



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lublin, 09/04/2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

01/04/2025/4.6

w ramach projektu „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych”, nr FERS.04.06-IP.04-0049/23, Działanie FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zapytanie ofertowe dotyczy realizacji usług trenerskiej w ramach projektu pn.: „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych”, nr FERS.04.06-IP.04-0049/23, polegającej na przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników projektu.

Cel główny projektu polega na podniesieniu kompetencji min. 136 (90K/46M) przedstawicieli organizacji pozarządowych (spośród 150 = 98K i 52 M) - w zakresie procesu stanowienia, prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub realizacji działań rzeczniczych i strażniczych do 30.08.2026.

Cel ten wpisuje się w cel osi priorytetowej i przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego założeń FERS dot. Rozwoju dialogu obywatelskiego poprzez zwiększenie udziału NGO w procesie stanowienia prawa oraz współkreowaniu, monitorowaniu i ewaluacji polityk publicznych w obszarach ich działalności z wykorzystaniem gamy narzędzi partycypacji społecznej oraz wzmocnienie ich potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych (typu watchdog). Projekt przyczyni się swoimi działaniami do realizacji celów Programu FERS, wpisuje w EFS+.CP4.G pn. „Wsparcie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej.”



I. Zamawiający

Nazwa: Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin

NIP: 9182166419 REGON: 366120717

Dane do kontaktu: nr tel. 508 153 484

Adres poczty elektronicznej: fras.wspolnota@gmail.com

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://fundacjawspolnota.pl/>

II. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwane „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu w oparciu o przygotowany i dostarczony trenerowi Program Rozwojowy w ramach zadania 1 WOD. Szkolenia przeprowadzane będą w 10 grupach (przy czym każda grupa liczy średnio 15 osób). Szkolenie dla każdej grupy przewiduje 3 dni szkoleniowe po 8 h szkolenia każdego dnia. Łączny wymiar szkoleń przeprowadzonych przez trenera obejmuje 240 h [24 h (3 dni x 8h dla każdej grupy) x 10 grup].
2. Ilość osób objętych szkoleniem: 150 UP - w tym 10 grup szkoleniowych po 15 UP w każdej grupie.
3. Usługi trenerskie będą realizowane zgodnie z ustalonym harmonogramem :



a/ 1 grupa: 25-26-27.04.2025 r.

b/ 2 grupa: 09-10-11.05.2025 r.

c/ 3 grupa: 23-24-25.05.2025 r.

d/ 4 grupa: 06-07-08.06.2025 r.

e/ 5,6,7,8,9,10 grupa: czas i miejsce prowadzenia spotkań będzie dostosowany do postępów rekrutacji oraz miejsca zamieszkania i dyspozycyjności Uczestników projektu. Usługi mogą nie być realizowane każdego miesiąca.

4. Terminy zjazdów, w tym termin rozpoczęcia oraz zakończenia cyklu szkoleniowego mogą ulec zmianie. O zmianie terminu Wykonawca zostanie poinformowany z min. 2 dniowym wyprzedzeniem. Zastrzegamy sobie możliwość wydłużenia realizacji zamówienia o 1 miesiąc.
5. Usługa trenerska będzie realizowana nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 roku.
6. Usługi trenerskie odnoszą się do przeprowadzenia szkoleń w zakresie:
 - a. **BLOK TEMATYCZNY:** odnoszący się do potrzeb wiedзовych (W) - merytoryczny, w odniesieniu do sytuacji prawodawstwa polskiego, do obowiązujących przepisów prawa, możliwości merytorycznych działania potencjalnych grup, możliwości działania oraz wykorzystania rozwiązań dostępnych zagranicą w danym obszarze merytorycznym.

