

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (brief)

BRIEF dla autorów programów szkoleniowych w ramach Branżowego Centrum Umiejętności (BCU) REKLAMA

Zadanie polega na opracowaniu kompletnego szkolenia, które będzie realizowane w ramach BCU REKLAMA, w dwóch formatach:

a) Przygotowanie autorskiego programu szkolenia

- wersja stacjonarna i online (synchronizowana), w wymiarze 30 godzin dydaktycznych(tematyka szkolenia – zał.1).

b) Opracowanie materiałów do wersji e-learningowej

- przygotowanie kursu w formie e-learningu podzielonego na 6–10 modułów dydaktycznych,
- opracowanie treści do nagrania wideo (ok. 1 godziny) i udział w nagraniu,
- udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku do celów edukacyjnych i publikacji materiału na platformie LMS.

Zakres zamówienia:

1. Program nauczania (30 h)

W ramach tego zadania należy opracować:

1. autorski program szkoleniowy w wersji stacjonarnej i online (synchronizowanej),
2. materiały szkoleniowe w tym scenariusz zajęć do prowadzenia szkolenia, propozycje ćwiczeń i materiałów do pracy własnej uczestników, zestaw materiałów wspierających proces nauczania (np. prezentacje, karty pracy, linki, narzędzia cyfrowe),
3. 2 propozycje tytułów szkolenia – kreatywnych, adekwatnych do tematyki oraz atrakcyjnych dla grupy docelowej (np. uczniów technikum, studentów, osób dorosłych).

Program szkolenia powinien uwzględniać:

- pracę z rzeczywistymi przykładami i case studies,
- zadania praktyczne oraz samodzielną pracę uczestników,
- aktywizujące metody dydaktyczne angażujące uczestników w proces uczenia się

2. Wersja e-learningowa szkolenia

Wersja e-learningowa ma obejmować:

1. Treści dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym i strukturą programu (cele, lekcje, moduły, testy, ćwiczenia),
2. Scenariusze szkoleń w formie tekstowej:
 - do odczytu z promptera (dla potrzeb nagrań wideo),
 - jako podstawa do opracowania materiałów graficznych i animacji,
3. Ćwiczenia praktyczne i materiały dodatkowe, w tym pliki do pobrania, linki, inspiracje, przykłady,

4. Współpracę z zespołem produkcyjnym (metodyk, grafik, realizator), w celu dostosowania treści do wymogów formatu e-learningowego,
5. Udział w procesie recenzji i korekty materiałów, w tym uwzględnianie uwag Zamawiającego,
6. Udział w nagraniu materiału wideo jako osoba prezentująca treści szkoleniowe,
7. Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku do celów edukacyjnych i publikacji materiału na platformie e-learningowej.

Terminy realizacji:

1. Szkolenie 30 godzin (offline/online) + e-learning: do 6 tygodni od podpisania umowy,
2. Termin nagrań materiałów wideo będzie ustalany indywidualnie: w terminie do 31 lipca 2025 r.

Wymagania:

1. Programy szkoleń muszą zostać przygotowane:
 - na podstawie dostarczonego wzorca programu nauczania (Załącznik nr 2),
 - zgodnie z wytycznymi dotyczącymi materiałów e-learningowych, które zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
2. Program powinien być opracowany w formacie edytowalnym (DOCX) i uwzględniać wszystkie wymagane elementy wskazane we wzorze, w tym:
 - cele i efekty uczenia się,
 - strukturę modułową,
 - metody nauczania i oceniania,
 - treści kształcenia w podziale na wiedzę, umiejętności, postawy,
 - elementy rozwijające kompetencje cyfrowe oraz związane z transformacją ekologiczną.
3. Materiały do wersji e-learningowej powinny być:
 - przygotowane w sposób umożliwiający wdrożenie na platformie LMS,
 - dostosowane do potrzeb osób uczących się zdalnie (interaktywność, jasna struktura).
4. Wymagana jest gotowość autora do:
 - udziału w nagraniu materiału wideo (ok. 1 godziny materiału),
 - współpracy z zespołem produkcyjnym (metodyk, grafik, realizator),
 - udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku do celów edukacyjnych.
5. Programy muszą być przygotowane z zachowaniem:
 - należytej staranności, zgodności z celem projektu i wartościami BCU REKLAMA (praktyczność, odpowiedzialność, współpraca, zrównoważony rozwój).

