

Gostwica, 27.11.2025r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2025

Dotyczy: **Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Uczestników projektu.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w związku z Regulaminem naboru wniosków, w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: Aktywizacja społeczno-zawodowa**, w ramach wewnętrznej procedury obejmującej zasadę konkurencyjności.

Zapytanie upubliczniono w bazie konkurencyjności BK2021.

Dotyczy projektu nr FEMP.06.16-IP.02-0019/24, pt. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Gostwicy

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Stowarzyszenie Rodziców Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych „Promyk”

33-386 Podegrodzie, Gostwica 27

NIP: 734-277-54-98

REGON: 492015836

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie zamówienia:

3.1 Pani Urszula Potoniec-Mędoń, 608-106-255, adres e-mail: promyk@gostwica.org.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla Uczestników projektu.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w związku z Regulaminem naboru wniosków, w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: Aktywizacja społeczno-zawodowa**, w ramach wewnętrznej procedury obejmującej zasadę konkurencyjności. Zapytanie upubliczniono w bazie konkurencyjności BK 2021, oraz wysłano mailem do potencjalnych Wykonawców.
2. Miejsce realizacji szkolenia: 33-386 Podegrodzie, Gostwica 27: siedziba Warsztatu Terapii Zajęciowej w Gostwicy
3. Szacowany czas/ godzin jednego szkolenia to od 40 do 60h.
4. Ilość grup biorących udział we wszystkich szkoleniach: 17 grup
5. Ilość osób w 1 (jednej) grupie: śr. 4-5 osób
6. Rodzaj i ilość szkoleń: **5 rodzajów szkoleń:**
 - a) **Szkolenia zawodowe:**
 - Szkolenie zawodowe - Konserwator powierzchni użytkowych z elementami utrzymania terenów zielonych – 6 grup
 - Szkolenie zawodowe - Ceramik z elementami projektowania ceramiki użytkowej – 3 grupy
 - Szkolenie zawodowe- Konserwator galanterii skórzanej – 3 grupy
 - Szkolenie zawodowe- Pracownik gastronomii – 4 grupy
 - b) **Szkolenie kompetencji informatycznych:**
 - Szkolenie informatyczne – 1 grupa
7. Szkolenia będą realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia przy spełnieniu wymagań, o których mowa w Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES).
8. Godziny szkoleń będą ustalane indywidualnie z grupą z uwzględnieniem jej specyficznych potrzeb (przedział czasowy 8.00-14.00)- maksymalna liczba godzin na uczestnika w jednym dniu to 7 godzin.
9. Szkolenie musi zostać dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod
10. Program szkolenia w tym celu szkolenia powinny zawierać opis rezultatów uczenia w taki sposób, by dostarczać uczestnikom odpowiedzi na pytanie: „Co będzie wiedział,

rozumiał i/lub potrafił robić uczestnik, który ukończy to szkolenie?” (tj. w języku efektów uczenia się).

11. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich twórców określonych treści.
12. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te winny być adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy (w tym jej wieku, wykształcenia i umiejętności).
13. Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - 1) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się:

Zgodnie z definicją kompetencji określoną w Wytocznych, fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

 - a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy ,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
 - 2) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, celów, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - 3) materiały szkoleniowe,
 - 4) listy obecności.
14. Szkolenie powinno odbywać się w warunkach zapewniających komfort uczenia się. Zamawiający informuje, że miejscem prowadzenia szkoleń będzie siedziba Stowarzyszenia Rodziców Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych „Promyk”, Gostwica 27. Sale szkoleniowe spełniają warunki BHP, posiadają dostęp do Internetu oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, (jeśli takie osoby będą uczestniczyć w szkoleniu). Na czas szkolenia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędny sprzęt do organizacji szkoleń tj. tablice suchoscieralne, flipchart, projektor, meble biurowe (krzesła, stoliki

oraz 5 stanowisk komputerowych z niezbędnym licencjonowanym oprogramowaniem (o ile dotyczy).

Wymogi dostępności:

1) Architektoniczna i organizacyjna:

- zapewnienie dostępnych sal (dojazd, wejście, toaleta),
- możliwość dostosowania tempa, przerw i sposobu pracy do osób z niepełnosprawnościami,
- dostępne materiały i komunikaty (język prosty).

