



Białystok, dnia 04.06.2025 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/OEG/NJR/2025**

**na kompleksową organizację pikników rodzinnych „Rodzina jest najważniejsza” dla mieszkańców subregionu białostockiego w ramach projektu pt. „Najważniejsza jest RODZINA - subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”**

### **I. Zamawiający**

Open Education Group Sp. z o.o.  
ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok  
NIP: 9661811272  
tel. 85 869 11 69  
open@openeducation.pl

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone według zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

#### **Rodzaj zamówienia, kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez  
80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

### **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja pikników rodzinnych „Rodzina jest najważniejsza” w formie 21 seminariów gminnych i osiedlowych z udziałem średnio 80 osób na każdym wydarzeniu (z tolerancją +/- 20% (minimum 64-96 os.)). Na wszystkich wydarzeniach Zamawiający zapewni udział minimum 1344 mieszkańców. Wydarzenia mają na celu promowanie idei „Work Life Balance (WLB)”, równego podziału ról opiekuńczych, a także przedstawienie koncepcji zarządzania czasem, stawiającej za cel odnalezienie równowagi pomiędzy pracą a życiem prywatnym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**„Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”**

**Nr projektu: FEPD.07.02-IP.01-0035/23**



#### IV. Termin realizacji zamówienia

Przewiduje się realizację pikników II-IV kwartał 2025 r., II kwartał 2026 r.  
Zamawiający nie przewiduje organizowania pikników w terminie zimowym tj. I i kwartał 2026 r.

#### V. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### VI. Miejsce realizacji zamówienia

Subregion białostocki – docelowe miejsce realizacji każdego pikniku zostanie ustalone w porozumieniu z Zamawiającym w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie subregionu białostockiego (m. Białystok lub powiat białostocki). Planuje się iż, minimum 3 pikniki zostaną zorganizowane na terenie miasta Białystok, pozostałe na terenie Gmin wchodzących w skład powiatu białostockiego (ww. plan stanowi szacunek, który może ulec zmianie w toku realizacji projektu). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu realizacji minimum 14 dni przed planowaną datą pikniku. Pikniki mają charakter lokalny. Planuje się organizację 21 pikników.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w niniejszym zakresie.

2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**

Posiadają doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, to jest wykażą, że w przeciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – zrealizowali należycie minimum 5 wydarzeń edukacyjnych o wartości całkowitej brutto nie mniejszej niż 9 000,00 zł. każdy.

Jako wydarzenie edukacyjne Zamawiający rozumie: festyn, piknik, galę, konferencję, seminarium, konkursy edukacyjne lub inne pokrewne. Weryfikacja – **Załącznik nr 5.**

Do załącznika należy dołączyć dokumenty, które potwierdzają należyłą realizację wykazanych usług (referencje, protokoły odbioru etc.).

3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia**

**„Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”**

**Nr projektu: FEPD.07.02-IP.01-0035/23**



Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi: Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

- 4. Nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości, a także nie zachodzą w stosunku do nich przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi: Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego (**załącznik nr 4**).

- 5. Wykonawca nie posiada powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.**

W postępowaniu nie mogą brać udziału oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie – zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego (**załącznik nr 3**).

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku gdy do oferty nie zostaną dołączone dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt. VII, z wyłączeniem ppkt.7 (program)) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnień lub wyjaśnień.

- 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**



Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.
  - b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  - c) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).



Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedstawi: Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego (**załącznik nr 6**).

**7. Przedstawią program realizacji pikników (projekt) w formie seminariów gminnych i osiedlowych.**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia projektu programu pikniku uwzględniając:

- a) Harmonogram realizacji pikniku – uwzględniając okres realizacji wskazany w Opisie Przedmiotu zamówienia
- b) Harmonogram działań doradczo-informacyjnych – uwzględniając czas trwania tych działań wskazany w Opisie Przedmiotu zamówienia
- c) Propozycja opisu koncepcji i opis przebiegu całego wydarzenia.

