

Oznaczenie nr postępowania: Spr. ARR/40/Z/2025

OGŁOSZENIE

Wykonanie usługi szkoleniowej dla Uczestników projektu z Obszaru Strategicznych Interwencji (OSI) w ramach projektu „Wsparcie na Nowy START”



*Projekt jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
PRIORYTET FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację,
DZIAŁANIE FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej.*

Bielsko-Biała, 09.05.2025r.

Agencja Rozwoju Regionalnego
Spółka Akcyjna
w Bielsku-Białej

Wiceprezes Zarządu
Mariusz Ktusak



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Cieszyńska 365, 43-382 Bielsko-Biała

adres do korespondencji:

ul. Partyzantów 59, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-016-89-81

Tel: 33 816 91 62

www.arrsa.pl e-mail: biuro@arrsa.pl

1 INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamówienie jest realizowane w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Nr umowy o dofinansowanie FESL.10.20-IP.02-07A5/23-00

1.1

Nazwa Przedmiotu zamówienia:

Wykonanie usługi szkoleniowej dla uczestników projektu z obszaru strategicznych interwencji (OSI) w ramach projektu „Wsparcie na Nowy Start”.

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

1.2

Charakterystyka projektu:

Celem projektu jest pomoc osobom zagrożonym zwolnieniem, przewidzianym do zwolnienia oraz zwolnionym z przyczyn nie dotyczących pracownika w założeniu własnej działalności gospodarczej.

W ramach projektu przewidziano zestaw instrumentów, mający charakter kompleksowych pakietów działań obejmujący wsparcie szkoleniowe oraz doradcze oferowane na etapie poprzedzającym założenie firmy (szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwo biznesowe) oraz przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotna dotacja na uruchomienie własnej działalności gospodarczej). Projekt realizowany będzie na terenie: podregionu bielskiego oraz podregionu tyskiego.

Realizacja wsparcia szkoleniowego, kierowanego do Uczestników Projektu (UP) powinna obejmować dobór odpowiednich metod nauczania, pozwalających na zdobycie wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej. Rekomenduje się częste wykorzystanie różnych sposobów aktywizujących UP np. wykorzystywanie programów komputerowych, z których UP będą korzystać w prowadzonej działalności gospodarczej, opracowywanie raportów obrazujących kondycję firmy, sporządzanie prognoz oraz planów operacyjnych i strategicznych firmy. W efekcie UP powinni nabyć wiedzę i praktyczne umiejętności, które będą wykorzystywać w prowadzonej działalności gospodarczej.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy usługi szkoleniowej w zakresie przedsiębiorczości dla Uczestników projektu pn. „Wsparcie na Nowy Start”. Usługa szkoleniowa ma być realizowana zgodnie ze standardem usług stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

Oferowane w projekcie wsparcie obejmuje świadczenie usług szkoleniowych zgodnie ze standardem świadczenia usług, który stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Projekt zakłada realizację usług szkoleniowych na rzecz

Beneficjentów projektu na etapie poprzedzającym założenie działalności gospodarczej i jest uzależnione od zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika projektu.

Zakres szkoleń ma uwzględniać następujące obszary z zakresu przedsiębiorczości: zasady zakładania działalności gospodarczej, wyboru form opodatkowania, podatku VAT, obowiązkowych ubezpieczeń społecznych.

Natomiast proponowany zakres tematyczny szkoleń dostępnych w projekcie powinien obejmować zagadnienia:

- a) działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych,
- b) księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS,
- c) reklama i inne działania promocyjne,
- d) inne źródła finansowania działalności gospodarczej,
- e) sporządzenie biznesplanu i jego realizacja.
- f) negocjacje biznesowe,
- g) pozyskanie i obsługa klienta,
- h) radzenie sobie ze stresem i konfliktem

Szkolenia nie mogą mieć charakteru szkoleń zawodowych / kwalifikacyjnych. Podnoszenie kwalifikacji / kompetencji zawodowych przez uczestników projektu jest możliwe wyłącznie ze środków pozaprojektowych (np. z wykorzystaniem wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania).