2) Cyfrowa i materiałowa:

- wszystkie materiały elektroniczne zgodne z WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA,
- pliki w formatach dostępnych (PDF/UA lub DOCX/PPTX z logiczną strukturą),
- alternatywy tekstowe dla grafik i wykresów,
- czcionki bezszeryfowe min. 12 pkt, kontrast co najmniej 4.5:1.

3) Sprzęt i oprogramowanie:

- stanowiska komputerowe z możliwością powiększenia interfejsu,
- możliwość użycia własnych technologii asystujących przez uczestników.

Wykonawca uwzględnia indywidualne potrzeby uczestników zgłoszone przez Zamawiającego.

15. Harmonogram czasowy szkolenia spełniać powinien następujące wymagania:

- 1) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
- 2) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 7 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,
- 3) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,
- 4) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części z ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia (o czym Wykonawca będzie zobowiązany poinformować Zamawiającego z min. 3-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia).

16. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym pisemnej umowy na realizację szkolenia/szkoleń, uwzględniającej min. informację o możliwości reklamacji

dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

17. Program nauczania w ramach przeprowadzonego szkolenia winien być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
18. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>).
19. Wykonawca winien przy realizacji szkolenia objętego przedmiotem niniejszego zamówienia stosować się do dobrych praktyk i wskazówek dotyczących jakości szkoleń, określonych w Przewodniku po Małopolskich Standardach Usług Edukacyjno-Szkoleniowych. Wersja elektroniczna przewodnika znajduje się pod adresem: <https://pociagdokariery.pl/oferta/znak-jakosci-msues>.
20. Uzyskanie przez uczestników szkolenia kompetencji będzie zgodnie z dokumentem: „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”, tj. załącznikiem nr 2 do Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.
21. W ramach realizacji usług szkoleniowych objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
 - 1) Opłacenia wszystkich niezbędnych kosztów do ukończenia danego szkolenia i uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji zawodowych,
 - 2) Zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia NNW na kwotę 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
 - 3) Organizacji i przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się (egzaminów/testów) w zakresie:
 - a) Szkolenia zawodowe – rezultatem jest nabycie kompetencji zgodnie z Wytycznymi EFS+ (**16 grup**):
 - **Konserwator powierzchni użytkowych z elementami utrzymania terenów zielonych – 6 grup**
 - **Ceramik z elementami projektowania ceramiki użytkowej – 3 grupy**
 - **Konserwator galanterii skórzanej – 3 grupy**

- **Pracownik gastronomii – 4 grupy**

- b) Szkolenie kompetencji informatycznych – rezultatem jest uzyskanie kwalifikacji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” zgodnych z właściwymi wymaganiami **1 grupa**.

Dokumentowanie:

- test/egzamin końcowy i protokół,
- raport z oceny efektów uczenia się (pre/post test + porównanie do wzorca),
- certyfikat/zaświadczenie dla uczestnika zgodne z Wytocznymi EFS+.

Zamawiający informuje, iż Program szkolenia w zakresie kompetencji informatycznych musi być zgodny z Obwieszczeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 6 sierpnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Wydania uczestnikowi/uczestniczce zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

22. Zapewnienia materiałów szkoleniowych: Wykonawca jest zobowiązany przygotować materiały szkoleniowe dla uczestnika/uczestniczki projektu składające się min. z Notatnika, długopisu oraz skryptu. Skrypt powinien być wykonany i wydrukowany dla uczestników/uczestniczek zgodnie z wymaganiami Zamawiającego (które Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy).

