwoda – Prezesa Zarządu

II. OSOBA REPREZENTUJĄCA ZAMAWIAJĄCEGO LUB WYKONUJĄCA CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU

Elwira Paliwoda

e-mail: e.paliwoda@eprojekty.info

tel. 692 570 203

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie jest zobligowany do stosowania Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się w/w Ustawy. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (dalej zwanych także „Wytocznymi” lub „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków”).
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe obejmuje część II zamówienia z zakresu szkoleń zawodowych w ramach projektu „Nowe umiejętności - większe możliwości” realizowanego przez Zamawiającego. Pozostałe części zamówienia Zamawiający opublikuje w późniejszym terminie.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn. Pracownik administracyjno-biuroowy wraz z egzaminem zewnętrznym dla 9 Uczestników/czek Projektu – 100 godzin (dalej: UP).

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Nowe umiejętności - większe możliwości”, nr FEWP.06.12-IP.01-0074/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.12 Integracja społeczno – gospodarcza obywateli państw trzecich(dalej:OPT), w tym migrantów.

Głównym celem projektu od 01.06.2024 do 31.08.2025 r. jest podniesienie poziomu integracji społeczno-gospodarczej 50 [40K/10M] obywateli państw trzecich, pow. 18. roku życia, pracujących/uczących się/zamieszkujących na obszarze woj. wielkopolskiego, poprzez objęcie ich kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciem pozwalającym na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie.



Szkoleniem w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia objętych zostanie 9 Uczestników/czek Projektu zgodnie diagnozą potrzeb i możliwości Uczestników/czek projektu zawartą w PLANIE WSPARCIA UCZESTNIKA [PWU].

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej mającej na celu nabycie kompetencji wraz z egzaminem nadającym kwalifikacje.

Usługa szkoleniowa obejmuje:

a) organizację i zapewnienie:

- trenera/trenerów,
- wyposażonej sali szkoleniowej,
- przerwy kawowej/ cateringu,
- materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych,

b) przeprowadzenie:

- niezbędnych egzaminów,

c) wydanie:

- zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kompetencji przez Uczestników/czki,
- certyfikatu osobom, które zdały egzamin weryfikujący ich kwalifikacje zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia.

Szczegóły co do wymagań określone zostały w dalszej części Zapytania ofertowego.

Usługa szkoleniowa musi zakończyć się przeprowadzeniem procesu weryfikacji nabycia przez Uczestników/czki kompetencji w ramach IV etapów, wydaniem zaświadczeń potwierdzających uzyskane kompetencje oraz przeprowadzonym egzaminem weryfikującym kwalifikacje zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia i wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje – dla osób, które otrzymały pozytywny wynik egzaminu.

Do czasu trwania szkolenia nie wlicza się przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenie zawodowe pn. Pracownik administracyjno-biurowy wraz z egzaminem zewnętrznym dla 9 Uczestników/czek Projektu w wymiarze 100 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut).

Minimalny zakres tematyczny:

1. Wiedza na temat specyfiki pracy biurowej
2. Znajomość zasad BHP oraz ergonomii pracy na stanowisku pracownika biurowego – oświetlenie, hałas.
3. Wiedza na temat systemów kancelaryjnych i rzeczowego wykazu akt
4. Znajomość zasad obsługi sekretariatu – telefony, dokumenty
5. Posiadanie predyspozycji psychofizycznych niezbędnych u Pracowników Biurowych
6. Umiejętność przygotowania pism, znajomość rodzajów pism – protokół, sprawozdanie, pismo przewodnie, upoważnienie i inne
7. Wiedza na temat ochrony danych, archiwizowania i przechowywania danych
8. Wiedza na temat organizacji i prowadzenia zebrań wewnętrznych i spotkań zewnętrznych



9. Znajomość zasad savoir vivre w biurze – dress code, powitanie gości, etyka w pracy
10. Znajomość zasad orientacji na klienta – odpowiadanie na potrzeby i oczekiwania klientów
11. Znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej -umiejętność aktywnego słuchania i otwartość na potrzeby klienta
12. Umiejętność obsługiwanie urządzeń biurowych
13. Znajomość zasad prowadzenia biznesowych rozmów telefonicznych zgodnie z zasadami savoir vivre– przyjmowanie połączenia, łączenie, zawieszanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby osób na rzecz których świadczone będzie zamówienie (Uczestników/czek) na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, tj. np. rezygnacje Uczestników/czek z udziału w Projekcie. W konsekwencji zmniejszeniu/ zwiększeniu ulec może wartość przedmiotu zamówienia maksymalnie do 50% wartości Umowy.