Zamawiający nie udostępnia wzoru programu. Program winien być opracowany przez Wykonawcę. Program musi obejmować wszystkie elementy wskazane w pkt. a)-c) (jako minimum). Brak uwzględnienia ww. elementów spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymagań zapytania ofertowego. Brak złożenia programu jako załącznika do oferty również spowoduje odrzucenie oferty, bez wzywania do uzupełnień.

Projekt programu złożony przez Wykonawcę ma charakter projektu. Zamawiający może ww. projekt przyjąć bez uwag. W przypadku uwag, ostateczna wersja programu zostanie ustalona między Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowej usługi.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania).
2. **W skład oferty muszą wchodzić następujące dokumenty:**
  - a) Załącznik nr 2 (Formularz ofertowy) uwzględniający cenę za realizację zamówienia oraz wymagane oświadczenia,
  - b) Załącznik nr 3 o braku powiązań kapitałowych i osobowych,
  - c) Załącznik nr 4 potwierdzający brak wykluczenia Wykonawcy
  - d) Załącznik nr 5 wykaz zrealizowanych usług
  - e) Załącznik nr 6 oświadczenie o braku wykluczenia z powodu tzw. przepisów o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę
  - f) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
  - g) Projekt programu pikniku
  - h) pełnomocnictwo, ewentualnie inne dokumenty wykazujące uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy (jeśli dokumenty nie są podpisywane osobiście przez



Wykonawcę, a uprawnienie do reprezentacji nie wynika z CEIDG lub rejestru przedsiębiorców KRS)

- i) prezentacja (jeżeli Wykonawca chce uzyskać punkty dodatkowe w kryterium: *Koncepcja realizacji doradztwa/działań informacyjnych w obszarze WLB*)
- j) dodatkowe materiały szkoleniowe/informacyjne (załącznik nieobowiązkowy, wymagany, jeżeli Wykonawca chce uzyskać punkty dodatkowe w kryterium: *Propozycja dodatkowych materiałów szkoleniowych (PDMS)*)
- k) załącznik nr 7 – (załącznik nieobowiązkowy, wymagany jeżeli Wykonawca chce uzyskać punkty dodatkowe w ramach kryterium: *Udział w realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (OZWS)*).

#### IX. Termin i miejsce składania ofert

Oferty mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności

(<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

Termin złożenia oferty: 09.06.2025 r.

O terminie złożenia oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

#### X. Sposób komunikacji

- 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenia zamówienia, w tym wymian informacji między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 2. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021. Zamawiający określa następujący sposób komunikacji wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021. Komunikacja poprzez e-mail: [zamowienia@openeducation.pl](mailto:zamowienia@openeducation.pl).

#### XI. Kryteria wyboru ofert

Oferta łącznie może uzyskać 100 pkt. Ocena ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	40%	40 punktów



Koncepcja realizacji doradztwa/działań informacyjnych w obszarze WLB (KRD)	35%	35 punktów
Propozycja dodatkowych materiałów szkoleniowych/informacyjnych (PDMS)	20%	20 punktów
Udział w realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (OZWS)	5%	5 punktów

a) **Zasady oceny kryterium „Cena” – 40 punktów**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 40\% = \text{liczba punktów}$$

Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 2 uwzględniającego cenę za całość realizacji zamówienia. W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać cenę brutto za realizację jednego pikniku oraz łączną cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia. Do weryfikacji ww. kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę łączną cenę brutto za kompleksową realizację zamówienia.

b) **Koncepcja realizacji doradztwa/działań informacyjnych w obszarze WLB – 35 punktów**

Punkty zostaną obliczone w oparciu o ustną prezentację przeprowadzoną w formie zdalnej przez osobę wskazaną w ofercie jako zdolną do realizacji działań doradczych/informacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do składanej oferty elektronicznej wersji powyższej prezentacji (w formacie PDF lub Power Point lub prezentacji Prezi), dotyczącej wskazanego poniżej tematu, która następnie zostanie przedstawiona w trakcie prezentacji przed Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i zaprezentowania prezentacji na temat: **Doradztwo i działania informacyjne w obszarze Work Life Balance**