Opracowany program odpowiada na problemy zidentyfikowane na poziomie kompetencyjnym:

- brak wiedzy - w zakresie dotarcia do niej, brak umiejętności z zakresu analizy danych i badań, co może utrudniać skuteczną ocenę skutków proponowanych polityk, obszarów, którymi organizacje się zajmują;
- brak wiedzy o procesach politycznych i zrozumienia mechanizmów decyzyjnych, kluczowych dla efektywnego kreowania polityk publicznych;
- brak znajomości przepisów prawnych i regulacji, które mogą wpływać na wdrażanie proponowanych polityk i rozwiązań;
- brak profesjonalnej wiedzy w projektowaniu i realizacji badań oraz ewaluacji



skuteczności wprowadzanych działań w danym obszarze tematycznym;

- brak umiejętności analizy trendów społecznych i ekonomicznych, mogący utrudnić zrozumienie zmieniających się potrzeb społeczeństwa i dostosowanie polityk do rzeczywistych wyzwań;
- brak aktualnej wiedzy i nawyku jej pozyskiwania w obszarze technologii i cyfryzacji, widoczna jest krytyczna potrzeba wiedzy na temat nowoczesnych technologii i cyfryzacji, oraz skutków rosnącej obecności wykorzystania sztucznej inteligencji, które mogą wpływać na efektywność i skuteczność polityk publicznych;
- brak zrozumienia kontekstu politycznego i geopolitycznego, co może być ważne dla skutecznego kreowania polityk, zwłaszcza na poziomie międzynarodowym;
- brak wiedzy o prawie międzynarodowym: działacze zaangażowani w kreowanie polityk na poziomie międzynarodowym mogą potrzebować wiedzy na temat prawa międzynarodowego i jego wpływu na kształtowanie polityk.

- b. **BLOK NARZĘDZIOWY:** odnoszący się do umiejętności (U) - ukierunkowany na organizację procesu i jego skuteczność oraz analizę tego, gdzie możemy już obserwować skutki tych działań na rzecz społeczeństwa przy udziale organizacji pozarządowych. Narzędziownik odnosi się nie tylko do budowania kompetencji jednostki, ale również do analizy faktycznej skuteczności i oddziaływania społecznego, jak i środowiskowego organizacji, która prowadzi aktywne działania. Uczestnicy projektu będą uczyć się nie tylko jak sami skutecznie tworzyć polityki publiczne, ale jak mierzyć skuteczność dotychczas praktykowanych działań, rozwiązań ich projektów przez ich organizacje w tym zakresie.

Opracowany program odpowiada na problemy zidentyfikowane na poziomie kompetencyjnym:

- brak umiejętności budowania relacji i pozyskiwania sojuszników, by lepiej wpływać na decydentów i kształtować polityki;
- brak umiejętności skutecznej komunikacji i advocacy, ograniczająca zdolność działaczy do przekazywania swoich postulatów i wpływania na opinie publiczną;



- uschematyzowana zdolność do budowania skutecznych partnerstw z innymi organizacjami i interesariuszami, co może działać przeciwnie w kreowaniu polityk;
- słaba umiejętność projektowania programów i działań, co może być niezbędne do skutecznego wdrażania proponowanych polityk;
- luki w zakresie kompetencji międzykulturowych, w obszarach, gdzie organizacje pozarządowe działają międzynarodowo, międzyśrodowiskowo;
- brak umiejętności w zakresie monitorowania i ewaluacji skuteczności działań organizacji, co utrudnia ocenę wpływu tych działań na kreowanie polityk publicznych i faktyczną sprawczość;
- brak umiejętności analizy kosztów i korzyści wpływu proponowanych polityk, utrudniający przekonanie decydentów o ich skuteczności i opłacalności;
- brak umiejętności komunikacji strategicznej, aby efektywnie prezentować swoje argumenty i przekonywać interesariuszy o potrzebie wprowadzenia polityk;
- brak umiejętności prowadzenia negocjacji z różnymi interesariuszami;
- brak zdolności do budowania pozytywnych relacji z mediami, co może ograniczyć skuteczne promowanie polityk publicznych i zdobywanie wsparcia społecznego;
- brak umiejętności prowadzenia dobrych konsultacji społecznych.

Sesja szkoleniowa dla każdej grupy szkoleniowej będzie trwała 3 dni szkoleniowe:

- **Dzień 1 : warsztat: analiza wpływu organizacji, działacza na polityki publiczne – zakres ramowy:**
 - Wyjaśnienie znaczenia analizy wpływu i skuteczności oddziaływania organizacji pozarządowych na polityki publiczne.
 - Przedstawienie celów i korzyści analizy wpływu oraz roli, jaką odgrywa w ocenie skuteczności działań organizacji.
 - Przybliżenie różnych metod analizy wpływu, takich jak analiza polityk publicznych, badania ankietowe, analiza danych statystycznych i studia przypadków.