23. Pozostałe wymogi dot. materiałów szkoleniowych:

- 1) materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikowi/uczestniczce projektu (np. materiały drukowane, ćwiczenia, prezentacje, filmy) będą respektowały prawa autorskie twórców, co obejmuje w szczególności przywołanie ich autora i źródła;
- 2) materiały szkoleniowe będą zawierały podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały ono oparte;
- 3) materiały szkoleniowe będą zapewniały utrwalanie efektów uczenia się poprzez rekomendacje i wskazówki dotyczące samokształcenia po zakończeniu szkolenia, dodatkowe ćwiczenia i zadania do wykonania po szkoleniu;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy materiały w wersji elektronicznej. Materiały te winny być opracowane zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) m.in. czcionka bezszeryfowa: Verdana, Arial, Tahoma, Helvetica, rozmiar minimum 12, interlinia 1,15 lub 1,5, tekst podzielony na akapity, które decydują o jego czytelności, wyrównanie do lewej, wykresy i zdjęcia muszą zawierać teksty alternatywne,

odpowiednio wykonane tabele, właściwie ustawiona kolejność odczytywania slajdów, unikalne tytuły, właściwie zaprogramowane hiperłącza, odpowiedni kontrast itp. oraz być zgodne z wytycznymi dostępnymi m.in. na stronie Dostępność cyfrowa - Portal gov.pl <https://www.gov.pl/> .

- 5) materiały szkoleniowe będą wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, przekazany Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w tym między innymi z zasadami promocji w tym powinny być oznakowane logo projektu i Unii Europejskiej, logo Europejskiego Funduszu Społecznego + oraz flagę RP (Zamawiający przekazuje je Wykonawcy). Zamawiający wskazuje termin dostarczenia materiałów w wersji papierowej: do 3 dni od dnia zawarcia umowy)

24. Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia będzie zobowiązany do przeprowadzenia ewaluacji, rozumianej jako:

- 1) przeprowadzenie ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i egzaminu wewnętrznego dla uczestnika/uczestniczki;
- 3) informowanie Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności kierowanych osób;
- 4) przygotowanie i prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: lista obecności i program szkolenia, potwierdzenie otrzymania przez uczestnika/uczestniczkę szkolenia materiałów szkoleniowych oraz ich dostarczania do Zamawiającego po szkoleniu;
- 5) dostarczanie do Zamawiającego w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dotyczących przeprowadzonego szkolenia w tym: jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginału dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane przez uczestników/ uczestniczki kwalifikacje lub uprawnienia lub nabyte kompetencje.

25. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zapewnienia usługi cateringowej w postaci:

- 1) przerwy kawowej w ilości dostosowanej do liczby uczestników (kawa, herbata, mleczko, cukier, cytryna - dostępne bez ograniczeń, wernik z wrzątkiem w ilości gwarantującej płynnie przebiegający poczęstunek, woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 2 butelki o pojemności 250ml na osobę, ciastka kruche – mieszanka min. 3 rodzajów (np. markizy, wafelki, mini pączki – min. 70 gram/ osobę)

- 2) zestawu obiadowego w ilości dostosowanej do liczby uczestników zupa/zupa krem - min. 250 ml/ osobę; drugie danie składające się z porcji mięsa bez kości/ ryby/ zamiennika dla wegetarian/ wegan - min. 150g./ osobę, ziemniaków z wody/ klusek/ ziemniaków opiekanych/ ryżu/ kaszy – min. 150g./osobę, sałatka/ surówka/ warzywa gotowane, min. 150g./osobę, soku/ napoju min. 250 ml./osobę oraz wody mineralnej niegazowanej/gazowanej min. 250 ml./ osobę (w proporcji 50% / 50% - woda gazowana/ niegazowana). Zamawiający dopuszcza warianty diet (wegetariańska, wegańska, bezglutenowa) na zgłoszenie najpóźniej 3 dni przed szkoleniem.

Wymagane są naczynia wielokrotnego użytku lub z materiałów biodegradowalnych.

26. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znane).
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27. Zamawiający informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula RODO) została wskazana w **Załączniku nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego, stanowiącego jego integralną część. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załączonej do niniejszego Zapytania ofertowego Klauzuli i przedłożenia jej do oferty składanej w ramach przedmiotowego Zapytania (wymóg porządkowy).

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

5.1. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe (główne)

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

5.2. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla Uczestników projektu.