Podczas szkoleń uczestnicy zostaną poinformowani o możliwości skorzystania z Bazy Usług Rozwojowych w kontekście szkoleń dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść umiejętności, kwalifikacje i kompetencje, jak również w kontekście możliwości wsparcia szkoleniowego dla MMŚP, dostępnej na portalu: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

2.2

Kategorie szkoleń

Usługi szkoleniowe mają być oferowane w trzech kategoriach:

- **podstawowa** – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 48 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
- **średniozaawansowana** – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną z zakresu prowadzenia firmy (szkolenia w wymiarze minimalnym 32 godzin z zakresu zakładania i prowadzenia firmy);
- **zaawansowana** – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenia w prowadzeniu firmy i wiedzę z zakresu przedsiębiorczości (minimum 16 godzin szkolenia): prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub, były współnikami/udziałowcami w dowolnej spółce i/lub, były osobami współpracującymi i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy.

Uczestnicy zakwalifikowani do poziomu średniozaawansowanego i zaawansowanego będą mogli wybrać moduły szkoleniowe aby łącznie wykorzystać wymaganą liczbę godzin szkoleniowych

2.3

Uczestnicy projektu (Beneficjenci usługi szkoleniowej)

Szkolenie będzie skierowane do **40 osób**, które zostały zakwalifikowane przez Zamawiającego do uczestnictwa w projekcie jako Uczestnik Projektu.

2.4

Realizacja usługi szkoleniowej

Obligatoryjnym warunkiem dla realizacji usług szkoleniowych jest posiadanie przez Wykonawcę/Oferenta wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Szkolenie musi być dopasowane do poziomu Uczestnika Projektu a zakres szkolenia powinien być zgodny z zadeklarowanymi potrzebami kandydata (zweryfikowanymi przez Doradcę Zawodowego) i dostosowany do

danego poziomu program szkoleniowy oraz wykorzystywane metody szkoleniowe. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej w Bielsku-Białej oraz Pszczynie lub w formie on-line.

Warunki dotyczące realizacji szkoleń stacjonarnych

W przypadku realizacji usług w formule stacjonarnej, szkolenie mają odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób z niepełnosprawnościami.

Harmonogram czasowy szkolenia ma spełniać minimum następujące wymagania:

- program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi,
- czas trwania jednego modułu/zjazdu nie może przekraczać 5 następujących po sobie dni,
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie może przekraczać 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- w trakcie zajęć należy zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Warunki rekomendowane dotyczące przeprowadzenia szkoleń w formie online

Warunki szkoleń on-line będą ustalane każdorazowo przez Zamawiającego z zachowaniem konieczności udokumentowania obecności danego uczestnika projektu w szkoleniu.

- Rekomendowane platformy to MsTeams, Zoom, Clickmeeting lub inne o podobnych funkcjonalnościach. Platforma wykorzystywana do prowadzenia usług w formie zdalnej (on-line) powinna zapewniać funkcjonalności umożliwiające realizację następujących zadań: - generowanie danych dotyczących uczestnictwa i aktywności na platformie, w tym: Monitorowanie czasu logowania użytkowników, potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach, obejmujące: "Zrzuty" ekranu z początku i zakończenia zajęć każdego dnia szkoleniowego oraz raporty z obecności uczestników, zawierające daty, godziny obecności oraz wykaz uczestników biorących udział w zajęciach, - organizacja interaktywnych sesji szkoleniowych, obejmująca: możliwość prowadzenia zajęć dla określonej liczby uczestników, wyświetlanie prezentacji oraz współdzielenie ekranu z uczestnikami, udostępnianie plików do pobrania lub przeglądania, nagrywanie przebiegu szkoleń, - raportowanie: możliwość generowania raportów z obecności uczestników na szkoleniu, potwierdzających datę, godziny logowania i aktywność na zajęciach.
- Przed rozpoczęciem szkolenia w formie zdalnej uczestnicy otrzymają harmonogram realizacji szkolenia oraz e-podręczniki / skrypty do nauki oraz instrukcję zainstalowania odpowiedniej platformy do zdalnej nauki wraz ze wskazówkami dla użytkownika,
- Forma realizacji szkolenia musi pozwalać na swobodną interakcję pomiędzy uczestnikami i trenerem. - Wykonywanie ćwiczeń, rozmowa na żywo, czat, przesyłanie zadań, tekstów, ankiet, wykonanie ewaluacji oraz współdzielenie ekranu. Trener zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w sposób umożliwiający transmisję wizualną przedstawiającą wizerunek trenera w trakcie prowadzenia zajęć.
- Dane dostępne do platformy i realizacji danego szkolenia zostaną przekazane Zamawiającemu, tak aby możliwy był monitoring szkolenia prowadzonego zdalnie na każdym etapie.
- Każdy uczestnik przed szkoleniem zostanie poinformowany o konieczności rejestrowania usługi dla celów monitoringu i kontroli oraz zostaną do uczestników wysłane stosowne zgody umożliwiające realizację usługi.
- Przedstawiciel Zamawiającego w trakcie trwania usługi będzie kontrolował należyte wykonanie usługi poprzez kilkukrotne logowanie się na platformie podczas szkolenia i wykonywanie „zrzutów” z ekranu w celu udokumentowania odbywającego się szkolenia.
- Sposób zdobywania wiedzy, jej pogłębiania sprawdzanie postępów w nauce będzie monitorowany w ten sam sposób jak na szkoleniach stacjonarnych. W czasie rzeczywistym uczestnicy będą otrzymywać od trenerów zadania, ćwiczenia, nad którymi będą mogli wspólnie pracować, indywidualnie lub w grupach.
- Uczestnik będzie miał możliwość zalogowania się do platformy wcześniej oraz przetestowania sprzętu i sprawdzenia, czy będzie mógł bez problemów technicznych uczestniczyć w szkoleniu – zostanie przygotowana wersja testowa szkolenia.