Miejsce realizacji zamówienia:

Miejscowość: Piła, powiat pilski, województwo wielkopolskie.

Dokładny adres miejsca realizacji szkolenia ustalony zostanie po wyłonieniu Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu.

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.06.2025 r.** (z uwzględnieniem zadeklarowanej gotowości do realizacji zamówienia).

Usługa będzie wykonana zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

Zakres usługi = zobowiązania Wykonawcy:

- a) przygotowanie szczegółowego programu szkolenia zgodnie z opisanym zakresem tematycznym szkoleń, uwzględniającym, m.in.: ramy czasowe, cele szkolenia, formy i metody pracy, itp.;
- b) przeprowadzenie usługi w ramach przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w szkoleniu przez UP oraz zdania egzaminów osiągnął poziom 100%. Szkolenie musi być adekwatne do przyjętych celów określonych w programie szkoleniowym oraz musi uwzględniać specyfikę i sytuację osób w nich uczestniczących;
- c) zapewnienie, aby osoby wyznaczone do merytorycznej realizacji zamówienia spełniały warunki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod kątem spełniania wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nie usługi (w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wyznaczenia nowych (innych) osób spełniających wymagane warunki. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa powyżej;



- d) przeprowadzenia zajęć w wymiarze co najmniej 5-godzin dydaktycznych dziennie (1 godz. = 45 min.) z zastrzeżeniem, że do czasu zajęć nie wlicza się przerw, ani egzaminu zewnętrznego;
- e) w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, opracowanie i przygotowanie ewentualnych dodatkowych materiałów (np. testów, skryptu, itp.). Przygotowane materiały dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP;
- f) prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennik zajęć zawierający m.in. listy obecności, daty, miejsce szkolenia, wymiar godzin i tematy szkolenia, potwierdzenie odbioru cateringu i materiałów dydaktycznych/szkoleniowych, pre i post testy wraz z protokołem, ankiety oceny szkolenia, zaświadczenia na zakończenie szkolenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i nabycie kwalifikacji;
- g) przekazanie Zamawiającemu potwierdzeń przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, listy obecności na egzaminie, protokołu z przeprowadzonego egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów wraz z ich kserokopiami, protokołu wykonania usługi, do 5 dnia kalendarzowego po zakończonych egzaminach (w przypadku, gdy certyfikaty zostaną wydane w terminie późniejszym niż w dniu przeprowadzenia egzaminu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów oraz kserokopię certyfikatów niezwłocznie po ich otrzymaniu);
- h) zapewnienie sali szkoleniowej dla grupy szkoleniowej oraz osoby prowadzącej, gwarantującej komfort uczenia się, tj. sali szkoleniowej spełniającej zasady BHP, wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także instalację grzewczą oraz posiadającą odpowiednie zaplecze sanitarne. Szkolenie musi być realizowane w pomieszczeniach w pełni dostosowanych do potrzeb osób szkolonych (w tym osób z niepełnosprawnościami), uwzględniająca wymogi zgodnie z Zał. 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
Sala musi być odpowiednio wyposażona w:
 - 1) meble niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, w tym m.in. krzesła w ilości odpowiadającej liczbie osób biorących udział w szkoleniu + Trener), stoliki w odpowiedniej ilości,
 - 2) sprzęt niezbędny do prowadzenia szkolenia: projektor/telewizor, tablica/flipchart, komputery/laptopy do części szkolenia wymagającej ich użycia (z zainstalowanym pakietem oprogramowania biurowego) oraz dostępem do Internetu,
 - 3) łazienkę i WC w pełni dostosowane do potrzeb osób szkolonych (w tym osób z niepełnosprawnościami – bez barier architektonicznych),Sala powinna być udostępniona minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i minimum 15 minut po zakończeniu zajęć;
- i) oznaczenie Sali oraz budynku, w których prowadzone będą zajęcia zgodnie z zasadami Projektu, na wzorach/materiałach przekazanych przez Zamawiającego;
- j) bieżącego monitorowania postępów w nauce Uczestników/czek Projektu poprzez przeprowadzanie i ocenienie testów wiedzy (min. 2 testy – na początku/pre i na końcu/post szkolenia) oraz przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych kompetencji na koniec szkolenia;
- j) zapewnienie wszystkim Uczestnikom/czkom Projektu materiałów dydaktycznych - skrypt lub opracowanie własne osób prowadzących zajęcia będące w posiadaniu Wykonawcy w formie papierowej - nie naruszające praw autorskich osób trzecich - 1 szt. na Uczestnika szkolenia oraz 1 sztuka dla Zamawiającego do dokumentacji projektowej oraz materiały szkoleniowe, m.in. teczkę, notes, długopis. Materiały te uwzględniać będą wymogi zgodnie z Zał. 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Przygotowane będą zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju w przystępnej formie dla osób z niepełnosprawnościami i z zastosowaniem przejrzystych, czytelnych przekazów, poprzez zastosowanie odpowiedniej wielkości czcionki, bez skrótów, „anglicyzmów”; zapewnienie nagrań na płytach dźwiękowych,