- definicja WLB
- odbiorcy doradztwa i działań informacyjnych w obszarze WLB
- atrakcyjne i popularne rozwiązania w zakresie WLB wśród pracodawców, wraz z ich krótkim opisem



- nowe trendy na rynku pracy w obszarze wdrażania idei WLB

Zawartość opracowania powinna być dostosowana do czasu prezentacji ustnej – max.30 minut. Prezentacja przeprowadzona przez Wykonawcę może zostać oceniona maksymalnie na 35 pkt. Łącznie oferta jednego Wykonawcy może uzyskać 35 pkt. Punkty za kryterium „Koncepcja realizacji doradztwa/działań informacyjnych w obszarze WLB” zostaną przyznane na podstawie kryteriów wymienionych poniżej. W przypadku nieobecności osoby prowadzącej na prezentacji, oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Prezentacja nie podlega uzupełnieniu lub wyjaśnieniom.

Zamawiający oceni „Koncepcja realizacji pikników” na podstawie prezentacji, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

**a. Przygotowanie merytoryczne i fachowość odpowiedzi (0-20 pkt)  
(podkryterium KRD1)**

**1.Zgodność przekazywanych informacji z aktualnym stanem prawnym i/lub najlepszymi praktykami/definicjami w obszarze WLB(0-7 pkt)**

-7 pkt: Pełna zgodność z aktualnym stanem prawnym/best practices, precyzyjne odniesienie do regulacji oraz obowiązujących definicji.

-4 pkt: Czasowe lub drobne nieścisłości, brak pełnego odniesienia do regulacji oraz definicji.

-0 pkt: Błędne, nieaktualne lub niezgodne z najlepszymi praktykami informacje.

**2. Poprawność odpowiedzi na pytanie zadane przez komisję (0-7 pkt)**

-7 pkt: Odpowiedź jednoznaczna, wyczerpująca, zgodna z przepisami i najlepszymi praktykami/rozwiązaniami w obszarze WLB

-3 pkt: Odpowiedź poprawna, ale wymagająca doprecyzowania.

-0 pkt: Odpowiedź niepoprawna, niezgodna z przepisami/najlepszymi praktykami lub brak odpowiedzi.

**3. Zarządzanie relacją z grupą (0-6 pkt)**

-6 pkt: Angażujący sposób mówienia, odpowiednia intonacja, tempo mówienia.

-3 pkt: Poprawne zarządzanie relacją, ale z momentami monotonii oraz niepełnym angażującym sposobem mówienia/wygłaszania prezentacji.

-0 pkt: Monotonny, nieangażujący sposób przekazu.

Do obliczeń przyjmowana będzie średnia liczba punktów będąca efektem średniej ważonej z ocen 2 członków komisji przyznana ofercie oraz najwyższa średnia liczba punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert będąca efektem średniej ważonej z ocen 2 członków komisji.

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona wg wzoru:

Średnia liczba punktów uzyskana  
przez ocenianą ofertę





$$KRD1 = \frac{\text{Najwyższa średnia liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Najwyższa średnia liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 20$$

**b. Umiejętność przekazania wiedzy (0 – 15 pkt.) (podkryterium KRD2)**

**1. Dostosowanie przekazu do odbiorcy (przykłady, adekwatny język) (0-8 pkt)**

-8 pkt: Język przystępny, zrozumiały, bez zbędnego żargonu, liczne przykłady.

-4 pkt: Czasami zbyt specjalistyczny język, ale ogólnie zrozumiały.

-0 pkt: Trudny do zrozumienia przekaz, brak przykładów.

**2. Sposób wizualizacji treści (0-7 pkt)**

-7 pkt: Estetyczna, czytelna, atrakcyjna prezentacja.

-3 pkt: Czytelna, lecz mało atrakcyjna.

-0 pkt: Nieczytelna, chaotyczna wizualizacja.

