**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*(zwane dalej Ogłoszeniem, Zaproszeniem, Konkursem)*

Nr sprawy

**Rp/4/2025/IP**

Zamawiający:

**PARK NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY W OPOLU SP. Z O.O**

Nazwa zamówienia:

**Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dla uczestników projektu „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przemysłu motoryzacyjnego w Opolu”**

Rodzaj: Usługa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia:

Baza konkurencyjności : **13.06.2025r.**

**ROZDZIAŁ I**

**OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Park Naukowo-Technologiczny w Opolu Sp. z o.o.  
Adres: ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole

Telefon: 884 883 627

Adres e-mail: przetargi@pnt.opole.pl   
Strony internetowe: www.pnt.opole.pl  
Godziny urzędowania: 08:00-16:00   
NIP: 754-30-69-732, REGON: 161506358

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zapytanie ofertowe prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w “Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września   
   2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
4. **Przedmiot zamówienia**:
5. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dla uczestników projektu   
   „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie poligrafii, introligatorstwa i opakowań w Opolu”.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 2** do Zaproszenia
7. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z Zaproszeniem.
9. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):** 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
10. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany: **w dniu 27.06.2025 r.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
2. **Nie podlegają wykluczeniu**
   1. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
      w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), dalej jako *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*.
   2. na podstawie **art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
      (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1, z późn. zm.);
   3. w związku z konfliktem interesów - w postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
3. **Spełniają** **warunki udziału w postępowaniu dotyczące:** doświadczenia w świadczeniu usług cateringowych polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków. Warunek będzie uznany   
   za spełniony jeżeli: Wykonawca w okresie ostatnich trzech [ 3 ] lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **Wykonawca wykonał lub wykonuje** **należycie minimum dwie[ 2 ] usługi cateringowe polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków na kwotę 5000,00 zł - każda.**
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
5. **Oświadczenia** dotyczące podstaw wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do Zaproszenia
6. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich *trzech* [ 3 ] lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości**[[1]](#footnote-1)**, przedmiotu, dat wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane,   
   a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca   
   z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich *trzech* [ 3 ] miesięcy, zgodnie z treścią **Załącznika nr 4** do Zaproszenia
7. **Zawartość oferty**:
8. **Formularz ofertowy,**
9. **Dokument** o którym mowa w pkt. 6.1 Zaproszenia – oświadczenia,
10. **Dokument** o którym mowa w pkt. 6.2 Zaproszenia – wykaz usług*,*
11. **Pełnomocnictwo** podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);
12. **Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).
13. **Oferty wspólne**
    1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna).   
       W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    2. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika   
       do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających   
       się o udzielenie zamówienia.
    4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
    5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
14. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
    1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
    2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
    3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
    4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi,   
       lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
    5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania.
    6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
15. **Opis sposobu przygotowywania ofert**
    1. Oferta musi być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań; wyszczególnioną   
       w odpowiednim dokumencie potwierdzającym uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
    2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy   
       w postępowaniu i zawarcia umowy.
    3. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej).   
       Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
    4. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia złożonego do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
    5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [ 1 ] ofertę, zawierającą jedną [ 1 ], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
    6. Jeżeli oferta będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu ogłoszenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których Wykonawca nie wykaże możliwości wykonania przedmiotu ogłoszenia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
    7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w celu złożenia brakujących wymaganych dokumentów oraz złożenia wszelkich innych dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Nieudzielenie wyjaśnień lub niezłożenie dokumentów przez Wykonawcę może spowodować odrzucenie złożonej przez niego oferty.
    8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najwyżej ocenionej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
    9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w tym zakresie nie przyniosą pożądanego efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
    10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.
    11. Wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
    12. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
    13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
    14. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny muszą formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub formę pliku PDF podpisanego:

-kwalifikowanym [podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/),

-podpisem [zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER), lub elektronicznym podpisem [osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania).

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami,**
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie, zapytania, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
   2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 9.1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w bazie konkurencyjności. W takich przypadkach korespondencja powinna zostać skierowana na adres e-mail wskazany w treści Ogłoszenia w pkt. 1.
   3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
   1. **Składanie ofert**
      1. Oferty należy składać **do dnia 23.06.2025 r. do godz. 10:00**
      2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
      3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
   2. **Otwarcie ofert**
      1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający poinformuje uczestników konkursu o wynikach konkursu.
3. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   1. **Kryteria oceny ofert**: **„Cena” – waga sto [ 100 ] punktów**
   2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liczba punktów** | **=** | **Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu**  **-----------------------------------------**  **Cena badanej oferty brutto** | **\*** | *sto* [ 100 ] punktów |

* 1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi sto [ 100 ] punktów.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, którą Zamawiający pozytywnie zweryfikuje w trakcie oceny ofert (pod względem prawidłowości złożenia oferty,) oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wg wzoru określonego w pkt. 11.2 oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu.
  3. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje uczestników Ogłoszenia.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
      o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
   2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne   
      do wykonania zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie złotych brutto Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie   
      z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia   
      a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania Ogłoszenia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, koniecznego sprzętu, wyposażenia i materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie należne cła i podatki. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
   3. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
   4. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w Formularzu ofertowym - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
   5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
   6. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do dwóch [ 2 ] miejsc po przecinku.
2. **Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
   1. Wykonawca ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy   
      na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamych z Ogłoszeniem.
   2. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania będzie umowa cywilno-prawna.
   3. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego – dotyczy umów zawieranych w formie tradycyjnej (papierowej).
   4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
   5. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 781 § 2 ustawy Kodeks Cywilny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy i niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
   6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji, o których mowa w umowie warunkujących jej zawarcie.
   7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany  
      będzie do dostarczenia Zamawiającemu:
      1. **pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej umowę** *(jeśli uprawnienie tej/tych osoby/osób nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
      2. **kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie   
         o udzielenie zamówienia** (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy). W przypadku braku przedłożenia dokumentów przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
3. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Park Naukowo-Technologiczny w Opolu Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Technologicznej 2.
  2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Parku Naukowo-Technologicznym w Opolu Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Technologicznej 2 wykonawcy mogą kontaktować się poprzez   
     e-mail: [iod@pnt.opole.pl](mailto:iod@pnt.opole.pl) lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Park Naukowo-Technologiczny w Opolu Sp. z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Technologicznej 2 z dopiskiem: „Inspektor ochrony danych”
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,   
     w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie wskazanym w pkt. 2.1 SWZ.
  4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 ustawy.
  5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
  7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
  8. Posiadają Państwo:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
  1. Nie przysługuje Państwu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.

**ROZDZIAŁ II**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
3. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
   1. nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
   2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
   4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   5. w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
   6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji i uzgodnień w oparciu   
   o złożone oferty, ze wszystkimi wykonawcami bądź wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**ROZDZIAŁ III**

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1**– Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2**– Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3**– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 4** - Wykaz usług wykonanych

**Załącznik nr 5** – Projekt umowy

1. W przypadku wykazania w dokumentach przez Wykonawcę innej waluty niż złoty polski [PLN], Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie prowadzonego postępowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)