- jeżeli zajdzie taka potrzeba; nieumacniających stereotypów dotyczących zawodów (z zastosowaniem języka gender). Ponadto opracowane i przygotowane przez Wykonawcę materiały dydaktyczne i szkoleniowe będą zgodne ze standardem szkoleniowym i cyfrowym;
- k) zapewnienie serwisu kawowego – ciągłego, uzupełnianego podczas trwania szkolenia. Serwis kawowy winien składać się m.in. z: kawy, herbaty, ciastek, cukru, mleka/śmietanki do kawy;
 - l) w przypadku trwania szkolenia powyżej 6 godzin dydaktycznych/dzień, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia cateringu w formie ciepłego posiłku. W skład ciepłego posiłku wchodzi (dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe): zupa tradycyjna (co najmniej 300 ml na osobę), porcja mięsa (co najmniej 150 g na osobę), surówki (co najmniej 150 g na osobę) (w przypadku zapotrzebowania tj. dieta, wegetarianizm, itp. - dania będą indywidualnie odpowiadać potrzebom zgłaszanym przez Uczestników/czki). Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sztućców, niezbędnych naczyń;
 - m) dopilnowanie aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich Uczestników/czek Projektu – wymagane min. 80% frekwencji;
 - n) przekazywanie niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku/czce, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości;
 - o) przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kompletnej i prawidłowej dokumentacji wymienionej w podpunkcie f i g;
 - p) przygotowanie i wydanie Uczestnikom/czkom Projektu, którzy uczestniczyli w co najmniej 80% zajęć zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zawierających wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji;
 - q) organizacji i przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą. Egzamin zewnętrzny musi być przeprowadzony przez Wykonawcę lub zapewniony przez Wykonawcę podmiot zewnętrzny posiadający stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.
Egzamin zewnętrzny będzie prowadził do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/ kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji zawartą Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (sprzęt, materiały, komisja egzaminacyjna, wydanie zaświadczeń/certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca;
 - r) umożliwienie Zamawiającemu bieżącego weryfikowania należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienie dokonywania wizytacji oraz udzielanie Zamawiającemu niezbędnych informacji;
 - s) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach;
 - t) informowanie UP o współfinansowaniu usługi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - u) przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
 - v) niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem;
 - w) wykonywanie usługi zgodnie z zasadą równości szans Kobiety i Mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenie



- stereotypowego podejścia do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do Kobiet i Mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością;
- x) wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotowej usługi, w tym: rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od UP dokumentów wskazanych przez Zamawiającego;
 - y) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu usługi protokołu odbioru wskazującego prawidłowe jej wykonanie.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługa szkoleniowa zakończyła się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje oraz kwalifikacje Uczestnika/czki (w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego - certyfikującego).

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać Uczestnik/czka Projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich ww. etapów (zestaw efektów uczenia się). Nabycie kompetencji powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. zaświadczeniem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez Uczestnika/czkę efektów uczenia się zgodnie z etapami III i IV nabywania kompetencji w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 opisanymi powyżej i który może być wydany w sytuacji uzyskania przez Uczestnika/czkę szkolenia co najmniej 80% frekwencji podczas zajęć – weryfikacja Zamawiającego na podstawie list obecności.

