

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. Dostawa oraz wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie uczelnią, zwanego dalej: „SI” „Systemem” lub „E-dziekanatem”;
 - 1.2. Udzielenie i dostarczenie licencji na wdrożony System oraz licencji tzw.: „obcych” na oprogramowanie, wykorzystane w Systemie, którego właścicielem nie jest Wykonawca;
 - 1.3. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wymaganej dokumentacji, w tym:
 - 1.3.1. Dokumentacji Systemu, obejmującej co najmniej:
 - 1.3.1.1. Dokumentację użytkownika,
 - 1.3.1.2. Dokumentację administratora;
 - 1.3.2. Procedury wykonywania i odtwarzania kopii zapasowej (nie dotyczy usługi chmurowej);
 - 1.3.3. Dokumentacji licencyjnej (potwierdzającej udzielenie licencji i ich warunki);
 - 1.3.4. Dokumentacji szkoleniowej;
 - 1.4. Szkolenie pracowników uczelni z obsługi Systemu;
 - 1.5. Świadczenie usług gwarancyjnych, w tym usług wsparcia technicznego dla wdrożonego Systemu przez okres min 36 miesięcy,
- dalej zwanego: „**Przedmiotem zamówienia**”.

Wymagania ogólne dotyczące Systemu.

2. System, o którym mowa w pkt 1.1 obejmuje co najmniej niżej wskazane obszary: obsługa toku studiów, stypendia, wirtualny dziekanat, operacje finansowo-księgowe (dla części dydaktycznej), elektroniczna rekrutacja, studia podyplomowe, rozliczanie pensum, a także funkcje dodatkowe: plany i harmonogramy zajęć, formularze/ankiety (w tym OENA), obieg dokumentów, szablony i wydruki, dyplomowanie, praktyki, ELS (API), zgodność z KRK, które zostały podzielone na 10 funkcjonalnych modułów.
3. System musi w sposób efektywny wspierać ewidencjonowanie i rozliczanie wszystkich zdarzeń w obszarach (modułach) objętych zakresem zamówienia, umożliwiać szybki dostęp do danych oraz generowanie raportów wspierających procesy decyzyjne i zarządcze Zamawiającego.
4. Szczegółowe wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych modułów zostały określone w Załącznik nr 1 do OPZ.

Wymagania licencyjne

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z System na czas nieokreślony (tj. bezterminowo).
6. Również w przypadku licencji tzw. „obcych” na oprogramowanie, wykorzystane w Systemie, którego właścicielem nie jest Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu licencję na korzystanie z tego oprogramowania na czas nieokreślony.
7. Okres wypowiedzenia licencji, o których mowa w pkt 5 i 6 wynosi 10 lat ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiedzenia umowy licencyjnej oraz zapewnienia, iż właściciel lub dysponent licencji, o których mowa w pkt 6, nie wypowie umowy licencyjnej Zamawiającemu; w przypadku wypowiedzenia umowy licencyjnej przez Wykonawcę albo właściciela lub dysponenta licencji „obcej”, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wartości zamówienia brutto; Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
8. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji Systemu, licencja/licencje nie może/mogą ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowisk”).

9. Udzielona licencja oraz licencje, o których mowa w pkt 6, muszą umożliwiać Zamawiającemu tworzenie minimum 10 kont użytkownika w Systemie.
10. Dla zakresów funkcjonalnych Systemu, dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w Systemie (jednoczesne sesje), z tym że ograniczenie to musi umożliwiać jednoczesną pracę minimum 5 osobom bez wpływu na wydajność Systemu.
11. Dla oprogramowania wymagającego licencji „obcych”, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego Systemu.
12. Licencje, o których mowa w pkt 5 i 6 obejmą również wszelkie poprawki, aktualizacje Systemu i nowe wersje Systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy (tj. 36 miesięcy od dokonania odbioru Systemu bez zastrzeżeń). Po tym okresie Zamawiający w ramach licencji o których mowa w pkt 5 i 6 może nadal korzystać z Systemu (ostatnia udostępniona wersja Systemu wraz z poprawkami i aktualizacjami na dzień wygaśnięcia umowy) jednak bez prawa do dalszego korzystania z usług gwarancyjnych i usług wsparcia technicznego, chyba że takie prawo Zamawiający wykupi w ramach odpowiedniego pakietu.

Wymagania dotyczące dostawy i wdrożenia Systemu.