Zakres prac związanych z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem szkoleń zawodowych dla Uczestników projektu określa **Załącznik nr 5** pn.: **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

5.3. Miejsce realizacji: Gostwica 27, pow. nowosądecki, gm. Podegrodzie.

5.4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu - lit. od a) do c):

1. **w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców posiadających aktualny na dany rok wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy. Ocena warunku będzie odbywać się wg formuły: spełnia - nie spełnia.
Wykonawca jest zobowiązany wypełnić **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
Niezależnie od powyższego Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia przez wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wykonawcę wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
2. **w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – nie dotyczy
3. **w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej** –
Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców którzy:
 - a) wykażą się dysponowaniem osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającym realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.: Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę - trenera **realizującego szkolenie objęte przedmiotem zamówienia posiadającym**:
 - wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym albo wykształcenie zawodowe i zaświadczenia/certyfikaty umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o zakresie tematycznym wskazanym w treści Zapytania ofertowego
 - min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia o tematyce obejmującej przedmiot niniejszego postępowania

Zamawiający pod pojęciem doświadczenia zawodowego rozumie:

- doświadczenie uzyskane przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia w trakcie zatrudnienia,
- doświadczenie w zakresie wykonywania pracy zarobkowej obejmująca świadczenie usług szkoleniowych o zakresie podobnym do zakresu objętego przedmiotem

zamówienia lub prowadzenie przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 2 lat.

- b) wykażą się niezbędną wiedzą i doświadczeniem, tj. którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali w sposób należyty min. 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu tematycznego podobnego do zakresu objętego przedmiotem zamówienia (tj. organizacji szkoleń z zakresu tożsamego lub podobnego do tych objętych zapytaniem).

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w pkt. 6.1 pkt 3) lit. a) Wykonawcy mogą spełniać łącznie
 - warunek określony w pkt. 6.1 pkt 3) lit. b) musi być spełniony samodzielnie przynajmniej przez jednego z Wykonawców
1. Ocena warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia. Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Osoby, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu, będą realizowały przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany personelu na personel o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu aniżeli wymagane od osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

2. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca musi spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero-jedynkowo (według formuły: spełnia-nie spełnia). Nie spełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (w tym złożenie niekompletnych, zawierających błędy dokumentów) będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzuceniem jego oferty.
3. Wszystkie załączniki należy wypełnić w taki sposób, aby jednoznacznie wskazywały na spełnienie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Potwierdzeniem spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu jest dołączone przez Wykonawcę oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 oraz dokumenty dodatkowe zg. z opisem.**

6.2. Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu

Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zapewnienia mechanizmów dotyczących unikania konfliktu interesów osób uczestniczących w wykonaniu budżetu UE, zgodnie z przepisem art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona) (Dz. U. UE L z dnia 26 września 2024 r.).

Zakazane są również pośrednie powiązania osobowe lub kapitałowe, ale tylko wtedy, jeżeli powiązania miały wpływ na wystąpienie stwierdzonego naruszenia zasady konkurencyjności.

6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji”, wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji;

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji.

6.4. Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

6.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 6.2. i 6.3. wraz z ofertą należy złożyć Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu według wzoru **Załącznika nr 2** do Zapytania. Natomiast w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w Formularzu ofertowym **Załącznik nr 3**.

Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje, iż na dzień 27.11.2025 r. Zamawiającego reprezentuje: Pani Urszula Potoniec-Medoń Prezes Stowarzyszenia i Barbara Więclawek Wiceprezes Stowarzyszenia.

Osoby zaangażowane w procedurę przeprowadzenia oraz wyboru ofert zgodnie z przedmiotem zamówienia to: Pani Urszula Potoniec-Medoń i Jolanta Kijak.

6.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6.7 Terminy realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r., zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu do akceptacji harmonogramem.

- 1) Zamawiający wskazuje, iż czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na uprzedni wniosek wykonawcy, w sytuacji wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć w dniu składania oferty (działając z należytą starannością), a które uniemożliwią mu zakończenie szkolenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie.