Do obliczeń przyjmowana będzie średnia liczba punktów będąca efektem średniej ważonej z ocen 2 członków komisji przyznana ofercie oraz najwyższa średnia liczba punktów uzyskana spośród rozpatrywanych ofert będąca efektem średniej ważonej z ocen 2 członków komisji.

Liczba punktów w tym podkryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$KRD2 = \frac{\text{Średnia liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę}}{\text{Najwyższa średnia liczba punktów spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 15$$

Ocena oferty w kryterium „Koncepcja realizacji doradztwa/działań informacyjnych w obszarze WLB” (KRD) zostanie obliczona wg wzoru:

$$KRD = KRD1 + KRD2$$

**Organizacja procesu prezentacji i oceny**

1. Prezentacje odbywają się w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Osoba prezentująca/trener/doradca musi posiadać dostęp do internetu, kamarki i głośników. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy istnieje możliwość jednorazowej zmiany osoby delegowanej do udziału w prezentacji która została wskazana w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
3. Terminy prezentacji zostaną wyznaczone po upływie terminu składania ofert.
4. Prezentacje odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 - 15:30.
5. Każdy Wykonawca może jednokrotnie wystąpić o zmianę terminu poprzez wniosek przesłany na adres [zamowienia@openeducation.pl](mailto:zamowienia@openeducation.pl).



6. W przypadku powtórzenia analogicznej prezentacji w więcej niż jednej ofercie, trener prezentuje ją tylko raz.
7. Zamawiający może rejestrować obraz i dźwięk podczas prezentacji.
8. Komisja ocenia prezentację na podstawie formularzy oceny.
9. Każda prezentacja oceniana jest przez 2 członków komisji.
10. Ostateczna ocena to średnia arytmetyczna ocen członków komisji.

**c) Propozycja dodatkowych materiałów szkoleniowych /informacyjnych(PDMS) – 20 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe materiały szkoleniowe/informacyjne ponad te wymagane w Opisie Przedmiotu zamówienia tj. ponad broszury dot. równości i godzenia ról opiekuńczych (opis w pkt. e) w OPZ).

Szczegółowy opis powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiedzi w jaki sposób zapewnienie dodatkowych materiałów szkoleniowych/informacyjnych, które będą realizowały/wspierały cele projektu.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca w oparciu o swoją wiedzę i doświadczenie przedstawi opis materiałów szkoleniowych odpowiednio do celów projektu i popularyzacji idei Work Life Balance. Opis materiałów powinien być szczegółowy, logiczny, spójny oraz wyczerpujący, uwzględniając specyfikę grupy docelowej objętej obszarem WLB wraz z przekonującym i wyczerpującym uzasadnieniem w jaki sposób zapewnienie i wykorzystanie zaproponowanych materiałów przełoży się na realizację celów projektu.

Ocenie będą podlegały nie więcej niż 2 opisy, maksymalnie do 4 stron formatu A4 (czcionka Arial 12, odstępy 1,5) każda. W przypadku zamieszczenia dłuższego opisu ocenie zostanie poddany fragment mieszczący się w limicie stron. W przypadku przedstawienia więcej niż 2 opisów propozycji zamawiający oceni pierwsze 2 złożone w ofercie.

Na podstawie opisu zamawiający oceni, czy przedstawiony opis jest precyzyjny, adekwatny do grupy docelowej i czy wspiera realizację celów projektu, w tym celów związanych z organizacją pikników w formie seminariów gminnych i osiedlowych.

Zamawiający przyzna:

- o punktów – w przypadku gdy oba opisy dublują materiały wskazane w OPZ, tj. broszury dot. równości i godzenia ról opiekuńczych lub niewspierają celów projektu (w tym związanych z organizacją pikników) lub opisy, które uniemożliwiają dokonanie oceny (niepełny opis lub bez uzasadnienia lub z niewyczerpującym uzasadnieniem);
- 10 punktów - za opis jednego dodatkowego materiału szkoleniowego/informacyjnego z precyzyjnym i wyczerpującym uzasadnieniem, dlaczego zaproponowany materiał jest adekwatny do celów projektu i popularyzacji idei Work Life Balance;
- 20 punktów - za opis dwóch dodatkowych materiałów szkoleniowych/informacyjnych, z precyzyjnym i wyczerpującym uzasadnieniem, dlaczego zaproponowane materiały są adekwatne do celów projektu i popularyzacji idei Work Life Balance.