- Prowadzenie szkolenia oraz obecność uczestników potwierdzana będzie poprzez: - monitorowanie czasu logowania na platformie, - potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach, - „zrzuty” z ekranu z początku zajęć i ich zakończenia w danym dniu szkolenia, - raporty z obecności uczestników na szkoleniu pobrane z platformy, potwierdzające datę i godziny obecności na zajęciach oraz wykaz uczestników biorących udział w zajęciach.

Każdy uczestnik projektu będzie zobowiązany do odbycia przedmiotowego szkolenia w jednej z 3 kategorii wskazanych powyżej w pkt. 2.2

Forma szkolenia dla każdego uczestnika będzie ustalana z zamawiającym przy czym zamawiający zakłada odbycie szkoleń stacjonarnych dla nie mniej niż **20 uczestników**, a w formie online dla **20 Uczestników**. Jednakże możliwa będzie zmiana liczby szkoleń stacjonarnych /online w zależności od bieżących potrzeb grup szkoleniowych. Maksymalna liczebność grupy szkoleniowej może wynosić **12 osób**

Szkolenia mają być realizowane co najmniej przez 2-ch trenerów, zgodnie z opisem w pkt.2.6

2.5

Program, cel szkoleń, materiały szkoleniowe

Programy szkoleniowe lub cele szkolenia muszą zawierać opis rezultatów uczenia – w taki sposób, by dostarczać Uczestnik Projektu (UP) odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział, rozumiał i/lub potrafił robić UP, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).

Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych szkoleń, która musi obejmować:

- program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
- materiały szkoleniowe,
- listy obecności.

Zakończenie procesu szkoleniowego będzie wymagało od wykonawcy usługi przeprowadzenie egzaminu końcowego, potwierdzonego certyfikatem lub zaświadczeniem wydanym przez Wykonawcę usługi.

2.6

Trenerzy

Wykonawca usługi ma zapewniać realizację usługi szkoleniowej przez 2-ch Trenerów

Trenerzy prowadzący szkolenie muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- wykształcenie wyższe (licencjat lub studia magisterskie) lub posiadać certyfikat/zaświadczenie potwierdzające kompetencje dla danego zakresu szkolenia.
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia tj. trenerzy muszą posiadać minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub trenerzy muszą wykazać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie, w wymiarze łącznym co najmniej **300 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat** przed rozpoczęciem realizacji projektu.

2.7

Termin wykonanie zamówienia

Usługa szkoleniowa będzie realizowana **od czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.** Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia realizacji usługi szkoleniowej w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Jednostki Wdrażającej Projekt.

Usługa będzie realizowana na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z instytucją szkoleniową (umowy zlecenie).

2.8

Zakres wyceny oferty

Do wyceny oferty Wykonawcy mają przyjąć następujące założenia:

Szkolenie będzie skierowane do **40 osób** (UP)

Godzina szkoleniowa wynosi **60 min**

Należy przyjąć przeprowadzenie **2-ch szkoleń stacjonarnych** (dla 2-grup szkoleniowych jedno w **Bielsku-Białej** i jedno szkolenie stacjonarne w **Pszczynie**).

Zakładamy **4 grupy szkoleniowe** (2 stacjonarnych i 2 online)

Przeprowadzenie łącznie **48 godz. szkoleniowych dla każdej grupy, co stanowi łącznie 192 godz. szkoleniowych**.