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji, tj. procesu sprawdzania czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte oraz certyfikacji, tj. procesu, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację.

W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia kwalifikacji można uznać, że osoba nabyła kwalifikację, jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Egzamin ten musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Otrzymanie jedynie zaświadczenia ukończenia szkolenia nie potwierdza nabycia kwalifikacji.

Szkolenia zakończone zostaną egzaminem zewnętrznym, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję zewnętrzną, uprawnioną do egzaminowania i certyfikacji w zakresie zgodnym z realizowanym szkoleniem.

Uzyskanie kwalifikacji musi zostać potwierdzone zgodnie z Oświadczeniem potwierdzającym przeprowadzenie weryfikacji czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/ kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskania kwalifikacji – załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, który spełnia następujące wymagania:
 - posiadają wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie wsparcia,
 - posiadają doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/ zawodzie/ pracy z grupą docelową nie powinno być krótsze niż 2 lata. Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane). Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych. Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem Zamawiający rozumie wykonywanie usług wprost objętych niniejszym zamówieniem lub usług tożsamyh.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Wykonawca wraz z ofertą składa:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia (np. dyplomy/ certyfikaty/ zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie usługi),
- dokumenty osób merytorycznie realizujących zamówienie: referencje/ zaświadczenia/ umowy/inne równoważne, z których w sposób jednoznaczny wynika prawidłowe wykonanie usług wskazanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego,
- wypełnioną tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzić spełnienie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe wykonanie usługi przez inne osoby niż wskazane w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba zastępowana. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/ kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonania usługi przez te osoby.

2. Wykonawca posiada aktualny do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy (RIS).

Weryfikacja spełnienia warunku:

Wykonawca wraz z ofertą składa dokument potwierdzający wpis do RIS (np. aktualny wydruk internetowy).

3. Wykonawca posiada lub zapewni podmiot posiadający uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję lub zapewni podmiot zewnętrzny, który zorganizuje i przeprowadzi egzamin. Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot zewnętrzny, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona



zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy lub wskazany przez Wykonawcę podmiot zewnętrzny leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot zewnętrzny jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uczestnictwa w postępowaniu ofertowym.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Wykonawca wraz z ofertą składa załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego, kserokopię akredytacji/ licencji/ inne potwierdzające posiadanie ww. uprawnień oraz oświadczenie potwierdzające czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/ kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji.

4. Wykonawca nie należy do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:

- Wykonawców, w przypadku których występuje okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Wykonawca wraz z ofertą składa Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

- Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



- Podmioty prowadzące działalność gospodarczą – Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Weryfikacja spełnienia warunków:

Wykonawca wraz z ofertą składa:

- aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego;
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu Karnego;
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu Karnego;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu Karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu Karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu Karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu Karnego, lub przestępstwo skarbowe;



- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu weryfikacji spełnienia warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawcy, którzy nie są wykluczeni z udziału w postępowaniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Wykonawca wraz z ofertą składa Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

- Wykonawcę w przypadku, którego Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie oraz jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja spełnienia warunku:



Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu weryfikacji spełnienia warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

5. Wykonawca wniesie wadium zgodnie z pkt. VI Zapytania ofertowego.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Wykonawca wraz z ofertą składa potwierdzenie przelewu.

VI. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości 945,00 PLN (słownie: dziewięćset czterdzieści pięć złotych 00/100 brutto).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne w dniu wykonania przelewu przez Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 46 1020 3844 0000 1702 0208 7278 PKO Bank Polski z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium – Szkolenie zawodowe – część II projekt „Nowe umiejętności - większe możliwości.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - 1) nie uzna umowy za należycie wykonaną;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - 3) Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane do realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze sprostowaniem) dalej: RODO:

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego.
2. W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:
 - a) Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
 - b) Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,



- c) Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- d) Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną,
- e) Członkiem organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub Podwykonawcą / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia) zobowiązani są do złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