**„Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”**

**Nr projektu: FEPD.07.02-IP.01-0035/23**



W tym kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 20 punktów.

Szczegółowy opis powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiedzi, w jaki sposób zapewnienie dodatkowych materiałów szkoleniowych będzie wspierać cele projektu oraz popularyzować ideę Work Life Balance.

Aby uzyskać punkty w kryterium, opis należy złożyć wraz z ofertą. W przypadku niezłożenia opisu, nie podlega on uzupełnieniu, a oferta w kryterium otrzyma 0 punktów. Opis będzie oceniany przez zespół pracowników Zamawiającego, który przyzna punkty poszczególnym ofertom w tym kryterium.

W przypadku nieprzedstawienia opisu wraz z ofertą Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w kryterium.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 20 pkt.

W przypadku gdy w ofercie uznanej za najkorzystniejszą Wykonawca przedstawił dodatkowe materiały szkoleniowe i uzyskał punkty dodatkowe, to z chwilą zawarcia umowy na realizację przedmiotowej usługi przekazuje on na rzecz Zamawiającego pełnię praw autorskich do ww. materiałów. Zamawiający udostępni ww. dane na stronie internetowej informującej o projekcie oraz przekaze ww. materiały chętnym uczestnikom/odbiorcom działań. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia ww. materiałów Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej.

**d)    Udział w realizacji zamówienia osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym - 5 pkt.**

Zamawiający przyzna 5 punktów, w przypadku gdy Wykonawca wykaże iż skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę zagrożoną wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812 z późn. zm.). Do tego grona zaliczają się między innymi:

- osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, 1429, 1723 i 1737),
- osoby bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
- w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia
- lub niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,



- osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Weryfikacja: Oświadczenie o ilości zatrudnionych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym stanowiącym **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów Wykonawcy potwierdzających status i zatrudnienie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym (np. umowy, zaświadczenia, orzeczenia) na etapie przed jak również w trakcie realizacji zamówienia. Z dokumentów musi jednoznacznie wynikać fakt zatrudnienia co najmniej jednej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym.

- I. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez poszczególne oferty we wszystkich kryteriach oceny ofert. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- II. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium: „Koncepcja realizacji doradztwa/działań informacyjnych w obszarze WLB (KRD)”
- III. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o którym mowa w tiret II Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- IV. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w tiret III, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## **XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez upublicznienie wyniku na portalu [bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
2. Zamawiający zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **XIII. Zawarcie umowy**

1. Niezwłocznie po upływie terminu składania ofert i dokonaniu ich oceny, Open Education Group Sp. z o.o. dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**„Najważniejsza jest RODZINA – subregionalny program wsparcia kobiet i rodziców w zakresie aktywności zawodowej oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego”**

**Nr projektu: FEPD.07.02-IP.01-0035/23**



3. Zawarcie umowy z Wykonawcą nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art.78 i art. 78<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania Wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji zamówienia, uzależnionych np. od potrzeb wskazanych przez Wykonawcę lub od postępu realizacji zamówienia. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego. Maksymalny poziom zaliczek nie przekroczy 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy. Z wnioskiem o wypłatę zaliczki występuje Wykonawca, co podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie potwierdzone poprzez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru oraz dołączenie odpowiedniej dokumentacji merytorycznej (harmonogram i program pikników, listy obecności, minimum 20 zdjęć z każdego pikniku) oraz ewentualnie innych wskazanych przez Zamawiającego, a także dokumentacji finansowej (faktura/rachunek).