- Omówienie zalet i ograniczeń poszczególnych metod oraz wybór odpowiednich narzędzi w zależności od celu analizy.
 - Przedstawienie wskaźników i mierników do oceny skuteczności oddziaływania organizacji na polityki publiczne.
 - Przedstawienie technik zbierania danych i monitorowania wyników działań rzeczniczych.
 - Wyjaśnienie wpływu organizacji pozarządowych na różne etapy cyklu polityk publicznych, tj. formułowanie, wdrażanie i ocenę polityk.
 - Przedstawienie strategii oddziaływania na poszczególne etapy polityk publicznych.
 - Organizacja praktycznych ćwiczeń i symulacji, w których uczestnicy będą analizować wpływ swojej organizacji na konkretne polityki publiczne.
 - Przedstawienie studiów przypadków organizacji, które odniosły sukces w oddziaływaniu na polityki publiczne i podsumowanie ich doświadczeń.
 - Omówienie sposobów wykorzystania wyników analizy wpływu w celu poprawy strategii działań rzeczniczych organizacji.
 - Wypracowanie planów doskonalenia wpływu organizacji na polityki publiczne.
 - Etyka i odpowiedzialność w oddziaływaniu na polityki publiczne.
 - Dyskusja na temat etycznych aspektów oddziaływania na polityki publiczne i roli organizacji pozarządowych jako głosu społeczeństwa obywatelskiego.
 - Przedstawienie zasad odpowiedzialności i transparentności w oddziaływaniu na polityki publiczne.
- **DZIEŃ 2 : trening umiejętności – zakres ramowy:**
 - Wyjaśnienie podstawowych technik wystąpienia publicznego, w tym budowanie wypowiedzi, prowadzenie prezentacji i kontakt z publicznością.
 - Praktyczne ćwiczenia indywidualne i grupowe, w tym krótkie prezentacje, udzielanie odpowiedzi na pytania i reakcje na interakcje z publicznością.
 - Omówienie kluczowych zasad skutecznej komunikacji i negocjacji w działaniach rzeczniczych, zarówno z wewnętrznymi, jak i zewnętrznymi interesariuszami.



- Trening w zakresie radzenia sobie z konfliktami i rozwiązywania problemów podczas negocjacji.
 - Praktyczne ćwiczenia i role-play, w których uczestnicy będą mieli okazję trenować różne scenariusze komunikacyjne i negocjacyjne.
 - Wprowadzenie do kluczowych elementów skutecznej argumentacji, w tym identyfikowanie celów i interesów odbiorców. Trening w zakresie wywierania wpływu na decydentów i kształtowanie opinii publicznej.
 - Praktyczne ćwiczenia w formie debat, podczas których uczestnicy będą prezentować swoje argumenty i bronić swoich stanowisk.
- **DZIEŃ 3 : wykorzystanie nowych technologii i AI w działaniach rzeczniczych i kształtowaniu polityk – zakres ramowy:**
 - Omówienie znaczenia nowych technologii i sztucznej inteligencji w dzisiejszym świecie i ich wpływu na działania organizacji pozarządowych.
 - Przedstawienie aktualnych trendów i innowacji związanych z technologią i AI w sektorze NGO.
 - Omówienie konkretnych przykładów zastosowania sztucznej inteligencji w organizacjach pozarządowych, takich jak analiza danych, prognozowanie trendów społecznych i rozpoznawanie wzorców.
 - Wyjaśnienie pojęć w zakresie podstawowych narzędzi i technik związanych z AI, takich jak uczenie maszynowe, przetwarzanie języka naturalnego i uczenie głębokie.
 - Praktyczne ćwiczenia, w których uczestnicy będą mogli samodzielnie wykorzystać dostępne narzędzia AI do analizy danych i generowania wniosków.
 - Omówienie skutecznych strategii wykorzystania nowych technologii i AI w kampaniach rzeczniczych organizacji pozarządowych.
 - Omówienie kwestii związanych z etyką i prywatnością w wykorzystywaniu sztucznej inteligencji przez organizacje pozarządowe.