13. Dostarczenie Systemu może polegać na:
 - 13.1. dostarczeniu Systemu na fizycznym nośniku, lub
 - 13.2. dostarczeniu Systemu poprzez udostępnienie Systemu przez stronę internetową, np. udostępnienie klucza instalacyjnego i instalację, o której mowa poniżej.
14. Dostarczenie, instalację i konfigurację przez Wykonawcę Systemu, na dedykowanej infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, obejmującej co najmniej jeden serwer/maszynę wirtualną lub równoważną architekturę (warstwa aplikacyjna oraz warstwa bazodanowa) zlokalizowane u Wykonawcy - usługa SaaS. Wykonawca w przypadku instalacji na infrastrukturze sprzętowej w siedzibie zamawiającego dostarcza komplet ustawień i dokumentację instalacyjno-konfiguracyjną, natomiast licencje i zasoby infrastrukturalne zapewnia Wykonawca.
15. Ewentualne dostosowanie Systemu do specyficznych potrzeb Zamawiającego, w tym wykonanie ewentualnych modyfikacji Systemu wraz z testami akceptacyjnymi.
16. Zapewnienie obecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji kluczowych etapów wdrożenia zgodnie z ustaleniami Zamawiającego i Wykonawcy.
17. Przygotowanie i utrzymanie środowiska produkcyjnego oraz testowego Systemu.
18. Zapewnienie Zamawiającemu możliwości bieżącej kontroli postępu prac przedwdrożeńowych i wdrożeńowych.
19. Przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia, dla których takie konta zostały utworzone; Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Wymagania dotyczące migracja danych

20. W ramach usługi wdrożeniowej Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia migracji danych na przygotowanych przez Wykonawcę szablonach migracyjnych lub jako równoważne zamawiający dopuszcza także możliwość migracji danych z systemu POL-on, przy czym Wykonawca nie może pobierać dodatkowych opłat za ponowną weryfikację plików wynikającą z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Za jakość danych wprowadzonych do systemu POL-on odpowiada Zamawiający.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia do oferowanego Systemu, z aktualnie używanego u Zamawiającego oprogramowania, następujących danych (zakres migracji):

- 21.1. wszystkich danych dotyczących:
 - 21.1.1. studentów i toku studiów,
 - 21.1.2. nauczycieli akademickich,

Wymagania dotyczące szkolenia użytkowników

- 22. Zamawiający przeszkoli użytkowników oraz administratorów z obsługi i administracji w zakresie wszystkich modułów, obejmując zarówno funkcjonalność, jak i podstawy administrowania oraz utrzymania Systemu.
- 23. Program szkoleń powinien obejmować praktyczne ćwiczenia z obsługi Systemu w rzeczywistym środowisku, na danych Zamawiającego.
- 24. Wykonawca przygotuje i udostępni osobom szkolonym materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.
- 25. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów posiadających wiedzę merytoryczną i praktyczną w zakresie oferowanego Systemu.
- 26. Szkolenia powinny być realizowane w siedzibie Zamawiającego, z wykorzystaniem jego infrastruktury. Jako równoważne zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń on-line.
- 27. Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia minimum 5 użytkowników końcowych i jednego administratora Systemu.
- 28. Zaleca się aby szkolenia odbywały się w formie instruktażu stanowiskowego.
- 29. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie analizy przedwdrożeniowej.
- 30. W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca jest zobowiązany:
 - 30.1. ewidencjonować udział osób w szkoleniu poprzez prowadzenie list obecności,
 - 30.2. zakończone szkolenia potwierdzone zostanie stosownym protokołem,

Wymagania dotyczące dokumentacji.

- 31. Dokumentacja, o której mowa w pkt 1.3. OPZ (dalej zwana: „Dokumentacją”) musi być przygotowana i dostarczona Zamawiającemu w formie elektronicznej.
- 32. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim (z wyjątkiem dokumentacji (instrukcji) administratora dla oprogramowania bez polskiego odpowiednika), posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla odbiorcy.
- 33. Dokumentacja musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (zaleca się format PDF) oraz wydrukowanie w całości lub w części, z funkcją wyszukiwania (słów i fraz) wprowadzanych w trakcie przeglądania oraz spisem treści.
- 34. Dopuszcza się możliwość dokonywanie zmian w Dokumentacji, wyłącznie z jednoczesnym oznaczeniem kolejnej wersji danego dokumentu.
- 35. W przypadku wprowadzenia zmian w Systemie w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora,
- 36. **Dokumentacja Systemu**, o której mowa w pkt 1.3.1. OPZ, obejmuje co najmniej:
 - 36.1. **Dokumentację użytkownika** (zwaną również: „instrukcją użytkownika”):
 - 36.1.1. umożliwiającą samodzielłą naukę, oraz
 - 36.1.2. obejmującą opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych Systemu
 - 36.2. **Dokumentację administratora** (zwaną również: „instrukcją administratora”), zawierającą:
 - 36.2.1. opisy czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych Systemu w zakresie przewidzianym dla pracy administratora pod kątem zarządzania SI, oraz
 - 36.2.2. opisy postępowania w sytuacjach awaryjnych,
 - 36.2.3. opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących SI,
- 37. Dokumentacja szkoleniowa, wskazana w pkt 1.3.4. OPZ obejmuje materiały wskazane w pkt 23, 24 i 30 OPZ.

38. Na dokumentację licencyjną, wskazaną w pkt 1.3.3. OPZ składają się wszelkie dokumenty zawierające postanowienia dotyczące udzielanych licencji (licencji na System oraz licencji obcych).
39. Zamawiający z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, w drodze uzgodnienia, mogą zmienić lub określić inne dodatkowe postanowienia dotyczące Dokumentacji, mając na uwadze interes Zamawiającego.

