

Wejherowo, dnia 29.04.2025 r.



**POWIATOWY CECH RZEMIOŚŁ
W WEJHEROWIE**



ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający: Powiatowy Cech Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw
- Związek Pracodawców
ul. gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo**

I. Nazwa zamówienia.

Usługa doradztwa zawodowego dla uczniów Niepublicznej Szkoły Rzemiosła im. św. Józefa w Wejherowie z branży budowlanej, elektroenergetycznej i drzewnej.

II. Oznaczenie postępowania.

CECH.05.08.7.2025.BJ

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(2)) z dnia 14 marca 2025 r. (dalej jako „Wytyczne”) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

III. Zamawiający.

Powiatowy Cech Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw - Związek Pracodawców
ul. gen. Józefa Hallera 18
84-200 Wejherowo

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa zawodowego dla uczniów Niepublicznej Szkoły Rzemiosła im. św. Józefa w Wejherowie z branży budowlanej, elektroenergetycznej i drzewnej.
2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) Projektowane postanowienia umowy (dalej jako „PPU”), stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

| Kod CPV | Opis |
|------------|------------------|
| 85312320-8 | Usługi doradztwa |

4. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na realizację projektu pn. „WZORCOWE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE W WEJHEROWIE – II”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa.
5. Rodzaj zamówienia: usługa.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę **w terminie do dnia 30.06.2025 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do należytego wykonania zamówienia **w zakresie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą:

- 1) wykształcenie wyższe (licencjackie lub magisterskie) w kierunku psychologia/socjologia lub pedagogika o specjalności doradztwo zawodowe lub posiadającą dyplom doradcy zawodowego po ukończeniu studiów podyplomowych na kierunku doradztwo zawodowe oraz
- 2) minimum roczne doświadczenie w pracy doradcy zawodowego (w przypadku umowy o pracę) lub posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 200 godzin doradztwa zawodowego (w przypadku umowy cywilno-prawnej).

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 2) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z

- przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, zgodne ze wzorem oświadczeń zawartych w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą poniższej strony internetowej:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (dalej jako „BK2021”).
3. Osoba do kontaktów w sprawie postępowania:
Bartosz Janaszekiewicz, tel. 608 038 872, e-mail: b.janaszkiewicz@cechwejherowo.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przekazując wniosek poprzez BK2021.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5.
9. Treść pytań, dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający opublikuje poprzez umieszczenie ich na BK2021, bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający opublikuje, w sposób określony w ust. 9, informację o zmianie, a także opis dokonanych zmian.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

11. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności lub niejasności, jeśli stwierdzi, że występują one w Zapytaniu ofertowym.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

X. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert: **07.05.2025 r.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (sporządzoną w języku polskim).
3. Na ofertę składa się „Formularz oferty” zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów, składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), na podstawie danych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1.
5. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, należy złożyć za pośrednictwem BK2021:
 1. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub
 3. w postaci cyfrowego odwzorowania podpisanego odręcznie dokumentu (np. skan podpisanej odręcznie oferty).
6. Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

8. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego przekazania oferty Zamawiającemu.
9. Oferty złożone po wskazanym terminie składania ofert zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w oparciu o OPZ (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz PPU (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN) oraz stawkę podatku VAT (procentowo). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.).
2. Wszystkie wartości cenowe określone w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ryczałtowa brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia winna gwarantować pełną realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Zapytaniem ofertowym, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w umowie.
7. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę i doświadczenie Wykonawcy oraz Zapytanie ofertowe.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
10. Jeżeli zaoferowana cena będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie różniła się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i odrzuci tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny lub w tej ofercie.

XII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

| L.p. | Kryterium | Symbol | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów w kryterium |
|------|--|--------|----------------|---------------------------------------|
| 1 | Cena | C | 70 | 70 |
| 2 | Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję doradcy zawodowego | D | 30 | 30 |

1) Kryterium: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 70 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

2) Kryterium: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję doradcy zawodowego

Za posiadane doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, przyznawane będą punkty, zgodnie z poniższą tabelą:

| L.p. | Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję doradcy zawodowego | Liczba punktów |
|------|--|----------------|
| 1 | Osoba posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy doradcy zawodowego (w przypadku umowy o pracę) lub posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 200 godzin doradztwa zawodowego (w przypadku umowy cywilno-prawnej) (spełnia warunek udziału w postępowaniu) | 0 |
| 2 | Osoba posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy doradcy zawodowego (w przypadku umowy o pracę) lub posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 400 godzin doradztwa zawodowego (w przypadku umowy cywilno-prawnej) | 10 |
| 3 | Osoba posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy doradcy zawodowego (w | 20 |

| | | |
|---|---|----|
| | przypadku umowy o pracę) lub posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 600 godzin doradztwa zawodowego (w przypadku umowy cywilno-prawnej) | |
| 4 | Osoba posiada co najmniej czteroletnie doświadczenie w pracy doradcy zawodowego (w przypadku umowy o pracę) lub posiada doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 800 godzin doradztwa zawodowego (w przypadku umowy cywilno-prawnej) | 30 |

UWAGA:

W kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję doradcy zawodowego”, Zamawiający oceniać będzie doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję doradcy zawodowego. Ocena ta będzie dokonywana na podstawie tabeli znajdującej się w ust. 4 „Formularza oferty”.

Wykonawca w przedmiotowym ustępie wskaże tylko jedną osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję doradcy zawodowego, z podaniem imienia i nazwiska tej osoby.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni tabeli, o której mowa powyżej, to w tym kryterium oferta otrzyma 0 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:**

$$P = C + D$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

D - liczba punktów ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję doradcy zawodowego”

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIII. Informacje dodatkowe.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w Zapytaniu ofertowym;

- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia; Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, a Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt 3;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności nie została prawidłowo podpisana lub została podpisana przez osoby nieuprawnione;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia, w przypadku gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 4) Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem ust. 4.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
 7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
 8. Informacja o wyniku postępowania będzie upublicznia w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione Zapytanie ofertowe.
 9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz imiona i nazwiska albo nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty, ich siedziby (miejscowości), a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

10. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIV. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.), dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Cech Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw - Związek Pracodawców, ul. gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@cechwejherowo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o Wytyczne;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 4 Zapytania ofertowego.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Projektowane postanowienia umowy (PPU).
3. Formularz oferty.