7. **Trener otrzyma** komplet materiałów na każdy dzień szkolenia, które będą stanowić bazę dla pracy trenera oraz narzędzie wsparcia dla uczestników.



8. Materiały będą zawierać:

- **Prezentacje w formie multimedialnej (50 slajdów).** Na każdy dzień szkolenia, która będzie przedstawiać kluczowe zagadnienia tematyczne, ułatwiając zrozumienie materiału i angażując uczestników.
- **Scenariusz dla trenera.** Szczegółowy scenariusz na każdy dzień szkolenia, zawierający cele, kroki realizacji poszczególnych modułów, plan ćwiczeń oraz wskazówki dla trenera.
- **Skrypt dla uczestników (50 stron).** Materiały dla uczestników, które szczegółowo opisują omawiane tematy, zapewniając im możliwość samodzielnego powrotu do zagadnień po zakończeniu szkolenia.
- **Materiały pomocnicze do ćwiczeń i zestawy ćwiczeń (minimum 10 ćwiczeń na każdy dzień).** Zestawy ćwiczeń, które umożliwią uczestnikom zastosowanie teorii w praktyce.

9. Trener otrzyma również opracowane materiały służące do parametryzacji i ewaluacji kompetencji, zgodnie z poniższymi wytycznymi, wskazaniem i harmonogramem.

10. Zgodnie z wytycznymi nabycia kompetencji, ocena zdobytych umiejętności powinna być przeprowadzona na czterech etapach:

Etap I – Zakres: Przed szkoleniem uczestnicy powinni określić indywidualne cele i zakres umiejętności, które chcieliby rozwijać. Może to odbywać się poprzez wstępną ankietę lub rozmowy wstępne.

Etap II – Wzorzec: Każdy uczestnik powinien mieć jasno określony wzorzec kompetencji, czyli standard, do którego będzie dążyć. Wzorzec powinien odnosić się do kluczowych umiejętności w zakresie rzecznictwa, komunikacji, pomiaru wpływu oraz stosowania nowych technologii.

Etap III – Ocena (Pre i Post Test oraz Ankieta Ewaluacyjna): Szkolenie powinno zaczynać się od testu wstępnego (pre-test) składającego się z minimum 10 pytań, co pozwoli określić początkowy poziom wiedzy i umiejętności uczestników. Na koniec szkolenia przeprowadzony zostanie test końcowy (post-test), umożliwiający porównanie poziomu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu. Ankieta ewaluacyjna będzie służyć ocenie jakości szkolenia oraz zadowolenia uczestników, uwzględniając ich subiektywną ocenę nabytych umiejętności i użyteczności omawianych treści.



Etap IV – Porównanie: Wyniki pre i post testów zostaną porównane, aby obiektywnie ocenić przyrost kompetencji. Analiza wyników dostarczy informacji na temat skuteczności szkolenia i wskaże obszary, w których uczestnicy odnieśli największy postęp.

11. Szkolenia będą się odbywały zarówno w dni powszednie w godzinach popołudniowych, jak i w weekendy w taki sposób, aby dostosować wsparcie do możliwości osób pracujących.
12. Grafiki spotkań będzie dostosowywany do indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu. Wsparcie będzie realizowane w miejscowościach o najlepszej dostępności dla Uczestników Projektu na terenie całej Polski w dniach i godzinach dostosowanych do możliwości dojazdowych Uczestników Projektu.
13. Harmonogram spotkań, podczas których będą świadczone usługi trenerskie, będzie ustalany przez Zamawiającego najpóźniej do 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.
14. Usługi będą realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Godziny i dni spotkań będą uwzględniały stopień dostępności oferenta.
15. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie liczby godzin przeprowadzonych szkoleń.
16. Inne koszty realizacji usługi (oprócz kosztów wynajęcia pomieszczeń, w których będzie realizowane wsparcie), tj.: dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie trenera leży po stronie Wykonawcy.