UWAGA: (Klauzulę informacyjną wg wzoru z Załącznika nr 8 do Zapytania ofertowego podpisuje zarówno Wykonawca, jak i każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. została złożona po terminie składania ofert;
- b. została złożona nie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w innej formie niż dopuszczalna;
- c. została złożona przez Wykonawcę:
 - podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, przez co należy rozumieć zarówno faktyczne niespełnianie warunków udziału w postępowaniu jak również niewykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- d. nie została złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (na Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania) lub dokument ten nie został w pełni uzupełniony,
- e. jest niekompletna, tj. w szczególności nie zawiera:
 - w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego oświadczenia stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - w pełni podpisanego i w pełni uzupełnionego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - podpisaną klauzulę informacyjną przez każdą osobę, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego Załącznik nr 8 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - podpisanego oświadczenia Wykonawcy stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszego Zapytania ofertowego;
 - aktualnego odpis lub wydruku z właściwego rejestru sądowego albo aktualnego zaświadczenia lub wydruku o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione/wygenerowane nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu składania ofert;



- pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS);
 - dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS);
 - aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - oferta (złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania ofertowego) oraz wszystkie Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego nie zostały w pełni podpisane przez Wykonawcę lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy;
 - potwierdzenie przelewu – wadium;
- f. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Za równoznaczne z nieuzasadnieniem podanej ceny lub kosztu uznawane jest także niezłożenie wyjaśnień lub ich niezłożenie w wyznaczonym terminie.
3. Oferty odrzucone nie będą oceniane i nie będą brane pod uwagę przy ocenianiu innych ofert.
4. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, jak i wykluczeniu Wykonawcy jest decyzją ostateczną.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne, tj. oferty nieodrzucone oraz oferty Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu.



Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Kryterium		Liczba punktów możliwa do uzyskania (waga)
1.	Cena (C)	40
2.	Doświadczenie zawodowe osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w danej dziedzinie/ zawodzie/ pracy z grupą docelową (D)	30
3.	Gotowość do realizacji usługi (G)	20
4.	Aspekty społeczne (A)	10
Suma		100

1. Cena (C) – waga 40% (maksymalnie 40 punktów)

Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym (organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z egzaminem zewnętrznym zgodnie z Zał. 1 do Zapytania ofertowego) oraz wymagań trenera, dojazdu do miejsca realizacji zajęć, ewentualnego noclegu, itp.

Zamawiający wymaga podania w ofercie, zarówno łącznej ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, jak i jednostkowej ceny brutto dla 1 UP. Jednostkowa cena brutto dla 1 UP podawana jest na wypadek zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanego Wykonawcy.

Wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana bezpośrednio do wskazanego Wykonawcy/osób wyznaczonych do realizacji usługi.

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena, a jeśli również cena najkorzystniejszych ofert jest jednakowa, Zamawiający może przeprowadzić z nimi negocjacje.

W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę zarezerwowaną przez Zamawiającego na realizację zamówienia (budżet projektu), Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, który złożył taką najkorzystniejszą ofertę, w zakresie ceny lub może unieważnić postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.



2. Doświadczenie zawodowe osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w danej dziedzinie/ zawodzie/ pracy z grupą docelową (D) – waga 30% (maksymalnie 30 punktów).

Przez „Doświadczenie zawodowe osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w danej dziedzinie/ zawodzie/ pracy z grupą docelową” rozumie się miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny, w ramach którego obowiązki te były wykonywane) przez wskazaną przez Wykonawcę osobę/osoby w obszarze tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia. Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w zakresie prowadzenia wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub tożsamego. Przez doświadczenie w obszarze merytorycznym objętym niniejszym zamówieniem Zamawiający rozumie wykonywanie usług wprost objętych niniejszym zamówieniem lub usług tożsamych.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca wraz z ofertą składa Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz dokumenty osoby/osób merytorycznie realizujących zamówienie: referencje/ zaświadczenia / umowy/ inne równoważne.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia warunków określonych w Zapytaniu ofertowym (m.in. czas realizacji wsparcia oraz nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność¹ do tematyki usługi, na którą składana jest oferta. W innym przypadku informacje niekompletne lub sprzeczne z wymogami kryterium oceny nie będą wliczane do punktacji), do punktacji wliczone będzie tylko doświadczenie potwierdzone referencjami/ innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług – zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą liczone w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie polegające na:

- a) posiadaniu minimum od 25 do 30 miesięcy doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub tożsamego – 5 pkt;
- b) posiadaniu od 31 do 35 miesięcy doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub tożsamego – 15 pkt;
- c) posiadaniu od 36 i więcej miesięcy doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub tożsamego – 30 pkt.