Inne:

1. Opracowane programy szkoleniowe będą wykorzystywane w działalności Branżowego Centrum Umiejętności REKLAMA w Białymstoku.
 - a) Każdy program zostanie zrealizowany:
 - co najmniej raz w wersji stacjonarnej,
 - 1–2 razy w wersji online.
 - b) Nabór osób prowadzących szkolenia, opartych na gotowych programach, odbędzie się w późniejszym terminie, z zachowaniem procedur konkurencyjnych.
 - c) Autorzy programów zostaną zaproszeni do udziału w tym naborze.

Załączniki:

1. Tematyka szkolenia BCU REKLAMA
2. Wzorzec programu nauczania

Załącznik nr 1 – Tematyka szkolenia BCU REKLAMA

l.p.	Tematyka szkolenia	Liczba godzin	Grupa docelowa	Wymagania
1.	Co oznacza sukces kampanii? – wer. stacjonarna i online - e-learning (6-10 modułów)	30 h	Osoby dorosłe	<p>Celem szkolenia będzie przekazanie wiedzy na temat tego, jak określać sukces kampanii, w tym m. in. zarówno za pomocą mierników biznesowych klienta, jak i mierników efektywności kampanii.</p> <p>Uczestnicy dowiedzą się, jakie są mierniki biznesowe, w tym mierniki dotyczące zrównoważonego rozwoju, jak je interpretować i jak je powiązać z celami kampanii. Ponadto dowiedzą się, jak określać cele kampanii i jak dobierać wskaźniki efektywności kampanii.</p> <p>Szkolenie będzie obejmować umiejętności analizowania raportów (...), w tym z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.</p>

Krajowy Program Odbudowy i Zwiększania Odporności
Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”
Inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego
kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz
uczenia się przez całe życie”.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA

DLA BRANŻOWEGO SZKOLENIA ZAWODOWEGO*

W ZAKRESIE

.....

opracowany w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie
funkcjonowania 120 Branżowych Centrów Umiejętności
(BCU), realizujących koncepcję Centrów Doskonałości
Zawodowej (CoVEs)”

numer przedsięwzięcia [numer]

Miasto, rok

Zamieszczony program nauczania odzwierciedla jedynie stanowisko autorów i instytucja finansująca nie ponosi odpowiedzialności za umieszczoną w nich zawartość merytoryczną.

**Wzór jest dokumentem bazowym, który można rozszerzać o dodatkowe informacje zachowując jego strukturę. Niedopuszczalne jest natomiast usuwanie zapisów, które są obowiązkowo wymagane zapisami rozporządzenia*

1. CZAS TRWANIA, ORGANIZACJA

Uczestnicy branżowego szkolenia zawodowego:
Czas trwania:
Liczba godzin kształcenia:
Sposób organizacji szkolenia:

2. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW BRANŻOWEGO SZKOLENIA ZAWODOWEGO

.....

3. CELE KSZTAŁCENIA I SPOSOBY ICH OSIĄGANIA, Z UWZGLĘDNIENIEM MOŻLIWOŚCI INDYWIDUALIZACJI PRACY UCZESTNIKÓW BRANŻOWEGO SZKOLENIA ZAWODOWEGO, W ZALEŻNOŚCI OD ICH POTRZEB I MOŻLIWOŚCI

.....

4. PLAN NAUCZANIA OKREŚLAJĄCY NAZWĘ ZAJĘĆ ORAZ ICH WYMIAR

Nazwa zajęć	Liczba godzin kształcenia
RAZEM:	

5. TREŚCI NAUCZANIA W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ

Nazwa zajęć.....
Oczekiwane efekty kształcenia: wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
.....
w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:
.....
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
.....
Nazwa zajęć.....
Oczekiwane efekty kształcenia: wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
.....
w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:
.....
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
.....
.....

6. WYKAZ LITERATURY ORAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

Wykaz literatury
.....
Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
.....

7. SPOSÓB I FORMA PRZEPROWADZENIA EGZAMINU

.....

Autor/rzy programu nauczania (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko

Nadzór merytoryczny i metodyczny (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko

Opracowanie redakcyjne (jeśli dotyczy):

Imię i nazwisko