IV. Kod CPV:

- 80500000-9: Usługi szkoleniowe

V. Źródło finansowania:

Projekt „Projektanci Lepszej Przyszłości: kreowanie polityk publicznych”, nr FERS.04.06-IP.04-0049/23, Działanie FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



VI. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Obszar realizacji projektu: cały kraj.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy (przewidywana data: IV.2025) do maksymalnie 30/06/2026.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Do oceny zostaną dopuszczone oferty, które spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Wykształcenie:

Trener (osoba która będzie bezpośrednio zaangażowana w świadczenie usługi objętej zamówieniem, która zostanie wskazana w ofercie) musi posiadać:

- **Wykształcenie** wyższe, podyplomowe/doktorat

Sposób weryfikacji spełniania warunku:

- Kopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej
- Oświadczenie (osoby, która będzie bezpośrednio zaangażowana w realizację usług) o pozostawaniu w dyspozycji składającego ofertę lub zaświadczenie o zatrudnieniu takiego pracownika przez podmiot składający ofertę - w przypadku gdy osoba, która będzie bezpośrednio zaangażowana w realizację usługi nie jest oferentem.

B. Doświadczenie:

Uniwersalne, niewynikające z domeny obszaru tematycznego jakim się zajmuje, ale doświadczenia wpływającego na wartość stawki godzinowej.

- min. 8 lat doświadczenia w obszarze sektora pozarządowego
- min. 8 lat doświadczenia praktycznego w obszarze merytorycznym, z którego uczy (stosownie do opisu przedmiotu zamówienia) – praktyk tematu
- min. 8 lat doświadczenia w edukacji, nauczaniu, prowadzeniu szkoleń – pożądane doświadczenie dziedzinowe (stosownie do opisu przedmiotu zamówienia) zdobyte w środowisku międzynarodowym.



Sposób weryfikacji spełniania warunku:

Kopie protokołów odbioru usług/ewidencji/potwierdzeń realizacji usług szkoleniowych – wykonania usługi potwierdzającej przeprowadzenie usług trenera. Przetastawione dokumenty powinny zawierać potwierdzenie wykonania usługi przez podmiot zlecający, lub/i odbierający usługę. Musi zawierać daty i czas przeprowadzenia usługi z podziałem na dni i/lub miesiące oraz opis wykonanej usługi. Z kopii przedstawionego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wykonane usługi dotyczyły usług trenera. W przypadku, gdy z przedstawionych kopii protokołów nie wynika jednoznacznie zakres wykonanej usługi, dopuszczalne jest dodatkowe udokumentowanie wykonanych usług za pomocą referencji. Z przedstawionych referencji musi jednoznacznie wynikać że dotyczą one tych samych usług, które zostały potwierdzone kopią protokołu odbioru usług/ewidencji. Nie jest dopuszczalne przedstawienie tylko referencji.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada (lub dysponuje personelem bezpośrednio zaangażowanym / oddelegowanym do wykonania zamówienia, tj. świadczącą usługę objętą zamówieniem) posiadającym:

a) wymagane wykształcenie: wyższe, podyplomowe/doktorat

potwierdzone:

- A. kopią dyplomu ukończenia szkoły wyższej;
- B. oświadczeniem osoby, która będzie bezpośrednio zaangażowana w realizację



usług o pozostawaniu w dyspozycji składającego ofertę lub zaświadczenie o zatrudnieniu takiego pracownika przez podmiot składający ofertę - w przypadku gdy osoba, która będzie bezpośrednio zaangażowana w realizację usługi nie jest oferentem.

b) wymagane doświadczenie:

- min. 8 lat doświadczenia w obszarze sektora pozarządowego;
- min. 8 lat doświadczenia praktycznego w obszarze merytorycznym, z którego uczy (stosownie do opisu przedmiotu zamówienia) – praktyk tematu;
- min. 8 lat doświadczenia w edukacji, nauczaniu, prowadzeniu szkoleń – pożądane doświadczenie dziedziczne (stosownie do opisu przedmiotu zamówienia) zdobyte w środowisku międzynarodowym;

- potwierdzone kopią/ami protokołów odbioru usług/ewidencji/potwierdzeń realizacji usług szkoleniowych – wykonania usługi potwierdzającej przeprowadzenie usług trenera. Przetawione dokumenty powinny zawierać potwierdzenie wykonania usługi przez podmiot zlecający, lub/i odbierający usługę. Musi zawierać daty i czas przeprowadzenia usługi z podziałem na dni i/lub miesiące oraz opis wykonanej usługi. Z kopii przedstawionego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wykonane usługi dotyczyły usług trenera. W przypadku, gdy z przedstawionych kopii protokołów nie wynika jednoznacznie zakres wykonanej usługi, dopuszczalne jest dodatkowe udokumentowanie wykonanych usług za pomocą referencji. Z przedstawionych referencji musi jednoznacznie wynikać że dotyczą one tych samych usług, które zostały potwierdzone kopią protokołu odbioru usług/ewidencji. Nie jest dopuszczalne przedstawienie tylko referencji.