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Uwaga - dodatkowe punkty będą przyznawane tylko Wykonawcom dysponującym osobą/osobami posiadającą doświadczenie na poziomie co najmniej 25 miesięcy doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wsparcia zgodnego z przedmiotem zamówienia lub tożsamego.

W przypadku wskazania do wykonania usługi więcej niż jedną osobę niniejsze kryterium będzie liczone w stosunku do osoby z najmniejszym doświadczeniem – na podstawie Załącznika nr 2.

¹ Poprzez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi musi jednoznacznie wynikać równoważność.



3. Gotowość do realizacji usługi (G) – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)

Kryterium Gotowość do realizacji usługi oznacza, okres liczony w dniach roboczych, pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (tj. do realizacji wsparcia dla danej osoby/osób), a dniem rozpoczęcia jego realizacji (dniem przeprowadzenia pierwszych zajęć dla danej osoby/osób), przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

Punkty przyznawane będą liczone według następującej metodologii - gotowość do rozpoczęcia realizacji zamówienia w ciągu:

- a) 1 dnia roboczego od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 20 pkt,
- b) 2 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 15 pkt,
- c) 3-6 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 10 pkt,
- d) 7-9 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 5 pkt,
- e) 10 dni roboczych od dnia wezwania do przeprowadzenia usługi – 0 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia, a dniem rozpoczęcia jego realizacji (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 10 dni roboczych, to Zamawiający będzie uprawniony dla każdej osoby/osób wskazać Wykonawcy dzień pierwszych zajęć dla danej osoby/osób najpóźniej na 10 dni roboczych przed tym dniem).

Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres gotowości do realizacji usługi to 10 dni roboczych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje wykonanie zamówienia w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 10 dni roboczych.

W ramach kryterium „Gotowość do realizacji usługi” przyznane zostaną punkty w skali od 0 do 20, na podstawie danych zawartych w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Aspekty społeczne (A) – waga 10% (maksymalnie 10 punktów)

Przez kryterium Aspekty społeczne Zamawiający rozumie skierowanie do realizacji zamówienia co najmniej jednego Trenera należącego do kategorii osób, o których mowa w art. 94 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. z jednej z poniższych kategorii:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),
- 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),
- 5) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),
- 6) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
- 7) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).



Zatrudnienie powinno obejmować okres realizacji zamówienia. Zatrudniana osoba powinna zostać zatrudniona najpóźniej do dnia zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu powierzonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza również możliwość wyznaczenia do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, posiadających status osób wskazanych powyżej (nie dotyczy przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującej pracy – w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie nowej osoby).

Jeżeli Wykonawca zatrudnia 1 osobę należącą do ww. katalogu przy realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez tę osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy dot. realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce niezwłocznie innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów i stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty przyznawane w ramach kryterium będą przyznawane według zasady spełnia/nie spełnia, tj.:

- a) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do kategorii osób, o których mowa powyżej – 10 pkt;
- b) Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby należącej do kategorii osób, o których mowa powyżej – 0 pkt.

Uwaga: spełnienie niniejszego kryterium Aspekty społeczne będzie weryfikowane na etapie oceny ofert na podstawie wypełnionego Załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów, w szczególności umów, zaświadczeń, decyzji itp. potwierdzających czy co najmniej jeden Trener ze wskazanych osób do realizacji przedmiotu zamówienia należy do katalogu osób, o których mowa powyżej.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę stanowiąca sumę punktów otrzymanych z poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba możliwych do przyznania punktów łącznie w ramach w/w kryteriów może wynieść 100 pkt.