Koszt wynagrodzenia dla 2-ch trenerów, w tym koszt dojazdu do miejsca szkolenia

Koszt opracowania/ przygotowania materiałów szkoleniowych przy czym materiały szkoleniowe na szkolenia online w formie elektronicznej, natomiast na szkolenia stacjonarne w wersji drukowanej dla każdego uczestnika

Koszt wynajmu sali dla szkoleń w formie stacjonarnej.

Inne koszty jakie może ponieść wykonawca usługi a związane z prawidłowym wykonaniem usługi zgodnie z niniejszym ogłoszeniem oraz standardem usług dla przedmiotowego Projektu.

3 OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1

Wymagania dotyczące udziału w postępowaniu obejmują:

- a) Realizację usługi przez podmiot /Instytucję wpisaną do Rejestru Instrukcje Szkoleniowych
- b) Udziału w realizacji szkoleń 2-ch Trenerów spełniające poniżej opisane wymagania.

Wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia szkoleniowego trenerów

- wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia tj. trenerzy muszą posiadać minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub trenerzy muszą wykazać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w danej dziedzinie, w wymiarze łącznym co najmniej **300 godzin szkoleniowych zrealizowanych w ciągu trzech ostatnich lat** przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Potwierdzeniem spełnienia warunków jest załączenie do oferty:

- wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- CV trenerów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla potrzeb niniejszego postępowania -Załącznik nr 5.
- oświadczenia wykonawcy ze wskazaniem **co najmniej 2-ch trenerów**, w którym należy wskazać potwierdzenie doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń / datę realizacji usług szkoleniowych/ liczbę godzin oraz podmiot na rzecz którego była realizowana usługa, zgodnie z wzorem oświadczenia - **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

4.2

O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby/podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym do oferty Oferent winien złożyć stosowne **oświadczenie** zawarte w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

4.3

O realizację zamówienia mogą się ubiegać osoby/podmioty, które nie są wykluczone z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. z 2022r. pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7ust. 1-8 w/w ustawy. W związku z powyższym, Oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

5 ZAWARTOŚĆ OFERTY

5.1

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna zostać złożona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz powinna zawierać min.:

- a) szczegółowe określenie Oferenta – nazwa/firma/ imię i nazwisko, adres siedziby prowadzonej działalności, NIP, REGON, nr KRS (jeżeli dotyczy);
- b) cena przedmiotu zamówienia tj. należy podać cenę za realizację jednostkowej godziny szkoleniowej (netto/ brutto w PLN), którą należy podać cyfrowo oraz słownie oraz kwotę wynikającą z łącznej liczby godzin szkoleniowych do zrealizowania (**192 godz.**) całości zamówienia tj. wartość zamawianej usługi netto/brutto. Cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające z zakresu usługi wskazanego w pkt. 2 Opis przedmiotu zamówienia oraz wynikające ze standardu usługi szkoleniowej.
- c) oświadczenie Oferenta o tym, że zapoznał się z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, przyjmuje jego treść do wiadomości i stosowania oraz nie wnosi do niego zastrzeżeń zgodnie z formułą zawartą we wzorze formularza oferty - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- d) oświadczenie Oferenta, iż nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym - zgodnie z treścią zamieszczoną w formularzu oferty - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- e) oświadczenie Oferenta dotyczące wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia;
- f) wskazanie imię i nazwisko trenerów /CV wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych Klauzulą informacyjną RODO - załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- g) oświadczenie doradcy, potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia o którym mowa w pkt 4 (Warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- h) Dane i kontakt (tel./ e-mail) ;
- i) Termin związania ofertą.

5.2

Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz zaopatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem (zeskanowana oferta wraz załącznikami) lub oferty zaopatrzonej podpisem elektronicznym. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym Ogłoszeniu załączniki, w tym w szczególności klauzule informacyjne zgodnie z opisem w pkt 15 Ogłoszenia.

5.3

Ocena formalna spełniania przedstawionych powyżej warunków oferty zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregośkolwiek formalnego warunku określonego w Ogłoszeniu skutkuje odrzuceniem oferty, podobnie jak nieprzedstawienie wymaganych dokumentów (z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełniania oferty zgodnie z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia).

5.4

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

5.5

Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

5.6

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.7

Oferent może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Oferent winien podjąć niezbędne działania zmierzające do zachowania poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa poprzez złożenie ich wraz z ofertą w dodatkowej zamkniętej kopercie opisanej jako „*Informacje poufne*”. W przypadku braku zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób wyżej opisany, pomimo wskazania w treści oferty, iż określone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – informacje te nie będą traktowane jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

6 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności
w terminie do 19 maja 2025 roku do godz. 14.00

Uwaga:

Wszelka komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami będzie prowadzona za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności.