2. Spełnienie ww. warunków zostanie ocenione na podstawie złożonego, wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1, a także dokumentów potwierdzających wskazane wykształcenie i doświadczenie.
3. W przypadku niespełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.
4. Zmiana osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa.



Nowa osoba wprowadzana do realizacji przedmiotu umowy musi spełniać warunki określone w Zapytaniu ofertowym w zakresie potencjału kadrowego, a także legitymować się co najmniej, takim samym doświadczeniem zawodowym, jak osoba wymieniana.

5. Wszelkie zmiany w składzie osobowym do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie wymagają pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę najpóźniej na 4 dni przed planowaną zmianą, zawierającego potwierdzenie kompetencji nowych osób.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022. 835) oraz w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. 2014. 229.1).
2. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy.
3. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych



w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Z postępowania wykluczeni są wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności: jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się



wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

6. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczenia z postępowania wykonawca złoży odpowiednie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

IX. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w dokumencie „Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego”.
2. Cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i nie podlega zmianie.
3. Cena oferty zostanie wskazana przez wykonawcę w oparciu o stawki jednostkowe za 1 h szkolenia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglania cen) oraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
5. Cena ofertowa / ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty



i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Wskazana cena oferty brutto służyć będzie do porównania złożonych ofert.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.



X. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1.1. Kryterium 1: Cena – waga kryterium: 25%
 - 1.2. Kryterium 2: Doświadczenie Wykonawcy / personelu Wykonawcy skierowanego do realizacji zamówienia – łączna waga kryterium: 40%
 - 1.3. Kryterium 3: Wykształcenie Wykonawcy / personelu Wykonawcy skierowanego do realizacji zamówienia – waga kryterium: 30%
 - 1.4. Kryterium 4: Aspekty społeczne – waga kryterium: 5%
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium 1: Cena – waga: 25%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 25$$

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 25.

2) Kryterium 2: Doświadczenie Wykonawcy / personelu wykonawcy – waga: 40%

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane Wykonawcy spełniającemu **dodatkowe** warunki udziału w postępowaniu. Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia



zostanie ocenione w skali punktowej do 40 punktów, na podstawie oświadczenia Wykonawcy / personelu Wykonawcy potwierdzonego referencjami / potwierdzeniem wykonania usług / protokołem odbioru usług.

Zamawiający określił minimalne wartości:

- min. 8 lat doświadczenia w obszarze sektora pozarządowego
- min. 8 lat doświadczenia praktycznego w obszarze merytorycznym, z którego uczy (stosownie do opisu przedmiotu zamówienia) – praktyk tematu;
- min. 8 lat doświadczenia w edukacji, nauczaniu, prowadzeniu szkoleń – pożądane doświadczenie dziedzinowe (stosownie do opisu przedmiotu zamówienia) zdobyte w środowisku międzynarodowym.

Wykonawca otrzyma 0 punktów jeżeli osoba/y wskazane do przeprowadzenia usługi posiadają minimalne wymagane doświadczenie.

Wykonawca może zadeklarować, iż dana osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie usługi posiada dodatkowe doświadczenie opisane poniżej, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty:

1. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który wykaże, że on (lub jego personel) w okresie ostatnich 8 lat - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - wykonał **co najmniej pięć szkoleń**:

a) dla przedstawicieli organizacji pozarządowych / podmiotów społecznych / podmiotów ekonomii społecznej w zakresie procesu stanowienia prawa, konsultacji publicznych, współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych lub wzmocnienia potencjału do działań rzeczniczych i strażniczych

lub

b) z zakresu:

- mechanizmów wpływu społecznego organizacji i ich pomiaru,
- treningów indywidualnych: wystąpień publicznych, skutecznej komunikacji i rzecznictwa, rozwiązywania sytuacji konfliktu/sporu, wywierania wpływu,
- wykorzystania nowych technologii i AI w działaniach rzeczniczych i kreowaniu polityk,

lub



- c) z zakresu ekonomii społecznej lub skierowanych do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społecznego (z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085, z późn. zm.)

przy czym Wykonawca zobowiąże się – poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – do zaangażowania w realizację Zamówienia osób odpowiedzialnych za realizację opisanych powyżej szkoleń, wykazanych przez Wykonawcę na potrzeby udokumentowania dodatkowego doświadczenia.

Wykonawca otrzyma 20 punktów jeżeli osoba/y wskazane do przeprowadzenia usługi posiadają wskazane powyżej doświadczenie.

2. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który wykaże i oświadczy, że do realizacji zamówienia zaangażuje osobę/y, która/e uczestniczyła/y w procesie kreowania polityk publicznych na rzecz włączenia społecznego i/lub integracji społecznej – przy czym Wykonawca zobowiąże się – poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – do zaangażowania w realizację Zamówienia osobę/y wykazujące opisane powyżej doświadczenie, **poprzez wskazanie referencji / zaświadczeń z procesu procesie kreowania polityk publicznych na rzecz włączenia społecznego i/lub integracji społecznej.**

Wykonawca otrzyma 20 punktów jeżeli osoba/y wskazane do przeprowadzenia usługi posiadają wskazane powyżej doświadczenie.

W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie szkoleń (trenerów), Zamawiający oceni osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu oraz posiadającą wyższe doświadczenie. **Doświadczenie nie zostanie uznane w procesie oceny w przypadku braku załączenia dokumentów / referencji potwierdzających wykazane doświadczenie.**

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium, wynosi 40.

- 3) **Kryterium 3: Wykształcenie Wykonawcy / personelu Wykonawcy – waga: 30%**

Zamawiający określił minimalne wartości:



Wykształcenie:

Trener (osoba która będzie bezpośrednio zaangażowana w świadczenie usługi objętej zamówieniem, która zostanie wskazana w ofercie) musi posiadać:

- **Wykształcenie** wyższe i studia podyplomowe lub doktorat

Wykonawca otrzyma 0 punktów jeżeli osoba/y wskazane do przeprowadzenia usługi posiadają minimalne wymagane wykształcenie.

Wykonawca może zadeklarować, iż dana osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie usługi posiada dodatkowe wykształcenie opisane poniżej, za co oferta otrzyma dodatkowe punkty:

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który wykaże i udokumentuje stosownym potwierdzeniem ukończenia studiów (w tym studiów podyplomowych), że on (lub jego personel bezpośrednio zaangażowany w realizację szkolenia) ukończył dwa kierunki studiów podyplomowych z zakresu: prawa / ekonomii społecznej / pracy społecznej / pomocy społecznej – przy czym Wykonawca zobowiąże się – poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – do zaangażowania w realizację Zamówienia osób wykazanych przez Wykonawcę na potrzeby udokumentowania dodatkowego Wykształcenia.

Wykonawca otrzyma 30 punktów jeżeli osoba/y wskazane do przeprowadzenia usługi posiadają wskazane powyżej wykształcenie.

W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie szkoleń (trenerów), Zamawiający oceni osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu oraz posiadającą bogatsze wykształcenie (tj. legitymującą się większą liczbą tytułów zawodowych / dyplomów / potwierdzeń ukończenia studiów podyplomowych).

Dodatkowe wykształcenie nie zostanie uznane w procesie oceny w przypadku braku załączenia dokumentów potwierdzających wykazane wykształcenie.

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium, wynosi 30.

- 4) **Kryterium 4: „Aspekty społeczne”:** będzie rozpatrywane na podstawie wykazu i oświadczenia Wykonawcy który wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia osobę



/ osoby zagrożone społecznym wykluczeniem / społeczną marginalizacją (np. osoby z niepełnosprawnościami), (zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wykonawca, który wskaże do realizacji zamówienia osobę spełniającą ww. przesłanki i wymogi określone w pkt. VII. Warunki udziału w postępowaniu otrzyma 5 punktów w przedmiotowym kryterium.