#### **XIV. Zmiana umowy**

Z uwagi na możliwość wystąpienia zmian w trakcie realizacji projektu, Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, pod warunkiem, że nie będą one naruszać zasad konkurencyjności oraz przejrzystości postępowania. Dopuszczalne zmiany mogą dotyczyć:

1. **Zmiany miejsca i/lub terminu realizacji przedmiotu umowy:**
  - a. Jeśli zmiana wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, niemożliwych do przewidzenia na etapie składania ofert (np. nieprzewidziane okoliczności organizacyjne, niedostępność miejsca realizacji wydarzenia z przyczyn losowych).
  - b. W przypadku zmiany terminu, nowy termin nie może powodować istotnej zmiany warunków realizacji zamówienia oraz musi zostać uzgodniony z Wykonawcą.
2. **Zmiana harmonogramu realizacji umowy**
  - a. Harmonogram może ulec zmianie, jeśli będzie to konieczne ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego oraz gdy nie wpływa to na cel i zakres przedmiotu zamówienia.
  - b. Zmiany w harmonogramie wymagają pisemnego uzasadnienia i zgody obu stron.
3. **Zmiana zasad płatności**
  - a. Możliwe jest dostosowanie warunków i/lub terminów płatności wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, takich jak:
    - i. konieczność uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy,
    - ii. uzasadniony interes Zamawiającego,
    - iii. udokumentowany wniosek Wykonawcy, wykazujący wpływ zmiany na realizację zamówienia.



- b. Warunki płatności muszą pozostawać zgodne z umową o dofinansowanie projektu oraz obowiązującymi regulacjami.

#### 4. Zmiana sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

- a. Możliwa jest zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy w sytuacjach wynikających z:
  - i. zmian wprowadzonych i zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą,
  - ii. konieczności dostosowania zamówienia do potrzeb uczestników projektu,
  - iii. zmian przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy.
- b. Zmiany nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji zamówienia w rozumieniu art. 455 ustawy PZP.

### XV. Rażąco niska cena

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

### XVI. Kary umowne oraz istotne postanowienia umowy

- 1. Wykonawca składając ofertę, akceptuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą będą znajdować się następujące kary, tj. m.in.:
  - a. w przypadku nieprzeprowadzenia któregośkolwiek pikniku w czasie i/lub miejscu ustalonym z Zamawiającym w harmonogramie i/lub niezgodnie z programem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto całego zamówienia, za każdy przypadek;
  - b. w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w umowie.
- 2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, na podstawie oświadczenia przesłanego Wykonawcy w następujących przypadkach:



- a. w przypadku nieprzeprowadzenia pikniku w czasie lub miejscu ustalonym z Zamawiającym (niezgodnie z harmonogramem) lub niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,
  - b. w przypadku przeprowadzenia pikniku niezgodnie z programem, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,
  - c. w przypadku opóźnień Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej realizację usługi w terminach i formie wskazanej w umowie – po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszenia i braku zaniechania naruszenia przez Wykonawcę,
  - d. w przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot zamówienia w sposób rażąco nieprawidłowy, w szczególności w sposób zagrażający prawidłowej realizacji Projektu, i nie zaprzestanie naruszeń pomimo wezwania do zaniechania naruszeń.
3. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, która została zrealizowana należycie, zgodnie z postanowieniami umowy do dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, co nie wyłącza prawa Zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z tego wynagrodzenia.

## **XVII. Ochrona danych osobowych**

Zamawiający tj. OPEN EDUCATION GROUP Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok zapewnia ochronę danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek wynikający z art. 13 RODO jest dostępny w klauzuli zamieszczonej na stronie: [www.openeducation.pl/rodo](http://www.openeducation.pl/rodo).

## **XVIII. Inne postanowienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w przypadku gdy jej wartość przekroczy budżet przewidziany na realizację danego zadania w projekcie. Negocjacje będą prowadzone w formie korespondencji e-mailowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania w każdym czasie bez wskazywania przyczyn jego unieważnienia.

*Zatwierdzam,*

*Mariusz Marek Pruszyński – prokurent*

*Open Education Group Sp. z o.o.*