Oferta złożona po terminie wskazanym w niniejszym zaproszeniu pozostanie bez rozpatrzenia.

7 ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

7.1

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

7.2

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR**”.

7.3

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta. Wycofanie należy złożyć na adres Zamawiającego.

8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1

Podana w ofercie wycena za godzinę szkoleniową usługi - **cena netto oraz brutto musi być wyrażona w PLN** do dwóch miejsc po przecinku (cyfrowo oraz słownie). Cena jednostkowa godziny szkoleniowej musi uwzględniać wszystkie wymagania (koszty) realizacji przedmiotowego zamówienia niniejszego, jakie poniesie oferent z tytułu należytej, zgodnej z umową oraz zgodnej z obowiązującymi wytycznymi do projektu tj. standardem wykonania usługi szkoleniowej. O wartości umowy (wynagrodzenia dla firmy szkoleniowej) tj. rozliczenia się z wykonawcą zamówienia będzie

10 KRYTERIUM OCENY OFERT

10.1

Sposób obliczenia najkorzystniejszej ceny

Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze jedną najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z kryterium najniższej ceny

Kryterium cenowe: waga 100%

$$P(C) = \frac{C_{min}}{C} \times 100 \text{ pkt} \times 0,100$$

P(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,
C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C - cena oferty badanej

10.2

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz zastrzega weryfikację złożonych przez Oferenta oświadczeń.

10.3

Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona.

10.4

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie oferent zawarł w swej ofercie.

10.5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

10.6

Oferta zostanie odrzucona , jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,

- c) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
- d) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenia okresu związania ofertą
- e) oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.7

Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

10.8

Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom lub innym osobom nie zaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.

11 WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

11.1

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Ogłoszeniu.

11.2

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) i adres oferenta, którego ofertę wybrano.

11.3

Zamawiający wybierze ofertę, która na podstawie niniejszego Ogłoszenia zostanie uznana za najkorzystniejszą.

11.4

Miejsce i termin podpisania Umowy zostanie wskazany Oferentowi, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

11.5

Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczone na portalu Baza konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

11.6

W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych nie odrzuconych ofert.

12 WYKLUCZENIE WYKONAWCY

12.1

Działając na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dzienniku Ustaw pod poz. 835), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający w przypadku udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł jest zobowiązany do sprawdzenia czy nie występują podstawy wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1-8 w/w ustawy. W związku z powyższym, oferenci zobowiązani są do złożenia i załączenia do oferty oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

13 UNIWAŻANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

13.1

Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

13.2

W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.

13.3

Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13.4

Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

13.5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

13.6

Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.

13.7

Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 13.6 powyżej. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń

14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14.1

Zamawiający zawrze umowę, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2

Termin związania ofertą – 30 dni.

14.3

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

14.4

Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.

14.5

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- okresu realizacji umowy,
- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu umowy (np. zwiększenia liczby grup szkoleniowych, zmian w zakresie zakładanej formy szkolenia w związku z preferencjami UP),
- zmian umowy o dofinansowanie, jaka zamawiający zawarł z Instytucją Wdrażającą Projekt

14.6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

14.7

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

14.8

Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zaproszenia:

- w sprawach proceduralnych: Elżbieta Szczërba, e-mail: eszczerba@arrsa.pl

- w sprawach dotyczących specyfiki przedmiotu zamówienia: Anna Janczyk -Zabrocka, e-mail: ajanczyk@arrsa.pl

15 Obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO:

a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia:

b) W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia Wykonawca będący:

- Osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną,
- Podwykonawcą/ podmiotem trzecim będącym osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- Pełnomocnikiem podwykonawcy / podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną
- Członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną Lub Podwykonawca / podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia) zobowiązani są do złożenia klauzuli informacyjnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

UWAGA 1: (Klauzulę informacyjną wg wzoru z Załącznika nr 5 podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

UWAGA 2: Z podmiotem / osobą wyłonioną w postępowaniu zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych lub w przypadku osób fizycznych zostanie wydane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i podpisane zobowiązanie do poufności, celem zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem prac opisanym w przedmiocie zamówienia.

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Załącznik Nr 1 – Standard usługi
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia Trenerów na potwierdzeni wymaganego doświadczenia
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór oferty
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie dotyczące wykluczenia z postępowania
- 5) Załącznik Nr 5 – Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego RODO Oferenta oraz Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego RODO