- 2) Termin wykonania zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia - teoria i praktyka w tym: ustalenie i opłacenie terminu egzaminu potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji / nabycie kompetencji zawodowych dla uczestników projektu **Aktywizacja społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnością w Warsztacie Terapii Zajęciowej w Gostwicy.**

7. Opis sposobu obliczenia ceny

7.1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy: Wykonawca określi ryczałtową cenę brutto z podatkiem VAT, ściśle według formularza ofertowego, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia w szczególności: Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w zaoferowanej cenie ofertowej wszystkie obowiązki związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia – zarówno te ujęte wprost jak i nieujęte wprost, a niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, tj. koszty zapewnienia materiałów dla uczestników/uczestniczek szkolenia, koszty wydruku, sprzętu komputerowego dla każdego uczestnika/uczestniczki, koszty zapewnienia wykwalifikowanego personelu dla przeszkolenia uczestników, koszty usług cateringowych, koszty ewaluacji, koszty dojazdu, paliwa, ubezpieczenia dla uczestników/czek, koszt przeprowadzenia ankiet, egzaminu, wydania uczestnikom odpowiednich dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu, uzyskanie odpowiednich kompetencji/ kwalifikacji, itp. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i wyceny oferty. Tak ustalona cena stanowić będzie cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.

Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od Wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem Wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

7.2. Wykonawca wyodrębni w formularzu ofertowym cenę brutto dla przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 3 - Formularz ofertowy.**

7.3. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

7.4. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte.

7.5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.

8. Kryteria oceny ofert

Do oceny będą brane tylko nie odrzucone oferty.

8.1. Łączna suma punktów uzyskana przez badaną ofertę (P_o) zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P_o = PK_c + PK_j$$

gdzie:

P_o - całkowita suma punktów uzyskana przez badaną ofertę,

PK_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto (waga: 85 %)”,

PK_j - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium Jakość personelu mającego świadczyć usługi szkoleniowe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (waga: 15 %),

8.2. Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach **kryterium Cena ofertowa brutto** (PK_c) – o znaczeniu 85 pkt, zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PK_c = C_n / C_b \times 85$$

gdzie:

PK_c - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”,

C_n - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

C_b - cena brutto oferty badanej.

8.3. Sposób oceny ofert w **kryterium jakość personelu mającego świadczyć usługi szkoleniowe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia** (waga 15%):

1. Przedmiotem oceny jest **dodatkowe doświadczenie zawodowe** osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – **ponad wymagane minimum 2 lata**. Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ofercie (pkt 2 Wzoru oferty).

2. Punktacja zostanie przyznana według następujących progów:

Doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w zakresie podobnym do usług objętych przedmiotem zamówienia:

minimum 2 lata (wymóg podstawowy) – 0 pkt.

co najmniej 3 lata – 5 pkt.

co najmniej 4 lata – 10 pkt.

co najmniej 5 lat i więcej – 15 pkt.

3. Jeżeli Wykonawca nie wypełni pola dotyczącego doświadczenia w pkt 2 Wzoru oferty, Zamawiający uzna, że brak jest danych do oceny i przyzna **0 pkt w tym kryterium**.

8.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą przyznawania punktów, o której mowa powyżej w pkt 8.1.

8.5. O terminie zawarcia umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Jeśli wybrany Wykonawca nie zawrze umowy we wskazanym terminie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez konieczności dokonywania ich ponownej analizy.

8.6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.7. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
- b) nie została podpisana przez Wykonawcę;
- c) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków uprawniających do udziału w Zapytaniu ofertowym.

8.8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego (w tym roszczenie o zwrot kosztów z tytułu udziału w postępowaniu).

8.9. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Oferentów do wyjaśnień.

8.10. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia formularza oferty (Załącznik nr 3). Niezłożenie dokumentu lub go złożenie bez podpisu i/lub uzupełnienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodów formalnych.

8.11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę całkowitą.

8.12. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

8.13. Akceptowane będą skany dokumentów podpisanych ręcznie lub dokumenty podpisane elektronicznie.

8.14. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej

warunków określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie.

Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

8.15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8.16. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny zostać wyraźnie oznaczone w złożonej ofercie, nie później niż w terminie składania ofert z zastrzeżeniem Wykonawcy, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazaniem, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem uznania, że stanowią one informacje jawne.
2. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji dotyczących nazwy (firmy oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności). Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Wykonawców nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb oceny ofert i realizacji dostawy objętej Zapytaniem ofertowym.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego (analogicznie jak na podstawie: art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp; art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /Dz.U. 2025 poz. 514), a ponadto w stosunku do żadnego z Wykonawców składających ofertę wspólną nie mogą zachodzić powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym, o których mowa w treści **Załącznika nr 2** do Zapytania ofertowego. Oprócz tego

wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenie o treści wskazanej w **Załączniku nr 9** do Zapytania ofertowego.

9. Pozostałe postanowienia:

9.1. Zamawiający będzie uprawniony do poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. W razie modyfikacji treści niniejszego Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści pisemnie modyfikację w BK2021.
 2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego Zapytania,
 - b) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) wykonawca nie potwierdzi spełniania wszystkich warunków udziału w postępowaniu
 - d) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu (stosownie do wymogów z Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego)
 - e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty
 - f) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów
 - g) zawierać będzie rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia a wykonawca, nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza rażąco niską cenę lub koszt.

9.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców mailowo na adres wskazany w ofercie oraz zamieści wyniki na bazie konkurencyjności.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert w szczególności gdy:

- cena najlepszej oferty przekracza środki dostępne w budżecie Zamawiającego
- nie złożono żadnej oferty
- wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu.

9.4. Wybór najkorzystniejszej oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

9.5. Wykonawca jest zobowiązany po wyborze oferty najkorzystniejszej, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

- dostarczyć Zamawiającemu oryginał oferty wraz z załącznikami (najpóźniej w dniu podpisania umowy).

Niedostarczenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów w określonym terminie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

9.6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności BK2021, w tym oferta wraz załącznikami wnoszona jest do Zamawiającego za pomocą bazy konkurencyjności BK2021. Dokumenty przesyłane są w formie podpisanego skanu dokumentów (dokumenty można także opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym o ile Wykonawca je posiada lub inną formą podpisu) poprzez system BK2021.

Po zamknięciu naboru w BK komunikacja odbywa się za pomocą korespondencji mailowej na adres mail wskazany przez Oferenta w ofercie.

9.7. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Istotne postanowienia umowy- warunki płatności:

11.1. Wynagrodzenie ma formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu. Wypłata wynagrodzenia następować będzie po podpisaniu częściowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń potwierdzającego zrealizowanie w całości danego szkolenia.

11.2. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3 Płatność: 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów.

12. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku

przeprowadzonego postępowania:

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania - zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

- a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
- c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym lub nie była możliwa do przewidzenia na etapie składania oferty;
- d) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- e) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
- f) w przypadku zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i wytycznych dotyczących wdrażania funduszy europejskich na lata 2021-2027- mających wpływ na realizację umowy;
- g) w przypadku zmian w harmonogramie realizacji projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy;
- h) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian;
- i) w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy o ile zachodzi min. 1 przesłanka wskazana w lit. b - h.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między stronami.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

13. Istotne postanowienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Przeprowadzenia 5 rodzajów szkoleń zawodowych dla 17 grup w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. 33-386 Podegrodzie, Gostwica 27;
 - b) wykonania przedmiotu Umowy w terminie;
 - c) sporządzenia z każdego szkolenia raportu podsumowującego ocenę efektów uczenia się Zgodnie z definicję kompetencji określoną w Wytocznych, fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:
 - e) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
 - f) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy ,
 - g) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - h) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie
2. Warunki płatności: Wynagrodzenie ma formę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym zapytaniu. Wypłata wynagrodzenia następować będzie po podpisaniu częściowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń potwierdzającego zrealizowanie w całości danego szkolenia.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na potwierdzenie zrealizowania w całości danego szkolenia do rozliczenia dołączył listy obecności uczestników/ uczestniczek projektu biorących udział w szkoleniu, wzorzec nabycia kompetencji określony w pkt. 2 oraz potwierdzenie nabycia kompetencji (certyfikat/ zaświadczenie).
4. Inne uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę okoliczności
Jeżeli z zespołu odejdzie osoba podlegająca ocenie w ramach spełniania warunków udziału w postępowaniu należy niezwłocznie zastąpić ją osobą o minimum takich