Wymagania minimalne dotyczące świadczenie usług gwarancyjnych, w tym usług wsparcia technicznego dla wdrożonego Systemu.

40. Minimalne warunki gwarancji:

- 40.1. **Okres gwarancji.** Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres **36 miesięcy** od daty dokonania odbioru, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 40.2. **Gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia**, a w szczególności wszystkie moduły dostarczonego i wdrożonego Systemu oraz usługę wdrożenia.
- 40.3. **Klasyfikacja zmian w trakcie eksploatacji Systemu:**
- 40.3.1. **Poprawki** – usuwanie wad powodujących brak gwarantowanej funkcjonalności.
- 40.3.2. **Uaktualnienia** – zmiany aktualizujące wersję Systemu w zakresie wszystkich modułów.
- 40.4. **Klasyfikacja błędów:**
- 40.4.1. **Awaria** – wada powodująca całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Oprogramowania jako całości lub poszczególnych jego modułów, dla której nie ma innej metody wykonania danej operacji, uniemożliwiająca Zamawiającemu wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- 40.4.2. **Błąd** – wada powodująca zakłócenie pracy Oprogramowania, która nie uniemożliwia normalnego korzystania z podstawowych funkcji Oprogramowania, polegająca w szczególności na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Oprogramowania jako całości lub modułów; wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością dodatkowych nakładów pracy;
- 40.4.3. **Usterka** – zakłócenie w działaniu Oprogramowania jako całości lub modułów, przy czym wykonanie przez Oprogramowanie podstawowych zadań jest możliwe, a zakłócenie w odróżnieniu od Awarii lub Błędu nie ma istotnego znaczenia użytkowego.

41. Obsługa serwisowa w ramach gwarancji:

- 41.1. **Kanały zgłoszeń:**
- 41.1.1. Dedykowana aplikacja internetowa Wykonawcy (preferowany kanał).
- 41.1.2. Poczta elektroniczna (dedykowany e-mail).
- 41.1.3. Telefon (w dni robocze w godzinach 9:00–17:00).
- 41.2. **Czasy reakcji i usunięcia problemów (naprawa):**
Przyjmuje się następujący Czas Reakcji:
- 41.2.1. dla Awarii – 24h od złożenia Zgłoszenia;
- 41.2.2. dla Błędu – 3 dni robocze od złożenia Zgłoszenia;
- 41.2.3. dla Usterki – 7 dni roboczych od złożenia Zgłoszenia.
- 41.3. **Sposoby realizacji napraw (usunięcia problemów):**
- 41.3.1. Zdalnie (preferowana metoda).
- 41.3.2. W siedzibie Zamawiającego w przypadku braku możliwości usunięcia problemu (naprawy) zdalnie.
- 41.3.3. Poprzez dostarczenie aktualizacji (update/upgrade) lub wskazanie akceptowalnego przez Zamawiającego obejścia problemu.
- 41.4. **Potwierdzenie usunięcia problemu (naprawy)**
- 41.4.1. Informacja w systemie zgłoszeniowym, e-mail lub protokół z wizyty serwisowej.

41.4.2. Potwierdzenie musi być zaakceptowane przez upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego.

42. Wsparcie techniczne po zakończeniu wdrożenia:

42.1. Zakres wsparcia:

42.1.1. Dostarczanie nowych wersji Systemu uwzględniających:

42.1.1.1. zmiany w przepisach prawa (z zachowaniem terminów wdrożenia),

42.1.1.2. poprawki i udoskonalenia funkcjonalności.

42.1.2. Dostęp do historii zmian oraz raportów aktualizacyjnych.

42.1.3. Reakcja na zgłoszenia, analiza problemów i ich usunięcie.

42.1.4. Dostęp do internetowego systemu obsługi zgłoszeń.

42.2. Ograniczenia wersji:

42.2.1. Usługi serwisowe świadczone są dla min. dwóch ostatnich oficjalnych wersji Systemu.

42.2.2. Aktualizacje wykonywane są w ramach Umowy.

42.2.3. Po zakończeniu okresu wsparcia technicznego, Zamawiający jest uprawniony do nieograniczonego w czasie korzystania z ostatniej wersji Systemu, która była objęta usługą wsparcia technicznego wraz z aktualizacjami wykonanymi do dnia zakończenia okresu wsparcia technicznego.

42.3. Opieka administracyjna

42.3.1. Monitorowanie i utrzymanie stabilności Systemu.

42.3.2. Nadzór nad bezpieczeństwem i integralnością danych.

42.3.3. Tworzenie kopii zapasowych raz w tygodniu i procedur odtwarzania po awarii.

42.4. Odpowiedzialność Wykonawcy

42.4.1. Zapewnienie zgodności Systemu z obowiązującym prawem w dniu odbioru.

42.4.2. Zabezpieczenie powierzonych danych.

42.4.3. Odpowiedzialność za szkody rzeczywiste (z wyłączeniem utraconych korzyści).

Załączniki:

1. Szczegółowe wymagania funkcjonalne.