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia
 - b. W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby spełniającej ww. przesłanki, pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia
4. Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów 1 - 4) uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta po uwzględnieniu kryteriów wynosi 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, o uznaniu oferty za najkorzystniejszą zdecyduje niższa cena.

XI. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w niniejszej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości do realizacji przedmiotu zamówienia w przeciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia mogą znaleźć się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu realizacji usługi – w sytuacji rezygnacji uczestnika z dalszego udziału



w projekcie, zgłoszonych przez uczestnika uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie / wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

- b. Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji uczestnika z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć – a co za tym idzie, zmniejszeniem wysokości wynagrodzenia, która będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.
 - c. Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
 - d. Wystąpienia siły wyższej.
 - e. Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - f. Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 - 5. Zastrzega się przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Zarządzającą i może obejmować zakres co najmniej „przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów”.
 - 6. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności



uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - a. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - a. Dokumenty / referencje potwierdzające wymagane doświadczenie.
 - b. Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie.
3. Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem Wykonawcy (zaufanym lub kwalifikowanym) pod rygorem stwierdzenia nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / uzupełnienia dokumentów w przypadku, gdy oferta zawiera błędy/ niejasności / jest niekompletna. Powyższe należy jednak traktować jako uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem kwalifikowanym w formacie danych pdf.
3. Składanie ofert odbywa się za pomocą BK2021. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail.

XIV. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować i złożyć zgodnie z wytycznymi Zapytania ofertowego za pomocą BK2021. Zamawiający nie dopuszcza formy e-mail.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia 16/04/2025.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data oraz dokładny czas przekazania oferty za pomocą BK 2021.



4. Oferent ma możliwość wycofania oferty. Możliwość wycofania ofert istnieje do momentu upłynięcia terminu składania ofert.

XV. Sposób komunikacji w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021¹.
2. Powyższe oznacza, że Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert oraz zadawania pytań dotyczących treści niniejszego zapytania jedynie za pomocą BK2021, nie dopuszcza się formy e-mail i formy telefonicznej.
3. Zamawiający informuje i zastrzega, że potencjalni Wykonawcy mogą zadawać pytania do dnia 14/04/2025. Po tym terminie Zamawiający może pozostawić zadane pytania bez rozpoznania, odpowiedzi.
4. Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfi.gov.pl.
5. UWAGA: Zgodnie z informacją zamieszczoną w sekcji pytań i odpowiedzi w BK2021 „Baza nie powiadamia ogłoszeniodawcy o wpłynięciu pytania do prowadzonego postępowania”. Ponadto „zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, informujemy że: Komunikacja poprzez BK ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych, dotyczą etapu składania ofert (funkcjonalność BK pozwala załączyć „dokumenty” lub „oświadczenia” do oferty) i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśniania treści ofert (lub potwierdzania warunków udziału w postępowaniu). Po upłynięciu terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu.

XVI. Inne postanowienia

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.

¹ **Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)



2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zdobył najwyższą liczbę punktów.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania (w tym do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny) w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert oraz po poinformowaniu Oferentów o wynikach postępowania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru spośród złożonych ofert.
6. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta okazała się najkorzystniejsza po ocenie dokonanej w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć obniżenia ceny przedstawionej w ofercie.
7. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający może wystąpić do podmiotów wymienionych w ofercie o potwierdzenie wykształcenia i/lub doświadczenia.
9. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się środków ochrony prawnej, w tym odwołań.
10. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Oferta z rażąco niską ceną podlega odrzuceniu.

XVII. Obowiązki Administratora Danych związane z ochroną danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Fundacja Rozwoju Aktywności Społecznej Wspólnota, (dalej: ADMINISTRATOR), z siedzibą: ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Bluszczowa 13/6, 20-224 Lublin lub drogą e-mailową pod adresem: fras.wspolnota@gmail.com
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony



osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się:
 - a. dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu realizacji zapytania ofertowego oraz wyłonienia Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b. w celu dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: organów kontrolnych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej, niż jest to konieczne do realizacji celów, na które Oferent wyraża zgodę.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości złożenia oferty.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Formularz oferty