



Kielce, 10.04.2025r.

Znak sprawy: RM-IV.042.2.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na świadczenie usługi polegającej na sporządzeniu Studium wykonalności
dla projektu pn. „Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w Kieleckim Obszarze
Funkcjonalnym”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce zmienionego Zarządzeniem Nr 167/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. i Zarządzeniem Nr 257/2024 z dnia 5 lipca 2024 r.

Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, zgodnie z którymi zastosowano zasadę konkurencyjności.

I. Zamawiający

Gmina Kielce

Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Biuro Rozwoju Miasta, Biuro KOF

Osoba wyznaczone do kontaktów roboczych:

Paulina Świerczyńska, tel.: 41 36 76 705; e-mail: paulina.swierczynska@um.kielce.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Studium wykonalności dla projektu „Rozwój zrównoważonej mobilności miejskiej w Kieleckim Obszarze Funkcjonalnym”, planowanego do realizacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021-2027, Działanie: FEPW.03.01 Zrównoważona mobilność miejska (numer naboru: FEPW.03.01-IP.01-001/23).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do składania ofert, zwanego dalej Zaproszeniem,
 - b) Wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.





III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) **wykonał w okresie ostatnich pięciu lat**, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. **wykonał: co najmniej dwie usługi**, których przedmiotem było opracowanie studiów wykonalności dla kompleksowych inwestycji infrastrukturalnych dotyczących mobilności miejskiej, **obejmujących co najmniej 2 elementy z poniżej wskazanych**, tj.:
 - budowa/przebudowa/modernizacja infrastruktury na potrzeby transportu miejskiego (m.in. przystanki, centra przesiadkowe, zajezdnie autobusowa, wiaty z aktywną informacją pasażerską, wysepki, buspasy, kontrapasy),
 - inwestycje ograniczające indywidualny ruch zmotoryzowany z preferencją dla ruchu pieszego i rowerowego (min. ścieżki rowerowe, przejścia dla pieszych, chodniki, ciągi pieszo-rowerowe, stojaki, wiaty rowerowe, stacje samoobsługowej naprawy rowerów, sygnalizacja świetlna, azyle dla pieszych, dedykowane pasy ruchu dla komunikacji zbiorowej, drogi i pasy rowerowe, spójne sieci tras rowerowych z infrastrukturą towarzyszącą, doświetlenie przejść dla pieszych, inne rozwiązania poprawiające bezpieczeństwo pieszych i rowerzystów),
 - digitalizacja systemu mobilności (min. strefy czystego ruchu, miejskie systemy ITS dla transportu publicznego, system parkingowy, rozbudowa i modernizacja sieci elektronicznej informacji pasażerskiej (tablice przystankowe), unowocześnienie usług dla pasażerów komunikacji publicznej, automatów do sprzedaży biletów).
- d) dysponuje **co najmniej jedną osobą** do wykonania zamówienia, posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie, która **w okresie ostatnich pięciu lat**, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała należycie **co najmniej jedną usługę** polegającą na wykonaniu studium wykonalności dla kompleksowej inwestycji infrastrukturalnej dotyczącej mobilności miejskiej, obejmującej co najmniej 2 elementy, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 pkt. c).

2. Osoby spełniające warunki wymienione w rozdziale IV pkt. 1 pkt. d) zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej usługi.





V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia.
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (o ile dotyczy)**.
4. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV Zaproszenia:
 - a) **wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę** - wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 1** do Oferty, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (protokoły odbioru, referencje, poświadczenia);
 - b) **wykaz osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** – wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 2** do Oferty, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie wskazanych osób (protokoły odbioru, referencje, poświadczenia lub oświadczenia osób o ich wykonaniu).
5. **Oświadczenie dotyczące aspektów społecznych zamówienia** – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do Oferty (o ile dotyczy)**

VI. Aspekty społeczne zamówienia

Zamawiający jest zobowiązany do realizowania zamówień w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych m.in. poprzez działania sprzyjające włączeniu społecznemu, w tym społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych, w szczególności określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 art. 96 ust 2 pkt. 2).