Opis sposobu wyliczenia oceny końcowej:

$$OK = C + D + G + A$$

gdzie:

OK (ocena końcowa) – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Cena”,

D – liczba punktów przyznanych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia za kryterium

„Doświadczenie zawodowe osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w danej dziedzinie/zawodzie/ pracy z grupą docelową”,



G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Gotowość do realizacji usługi”,

A - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium „Aspekty społeczne”.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w Zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego Zapytania ofertowego (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).
2. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a) niezbędnych Załączników stanowiących integralną część Zapytania ofertowego;
 - b) pełnomocnictwa, ewentualnie innych dokumentów wykazujących uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub dekretu powołującego);
 - c) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - d) aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
 - e) aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa;
 - f) aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).
3. UWAGA! Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania lub poprawiania ofert ani załączników po upływie terminu składania ofert. Ocenie podlegać będą wyłącznie dokumenty przedłożone do upływu terminu składania ofert – z zastrzeżeniem procedury weryfikacji rażąco niskiej ceny.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone:
 - a) w formie zdjęcia/zdjęć lub skanu/skanów pisemnie podpisanych dokumentów zapisanego/zapisanych w formacie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF);
 - b) lub w formie nieedytowalnego pliku/plików (np. w formacie PDF) podpisanego/podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym certyfikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
6. Termin złożenia oferty: **do godz. 23:59:59 dnia 30.05.2025 r.** O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.
7. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>). Z uwagi na niewystępowanie w niniejszym postępowaniu okoliczności opisanych w sekcji 3.2.3 pkt 2) lub 3) Wytucznych, Zamawiający nie przewiduje z powodu w/w okoliczności odstąpienia od sposobu komunikacji określonej w zdaniu poprzedzającym (tj. nie przewiduje odstąpienia od komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)). Odstąpienie od komunikacji określonej w zdaniach poprzedzających jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji za pomocą serwisu Baza. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym wykorzystany zostanie sposób umożliwiający udokumentowanie prowadzonej komunikacji.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

3. W przypadku wyboru Wykonawcy i podpisania umowy na realizację zamówienia nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:

- a) zmiany zostały przewidziane w Zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
- b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - iii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- c) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - i) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - ii) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zmiana umowy w sprawie zamówienia jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w lit. d.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwracania się przez Wykonawców do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w trakcie jego publikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie (z zachowaniem wymaganego trybu komunikacji za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności).

6. Płatności z tytułu realizacji umowy zawartej z wyłonionym Wykonawcą będą dokonywane po każdorazowym zakończeniu świadczenia usług, nie później niż w terminie 30 dni po przekazaniu oryginałów dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Okres rozliczeniowy to miesiąc kalendarzowy.



7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub będzie się uchylać od jej zawarcia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

9. W przypadku wątpliwości dotyczących przekazanej oferty, Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów.

10. Zamawiający informuje, a Wykonawca, który składa ofertę akceptuje, że w Umowie będą znajdowały się m.in. postanowienia przewidujące:

- 1) możliwość bez kosztowego odwołania przez Zamawiającego zaplanowanych na dany dzień zajęć – w terminie nie dłuższym niż zadeklarowane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego przed rozpoczęciem zaplanowanych na dany dzień zajęć;
- 2) uprawnienie Zamawiającego do przekazania Wykonawcy każdorazowo wezwania do realizacji przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem nie dłuższym niż zadeklarowane przez Wykonawcę w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego przed dniem rozpoczęcia jego realizacji;
- 3) karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, należnego za zrealizowane usługi, w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 4) karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu zajęć w terminie lub skracaniu zajęć, za każdy przypadek naruszenia;
- 5) karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium oceny ofert Aspekty społeczne i nie zrealizowania tego obowiązku w trakcie realizacji zamówienia;
- 6) karę umowną w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym (pkt. IV ust. 4), w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego za usługi niezrealizowane w terminie, za każdy przypadek;
- 7) karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, które nie zostały zrealizowane;
- 8) możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych (odszkodowanie uzupełniające);
- 9) możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym, m.in.:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
 - b) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
 - c) skierowania do realizacji zamówienia osoby/osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa niniejszym Zapytaniu ofertowym.



- 10) możliwość potrącania przez Zamawiającego odszkodowania w związku ze szkodą wyrządzoną Zamawiającemu nieodpowiednim zabezpieczeniem powierzonego mienia i udostępnionych sal z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 Wykaz doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/ zawodzie/ pracy z grupą docelową
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy dot. czasu gotowości do realizacji usługi
- Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dot. aspektów społecznych
- Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy – Egzamin wraz z Oświadczeniem potwierdzającym czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/ kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji
- Załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji związanych z przeciwdziałaniem wspierania agresji
- Załącznik nr 8 Klauzula informacyjna
- Załącznik nr 9 Oświadczenie Wykonawcy