samych zdolnościach technicznych i zawodowych (konieczność przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii dyplomu ukończenia studiów oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia). W sytuacji, gdy wskazana przez Wykonawcę osoba nie spełni warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu i odrzuci Jego ofertę / rozwiąże zawartą umowę.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy;
 - b) w razie przekroczenia terminu ustalonego dla realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5%, wartości wynagrodzenia umownego netto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy lub przez osobną zapłatę, wedle wyboru Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) - Kodeks cywilny, dalej jako: „k.c.”, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość naliczonej kary umownej.
4. Oprócz przypadków określonych w k.c. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności nie dochowuje terminu realizacji dostawy przedmiotu Umowy.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, nie ma wpływu na inne uprawnienia Zamawiającego wynikające z Umowy lub z innego tytułu.

Informacja dotycząca umowy z wykonawcą

- 1) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 2) Zamawiający skontaktuje się bezpośrednio z wyłonionym w toku niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawcą, celem zawarcia umowy obejmującej realizację zamówienia.
- 3) W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo

przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

14. Oferta wspólna:

14.1. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, to znaczy, że minimum jeden z Wykonawców musi spełniać warunki udziału oraz złożyć w swoim imieniu dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z zapisami punktu 6, ppkt 6.2 i 6.3.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego z Wykonawców wspólnie składających ofertę Wykonawców.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
5. Zamawiający przekazuje wszelkie informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem. W formularzu oferty Wykonawcy wskazują dane kontaktowe wyznaczonego pełnomocnika.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę regulującą współpracę Wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego zamówienia obejmującego swoim zakresem realizację całości przedmiotu zamówienia, za które wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za koordynację poszczególnego zakresu zamówienia,
 - c) sposób i zasady wzajemnego rozliczenia za wykonany zakres zamówienia,

- d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

15. Miejsce i termin złożenia oferty:

15.1. Oferty należy składać w formie elektronicznej przez bazę konkurencyjności: BK2021 do dnia **15.12.2025 r.**

15.2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

15.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 3**
- b) Oświadczenie Wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału - **Załącznik nr 2**
- c) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – **Załącznik nr 4**
- d) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na spełnianie warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 7**
- e) Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat usług na spełnianie warunku udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 8**
- f) Oświadczenie składających ofertę wspólną - **Załącznik nr 9** (jeżeli dotyczy)

Dokumenty o których mowa wyżej (lit. od a do f) przesyłane są w formie podpisanego skanu dokumentów (dokumenty można także opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym o ile Wykonawca je posiada lub inną formą podpisu) poprzez system BK2021.

15.4. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszego Zapytania ofertowego (Zamawiający zastrzega jednocześnie prawo do żądania od wyłonionego wykonawcy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia niezbędnych zdolności technicznych i zawodowych)
- 2) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego

- 3) Klauzulę informacyjną RODO – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego,
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 5) Wyjaśnienia przyczyny zastosowania zwolnienia z podatku VAT w ofercie Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
- 6) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 7) Oświadczenie dla wykonawców występujących wspólnie – według **Załącznika nr 9** do Zapytania ofertowego

15.5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w języku polskim.

- a) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- b) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną we właściwym rejestrze lub stosownej ewidencji, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- c) Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
- d) W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia

określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

15.6. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją: zapisów niniejszego zapytania i jego załączników.

16. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego poprzez system BK2021.

16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

16.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia w taki sam sposób jak upublicznił niniejsze zapytanie ofertowe.

16.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego potrzebny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tychże zmian.

17. Informacje dodatkowe:

17.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni od daty jej złożenia**.

17.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17.3. Zamawiający nie planuje zamówień dodatkowych.

18. Załączniki:

1. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
2. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną
4. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5. Załącznik nr 6 – Wytyczne dotyczące dostępności
6. Załącznik nr 7 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na spełnianie warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 8 - Wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat usług na spełnianie warunku udziału w postępowaniu
8. Załącznik nr 9 – Oświadczenie składających ofertę wspólną

Zatwierdzam: Urszula Potoniec-Mędoń.

Data: 27.11.2025 r.