Aspekty społeczne są w niniejszym zamówieniu realizowane poprzez zastosowanie kryterium oceny ofert pn. „**Aspekty społeczne**” – **rozdz. XI pkt. 2 lit. c.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do zweryfikowania informacji podanych przez wykonawcę w Oświadczeniu dotyczącym aspektów społecznych zamówienia poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w art. 96 ust 2 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320) *(o ile dotyczy)*. Dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań określonym w art. 96 ust 2 pkt. 2 może być oświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, a której ten warunek dotyczy.

VII. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>





2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytania wraz z odpowiedziami na stronie internetowej BK2021 - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej BK2021 - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia;
- b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia;
- c) wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V;
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
- e) jeżeli Wykonawca niełoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2-5 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.

Uzupełnieniu nie podlega wykaz osób (o którym mowa w rozdz. V pkt 4 ppkt. b) – w części dotyczącej usług podlegających ocenie w kryterium „Doświadczenie” (kryterium punktowane).

- f) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim;
- g) ofertę i załączniki do oferty należy złożyć **w postaci elektronicznej**, jako skan uprzednio podpisanych dokumentów lub podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty i załączników podpisanych elektronicznie podpisem zaufanym;
- h) oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. g);
- i) Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
 - złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on





Urząd Miasta Kielce Biuro Rozwoju Miasta

uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
- kwalifikowany podpis elektroniczny.

2. Składanie ofert:

a) **Ofertę należy złożyć za pomocą Bazy Konkurencyjności BK2021** - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie **do dnia04.2025r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów na stronę internetową BK2021.

b) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca **w Formularzu oferty**, stanowiącym Załącznik 3 do Zaproszenia, poda **cenę brutto** za wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę brutto za realizację zamówienia, zgodnie z pkt 1 Formularza oferty, należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację:

- a) „Cena” – **60 pkt**;
- b) „Doświadczenie” – **35 pkt**;
- c) „Aspekty społeczne” - **5 pkt**;

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sposób oceny ofert

a) Ocena oferty w kryterium „Cena” będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\max.}} \times W;$$

gdzie:





Urząd Miasta Kielce
Biuro Rozwoju Miasta

C – ilość punktów w kryterium „cena”,

$C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{bad.}$ – cena oferty badanej,

W – waga = 60 pkt

b) Ocena oferty w kryterium „**Doświadczenie**” będzie dokonywana wg następującego wzoru:

Ilość wykonanych opracowań spełniających warunki określone w Rozdziale IV pkt. 1 pkt. d Zaproszenia do składania ofert.	Punktacja
1 opracowanie	0 pkt
2 opracowania	20 pkt
3 opracowania i powyżej	35 pkt

Do oceny w tym kryterium brana będzie pod uwagę liczba udokumentowanych usług wykonanych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do wykonania zamówienia.

c) Ocena oferty w kryterium „**Aspekty społeczne**” będzie dokonywana wg. deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym wg. poniższej punktacji:

- zadeklarowanie przez wykonawcę w formularzu ofertowym, że do realizacji zamówienia skieruje min. 1 osobę wskazaną w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 art. 96 ust 2, pkt. 2) - 5 pkt
- brak zadeklarowania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, że do realizacji zamówienia skieruje min. 1 osobę wskazaną w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 art. 96 ust 2, pkt. 2) – 0 pkt

UWAGA: W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę, że do realizacji zamówienia skieruje min. 1 osobę wskazaną w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 art. 96 pkt 2, ppk. 2) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty Oświadczenie (załącznik nr 3 do Formularza ofertowego)

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z sumą największej ilości punktów w oparciu o przyjęte kryteria spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- c) oczywistą omyłkę rachunkową polegającą na rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym ceny – przyjmuje się wówczas, że prawidłowo podano cenę słownie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.





5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które w wyniku oceny ofert otrzymały taką samą punktację, to o wyborze decyduje liczba punktów uzyskanych w kryterium określonym w Rozdziale XI pkt. 1 lit. a).

XII. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej BK2021 - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w Rozdziale V pkt. 3.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w pkt. 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
 - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
 - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;





- e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
- 3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe





Urząd Miasta Kielce
Biuro Rozwoju Miasta

4. dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

XV. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

